

IMPRESO SOLICITUD PARA MODIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 1393/2007, por el que se establece la ordenación de las Enseñanzas Universitarias Oficiales

UNIVERSIDAD SOLICITANTE		CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad San Jorge		Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales	50011941
NIVEL		DENOMINACIÓN CORTA	
Máster		Dirección de Empresas (MBA)	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA			
Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad San Jorge			
RAMA DE CONOCIMIENTO		CONJUNTO	
Ciencias Sociales y Jurídicas		No	
HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS		NORMA HABILITACIÓN	
No			
SOLICITANTE			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
ANDREW BRIAN TUNNICLIFFE		Adjunto al Rector en Internacionalización y Calidad	
Tipo Documento		Número Documento	
NIE		X1313216P	
REPRESENTANTE LEGAL			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
JOSÉ MANUEL MURGOITIO GARCÍA		Secretario General	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		29099947W	
RESPONSABLE DEL TÍTULO			
NOMBRE Y APELLIDOS		CARGO	
AMAYA GIL ALBAROVA		Vicerrectora de Ordenación Académica y Estudiantes	
Tipo Documento		Número Documento	
NIF		25134138Z	
2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.			
DOMICILIO		CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO
AUTOVÍA A23 ZARAGOZA-HUESCA, KM.299		50830	Villanueva de Gállego
E-MAIL		PROVINCIA	TELÉFONO
jmmurgoitio@usj.es		Zaragoza	672357884
			FAX
			976077584

### 3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley 5-1999, sin perjuicio de lo dispuesto en otra normativa que ampare los derechos como cedentes de los datos de carácter personal.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 59 de la 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en su versión dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

	En: Zaragoza, a ___ de _____ de ____
	Firma: Representante legal de la Universidad

## 1. DESCRIPCIÓN DEL TÍTULO

### 1.1. DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECÍFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) por la Universidad San Jorge	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>				
No existen datos				
<b>RAMA</b>		<b>ISCED 1</b>	<b>ISCED 2</b>	
Ciencias Sociales y Jurídicas		Administración y gestión de empresas		
<b>NO HABILITA O ESTÁ VINCULADO CON PROFESIÓN REGULADA ALGUNA</b>				
<b>AGENCIA EVALUADORA</b>				
Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación				
<b>UNIVERSIDAD SOLICITANTE</b>				
Universidad San Jorge				
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
073		Universidad San Jorge		
<b>LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS</b>				
<b>CÓDIGO</b>		<b>UNIVERSIDAD</b>		
No existen datos				
<b>LISTADO DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES</b>				
No existen datos				

### 1.2. DISTRIBUCIÓN DE CRÉDITOS EN EL TÍTULO

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60	0	0
CRÉDITOS OPTATIVOS	CRÉDITOS OBLIGATORIOS	CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER
8	46	6
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
ESPECIALIDAD	CRÉDITOS OPTATIVOS	
No existen datos		

### 1.3. Universidad San Jorge

#### 1.3.1. CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

<b>LISTADO DE CENTROS</b>	
CÓDIGO	CENTRO
50011941	Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales

#### 1.3.2. Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales

##### 1.3.2.1. Datos asociados al centro

<b>TIPOS DE ENSEÑANZA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO</b>		
PRESENCIAL	SEMIPRESENCIAL	A DISTANCIA
Sí	No	No
<b>PLAZAS DE NUEVO INGRESO OFERTADAS</b>		
PRIMER AÑO IMPLANTACIÓN	SEGUNDO AÑO IMPLANTACIÓN	
60	60	

<b>TIEMPO COMPLETO</b>		
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	60.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	0.0	0.0
<b>TIEMPO PARCIAL</b>		
	<b>ECTS MATRÍCULA MÍNIMA</b>	<b>ECTS MATRÍCULA MÁXIMA</b>
<b>PRIMER AÑO</b>	3.0	60.0
<b>RESTO DE AÑOS</b>	0.0	0.0
<b>NORMAS DE PERMANENCIA</b>		
<a href="http://www.usj.es/alumnos/normativa/regimenpermanencia">http://www.usj.es/alumnos/normativa/regimenpermanencia</a>		
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	

## 2. JUSTIFICACIÓN, ADECUACIÓN DE LA PROPUESTA Y PROCEDIMIENTOS

Ver Apartado 2: Anexo 1.

### 3. COMPETENCIAS

3.1 COMPETENCIAS BÁSICAS Y GENERALES
<b>BÁSICAS</b>
CB6 - Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación
CB7 - Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio
CB8 - Que los estudiantes sean capaces de integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios
CB9 - Que los estudiantes sepan comunicar sus conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades
CB10 - Que los estudiantes posean las habilidades de aprendizaje que les permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo.
<b>GENERALES</b>
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.
G08 - Capacidad de desenvolverse en un entorno multicultural y/o internacional, relacionándose con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.
<b>3.2 COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>
No existen datos
<b>3.3 COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.
E02 - Capacidad para dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para la empresa.
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.
E04 - Capacidad para comprender los flujos económicos de la empresa: desde aspectos de componente más estratégico como estructura de capital, política de financiación o estrategias de inversión, hasta los más operativos, normativos o regulativos.
E05 - Capacidad para interpretar los estados financieros y dominar el proceso de toma de decisiones sobre financiación e inversión.
E06 - Capacidad para diseñar sistemas de control de gestión.
E07 - Capacidad para evaluar las ventajas e inconvenientes financiero-fiscales de los productos financieros utilizando la planificación fiscal de la empresa como fuente de ventaja competitiva.
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.
E09 - Capacidad para identificar las necesidades de información relevantes para la toma de decisiones en todo el proceso de planificación de marketing.

E10 - Capacidad para comprender la importancia de la comunicación e imagen corporativa en la toma de decisiones por parte del cliente.
E11 - Capacidad para entender la importancia del aprovisionamiento y los sistemas de producción como clave en la gestión productiva y financiera de la empresa.
E12 - Capacidad para analizar la importancia de los sistemas de información, la logística de las operaciones y los sistemas integrados, tanto en productos como en servicios.
E13 - Conocer las funciones de la gestión y dirección de recursos humanos y la implicación de la línea jerárquica en cada una de ellas.
E14 - Comprender la importancia de definir las competencias personales y organizacionales en relación con la estrategia de la empresa.
E15 - Conocimiento avanzado y comprensión de la teoría y práctica de los métodos de investigación científica en su aplicación en el campo de las ciencias sociales.
E16 - Aprender los mecanismos de producción, análisis y evaluación científica del conocimiento, así como su aplicación en trabajos de investigación.
E17 - Capacidad para transmitir con claridad los resultados de la revisión bibliográfica sobre un campo de estudio concreto en un trabajo de investigación, identificando claramente los fundamentos relevantes sobre los que se sustentan.
E18 - Capacidad para elaborar proyectos de investigación en el campo de la empresa con la autonomía suficiente y con el rigor necesario en la transferencia de los resultados.
E19 - Capacidad para actuar según los principios de la ética empresarial y comprensión del concepto de responsabilidad social corporativa como finalidad de la actuación empresarial y su impacto en la sociedad a través del plan estratégico de la organización y su ejecución.
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.
E21 - Capacidad para interpretar las variables geopolíticas y económicas que afectan al proceso de internacionalización y expansión global de las empresas.
E22 - Capacidad para desarrollar las estrategias de crecimiento internacional de las empresas considerando la repercusión en los diferentes departamentos afectados.

#### 4. ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 4.1 SISTEMAS DE INFORMACIÓN PREVIO

Ver Apartado 4: Anexo I.

##### 4.2 REQUISITOS DE ACCESO Y CRITERIOS DE ADMISIÓN

###### 4.2.1. Requisitos de acceso

Al amparo de lo dispuesto en los Art. 16, 17 y Disposición Adicional cuarta, del RD 1393/07, de 29 de octubre, para acceder a las enseñanzas oficiales de Máster o al Período de formación de los Programas de Doctorado de la Universidad San Jorge, es necesario estar en posesión de un título universitario oficial español, de otro expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster, o de otro de un país ajeno al Espacio Europeo de Educación Superior, que acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles, y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado. Bajo este principio, se establecen requisitos de acceso según las diferentes procedencias de los titulados universitarios:

1.- Procedentes del sistema de ordenación de las enseñanzas universitarias establecido por el RD 1393/07, 29 de octubre:

- Estar en posesión de un título de Graduado o Graduada

2.- Procedentes de sistemas anteriores de ordenación de las enseñanzas universitarias:

- Estar en posesión de un título de Licenciado, Arquitecto o Ingeniero. [Párrafo 3º 2. de la Disposición Adicional cuarta].

- Estar en posesión de un título de Diplomado, Arquitecto Técnico o Ingeniero Técnico [Párrafo 3º 3. de la Disposición Adicional cuarta y Art. 17].

En estos casos entre los procedimientos y requisitos de admisión se podrá exigir formación adicional necesaria teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y los conocimientos derivados de las enseñanzas cursadas en los planes de estudio de origen y los previstos en el plan de estudios de las enseñanzas de Máster solicitadas.

3.- Procedentes de sistemas universitarios extranjeros.

- Estar en posesión de un título expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de Máster.

- Estar en posesión de un título conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior sin necesidad de la homologación de sus títulos, previa comprobación por la Universidad de que aquellos acreditan un nivel de formación equivalente a los correspondientes títulos universitarios oficiales españoles y que facultan en el país expedidor del título para el acceso a enseñanzas de postgrado [1].

[1] El acceso por esta vía no implicará, en modo alguno, la homologación del título previo de que se esté en posesión el interesado, ni su reconocimiento a otros efectos que no sea cursar las enseñanzas de Máster.

#### 4.2.2.Requisitos de admisión

Este Programa va dirigido a graduados universitarios sin experiencia profesional o que ya están en ejercicio. En ambos casos, esta oferta educativa les permite ampliar su formación para una mejor práctica profesional o, si así lo desean, para profundizar en la investigación y la producción de contenido científico que exige el doctorado.

Más importantes resultan las capacidades transversales que haya desarrolladas el candidato durante su formación de grado, porque le ayudarán a afrontar las exigencias de un programa de Máster tal y como podrían ser las siguientes como ejemplo:

- Investigación
- Resolución de problemas
- Trabajo en grupo
- Uso de herramientas informáticas
- Liderazgo
- Comunicación
- Técnicas de estudio
- Análisis numérico...

La Universidad San Jorge tiene establecido, en el caso del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) en lengua inglesa, que el alumno disponga de al menos un nivel B2 (Marco Común de Referencia de Lenguas) en esta lengua para comenzar el máster.

