

Memoria Anual del Programa

Máster Universitario en Abogacía

Curso Académico 2021-2023



DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....	5
Criterio 1. Organización y desarrollo.....	5
1. DATOS DE MATRÍCULA	5
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas	5
1.2. Número total de alumnos matriculados.....	5
1.3. Vía de acceso a los estudios	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso	5
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)	5
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	6
1.5. Análisis datos de matrícula	6
1.6. Tamaño de los grupos	6
1.7. Mecanismos de coordinación docente.....	7
2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.....	7
2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual	7
2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico	7
Criterio 2. Información y transparencia.....	8
Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)	9
3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	9
3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas.....	9
3.2. Quejas y reclamaciones	10
3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas	10
3.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas).....	10
3.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas	11
3.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones	11
DIMENSIÓN 2. RECURSOS.....	12
Criterio 4. Personal académico.....	12
4. PROFESORADO	12
4.1. Datos profesorado	12
4.1.1. Profesorado 2021-2023	12
4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	13
4.1.3. Perfil profesorado.....	14
4.1.4. Categoría del profesorado.....	15
4.1.5. Ratio alumnos/profesor	15
4.1.6. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente.....	16
4.2. Análisis profesorado.....	16
4.3. Calidad del profesorado	16
4.3.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	16
4.3.2. Resultados de evaluación completa del profesorado	17

4.3.3.	Análisis evaluación profesorado.....	17
4.3.4.	Cursos de formación	17
4.3.5.	Valoración de la actividad investigadora del profesorado.....	29
5.	PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	29
5.1.	Infraestructuras	29
5.2.	Personal de apoyo	30
5.3.	Calidad de las prácticas externas	30
5.3.1.	Evaluación de las prácticas externas	30
5.3.2.	Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	31
5.3.3.	Análisis calidad prácticas externas	31
5.4.	Calidad del programa de movilidad	32
5.4.1.	Evaluación del programa de movilidad	32
5.4.2.	Destino de alumnos outgoing.....	32
5.4.3.	Origen de alumnos incoming.....	32
5.4.4.	Análisis calidad programa de movilidad	32
	Criterio 6. Resultados de aprendizaje	32
6.	MEMORIA DE ACTIVIDADES.....	32
6.1.	Actividades destacadas	32
6.2.	Principales hitos del curso académico	33
7.	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	34
7.1.	Distribución de calificaciones	34
7.2.	Distribución de calificaciones por materia.....	34
7.3.	Tasas de rendimiento	35
7.4.	Tasa de rendimiento por materia	36
7.5.	Tasa de éxito por materia	37
7.6.	Tasa de evaluación por materia	38
7.7.	Alumnos egresados	39
7.8.	Conclusiones Junta de Evaluación	39
7.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje.....	39
7.10.	Análisis evaluación del aprendizaje.....	39
	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento	40
8.	INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO.....	40
8.1.	Satisfacción de los alumnos.....	40
8.1.1.	Encuestas de evaluación.....	40
8.1.2.	Reuniones de delegados	40
8.1.3.	Análisis satisfacción alumnos.....	40
8.2.	Satisfacción de los egresados	41
8.2.1.	Encuestas de evaluación.....	41
8.2.2.	Análisis satisfacción de egresados.....	41



8.3.	Satisfacción del personal docente.....	42
8.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i>	42
8.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i>	42
8.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i>	42
8.4.	Satisfacción del personal no docente	42
8.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i>	42
8.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i>	43
8.5.	Inserción laboral de los titulados.....	43
8.5.1.	<i>Datos de inserción laboral</i>	43
8.5.2.	<i>Análisis inserción laboral</i>	43
	Orientación a la mejora	44
9.	SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS	44
9.1.	Evaluaciones externas.....	44
9.2.	Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes de verificación, seguimiento y acreditación.....	44
10.	JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2021-2023	44
11.	REVISIÓN DE OBJETIVOS 2021-2023	45
12.	PLAN DE ACCIÓN 2023-2024	46
	ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES	47
	ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA	48

