



Cofinanciado por  
la Unión Europea

*Contratación de personal con cargo a proyectos*

**OFERTA para la contratación de ayudante de investigación para el proyecto:**

**Digi4MSK**

**Project title: Innovation Alliance for Musculoskeletal Health Literacy in the Digital Era**

**PROJECT NUMBER 101111708 — Digi4MSK — ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO**

**Contrato subvencionado por el Programa Europeo Erasmus +**

**Convocatoria de una plaza para la contratación en el proyecto Digi4MSK**

Autorizada la contratación, se procede a la convocatoria de la plaza que se indica en el anexo I a la presente, en el cual se especifican las características de la misma.

Esta convocatoria se regula según el procedimiento de contratación de Universidad San Jorge para contratos de trabajo para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica.

Los requisitos que deben reunir los interesados y la documentación que deben presentar, **se acompañan a la presente en anexo I y IV.**

El **plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles** contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en la web de Universidad San Jorge <https://www.usj.es/conoce-la-usj/trabaja-con-nosotros/ofertas-personal-tecnico-gestion>

Plazo de presentación de solicitudes: **Del 01/06/2026 al 10/06/2026.**

Las solicitudes se presentarán en el **correo electrónico: [rrhh@usj.es](mailto:rrhh@usj.es) o entrega en el Dpto. de RRHH con la referencia: Digi4MSK**

La Comisión de selección estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

El Candidato propuesto por la Comisión para la contratación, deberá estar en disposición de incorporarse inmediatamente tras recibir la comunicación de la Comisión.

Lo que se hace público para general conocimiento, junto con los anexos correspondientes.

En Villanueva de Gállego, a fecha de firma electrónica

Jesús Carro Fernández  
Vicerrector de Investigación y Profesorado



Cofinanciado por  
la Unión Europea

*Contratación de personal con cargo a proyectos*

**ANEXOS QUE SE ACOMPAÑAN**

**I.- Características de la plaza y requisitos específicos de los aspirantes**

**II.- Órgano y Sistema de Selección**

**III.- Solicitud**

**IV.- Requisitos de los aspirantes y documentación a aportar**



**Anexo I**  
**Características de la plaza y requisitos de los aspirantes**

<p><b>Nº de plazas: 1</b> <b>Categoría: Ayudante de Investigación</b> Salario según XIII Convenio Colectivo de Centros de Educación Universitaria e Investigación.</p>
<p><b>Requisitos específicos de admisión:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Titulación universitaria en Fisioterapia o ramas afines en Ciencias de Salud.</li><li>- Francés nativo o nivel C2 acreditable.</li></ul>
<p><b>Características de la plaza:</b> <b>Perfil:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Interés en la participación en proyectos de investigación.</li><li>- Nivel medio de inglés, suficiente para la comunicación y comprensión de documentación en el marco de proyectos internacionales de investigación.</li><li>- Competencia demostrable en el uso de herramientas digitales orientado a la creación y adaptación de contenidos, incluyendo manejo de Microsoft 365 a nivel de usuario.</li><li>- Habilidades de comunicación y relaciones interpersonales, con capacidad para interactuar con personal investigador, profesionales sanitarios, socios internacionales y sociedades científicas.</li><li>- Capacidad de coordinación, planificación y trabajo en equipo.</li><li>- Perfil personal proactivo, flexible, ordenado, metódico, discreto y detallista, con orientación a la calidad y al cumplimiento de plazos.</li></ul> <p><b>Funciones que desempeñar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en la elaboración, adaptación y revisión de materiales educativos dirigidos a profesionales sanitarios, asegurando su adecuación lingüística y científica al contexto francófono.</li><li>- Revisión y verificación de materiales educativos adaptados al francés.</li><li>- Coordinación del uso de la herramienta de IA Heygen para la generación de pistas de audio, incluyendo la supervisión de la calidad de los contenidos generados.</li><li>- Apoyo en la coordinación de la creación de materiales educativos en diferentes idiomas, en colaboración con los socios del proyecto.</li><li>- Identificación y contacto con sociedades científicas y profesionales sanitarios para la verificación y validación de los materiales educativos.</li><li>- Apoyo en las tareas de difusión y diseminación de los materiales y resultados del proyecto.</li><li>- Apoyo en la organización de actividades, reuniones y encuentros relacionados con el proyecto.</li><li>- Apoyo en la creación, mantenimiento y actualización de bases de datos del proyecto.</li><li>- Colaboración en las tareas de producción científica del proyecto (informes, entregables, artículos y otras contribuciones científicas).</li></ul>
<p><b>Centro de trabajo:</b> Facultad de Ciencias de la Salud, Universidad San Jorge. Villanueva de Gállego, Zaragoza</p>
<p><b>Dedicación:</b> Jornada completa</p>
<p><b>Previsión duración del contrato:</b> Hasta fin de proyecto 30/09/2026.</p>



## Anexo II Órgano y Sistema de Selección

**Miembros titulares:**

**Presidente:** Víctor Domenech

**Secretario:** Estrella Torrico

**Vocal:** Pablo Bellosta

**Miembros suplentes:**

**Presidente:** Carmen Gonzalo

**Secretario:** María Viscasillas

**Vocal:** Ana Isabel Gracia

**Sistema de Selección:** Oferta pública

Sólo se considerarán los méritos relacionados en el CV y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

**Baremo:**

**Apartado 1: Méritos y carta de motivación – hasta 70 puntos**

1.1 Expediente de las Licenciaturas/Grados en el perfil de la plaza: según idoneidad para el puesto: hasta 30 puntos.

1.2 Experiencia, motivación y adecuación al perfil de la plaza (evaluada mediante carta de motivación): hasta 20 puntos

1.3 Conocimientos y experiencia relacionados con las funciones de la plaza (contenidos educativos, diseminación, herramientas digitales, proyectos de investigación): hasta 10 puntos

1.4 Nivel de inglés acreditado mediante certificado oficial: hasta 10 puntos.

\* El nivel de francés es un requisito indispensable y, por ello, no se valora en el baremo.\*

**Apartado 2: Entrevista personal - hasta 30 puntos**

2.1 Se valorará la adecuación del perfil al puesto, las competencias comunicativas, la capacidad de coordinación y trabajo en equipo, así como el conocimiento y motivación por el proyecto.