Para demostrar el nivel del idioma, el alumno tiene dos opciones a su disposición:

- El candidato tendría que pasar una prueba de nivel determinada por el Instituto de Lenguas Modernas de la Universidad San Jorge.
- Se puede presentar una acreditación oficial en la que certifique su nivel, de las que son admitidas por el Instituto de Lenguas Modernas indicadas en su web. <http://institutolenguasmodernas.usj.es/acreditacionb2>

En caso que no disponga de acreditación oficial y se quiera conseguir, la Universidad es centro examinador de las pruebas de inglés CertAcles B2 y del International English Language Testing System (IELTS) y también de los Diplomas de Español como Lengua Extranjera (DELE). Es también miembro de Asociación de Centros de Lenguas de Enseñanza Superior (ACLES), asociación que agrupa y representa los distintos centros de idiomas de 51 universidades españolas. Por lo que los estudiantes de máster pueden participar en estas pruebas. <http://institutolenguasmodernas.usj.es/>

L

a Universidad San Jorge, en caso de superar el número máximo de candidatos por curso académico, puede pedir al candidato la superación de una prueba de acceso escrita para evaluar los siguientes criterios:

- Conocimientos del área de conocimiento de Empresariales (para aquellos no tengan titulación de este campo o similar)

Además la preparación personal de cada candidato será evaluada mediante una entrevista personal con la Dirección Académica del programa. En su solicitud de admisión el estudiante deberá hacer constar el itinerario docente que desea seguir de los dos que oferta este Máster Universitario: el Itinerario Profesional y el Itinerario Investigador. En ambos casos, será obligatorio matricularse en los demás módulos del Programa.

## 4.3 APOYO A ESTUDIANTES

### 4.3 Apoyo a estudiantes

Los alumnos matriculados en el programa reciben información detallada sobre la planificación y organización del programa mediante tres documentos principales, todos publicados en la Plataforma Docente:

#### Guía Académica (del programa) con los siguientes apartados:

- Información general sobre la universidad: Presentación; Espíritu de la Universidad; Sede y centros; Oferta académica; Servicios generales; Representación de estudiantes; Directorio de contactos.
- Gestión académica: Servicios prestados por Secretaría General Académica; Normativa académica.
- Información académica: Descripción del programa; Perfiles profesionales; Objetivos generales, Competencias desarrolladas; Plan de estudios; Contenidos (descriptores de módulos).

#### Guía Docente (de cada módulo)

- Datos básicos: Nombre titulación; Nombre módulo; Tipo; Créditos ECTS; Horas totales; Horas presenciales; Horas de trabajo autónomo; Coordinador del módulo.
- Descripción del módulo.
- Competencias desarrolladas en el módulo: Competencias profesionales generales de la titulación; Competencias profesionales específicas de la titulación.
- Contenidos.
- Organización de las sesiones.
- Recursos a utilizar.
- Desglose de horas de trabajo autónomo asociadas.
- Sistema de evaluación.
- Bibliografía: Bibliografía recomendada; Páginas web recomendadas.

#### Unidad Didáctica (de cada materia)

- Presentación del profesor/autor de materiales.
- Presentación de la materia: Descripción de la materia; Competencias profesionales desarrolladas por la materia; Como utilizar la Unidad Didáctica.
- Contenidos: Contenidos de materia (manual desarrollado); Referencias a lecturas obligatorias y recomendadas; referencias a actividades en la plataforma; ejercicios de auto-evaluación.
- Glosario.
- Bibliografía: Bibliografía recomendada; Páginas web recomendadas.
- Solucionario.

Además del material didáctico disponible en la **Plataforma Docente Universitaria**, el alumno también tendrá a su disposición información detallada sobre los siguientes aspectos:

- Temporalización de la materia: Fechas de inicio y finalización de la materia; Desglose horas de trabajo asignadas a cada actividad; Calendario de actividades; Fechas y horarios de sesiones presenciales; Horarios de tutoría virtual; Horarios de sesiones online (clases y exposiciones vía video conferencia; foros virtuales de participación obligada etc.).
- Recursos y materiales disponibles: textos; manuales; artículos; pruebas de auto-evaluación; recursos audiovisuales (videos, animaciones, podcasts etc.); bases de datos; glosarios etc.
- Evaluación de la materia: calendario de evaluación (exámenes presenciales y entrega de trabajos prácticos); normativa académica; enunciados de trabajos prácticos; expediente académico; feedback sobre pruebas de evaluación.

#### El Plan de Acción Tutorial

En este contexto, la Acción Tutorial de la Universidad, se ha diseñado como un instrumento formativo transversal, con el objetivo de que cada alumno tenga un tutor que le acompañe en su proceso formativo como persona y como profesional a lo largo de la carrera, centrandolo su actividad en la vida académica para desarrollar las capacidades de aprendizaje autónomo y las competencias propias del perfil profesional de cada titulación.

Se trabaja en los diferentes ámbitos de desarrollo de la persona para conseguir su maduración humana y profesional que le permita integrarse en el mundo laboral con plenas garantías de éxito. Así pues la tutoría desarrolla sus objetivos en tres ámbitos fundamentales de actuación: la orientación personal, la orientación académica y la orientación profesional.

Este proyecto formativo se materializa en un Plan de Acción Tutorial donde se recogen los objetivos, la programación general de actividades tutoriales (donde se especifican las líneas básicas de actuación del proyecto formativo), y por último, las programaciones específicas para cada uno de los cursos del centro.

Entre los criterios comunes para todos los centros de la universidad, en el Plan de Acción Tutorial para Máster se establecen:

- Tutoría individual

Entrevistas del tutor con cada alumno, con diferentes objetivos: informativas, orientativas, de diagnóstico y evaluación de resultados. En estas entrevistas se lleva seguimiento de las acciones formativas y de aprendizaje que el alumno debe desarrollar individualmente como son: adaptación al centro y al ámbito universitario, estrategias de aprendizaje autónomo, técnicas de realización de trabajos y proyectos, toma de decisiones sobre el propio itinerario personal (optativas, prácticas externas, etc.), entre otras.

- Tutorías colectivas

Para grupos de estudiantes que abordan trabajos cooperativos y pueden necesitar apoyo, orientación e incluso arbitrajes.

- Tutoría no presencial

Para garantizar el seguimiento de la evolución de los alumnos en la modalidad semi-presencial, la tutoría no presencial se convierte en una herramienta básica. A través de la tutoría no presencial se establece una planificación de estudios pactada directamente con el alumno; se lleva a cabo un seguimiento del estado y la evolución académica de cada alumno tutelado; se lleva un control exhaustivo de la planificación ejecutando las correcciones en la misma. De este modo, pueden introducirse las correcciones pertinentes para garantizar el éxito del proceso formativo.

#### 4.4 SISTEMA DE TRANSFERENCIA Y RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

##### Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 4: Anexo 2.

##### Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	9

**La aplicación de los sistemas de transferencia y reconocimiento de créditos se ajustarán siempre a lo establecido en el Real decreto 861/2010, en su artículo 6, que se recogen literalmente en el texto siguiente:**

#### CONCEPTOS Y PRINCIPIOS

##### **-Reconocimiento de créditos**

Se entiende por reconocimiento la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial.

Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica de Universidades.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

##### **oLímites al reconocimiento de créditos**

No podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y máster.

El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15% del total de créditos que constituyen el plan de estudios.

No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial.

## -Transferencia de créditos

La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

## PRINCIPIOS RECTORES DE ESTE PROCESO

### -Individualidad

Con independencia de que en algún momento se puedan establecer reglas de aplicación automática para casos de naturaleza semejante, cada uno de los expedientes de reconocimiento y transferencia de ECTS será estudiado de modo individual, contemplando las singularidades de cada alumno y expediente académico.

### -Pro movilidad

La aplicación de las normas y sistemas de reconocimiento y transferencia, se realizará atendiendo al principio de movilidad, como uno de los fundamentales en la construcción del Espacio Europeo de Educación Superior.

### -Accesibilidad

Así mismo la aplicación de la presente normativa tendrá en cuenta la situación peculiar de las personas con necesidades educativas especiales.

## SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO Y/O TRANSFERENCIA

El procedimiento para el reconocimiento y transferencia de créditos se encuentra regulado de manera más detallada en el **Procedimiento de Reconocimiento y Transferencia de Créditos (PR-057)** de la Universidad San Jorge.

Las solicitudes de reconocimiento y transferencia de créditos deberán realizarse en la **Solicitud de Convalidación/Reconocimiento (FI-068)**.

### -Reconocimiento

#### **oReconocimiento de créditos obtenidos en enseñanzas oficiales**

El procedimiento para el reconocimiento o transferencia de créditos se iniciará a instancia del alumno mediante la presentación de modelo normalizado, que se acompañará de la documentación requerida en cada caso.

Como quiera que la Universidad San Jorge necesita tener información exhaustiva de las características y contenido de los estudios cursados por cada alumno, para poder proceder al estudio individual de cada expediente de reconocimiento y transferencia, se solicitará al alumno toda aquella información a la que no tenga acceso directamente.

Es decir, no solicitará las planes o memorias descriptivas de títulos que estén publicadas en el Boletín Oficial del Estado, o de Comunidades Autónomas, o que pueda consultar directamente en el Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT), y solicitará al alumno, aparte del certificado curricular individual del alumno, en el que figuren las asignaturas y créditos superados, toda aquella información, como puedan ser planes de estudio y programaciones, a las que no se tenga acceso por las vías que se acaban de mencionar.

En cualquier caso, y con las salvedades a que se ha hecho referencia, a continuación se expresa la documentación que se solicitará a los alumnos:

1. Original y copia del certificado del expediente oficial expedido por el centro de origen o fotocopia compulsada.
2. Programas de las asignaturas aprobadas correspondientes al momento en el que se aprobó y sellados por la Universidad. Deberá constar la fecha de vigencia de los mismos que deberá corresponder con la fecha de aprobación de la asignatura por el alumno. En el programa de cada asignatura debe figurar la siguiente información: número de créditos asignados, número de horas lectivas, competencias asociadas, contenidos.

En caso de que no sea suficiente la documentación aportada, la Universidad se reserva el derecho de solicitar al alumno la documentación complementaria que considere necesaria.