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. DATOS DE MATRÍCULA

1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Número de plazas de nuevo ingreso	40	-	-	-	-	-
Número de preinscripciones	9	-	-	-	-	-
RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS	0,23	-	-	-	-	-

1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Alumnos de nuevo ingreso	6	-	-	-	-	-
Alumnos pendientes curso anterior	NP	-	-	-	-	-
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	6	-	-	-	-	-

1.3. Vía de acceso a los estudios

1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Título universitario español	6	-	-	-	-	-
Título universitario extranjero EEES	0	-	-	-	-	-
Título universitario extranjero no EEES	0	-	-	-	-	-
TOTAL	6	-	-	-	-	-

1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Grado en Abogacía u homologado	6	-	-	-	-	-
TOTAL	6	-	-	-	-	-

1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Mujer	33,3%	-	-	-	-	-
Hombre	66,7%	-	-	-	-	-

1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
20-24	1	-	-	-	-	-
25-29	4	-	-	-	-	-
30-34	1	-	-	-	-	-
35-39	0	-	-	-	-	-
40-44	0	-	-	-	-	-
45-49	0	-	-	-	-	-
50+	0	-	-	-	-	-
Desconocida	0	-	-	-	-	-
EDAD MEDIA	26,5	-	-	-	-	-

1.5. Análisis datos de matrícula

El máster está dirigido a licenciados o graduados en Derecho, se trata de un título habilitante, oficial, para poder ejercer la actividad profesional de abogado. El Máster reúne las competencias jurídicas sobre acceso a las profesiones de Abogado.

La fecha favorable de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA) fue el [08 de marzo de 2021 \(Expediente 11577/2020\)](#) y la notificación que otorgaba la autorización por parte del Gobierno de Aragón la implantación del Máster en fue recibida el 2 de junio de 2021, con lo que no hubo tiempo factible para una difusión y captación estructurada de alumnado.

A pesar de ello el Máster contó con 6 alumnos matriculados de nuevo ingreso, entre las cuales hemos de destacar un número importante de egresados de la Universidad San Jorge. Para el alumno que egresa y desea continuar su formación universitaria, por contenido, resulta un máster muy atractivo toda vez que supone no solo la posibilidad de dar el paso para poder ejercer como abogado, sino que además refuerza contenidos que han obtenido en los cursos anteriores. Este refuerzo se lleva a cabo dentro del mismo espíritu docente de nuestra universidad.

1.6. Tamaño de los grupos

El número de alumnos durante el pasado curso nos permitió trabajar con un único grupo, incluso en los talleres prácticos y sesiones de simulación de juicios llevados a cabo.

El reducido número de alumnos no solo sirvió para cumplir denotadamente con el aforo establecido en determinadas zonas por la normativa sanitaria derivada de la situación sanitaria por la COVID-19, sino que permitió una especial dedicación a alumno. Un grupo de esta naturaleza permitió el desarrollo de prácticas que en ediciones futuras pueden servir para dividir simultáneamente a los alumnos en dos grupos y trabajar

de manera paralela, por ejemplo, asignando a un grupo la parte correspondiente a la acusación particular y a otra la de la defensa.

En esta edición hubo sesiones prácticas, en concreto en asignaturas relativas a la práctica procesal algunos docentes que son Magistrados mostraron a los alumnos la forma y hacer de un atestado, así como la comprensión de este para afrontar una declaración de investigado.

Durante el desarrollo del Trabajo Fin de Máster todos los alumnos trabajan de forma individual (supervisados por un director con perfil investigador o profesional), no existiendo la posibilidad de realizar Trabajos Fin de Máster en equipo.

1.7. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente del título recae en la figura del director del Máster; esta figura constituye el nexo entre la Unidad de Postgrados y el claustro docente de la titulación; garantiza la idoneidad de los contenidos (que no haya solapamientos ni lagunas de conocimiento), supervisa el transcurso de las sesiones, garantiza el uso que los diferentes docentes hacen de la PDU, facilitando su entendimiento a los alumnos y contribuyendo a un mejor seguimiento de los mecanismos de evaluación conforme a la memoria de verificación.