**Puntuación mínima requerida para superar el proceso selectivo: 70 puntos**

La plaza quedará desierta si no hay candidatos que superen la puntuación mínima



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Contratación de personal con cargo a proyectos

**Anexo III**

**Solicitud para participar en la oferta de contratación personal técnico de gestión con cargo a proyectos**

**DATOS PERSONALES**

<b>Apellidos y Nombre</b>			
<b>DNI/Pasaporte</b>		<b>Nacionalidad</b>	
<b>Fecha Nacimiento</b>		<b>Lugar de Nacimiento</b>	
<b>Dirección electrónica</b>			
<b>Domicilio</b>			
<b>Localidad / Provincia</b>		<b>CP</b>	
<b>Teléfono de contacto</b>			
<input type="checkbox"/> <b>Diplomado</b> <input type="checkbox"/> <b>Graduado</b> <input type="checkbox"/> <b>Licenciado</b> <input type="checkbox"/> <b>Doctor</b>			
En.....			

**BLOQUE I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE PRESENTA PARA SER ADMITIDO AL PROCESO DE SELECCIÓN (señale con una cruz):**

- 2.3.a) Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- 2.3.b) Fotocopia del Título Universitario, credencial de homologación o solicitud homologación.
- 2.3.d) Currículum (modelo libre).

**BLOQUE II. OTRA DOCUMENTACIÓN (Sólo se considerarán los méritos relacionados en el currículum y justificados documentalente):**

- 2.3.e) Fotocopias simples de los justificantes de los méritos alegados.
- 2.3.f) Otra Documentación:
  - Carta de motivación

**EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:**

- 1º) El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos que constan en esta solicitud, de los que figuran en el currículum y de los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.
- 2º) Reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para poder participar en el proceso selectivo.
- 3º) Se compromete a desempeñar la plaza en el régimen de dedicación que figura en la convocatoria de contratación.

.....a. ....de..... de .....

(firma)

De acuerdo con lo dispuesto en la LO 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, se informa que sus datos pasarán a formar parte del fichero de personal de la Universidad, cuya finalidad es la gestión del personal, la gestión de la docencia e investigación, la gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Rector de Universidad San Jorge, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

*Contratación de personal con cargo a proyectos*

## **ANEXO IV**

### **Requisitos de los solicitantes y documentación a aportar con la solicitud**

Para ser admitido al proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

#### **2.1. Requisitos genéricos:**

2.1.1. La titulación mínima exigida que se indique, conforme a los requisitos específicos que recoja la convocatoria.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá tener el título homologado en España. En caso contrario, deberá iniciar los trámites necesarios para su homologación, que se exigirá para la firma del contrato, si finalmente el solicitante fuera seleccionado.

2.1.2. Deberán reunir el resto de requisitos generales que indica la convocatoria.

#### **2.2. Requisitos específicos:**

a) Estar en posesión del título de diplomado, graduado universitario, licenciado, ingeniero o arquitecto, o titulación equivalente que se consigne en la convocatoria.

b) Aquellos que se establezcan en la convocatoria conforme al perfil de formación y especialización requeridas para el desarrollo de las tareas investigadoras objeto del contrato.

#### **2.3. Documentación a presentar para ser admitido al proceso de selección:**

Los interesados deben presentar la documentación organizada en bloques separados, de la siguiente forma:

##### **Bloque I. Documentación administrativa para ser admitido:**

a) Fotocopia del Documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Fotocopia del título universitario exigido en la convocatoria.

d) Curriculum detallado del candidato con la firma del solicitante en cada una de las páginas, cuyo modelo se deja a libertad de los aspirantes.

##### **Bloque II. Otra documentación.**

e) Fotocopias simples de los justificantes de todos los méritos alegados.

f) Otra documentación que de manera específica se refiera en la convocatoria.

Solo se considerarán los méritos relacionados en el curriculum y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La forma y contenido de los documentos justificativos de los méritos que se presenten son de la absoluta responsabilidad del interesado, sin que proceda su ampliación, adhesión o sustitución una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

### **Documentación requerida para la formalización del contrato**

En el acto de presentación para la firma del contrato el candidato propuesto deberá aportar la siguiente documentación:

a) Documento nacional de identidad o pasaporte.

b) Los nacionales de otros Estados distintos a los de la Unión Europea, y aquellos de ésta para cuyos Estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia y autorización de trabajo por cuenta ajena, o con excepción de dicha autorización si concurren las circunstancias a que se refiere el artículo 41 de la Ley Orgánica 4/2000, en su vigente redacción, y lo dispuesto en el RD 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la citada LO 4/2000.



Cofinanciado por  
la Unión Europea

***Contratación de personal con cargo a proyectos***

- c) Original y fotocopia de los títulos académicos o de la credencial de homologación, en su caso, o fotocopias compulsadas.
  - e) Documento de afiliación a la Seguridad Social, en su caso.
  - f) Datos de la cuenta bancaria para el ingreso de haberes.
- La citada documentación, a excepción del documento nacional de identidad o el pasaporte, no será preciso aportarla si ya obra en poder de área de Dirección de Personas.