Los documentos expedidos en el extranjero que se presenten para el reconocimiento de créditos deberán ser oficiales, expedidos por las autoridades competentes y legalizados por vía diplomática excepto los provenientes de países de la Unión Europea. Se acompañarán de su correspondiente traducción que podrá hacerse:

- Por la oficina de Interpretación de Lenguas, del Ministerio Español de Asuntos Exteriores.
- Por organizaciones oficiales reconocidas en España (UNESCO, Oficina de Educación Iberoamericana, etc.).
- Por una representación diplomática o consular en España del país de donde procedan los documentos.
- Por traductor jurado, debidamente autorizado o inscrito.

En caso de que falte alguno de los documentos anteriormente solicitados no se tramitará la solicitud.

#### **oReconocimiento de créditos de enseñanzas universitarias no oficiales**

El procedimiento para el reconocimiento o transferencia de créditos se iniciará a instancia del alumno mediante la presentación de modelo normalizado.

En cualquier caso, y con las salvedades a que se ha hecho referencia, a continuación se expresa la documentación que se solicitará a los alumnos:

1. Original y copia del certificado del expediente expedido por el centro de origen o fotocopia compulsada.
2. Programas de las asignaturas aprobadas correspondientes al momento en el que se aprobó y sellados por la Universidad. Deberá constar la fecha de vigencia de los mismos que deberá corresponder con la fecha de aprobación de la asignatura por el alumno. En el programa de cada asignatura debe figurar la siguiente información: número de créditos asignados, número de horas lectivas, competencias asociadas, contenidos y profesorado del programa

En caso de que no sea suficiente la documentación aportada, la Universidad se reserva el derecho de solicitar al alumno la documentación complementaria que considere necesaria.

Los documentos expedidos en el extranjero que se presenten para el reconocimiento de créditos se acompañarán de su correspondiente traducción jurada.

En caso de que falte alguno de los documentos anteriormente solicitados no se tramitará la solicitud.

#### **oReconocimiento de créditos a partir de experiencia profesional o laboral**

El procedimiento para el reconocimiento o transferencia de créditos se iniciará a instancia del alumno mediante la presentación de modelo normalizado, que se acompañará de la documentación requerida en cada caso.

La justificación de la experiencia laboral se hará con los siguientes documentos:

Para trabajadores asalariados:

1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad a la que estuvieren afiliados, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.
2. Contrato de Trabajo o certificación de la empresa donde hayan adquirido la experiencia laboral, en la que conste específicamente la duración de los períodos de prestación del contrato, la actividad desarrollada y el intervalo de tiempo en que se ha realizado dicha actividad.
3. Currículum vitae detallado.

Para trabajadores autónomos o por cuenta propia:

1. Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social de los períodos de alta en la Seguridad Social en el régimen especial correspondiente
2. Currículum vitae detallado.

En caso de que el alumno haya obtenido una acreditación de cualificación profesional de Nivel III por el Instituto Nacional de las Cualificaciones no será necesario presentar la documentación enumerada en este apartado y será suficiente con la presentación de la acreditación de la competencia profesional.

Será el Responsable Académico de la titulación de destino quien se encarga de realizar el reconocimiento de créditos a partir de experiencia profesional o laboral, para lo que a la vista de la documentación presentada realizará un informe sobre las competencias profesionales que considera suficientemente justificadas. En dicho informe se especificarán las materias susceptibles de reconocimiento. Únicamente podrán reconocerse créditos correspondientes a materias completas.

Dicho informe será elevado a la Comisión de Reconocimiento y Transferencia de la Universidad, quien podrá aceptarlo o decidir si considera necesario realizar ulteriores comprobaciones. En este caso será la comisión quien decida si dichas comprobaciones se realizarán mediante una entrevista o mediante pruebas estandarizadas que evalúen la adquisición de competencias.

Para poder optar al reconocimiento por experiencia profesional será necesario que el candidato acredite una experiencia de al menos seis meses. Cada mes de trabajo (160 horas) no podrá ser reconocido por más de un crédito.

Una vez aprobado el reconocimiento de créditos por parte de la Comisión de Reconocimiento y Transferencia, la resolución será trasladada a la Secretaría de Centro quien se encargará de comunicar la misma al solicitante.

### ·Transferencia

Tras el estudio de reconocimiento de créditos, la Universidad San Jorge realizará de oficio la transferencia de créditos superados por un alumno en sus estudios universitarios anteriores que no sean objeto de reconocimiento, siempre y cuando dichos créditos no hayan conducido a la obtención de un título oficial, y los mismos serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

## 4.6 COMPLEMENTOS FORMATIVOS

Para permitir la nivelación de los conocimientos de entrada de los estudiantes y para facilitar la adquisición de los conocimientos impartidos para un nivel de máster, se establecen como complementos de formación las materias correspondientes al Grado de Administración y Dirección de Empresas: ¿Contabilidad financiera¿ (6 ECTS) y ¿Análisis y consolidación contable¿ (6 ECTS) y ¿Spanish and world Economics" (6 ECTS); y el curso propio de la Escuela denominado ¿Finanzas para no financieros¿.

Según el perfil de ingreso del candidato, se recomendará cursar una de estas materias o el curso citado, o bien todo el paquete en su conjunto.

Toda la información correspondiente a las materias ¿Contabilidad Financiera¿, ¿Análisis y Consolidación Contable¿ y ¿Spanish and world Economics", está incluida en las guías docentes del grado en Administración y Dirección de Empresas publicadas en nuestra web y se pueden consultar a través del siguiente hipervínculo: <http://www.usj.es/estudios/grados/ade>.

A continuación se incluye la información del Curso propio de la Escuela de ¿Finanzas para no financieros¿:

### 1. Plan de estudios:

Plan de estudios	
Módulo	Materia
Módulo 1: FINANZAS OPERATIVAS	Contabilidad: Marco del sistema de información contable.
	Análisis del negocio mediante la contabilidad.
	Cuenta de pérdidas y ganancias y Balance.
	Necesidades operativas de fondos.
	El fondo de maniobra o ¿working capital¿

	Ratios operativos. Análisis y diagnóstico de balances.
	Previsiones financieras y de Tesorería. Productos financieros para obtener financiación.
Módulo 2: FINANZAS ESTRUCTURALES	Cálculos financieros: Valor actual neto (VAN) y Tasa interna de rentabilidad (TIR)
	El flujo de caja o $\zeta$ cash flow $\zeta$ . El descuento de flujos de caja.
	Inversión y financiación. Análisis de proyectos de inversión.
	Coste de capital.
	Decisiones sobre financiación: Deuda Vs. Capital.
	Ideas generales sobre valoración de empresas.

### 1. Fichas descriptivas de los módulos:

Denominación del módulo: FINANZAS PARA NO FINANCIEROS	Créditos ECTS: 4 créditos
---	---------------------------

**Materia 1:** finanzas operativas **Créditos ECTS:** N/A **Carácter:** Materia obligatoria. **Descripción:** La contabilidad como sistema de información y de análisis de negocios. Cuenta de pérdidas y ganancias. Balance de situación. Necesidades operativas de fondos. Fondo de maniobra o  $\zeta$ working capital $\zeta$ . Presupuesto de tesorería. Previsión de estados financieros. Gestión del circulante. Ratios financieros. Financiación de proveedores. Créditos, préstamos y otras fuentes y productos bancarios para obtener financiación. **Resultados de aprendizaje:** Al completar la materia el estudiante será capaz de:

- Identificar el sentido y uso de la contabilidad para el directivo de empresa.
- Aplicar el análisis de alternativas para la presentación de estados contables.
- Gestionar los estados contables en la toma de decisiones y conocimiento del potencial de información que reúnen.
- Planificar el equilibrio entre liquidez y resultados (caja y devengo).
- Potenciar el sano espíritu crítico en la presentación y lectura de informes financieros y de Auditorías de cuentas.
- Aplicar en la práctica las diferentes técnicas de gestión del activo y pasivo circulante.
- Analizar la información derivada de las masas patrimoniales que aporta la contabilidad. Balance, cuenta de resultados y principales ratios.
- Diseñar presupuestos económicos.
- Gestionar las labores de gestión de tesorería. Conocer la importancia del fondo de maniobra
- Planificar los presupuestos de tesorería.
- Analizar la información derivada de las masas patrimoniales que aporta la contabilidad. Balance, cuenta de resultados y principales ratios.

**Materia 2:** FINANZAS ESTRUCTURALES **Créditos ECTS:** N/A **Carácter:** Materia obligatoria **Descripción:** Cálculo Financiero. VAN y TIR. Inversión y financiación. Rentabilidad de una inversión. El flujo de caja o  $\zeta$ cash flow $\zeta$ . Análisis de proyectos de inversión. El descuento de flujos de caja. El  $\zeta$ free cash flow $\zeta$ . Costes de operaciones financieras. Negociación. Planificación y evaluación de inversiones. Planificación financiera. Decisiones sobre financiación: Deuda vs. Capital. Coste ponderado del capital: WACC. Principales ideas y métodos de valoración de empresas. **Resultados de aprendizaje:** Al completar la materia el participante será capaz de:

- Identificar correctamente la estructura de capital de la empresa y calcular el coste del capital.
- Aplicar metodologías de valoración y análisis de proyectos de inversión.
- Evaluar y comparar oportunidades de negocio para tomar decisiones de inversión.
- Diseñar las diferentes alternativas de gestión de activo y pasivo circulante, eligiendo las más convenientes.
- Calcular las Necesidades Operativas de Fondos futuras, consecuencia de las previsiones desarrolladas por la empresa para sus inversiones a corto y largo plazo.
- Establecer la fórmula de inversión y de financiación más adecuada.
- Conocer la metodología básica de valoración de empresas.
- Extraer conclusiones orientadas a la toma de decisiones.

### 1. Competencias:

Competencias generales:

- G1: Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.
- G2: Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.
- G3: Capacidad de trabajar con flexibilidad y versatilidad y adaptarse a las necesidades y exigencias de su entorno profesional
- G4: Habilidad de comunicarse eficazmente sobre distintos temas en una variedad de contextos profesionales y con los diferentes medios disponibles dentro del ámbito financiero.
- G5: Capacidad de tomar decisiones lógicas relativas a las finanzas.
- G6: Capacidad crítica y analítica en la evaluación de información, datos y líneas de actuación.
- G7: Capacidad de trabajar con integridad dentro de las normas sociales, organizacionales y éticas dentro de las actividades relacionadas con el trabajo.

Competencias específicas:

- E1: Capacidad para comprender los flujos económicos de la empresa: desde aspectos de componente más estratégico como estructura de capital, política de financiación o estrategias de inversión, hasta los más operativos, normativos o regulatorios.
- E2: Capacidad para interpretar los estados financieros y conocer el proceso de toma de decisiones sobre financiación e inversión.
- E3: Capacidad para diseñar sistemas de control de gestión.
- E4: Capacidad para analizar las distintas alternativas de financiación en la empresa.

### 1. Actividades formativas:

Materia	ECTS	Horas de Clases presenciales	Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo	Horas de Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos.	Tutorías on line/ Tutorías presenciales	Horas de Lecturas recomendadas del libro ¿FINANZAS RECTIVOS¿
Finanzas Operativas	N/A	22	-	6 (incluidas en horas presenciales)	-	44
Finanzas estructurales	N/A	14	-	4 (incluidas en horas presenciales)	-	28
<b>TOTAL</b>	N/A	<b>36</b>	-	<b>10 (incluidas en horas presenciales)</b>	-	<b>72</b>

**1. Sistemas de evaluación:**

La superación del Curso vendrá determinada por la asistencia a un mínimo del 80 % de las sesiones y la superación de los ejercicios contables/financieros propuestos para su resolución. Valor de la asistencia en la nota final: 50%. Valor de los trabajos/ ejercicios resueltos (tipo test/resolución de cálculos financieros/análisis de casos prácticos): 50%.

**1. Calendario académico:**

Segundo cuatrimestre.

## 5. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

<b>5.1 DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</b>		
Ver Apartado 5: Anexo 1.		
<b>5.2 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.		
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.		
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.		
Tutorías on line/ Tutorías presenciales		
Lecturas obligatorias y recomendada		
Defensas orales de trabajos		
Prácticas en empresa: Experiencia vivida y registro en memoria		
<b>5.3 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
Prácticas externas		
<b>5.4 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
Trabajo escrito		
Examen escrito		
Defensa oral		
APB/Caso práctico		
Supuesto práctico/resolución de problemas		
Informes de actividad práctica		
Ejercicio de simulación		
<b>5.5 NIVEL 1: Dirección de organizaciones / Business management</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección de organizaciones / Business management</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
9		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>

No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluar el impacto de los grandes problemas sociales, políticos, económicos y demográficos que determinan el entorno económico y social de las empresas.</li> <li>• Analizar las estrategias de las organizaciones y evaluar los logros alcanzados valorando sus causas y gestionando los fracasos.</li> <li>• Aplicar las técnicas de análisis estratégico para favorecer la toma de decisiones, promoviendo el aprendizaje continuo en entorno positivo y cambiante.</li> <li>• Gestionar el trabajo en equipo y potenciar actitudes de colaboración y proactiva.</li> <li>• Planificar las actuaciones necesarias para el desarrollo de las habilidades de los directivos encargados de comunicar la visión de la empresa a la sociedad.</li> <li>• Establecer criterios para resolver los diversos dilemas éticos que se presentan al empresario en el desarrollo del ejercicio de su actividad.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Macro y microeconomía. Análisis de la economía española. Importancia de la banca en la economía. El concepto Inflación y Desempleo. Análisis del entorno jurídico que afecta a las empresas. La sociedad mercantil, la competencia y el marco jurídico del desarrollo sostenible.</p> <p>Análisis de sectores de actividad: estudio del macro y microentorno. Las cinco fuerzas de Porter. El ciclo de vida de la actividad. La cadena de valor. El reto del crecimiento. El análisis DAFO. Generación de opciones. Catálogo de estrategias. Análisis corporativo. El cambio en las organizaciones y en las personas. Proceso y evaluación del cambio. Mejora continua</p> <p>Las habilidades de los directivos: proactividad, comunicación eficaz, asertividad y trabajo en equipo.</p> <p>Técnicas de solución de conflictos y negociación. El liderazgo y la motivación. Análisis de problemas y toma de decisiones. Análisis de conceptos como networking protocolo y coaching.</p> <p>La Responsabilidad Social Corporativa. Funciones de la empresa. La reputación corporativa. Ética de las decisiones. Responsabilidad del empresario y de los emprendedores.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.		
G08 - Capacidad de desenvolverse en un entorno multicultural y/o internacional, relacionándose con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.		

E02 - Capacidad para dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para la empresa.		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E06 - Capacidad para diseñar sistemas de control de gestión.		
E14 - Comprender la importancia de definir las competencias personales y organizacionales en relación con la estrategia de la empresa.		
E19 - Capacidad para actuar según los principios de la ética empresarial y comprensión del concepto de responsabilidad social corporativa como finalidad de la actuación empresarial y su impacto en la sociedad a través del plan estratégico de la organización y su ejecución.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
E21 - Capacidad para interpretar las variables geopolíticas y económicas que afectan al proceso de internacionalización y expansión global de las empresas.		
E22 - Capacidad para desarrollar las estrategias de crecimiento internacional de las empresas considerando la repercusión en los diferentes departamentos afectados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	90	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	40	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	45	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	20	100
Lecturas obligatorias y recomendada	15	0
Defensas orales de trabajos	15	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	30.0	40.0
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Finanzas y control / Finance and management control</b>		

<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Finanzas y control / Finance and management control</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	9	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
9		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar el sentido y uso de la contabilidad para el directivo de empresa, analizando la información derivada de las masas patrimoniales que aporta la contabilidad. Balance, cuenta de resultados y principales ratios.</li> <li>Diseñar presupuestos económicos.</li> <li>Diseñar y dirigir sistemas de control de gestión.</li> <li>Gestionar los estados contables en la toma de decisiones y conocimiento del potencial de información que reúnen.</li> <li>Identificar los fundamentos del sistema impositivo español. Aplicar los fundamentos impositivos en los diferentes rendimientos que integran el IRPF, gestionando declaraciones de IVA, IRPF e IISS.</li> <li>Aplicar las diferentes metodologías de valoración de empresas y activos, diseñando operaciones corporativas desde un punto de vista estratégico y financiero.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Cuenta de resultados. Balance. Estado de origen y aplicación de fondos. Amortización. Cash flow. Gestión del circulante. Ratios financieros. Financiación de proveedores. Créditos, préstamos y otras fuentes de financiación. Punto de equilibrio. El Controller. Contabilidad de costes. Planificación presupuestaria.</p> <p>Cuadro de mando integral. Gestión del valor y control.</p> <p>El sistema financiero. Alternativas de financiación y riesgos financieros de la empresa. Productos derivados. Opciones financieras. Riesgo de tipo de interés. Mercados de valores y financiación. Medios de pago al exterior.</p> <p>El sistema fiscal. Imposición personal. Imposición sobre la riqueza. Sociedades. Impuesto sobre sociedades. Procedimientos tributarios.</p> <p>La valoración de las empresas. Evolución del valor: teoría económica, contabilidad y economía financiera. Diagnóstica de la empresa. Fuentes de información. Factores internos y externos. Métodos de valoración con información patrimonial, sobre renta y sobre renta y patrimonio. Análisis de estados financieros y ratios aplicados a la valoración.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		

G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.		
E02 - Capacidad para dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para la empresa.		
E04 - Capacidad para comprender los flujos económicos de la empresa: desde aspectos de componente más estratégico como estructura de capital, política de financiación o estrategias de inversión, hasta los más operativos, normativos o regulativos.		
E05 - Capacidad para interpretar los estados financieros y dominar el proceso de toma de decisiones sobre financiación e inversión.		
E06 - Capacidad para diseñar sistemas de control de gestión.		
E07 - Capacidad para evaluar las ventajas e inconvenientes financiero-fiscales de los productos financieros utilizando la planificación fiscal de la empresa como fuente de ventaja competitiva.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	90	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	35	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	50	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	20	100
Lecturas obligatorias y recomendada	20	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	10.0	20.0
Examen escrito	30.0	40.0
Defensa oral	10.0	20.0

Supuesto práctico/resolución de problemas	30.0	40.0
<b>5.5 NIVEL 1: Dirección comercial, marketing y comunicación / Strategic marketing, communication and sales management</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección comercial, marketing y comunicación / Strategic marketing, communication and sales management</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	7	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
7		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3</b>		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar las funciones básicas de la Dirección de Marketing y la función comercial.</li> <li>• Diseñar y ejecutar la política de producto, política de precio, distribución, promoción y punto de equilibrio.</li> <li>• Diseñar, elaborar y gestionar un plan de marketing.</li> <li>• Desarrollar estrategias de orientación al cliente en empresas y organizaciones para establecer una adecuada política comercial.</li> <li>• Identificar el paradigma y las principales técnicas de la investigación de mercados desarrollando los diversos tipos de investigación aplicada al producto, precio, comunicación y distribución.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Variables del mercado. Cliente. Producto. Marca. Portafolio. Precio. Distribución. Comunicación y promoción. Nuevas tecnologías.</p> <p>El plan de marketing en la estructura de la empresa. Análisis de situación. Fijación de objetivos y desarrollo de estrategias. Implantación y seguimiento del plan de marketing.</p> <p>La función de ventas. Dirección comercial. Organización y gestión del equipo comercial. Remuneración del equipo de ventas. Ventas. Procesos de negociación. El proceso de la investigación comercial. Diseño de la investigación y bases de datos. Proceso de recolección, muestreo y medición de datos. Comportamiento del consumidor y resto de stakeholders: proceso de toma de decisiones y variables determinantes internas y externas.</p> <p>Gestión estratégica de la imagen corporativa. Comunicación corporativa. Cultura corporativa. Comunicación interna y externa.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		

G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E09 - Capacidad para identificar las necesidades de información relevantes para la toma de decisiones en todo el proceso de planificación de marketing.		
E10 - Capacidad para comprender la importancia de la comunicación e imagen corporativa en la toma de decisiones por parte del cliente.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	70	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	30	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	40	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	15	100
Lecturas obligatorias y recomendada	10	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	30.0	40.0
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Dirección de operaciones / Operations and management</b>		

<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección de operaciones / Operations and management</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar la gestión de aprovisionamientos y proveedores, discerniendo los diferentes tipos de stocks.</li> <li>• Desarrollar la capacidad de análisis de problemas complejos en la cadena de suministro, afectando tanto a la logística interna como externa de la empresa.</li> <li>• Diseñar las actividades requeridas para asegurar que los productos y servicios de la empresa están disponibles para sus clientes en el tiempo, lugar y condiciones deseadas, diseñando un plan de operaciones.</li> <li>• Disponer de una visión general del papel que juegan los sistemas de información dentro de la empresa, asociados a todos los procesos.</li> <li>• Desarrollar las habilidades necesarias básicas para la planificación, implantación, y gestión, de la mejora continua con el apoyo de las normas ISO.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Logística interna y externa de las empresas. Gestión de la cadena los aprovisionamientos. Estrategia de aprovisionamiento. Proceso del ciclo de compras. Modelos de suministro.</p> <p>Tipos de almacén. Gestión del stock y almacenes: planificación, recepción, almacén, movimiento, codificación. Ciclo de gestión de pedidos y distribución. Servicio preventa, venta y postventa.</p> <p>La dirección de operaciones en empresas manufactureras y de servicio. Diseño y medición del trabajo. Sistemas de planificación de la producción. Diseño del proceso. Productividad. Filosofías de gestión: JIT, TOC, MRP, etc.</p> <p>Estrategia y planificación de sistemas de información en las empresas: soluciones tecnológicas, diseño y seguridad en las transacciones. Proyectos tecnológicos CRM, ERP. Sistemas integrados de prevención, medioambiente y calidad.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		

G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E11 - Capacidad para entender la importancia del aprovisionamiento y los sistemas de producción como clave en la gestión productiva y financiera de la empresa.		
E12 - Capacidad para analizar la importancia de los sistemas de información, la logística de las operaciones y los sistemas integrados, tanto en productos como en servicios.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	60	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	25	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	35	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	15	100
Lecturas obligatorias y recomendada	5	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	10.0	20.0
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	30.0	40.0
<b>5.5 NIVEL 1: Dirección y desarrollo de personas / Managing and developing people</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Dirección y desarrollo de personas / Managing and developing people</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		

<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diferenciar los distintos tipos de Organizaciones Estratégicas de RRHH.</li> <li>Diseñar la planificación de los RRHH y establecer políticas de motivación y seguimiento de resultados en las empresas.</li> <li>Aplicar la Gestión por Competencias, valorando los aspectos positivos y negativos.</li> <li>Diseñar la implantación de un Sistema de Gestión de Compensación. Aplicar una relación entre desempeño y retribución.</li> <li>Aplicar el ámbito inicial (contratación), medio (modificación/suspensión) y final (extinción) de la Relación Laboral, desarrollando la creatividad, equidad y justicia social en la gestión de conflictos.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Herramientas de diseño de una estructura organizativa. Estructuras organizativas genéricas. Formas avanzadas de organización. Planificación de necesidades de recursos humanos de la empresa. Reclutamiento y selección. Competencias profesionales.</p> <p>Programas de acogida e incorporación. Planes de formación. Evaluación del desempeño. Análisis, descripción y valoración de puestos. Desarrollo de carreras y de personas. Sistemas de retribución y compensación. Gestión del talento.</p> <p>Contratación. Retribución. Seguridad social. Relaciones laborales colectivas. Relaciones laborales individuales.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		

<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E13 - Conocer las funciones de la gestión y dirección de recursos humanos y la implicación de la línea jerárquica en cada una de ellas.		
E14 - Comprender la importancia de definir las competencias personales y organizacionales en relación con la estrategia de la empresa.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	60	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	20	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	40	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	15	100
Lecturas obligatorias y recomendada	5	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Innovación y proyectos / Innovation and projects</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Innovación y proyectos / Innovation and projects</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	3	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
3		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>

<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer las fases que tiene un proceso de innovación, identificando los diferentes tipos de innovación.</li> <li>• Desarrollar una dinámica de creatividad en equipo, facilitando las técnicas y habilidades más relevantes para su adecuada ejecución.</li> <li>• Establecer los distintos papeles y cometidos que deben ser cumplidos para afrontar un proceso de innovación.</li> <li>• Dominar las claves básicas necesarias para emprender un negocio o proyecto empresarial.</li> <li>• Identificar y saber aplicar las diferentes metodologías de gestión de proyectos, reconociendo las diferencias entre ellas y sabiéndolas aplicar en cada caso.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>El ABC de la Innovación. Innovación disruptiva, frugal y social. Innovación de valor, propuesta Canvas de la propuesta de valor. Innovación del modelo de negocio. Pensamiento diseñador: cómo generar innovación. Implementar la innovación.</p> <p>Claves para emprender con éxito. Estilos de emprendedor.</p> <p>Tipos de proyectos empresariales. Metodología clásica en la gestión de proyectos. Otras metodologías ágiles para la gestión de proyectos.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
G08 - Capacidad de desenvolverse en un entorno multicultural y/o internacional, relacionándose con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E10 - Capacidad para comprender la importancia de la comunicación e imagen corporativa en la toma de decisiones por parte del cliente.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS	PRESENCIALIDAD
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	30	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	10	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	20	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	5	100
Lecturas obligatorias y recomendada	5	0
Defensas orales de trabajos	5	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
SISTEMA DE EVALUACIÓN	PONDERACIÓN MÍNIMA	PONDERACIÓN MÁXIMA
Trabajo escrito	20.0	30.0
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
Informes de actividad práctica	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Empresa y globalización / Global business environment</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Empresa y globalización / Global business environment</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Obligatoria	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí

FRANCÉS	ALEMÁN	PORTUGUÉS
No	No	No
ITALIANO	OTRAS	
No	No	
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar las decisiones de los principales Organismos internacionales que afectan a las empresas con implantación en el internacional y valorar su repercusión en las decisiones de expansión.</li> <li>• Interpretar los flujos comerciales relevantes según las áreas globales de planeta y los principales sectores de actividad.</li> <li>• Identificar los mercados internacionales estratégicos, las distintas estructuras organizativas globales, multilocales o multinacionales y valorar las alternativas de exportación.</li> <li>• Conocer las principales características culturales diferenciales en las formas de hacer negocios en las principales regiones geográficas y sus posibilidades. Repercusiones diferentes según productos, sectores y países.</li> <li>• Diferenciar las principales cuestiones relativas a la financiación, comercialización y distribución internacional de los productos en comparación con las técnicas aplicadas en la venta nacional.</li> <li>• Planificar planes de internacionalización de las empresas según el producto, la oportunidad de negocio y la región de expansión.</li> </ul>		
5.5.1.3 CONTENIDOS		
<p>Macroentorno global. Economía mundial. Los países emergentes y otras Regiones del mundo. Globalización y políticas globales. Análisis de sectores de actividad global. Estructuras políticas y financieras internacionales. Organismos europeos y norteamericanos. Banco Central Europeo, Reserva Federal, Organización mundial del Comercio, OCDE, PAC, etc.</p> <p>Multinacionales y mercados locales. Aldea global. Importancia de las relaciones internacionales: diferencias culturales y económicas. Importancia de la tecnología en la expansión internacional. La reputación corporativa en empresas multinacionales. Solución de conflictos y negociación internacional. Dirección de reuniones en equipos interculturales.</p> <p>Internacionalización: técnicas y estrategias. Empresas de apoyo a la internacionalización: apoyo logístico y financiero. Metodología de exportación. Alternativas de financiación internacional. Marketing internacional y políticas de precio de promoción y precio internacionales. Logística internacional: distribución, acuerdos internacionales de entrega: incoterms.</p>		
5.5.1.4 OBSERVACIONES		
5.5.1.5 COMPETENCIAS		
5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
G08 - Capacidad de desenvolverse en un entorno multicultural y/o internacional, relacionándose con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.		
5.5.1.5.2 TRANSVERSALES		
No existen datos		
5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS		
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.		
E02 - Capacidad para dominar las claves de las grandes áreas económicas mundiales, para convertirlas en ventajas competitivas para la empresa.		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		

E10 - Capacidad para comprender la importancia de la comunicación e imagen corporativa en la toma de decisiones por parte del cliente.		
E11 - Capacidad para entender la importancia del aprovisionamiento y los sistemas de producción como clave en la gestión productiva y financiera de la empresa.		
E12 - Capacidad para analizar la importancia de los sistemas de información, la logística de las operaciones y los sistemas integrados, tanto en productos como en servicios.		
E19 - Capacidad para actuar según los principios de la ética empresarial y comprensión del concepto de responsabilidad social corporativa como finalidad de la actuación empresarial y su impacto en la sociedad a través del plan estratégico de la organización y su ejecución.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
E21 - Capacidad para interpretar las variables geopolíticas y económicas que afectan al proceso de internacionalización y expansión global de las empresas.		
E22 - Capacidad para desarrollar las estrategias de crecimiento internacional de las empresas considerando la repercusión en los diferentes departamentos afectados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	60	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	20	0
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	40	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	15	100
Lecturas obligatorias y recomendada	5	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	30.0	40.0
Defensa oral	10.0	20.0
APB/Caso práctico	30.0	40.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Prácticas externas / Work placement</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		

<b>NIVEL 2: Prácticas externas / Work placement</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	8	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
8		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer la realidad de la empresa, el departamento específico y/o el sector en el que se desarrolle la actividad.</li> <li>• Desenvolverse en distintas situaciones y contextos profesionales.</li> <li>• Desarrollar las habilidades directivas y de comunicación adquiridas en el programa.</li> <li>• Aplicar en las empresas los conocimientos y competencias técnicas adquiridos a lo largo del programa.</li> <li>• Proponer soluciones viables a problemas existentes en contextos reales</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Desarrollo de actividades y tareas tuteladas dentro de una entidad externa para que el estudiante pueda aplicar los contenidos teórico-prácticos y competencias profesionales adquiridos durante el programa en un entorno profesional real. Las prácticas estarán tuteladas por un tutor profesional en la entidad de destino y un tutor académico de la propia Universidad.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G01 - Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo con el fin de que este alcance unos determinados objetivos de forma conjunta y eficiente.		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G03 - Capacidad de trabajar en equipos multidisciplinares para conseguir metas comunes, anteponiendo los intereses colectivos a los personales.		
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
G05 - Capacidad de visualizar las tendencias del medio con una actitud positiva y optimista y orientar su conducta a la consecución de metas.		
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.		

G08 - Capacidad de desenvolverse en un entorno multicultural y/o internacional, relacionándose con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E04 - Capacidad para comprender los flujos económicos de la empresa: desde aspectos de componente más estratégico como estructura de capital, política de financiación o estrategias de inversión, hasta los más operativos, normativos o regulativos.		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E11 - Capacidad para entender la importancia del aprovisionamiento y los sistemas de producción como clave en la gestión productiva y financiera de la empresa.		
E12 - Capacidad para analizar la importancia de los sistemas de información, la logística de las operaciones y los sistemas integrados, tanto en productos como en servicios.		
E13 - Conocer las funciones de la gestión y dirección de recursos humanos y la implicación de la línea jerárquica en cada una de ellas.		
E19 - Capacidad para actuar según los principios de la ética empresarial y comprensión del concepto de responsabilidad social corporativa como finalidad de la actuación empresarial y su impacto en la sociedad a través del plan estratégico de la organización y su ejecución.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Prácticas en empresa: Experiencia vivida y registro en memoria	240	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Prácticas externas		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Ejercicio de simulación	100.0	100.0
<b>5.5 NIVEL 1: Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales / Fundaments of research in social sciences</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales / Fundaments of research in social sciences</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Optativa	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	8	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
8		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>

No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		
<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adoptar el enfoque epistemológico más ajustado a las diferentes propuestas investigadoras.</li> <li>• Planificar, estructurar y redactar los diferentes apartados de un trabajo de investigación y las conclusiones de los mismos.</li> <li>• Identificar y emplear las distintas bases de datos y fuentes de información para desarrollar el plan de investigación.</li> <li>• Manejar las principales técnicas y herramientas de análisis de datos para interpretar y comunicar los resultados derivados de las mismas.</li> <li>• Diseñar la propuesta metodológica más adecuada al objeto del estudio.</li> <li>• Llevar a cabo las diferentes fases de un proceso de investigación dentro del ámbito de Ciencias Sociales.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Fundamentos filosóficos de la Ciencia y corrientes epistemológicas; la investigación científica en Ciencias Sociales.</p> <p>Fases de elaboración de un trabajo de investigación; la escritura de trabajos de investigación; preparación y presentación de las propuestas de Proyecto Fin de Máster.</p> <p>Documentación para la investigación en Ciencias Sociales; la publicación y los sistemas de evaluación de la actividad investigadora.</p> <p>Estadística aplicada a las Ciencias Sociales; manejo de programa informáticos</p> <p>Técnicas de investigación en Ciencias Sociales, tanto cuantitativas como cualitativas.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E15 - Conocimiento avanzado y comprensión de la teoría y práctica de los métodos de investigación científica en su aplicación en el campo de las ciencias sociales.		
E16 - Aprender los mecanismos de producción, análisis y evaluación científica del conocimiento, así como su aplicación en trabajos de investigación.		
E17 - Capacidad para transmitir con claridad los resultados de la revisión bibliográfica sobre un campo de estudio concreto en un trabajo de investigación, identificando claramente los fundamentos relevantes sobre los que se sustentan.		
E18 - Capacidad para elaborar proyectos de investigación en el campo de la empresa con la autonomía suficiente y con el rigor necesario en la transferencia de los resultados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Clases magistrales, seminarios teórico-prácticos, debates dirigidos, foros de discusión.	80	100
Trabajos: individuales y colaborativos, aplicación de TICs, ejercicios de simulación, trabajos de campo.	30	0

Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	35	0
Tutorías on line/ Tutorías presenciales	25	100
Lecturas obligatorias y recomendada	20	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Clases magistrales		
Exposiciones orales y defensa de trabajos		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Seminarios, charlas y conferencias		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	40.0	50.0
APB/Caso práctico	40.0	50.0
Supuesto práctico/resolución de problemas	10.0	20.0
<b>5.5 NIVEL 1: Proyecto Fin de Máster / Major project</b>		
<b>5.5.1 Datos Básicos del Nivel 1</b>		
<b>NIVEL 2: Proyecto Fin de Máster / Major project</b>		
<b>5.5.1.1 Datos Básicos del Nivel 2</b>		
<b>CARÁCTER</b>	Trabajo Fin de Grado / Máster	
<b>ECTS NIVEL 2</b>	6	
<b>DESPLIEGUE TEMPORAL: Anual</b>		
<b>ECTS Anual 1</b>	<b>ECTS Anual 2</b>	<b>ECTS Anual 3</b>
6		
<b>ECTS Anual 4</b>	<b>ECTS Anual 5</b>	<b>ECTS Anual 6</b>
<b>LENGUAS EN LAS QUE SE IMPARTE</b>		
<b>CASTELLANO</b>	<b>CATALÁN</b>	<b>EUSKERA</b>
Sí	No	No
<b>GALLEGO</b>	<b>VALENCIANO</b>	<b>INGLÉS</b>
No	No	Sí
<b>FRANCÉS</b>	<b>ALEMÁN</b>	<b>PORTUGUÉS</b>
No	No	No
<b>ITALIANO</b>	<b>OTRAS</b>	
No	No	
<b>LISTADO DE ESPECIALIDADES</b>		
No existen datos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 3		
<b>5.5.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>		

<p>Al finalizar el módulo, el alumno será capaz de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser capaz de desarrollar un plan de negocio atendiendo a las principales áreas de la empresa afectadas.</li> <li>• Proponer soluciones innovadoras a problemas reales, cuantificando la repercusión para la empresa y su área de influencia.</li> <li>• Planificar y gestionar proyectos profesionales que puedan generar valor y se tengan identificadas las principales variables que afecten a la viabilidad del proyecto.</li> <li>• Realizar un seguimiento adecuado de la ejecución de un proyecto profesional e implantar medidas correctivas en caso necesario.</li> <li>• Valorar el impacto de un proyecto profesional en su entorno.</li> </ul>		
<b>5.5.1.3 CONTENIDOS</b>		
<p>Identificación de necesidades. Estudio de mercado. Objetivos. Planificación. Asignación de recursos humanos y económicos. Desarrollo. Control de cambios. Estudio de viabilidad. Presupuesto y control de gastos. Resultados. Conclusiones. Evaluación y plan de mejora.</p>		
<b>5.5.1.4 OBSERVACIONES</b>		
<b>5.5.1.5 COMPETENCIAS</b>		
<b>5.5.1.5.1 BÁSICAS Y GENERALES</b>		
G02 - Capacidad innovadora para proponer y encontrar formas nuevas y eficaces de realizar cualquier tarea y/o función dentro de su entorno profesional.		
G04 - Capacidad de trabajar siempre con responsabilidad y compromiso, creando un alto sentido del deber y el cumplimiento de las obligaciones.		
G06 - Capacidad para analizar y resolver los problemas o imprevistos complejos que puedan surgir durante la actividad profesional dentro de cualquier tipo de organización socio-económica.		
G07 - Capacidad de tomar decisiones lógicas de una manera imparcial y desde un punto de vista racional.		
<b>5.5.1.5.2 TRANSVERSALES</b>		
No existen datos		
<b>5.5.1.5.3 ESPECÍFICAS</b>		
E01 - Capacidad para entender los efectos económicos de la globalización y las interrelaciones entre empresas y economías.		
E03 - Capacidad para comprender el concepto de estrategia en la empresa y la utilidad del análisis estratégico, sectorial y empresarial.		
E04 - Capacidad para comprender los flujos económicos de la empresa: desde aspectos de componente más estratégico como estructura de capital, política de financiación o estrategias de inversión, hasta los más operativos, normativos o regulativos.		
E05 - Capacidad para interpretar los estados financieros y dominar el proceso de toma de decisiones sobre financiación e inversión.		
E06 - Capacidad para diseñar sistemas de control de gestión.		
E08 - Capacidad para asumir la importancia de un enfoque de orientación al cliente como ventaja competitiva.		
E09 - Capacidad para identificar las necesidades de información relevantes para la toma de decisiones en todo el proceso de planificación de marketing.		
E11 - Capacidad para entender la importancia del aprovisionamiento y los sistemas de producción como clave en la gestión productiva y financiera de la empresa.		
E12 - Capacidad para analizar la importancia de los sistemas de información, la logística de las operaciones y los sistemas integrados, tanto en productos como en servicios.		
E19 - Capacidad para actuar según los principios de la ética empresarial y comprensión del concepto de responsabilidad social corporativa como finalidad de la actuación empresarial y su impacto en la sociedad a través del plan estratégico de la organización y su ejecución.		
E20 - Capacidad para aplicar procedimientos creativos en el ámbito de la planificación estratégica del negocio y de la gestión empresarial, valorando los riesgos y los resultados estimados.		
E22 - Capacidad para desarrollar las estrategias de crecimiento internacional de las empresas considerando la repercusión en los diferentes departamentos afectados.		
<b>5.5.1.6 ACTIVIDADES FORMATIVAS</b>		
<b>ACTIVIDAD FORMATIVA</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRESENCIALIDAD</b>
Aprendizaje Basado en Problemas: Método del caso/ Supuestos prácticos/ Ejercicios prácticos/Dilemas morales/ Proyectos.	125	0

Tutorías on line/ Tutorías presenciales	6	100
Lecturas obligatorias y recomendada	9	0
Defensas orales de trabajos	10	100
<b>5.5.1.7 METODOLOGÍAS DOCENTES</b>		
Aprendizaje basado en problemas		
Método del caso		
Tutorías prácticas externas		
Tutoría trabajo fin de máster		
Aprendizaje cooperativo		
Aprendizaje orientado a proyectos		
<b>5.5.1.8 SISTEMAS DE EVALUACIÓN</b>		
<b>SISTEMA DE EVALUACIÓN</b>	<b>PONDERACIÓN MÍNIMA</b>	<b>PONDERACIÓN MÁXIMA</b>
Trabajo escrito	70.0	80.0
Defensa oral	20.0	30.0

## 6. PERSONAL ACADÉMICO

6.1 PROFESORADO Y OTROS RECURSOS HUMANOS				
Universidad	Categoría	Total %	Doctores %	Horas %
Universidad San Jorge	Profesor Contratado Doctor	27	100	27
Universidad San Jorge	Profesor colaborador Licenciado	41	0	30
Universidad San Jorge	Ayudante Doctor	32	100	43
PERSONAL ACADÉMICO				
Ver Apartado 6: Anexo 1.				
6.2 OTROS RECURSOS HUMANOS				
Ver Apartado 6: Anexo 2.				

## 7. RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 7: Anexo 1.

## 8. RESULTADOS PREVISTOS

8.1 ESTIMACIÓN DE VALORES CUANTITATIVOS		
TASA DE GRADUACIÓN %	TASA DE ABANDONO %	TASA DE EFICIENCIA %
90	5	90
CODIGO	TASA	VALOR %
No existen datos		
Justificación de los Indicadores Propuestos:		
Ver Apartado 8: Anexo 1.		
8.2 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA VALORAR EL PROCESO Y LOS RESULTADOS		
<p><u>Modelos de evaluación empleados para valorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes</u></p> <p>Desde el año 2005, el profesorado de la Universidad San Jorge ha estado participando en grupos de trabajo de adaptación al EEES y formación específica impartida por expertos. Fruto de este trabajo se han consensuado criterios generales de la Universidad que permiten valorar el progreso y los resultados de aprendizaje de los estudiantes, que se presentan a continuación, como instrumentos de recogida de información para la evaluación de competencias.</p> <p>Modelos de evaluación (Fuente: Grupos de trabajos docentes, Universidad San Jorge, curso 2006-2007):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelos de resolución de problemas / toma de decisiones: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Resolución de problemas.</li> <li>◦ Prácticas y ejercicios propuestos por el profesor.</li> <li>◦ Supuestos prácticos.</li> <li>◦ Método del caso.</li> </ul> </li> <li>• Modelos de desarrollo escrito sobre resultados de aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Pruebas de elaboración de respuestas.</li> <li>◦ Pruebas de ensayo o composición.</li> <li>◦ Pruebas de opción múltiple con justificación de elección.</li> </ul> </li> <li>• Modelos de creación: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Trabajos (individuales o en grupo).</li> <li>◦ Prácticas de diseño o creación de productos o proyectos.</li> <li>◦ Defensas orales.</li> </ul> </li> <li>• Modelos de análisis: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Evaluación o valoración de un trabajo.</li> <li>◦ Crítica de una obra.</li> <li>◦ Análisis de viabilidad / selección de producto.</li> </ul> </li> <li>• Modelo conceptual: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Trabajos de campo.</li> <li>◦ Ensayos.</li> <li>◦ Trabajos individuales.</li> <li>◦ Críticas de obras.</li> </ul> </li> </ul> <p>Según M<sup>a</sup> Paz García Sanz (Universidad de Murcia), los instrumentos de recogida de información pueden ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos.</li> <li>• Portafolios.</li> <li>• Simulaciones.</li> <li>• Exposiciones.</li> </ul>		

- Tutorías.
- Examen.

Una vez realizado el Mapa de Competencias de cada titulación, se definirán los métodos de evaluación por procesos, aunque en última instancia, el profesor podrá elegir el método que más se ajuste a la evaluación de aprendizajes y competencias.

Los diferentes métodos de evaluación se pueden clasificar de una forma sencilla:

1. Modelos de resolución de problemas.
2. Modelos de desarrollo escrito de resultados de aprendizaje.
3. Modelos de creación.
4. Modelos de evaluación.
5. Modelo conceptual.

Los diferentes métodos enumerados anteriormente son descritos a continuación de manera más detallada.

A - Modelos de resolución de problemas idóneos para los planteamientos metodológicos basados en el aprendizaje mediante la resolución de problemas para lograr estudiantes emprendedores, capaces de analizar y resolver problemas de forma independiente. El profesor podrá actuar como tutor para asistir a las reuniones de grupo, para supervisar el proceso y monitorizar el nivel de discusiones.

Permiten evaluar competencias como el análisis y resolución de problemas, la sensibilidad organizacional, la planificación y control, el análisis e interpretación de variables, la capacidad crítica, la tenacidad, la independencia de criterio, la meticulosidad, la capacidad de decisión, la creatividad, la iniciativa, la comunicación oral persuasiva, la capacidad de síntesis y el control emocional.

Pueden ser, principalmente, las descritas a continuación.

- Resolución de problemas prácticos: Sobre unos problemas planteados el alumno debe ser capaz de realizar las operaciones cognitivas necesarias para llegar a las soluciones esperadas.
- Supuestos prácticos: Sobre una descripción de una situación de empresa dada, con una serie de datos cualitativos o cuantitativos, el alumno debe responder a las cuestiones planteadas de modo que se evidencie el aprendizaje adquirido y las competencias profesionales desarrolladas en la materia.
- Método del caso práctico: Sobre un caso de empresa real, el alumno debe realizar un diagnóstico de la situación y tomar las decisiones que considere adecuadas argumentándolas de forma que se evidencie el aprendizaje adquirido y las competencias profesionales desarrolladas en la materia, y su defensa ante un tribunal.

B - Modelos de desarrollo escrito sobre resultados de aprendizaje

Estarían representados por los modelos tradicionales de pregunta y respuesta, donde el alumno debe demostrar mediante el ejercicio escrito sus aprendizajes. Son útiles para imponer la reflexión previa a la respuesta aplicando las operaciones mentales precisas, así como un cierto grado de planificación y organización de las respuestas.

Permiten evaluar competencias como la comunicación escrita, el análisis e interpretaciones de variables, la capacidad crítica, la creatividad, la independencia de criterio, la capacidad de decisión, el análisis numérico, la tenacidad, la meticulosidad, el control emocional y la capacidad de síntesis.

Pueden ser, principalmente, las descritas a continuación.

- Pruebas basadas en la elaboración de respuestas: Exigen del alumno una respuesta a cada pregunta formulada, pero aunque son muy frecuentes hay que ser conscientes de las desventajas que tienen en lo que se refiere a su calificación y deficiente representatividad de los aprendizajes abiertos. Deben ser completados con otras pruebas. Se recomienda encarecidamente que el enunciado de estas preguntas se inicie con la expresión concreta de la actividad cognitiva que se espera que el alumno realice, y no se quede en una mera reproducción de unos conocimientos. Ejemplos de palabras para iniciar el enunciado de las preguntas pueden ser: *Analiza..., Argumenta..., Razona..., Aplica..., Estructura..., Justifica..., Realiza..., Resuelve..., Planifica..., Diseña..., Haz un comentario crítico..., Toma una decisión..., etc.*
- Pruebas de ensayo o composición sobre un tema dado: El alumno desarrolla el tema con entera libertad, y debe demostrar su habilidad para organizar las ideas con su mejor discernimiento y expresarlas con la profundidad que sea capaz. Son difíciles de evaluar si no se establecen los criterios previamente y se comunican al alumno. El enunciado no debe dar lugar a que se malinterprete el tema a tratar. Deberán tener procedimientos de análisis, síntesis, interpretación, comprensión, extrapolación, aplicación y exposición de puntos de vista y criterios, cuya resolución dependa siempre de lo aprendido anteriormente. Es muy útil preparar los modelos de respuesta para verificar si lo que se intenta evaluar es razonable y factible de ser resuelto en el tiempo previsto.
- Pruebas de opción múltiple: No son aconsejables para la evaluación de conocimientos de nivel universitario. Una modalidad que puede servir, es la de integrar las pruebas de opción múltiple con ejercicios de argumentación, demostración y clarificación de la respuesta escogida por parte del alumno, lo que nos ayudará a constatar que la respuesta escogida es acertada en virtud de que el alumno sabe dar razones válidas de su opción. Las respuestas que quedasen sin la argumentación correspondiente serían evaluadas con 0 puntos. La capacidad de argumentación de la respuesta elegida sería evaluada incluso cuando la respuesta no fuese la correcta.

C - Modelos de creación

Suponen una acción o conjunto de acciones de creación por parte del estudiante en los que tiene que aplicar los conocimientos y procedimientos aprendidos, utilizando las herramientas adecuadas (recursos bibliográficos, fuentes documentales, recursos informáticos, nuevas tecnologías, etc.).

Permiten evaluar competencias como la creatividad, la comunicación oral persuasiva y la escrita, el impacto, el trabajo en equipo, la planificación y organización, el análisis e interpretación de variables, la tenacidad, la independencia, la meticulosidad, los niveles de trabajo, la auto motivación, la capacidad de crítica, la capacidad de decisión, el control emocional, el afán de superación y la capacidad de síntesis.

Pueden ser, principalmente, las descritas a continuación.

- Pruebas prácticas: El alumno debe cumplir una determinada actividad real para comprobar la eficacia de su realización. Se pueden aplicar en áreas de conocimiento como las basadas en nuevas tecnologías (ofimática, sistemas de información, etc.). Ejemplo: diseño de una página web. También en otras áreas como los idiomas donde el alumno debe ser capaz de hacer una exposición oral sobre un tema en otro idioma, hacer una entrevista de trabajo, redactar un tema en otra lengua, etc. Sirven para comprobar las destrezas y habilidades adquiridas para llevar a cabo una determinada tarea teniendo en cuenta tanto los procesos como los productos finales, y el resultado de esos procesos.
- Trabajos en equipo: Sobre la actividad planteada en la que deben quedar evidenciados los aprendizajes y competencias profesionales adquiridas por el alumno, el grupo realizará la planificación de las reuniones del grupo, organización y distribución de las tareas entre los miembros del grupo. La forma de evaluación para obtener la nota final sería la siguiente según materias:
  - evaluación del trabajo escrito en su globalidad (40%),
  - evaluación del trabajo mediante defensa oral de todos los miembros del equipo (10%),
  - y finalmente prueba escrita individual sobre los contenidos del trabajo, para comprobación del trabajo real aportado por cada miembro del grupo (50%).
- Trabajos individuales: Sobre una actividad planteada en la que deben evidenciarse los aprendizajes y desarrollo de competencias profesionales de la materia, el alumno elabora la investigación y el desarrollo del trabajo en un plazo establecido, y es evaluado en función de esos objetivos y competencias descritas en el enunciado.
- Defensas orales ante tribunal: En muchos casos forma parte de los trabajos en equipo o individuales. Las defensas orales deben evidenciar ante todo los aprendizajes y competencias profesionales de la materia en cuanto a habilidades sociales y de comunicación.

#### D - Modelos de evaluación:

Suponen un modelo de análisis y síntesis a partir del propio banco de información personal (*¿humus de la mente personal?*) para realizar un diagnóstico crítico que conduce a una valoración de una situación, proceso, elemento, etc. El profesor debe actuar como guía y como filtro en la aplicación del proceso de toma de decisiones.

Permiten evaluar competencias como la capacidad para leer de manera integral, comprender y analizar cualquier tipo de documento, la capacidad para seleccionar y jerarquizar cualquier tipo de fuente o documento, la capacidad para comunicar en el lenguaje propio con efectividad, la capacidad de análisis, síntesis y juicio crítico, la capacidad para entender e interpretar el entorno, la independencia de criterio, la creatividad y la capacidad para asociar ideas.

Pueden ser, principalmente, las descritas a continuación.

- Crítica de una obra (artística, técnica, científica, etc.): Parte de un proceso de reflexión personal que integra la comprensión, la recopilación de datos, el análisis, y a modo de conclusión se formula la valoración final. Se puede realizar de forma individual o colectiva. Este ejercicio se puede aplicar en las diferentes dualidades: fondo-forma, producto acabado-proyecto, etc.
- Análisis de Viabilidad/Selección de Proyectos: Supone un proceso de recopilación de datos para su análisis crítico y toma de decisiones en función de unos criterios o parámetros dados, para después de llevar a cabo el proceso de filtro, determinar aquellos idóneos para su ejecución. Para los proyectos descartados se hace preciso un proceso de rechazo razonado, siendo capaz de proponer mejoras para explicar las debilidades detectadas.

#### E- Modelo conceptual.

Está basado en planteamientos mediante los cuales el alumno debe realizar una radiografía de la realidad, para analizarla y ser capaz de hacer una propuesta de mejora basada en los conceptos y procedimientos aprendidos.

Es por tanto un método de evaluación que está basado en las metodologías de autoaprendizaje de modo que el alumno lleva a cabo la construcción de conocimiento con sus propios recursos y medios.

Este método supone al alumno un descubrimiento de sí mismo y de sus posibilidades de construcción de nuevas realidades sobre las que puede llegar a influir. Es por tanto un método en el que desarrolla competencias como la capacidad de abstracción, la creatividad, la capacidad de resolución de problemas, de toma de decisiones... que se desarrollan desde los recursos de aprendizaje que el alumno ha adquirido en el aula.

Sobre estos criterios se proponen el sistema de evaluación de cada uno de los módulos descritos en esta memoria.

**Sistema de evaluación de adquisición de competencias:** La evaluación será continua a lo largo del periodo lectivo, y según la naturaleza de la materia el profesor utilizará algunos de los siguientes modelos de evaluación para evaluar la adquisición de competencias por parte del alumno:

##### Trabajos prácticos (individuales o en grupo)

- Proyectos
- Elaboración de maquetas
- resolución de ejercicios o problemas prácticos
- método del caso
- ensayos y trabajos de investigación
- trabajos escritos basados en crónicas, críticas, evaluaciones o análisis
- informes de taller, laboratorio o trabajo de campo
- prácticas de creación o diseño

##### Exámenes

- pruebas de elaboración de respuestas
- pruebas de ensayo o composición
- pruebas de opción múltiple con justificación de elección
- pruebas orales

##### Portafolios

- resolución de ejercicios o problemas prácticos

- ensayos y trabajos de investigación
- trabajos escritos basados en crónicas, críticas, evaluaciones o análisis
- trabajos de creación o diseño

Exposiciones

- presentaciones de trabajos realizados
- defensas orales
- escalas de observación

Simulaciones

- role-play
- debates

Tutorías

- registros del alumno, contratos aprendizaje.
- listas de control y escalas de observación

#### Evaluación interna de los resultados de aprendizaje de los estudiantes

La Junta de Evaluación de la Titulación, compuesta por el Responsable Académico y todos los profesores que han participado en el desarrollo de las actividades en enseñanza y evaluación se reunirá al terminar el curso académico para analizar los resultados de aprendizaje de los estudiantes.

Los miembros de la Junta se encargarán de realizar un estudio comparativo del rendimiento académico de las materias que componen el plan de estudios de cada nivel de la titulación para detectar las posibles anomalías y proponer para el curso académico siguiente las acciones correctivas o de mejora necesarias en los siguientes aspectos de las materias: contenidos académicos, metodologías y recursos de enseñanza y aprendizaje empleados, métodos de evaluación utilizados, ubicación en horario y distribución de horas de teoría y práctica, ubicación en el plan de estudios etc.

Además de esta evaluación global del rendimiento de los estudiantes también se identificarán aquellos estudiantes que sufren un bajo rendimiento académico para así proponer las acciones de orientación y apoyo necesarias por parte de los profesores y tutores, tal y como vienen recogidas en el Plan de Acción Tutorial de la Universidad. A la vez se podrán proponer acciones para estimular los estudiantes identificados como los más brillantes con el objetivo de mantener su buen rendimiento académico.

#### Evaluación externa del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la titulación

Por otra parte, la Universidad se propone verificar los resultados de aprendizaje de los alumnos mediante un sistema externo, específico para área de conocimiento según su naturaleza.

Como proceso integral del Procedimiento de Evaluación y Mejora de Programas de Grado, la Universidad San Jorge también podrá contar con dos Evaluadores Externos que participarían en las revisiones periódicas de la titulación. Los Evaluadores Externos no tendrían vínculos laborales con la Universidad y serán expertos de la rama de conocimiento de la titulación, uno de ellos procedente del ámbito universitario nacional o internacional y otro procedente del mundo profesional.

El Evaluador Externo procedente del ámbito universitario será encargado de contrastar el nivel de calidad de la titulación de Universidad San Jorge con los niveles existentes en otros programas similares impartidos por otras instituciones, mientras el Evaluador Externo procedente del mundo profesional analizará la adecuación de los contenidos y competencias profesionales desarrollados por el programa a las exigencias y necesidades del mercado laboral correspondiente.

Los Evaluadores Externos serían invitados a visitar la Universidad San Jorge y durante su visita podrán estudiar la documentación referente a la titulación (en concreto el Documento Descriptivo del Programa, las Guías Académicas de las Asignaturas y la Memoria Anual), reunirse con el equipo directivo, los profesores, el personal de administración y servicios vinculados con el programa y con los estudiantes matriculados en la titulación, visitar las instalaciones, evaluar los recursos disponibles, revisar una muestra de exámenes y trabajos prácticos realizados por los estudiantes y también analizar las calificaciones obtenidas por los estudiantes para comprobar la adecuación a los criterios de evaluación establecidos por los profesores y por tanto el cumplimiento de los resultados de aprendizaje propuestos. En una reunión convocada al terminar la visita a la Universidad, los Evaluadores Externos tendrán la oportunidad de dar al equipo directivo de la titulación un *feedback*, adelantando las observaciones y recomendaciones que luego serán recogidas en el Informe del Evaluador Externo, un informe más completo entregado por escrito después de la visita en el plazo marcado por la Universidad.

Los Evaluadores Externos pueden ser miembros del Consejo Asesor Académico de la titulación, personas ajenas propuestas por el mismo Consejo o personas procedentes de colaboraciones con otras Universidades, empresas del entorno, colegios profesionales y otros agentes sociales o de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA) o de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) mediante sus bancos de evaluadores. El nombramiento definitivo de los Evaluadores Externos se cerraría con el visto bueno del Rector de la Universidad y normalmente éstos serán designados por un período de dos años, pudiendo ser reelegidos.

## 9. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD

ENLACE	<a href="http://www.usj.es/conocelauj/calidad/documentacion">http://www.usj.es/conocelauj/calidad/documentacion</a>
--------	---

## 10. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

10.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2015

Ver Apartado 10: Anexo 1.	
<b>10.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN</b>	
No procede.	
<b>10.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN</b>	
<b>CÓDIGO</b>	<b>ESTUDIO - CENTRO</b>

## 11. PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

<b>11.1 RESPONSABLE DEL TÍTULO</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
25134138Z	AMAYA	GIL	ALBAROVA
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
AUTOVÍA A23 ZARAGOZA-HUESCA, KM.299	50830	Zaragoza	Villanueva de Gállego
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
agil@usj.es	665653022	976077584	Vicerrectora de Ordenación Académica y Estudiantes

<b>11.2 REPRESENTANTE LEGAL</b>			
<b>NIF</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
29099947W	JOSÉ MANUEL	MURGOITIO	GARCÍA
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
AUTOVÍA A23 ZARAGOZA-HUESCA, KM.299	50830	Zaragoza	Villanueva de Gállego
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
jmmurgoitio@usj.es	672357884	976077584	Secretario General

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal

Ver Apartado 11: Anexo 1.

<b>11.3 SOLICITANTE</b>			
El responsable del título no es el solicitante			
<b>NIE</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>PRIMER APELLIDO</b>	<b>SEGUNDO APELLIDO</b>
X1313216P	ANDREW BRIAN	TUNNICLIFFE	
<b>DOMICILIO</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>MUNICIPIO</b>
AUTOVÍA A23 ZARAGOZA-HUESCA, KM.299	50830	Zaragoza	Villanueva de Gállego
<b>EMAIL</b>	<b>MÓVIL</b>	<b>FAX</b>	<b>CARGO</b>
atunncliffe@usj.es	676009546	976077584	Adjunto al Rector en Internacionalización y Calidad

## **Apartado 2: Anexo 1**

Nombre :2.DIR.pdf

**HASH SHA1** :DCE3097BFED1A601E6EA4FBE311515288EC619DC

**Código CSV** :211616032042810394216473

Ver Fichero: 2.DIR.pdf

#### **Apartado 4: Anexo 1**

**Nombre :**4.1. DIR.pdf

**HASH SHA1 :**21AD58C5D63A5F7577470AFF43F64377223F3861

**Código CSV :**213685635535219717663464

**Ver Fichero:** 4.1. DIR.pdf

## **Apartado 5: Anexo 1**

**Nombre** :5.1.DIR\_v3.pdf

**HASH SHA1** :35DE7F0FD7CE908480CE7550C34E992D15C21293

**Código CSV** :152275467320645630705718

**Ver Fichero**: 5.1.DIR\_v3.pdf

## **Apartado 6: Anexo 1**

**Nombre :**6.1.DIR\_v3.pdf

**HASH SHA1 :**7A973966E3D6A0F2787E8366727C895A421E40B9

**Código CSV :**152349645942787168340480

**Ver Fichero:** 6.1.DIR\_v3.pdf

## **Apartado 6: Anexo 2**

Nombre :6.2..pdf

**HASH SHA1** :A9820B0CE3683BE132C6385701C2F7508F2BC2E0

**Código CSV** :215940842601620490553961

Ver Fichero: 6.2..pdf

## **Apartado 7: Anexo 1**

**Nombre :**7.1.DIR\_v5.pdf

**HASH SHA1 :**6D570C18C11D9E7A52387C5628340A33DA5A1402

**Código CSV :**169562207170904950535107

**Ver Fichero:** 7.1.DIR\_v5.pdf

## **Apartado 8: Anexo 1**

**Nombre** :8.1.DIR\_v3.pdf

**HASH SHA1** :0611CBF52BDDAF3EFDDA2D370A37EE0550E483D8

**Código CSV** :152331734145958179804785

**Ver Fichero**: 8.1.DIR\_v3.pdf

## **Apartado 10: Anexo 1**

**Nombre :**10.1.DIR\_v3.pdf

**HASH SHA1 :**B8C67EFBA89EB748FB76B281387D0F11B3F67284

**Código CSV :**152276086417333447747988

**Ver Fichero:** 10.1.DIR\_v3.pdf

## **Apartado 11: Anexo 1**

**Nombre** :11.2.Delegación de firma\_2014.PDF

**HASH SHA1** :C5DC3BDDDB43C7944AE4E29ED84EF3D4A9E16628

**Código CSV** :152178937427191401985723

Ver Fichero: 11.2.Delegación de firma\_2014.PDF