La premura con la que este título se puso en marcha en la pasada edición no permitió configurar una estructura sólida en lo que respecta a reuniones de coordinación, si bien, en todo momento existió una fluidez de comunicación tanto con el claustro docente, constituido en gran parte por profesionales externos, como con el alumnado, lo que permitió una implantación exitosa.

Para las próximas ediciones se ha previsto la creación de coordinadores de cada uno de los módulos. Esta mejora obedece al buen funcionamiento que tuvo esta figura para los módulos de TFM y Prácticas.

2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual

MODIFICACIÓN	VALORACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
No procede.	No procede.

2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
En concreto la modificación afecta a los apartados: Denominación, ámbito, menciones/especialidades y otros datos básicos: Adición de la procura a la denominación. Se introduce el ámbito de conocimiento, Derecho y especialidades jurídicas. Principales objetivos formativos Se introducen los principales.	La Ley 15/2021, de 23 de octubre, modificó el acceso a las profesiones de Abogado y Procurador de los Tribunales, estableciendo, el acceso único a las profesiones de la abogacía y la procura. Se exige un mismo título académico y una misma capacitación, el mismo máster, para ambas profesiones. En consecuencia, se establece un mismo título habilitante para el ejercicio de dos profesiones diferenciadas, siendo

<p>Perfil de egreso Introducción de los perfiles fundamentales.</p> <p>Resultados del proceso de formación y aprendizaje: Introducción de los resultados de aprendizaje.</p> <p>Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes Actualización y adaptación al formato del Real Decreto 822/2021.</p> <p>Criterios para el reconocimiento y transferencia de créditos: Adaptación al formato del Real Decreto 822/2021 y actualización tras la modificación del plan de estudios por la inclusión de la procura, adición de una materia y modificación de otras en reconocimiento por experiencia profesional o laboral.</p> <p>Estructura básica de las enseñanzas: Adición de la procura y actualización según el Real Decreto 822/2021 y otras normativas de aplicación.</p> <p>Actividades y metodologías docentes. Sistemas de evaluación. Actualización conforme al Real Decreto 822/2021.</p> <p>Personal académico y de apoyo a la docencia Adaptación de los perfiles del profesorado al nuevo plan de estudios y Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de la abogacía y la procura. Actualización y adaptación de los otros recursos humanos al Real Decreto 822/2021.</p>	<p>este el motivo de la modificación de esta titulación. El Real Decreto 64/2023, de 9 de febrero, es el que desarrolla la Ley 34/2006, que regula las condiciones de obtención del título profesional para el ejercicio de las profesiones de la abogacía y de la procura. Por otra parte, la publicación del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, ha supuesto la revisión de diferentes aspectos de la memoria de verificación de este título, así como la adaptación de la totalidad de la misma a las directrices que establece dicho Real Decreto.</p>
--	---

Criterio 2. Información y transparencia

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

- Información abierta.
- Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ACPUA, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<https://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/abogacia>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2021		CURSO 2021-2023	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
7,7%	NP	NP	Todas	NP

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas

A lo largo del curso 2021-2022 se han continuado realizando las modificaciones necesarias y habituales en el sistema de gestión para su continua actualización.

Se consolida la implantación de la estructura en materia de calidad en la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales, siguiendo los requisitos establecidos en el Programa PACE de ACPUA. Se mantiene la certificación favorable del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Facultad de acuerdo con el mencionado Programa PACE, lo que permite a su vez disponer de la acreditación institucional de la Facultad. Durante el curso 2021-2022 se recibió por parte de la ACPUA una ampliación de 1 año en la validez de la certificación del SGC, siendo el mismo válido hasta el 23/10/2025. En el curso 2021-2022 no se realizó auditoría interna en la Facultad bajo los requisitos del Programa PACE, ya que se realizará durante el curso 2022-2023. Se presentó el Informe de Revisión del SGC 2020-2021 a la ACPUA, como parte del proceso de seguimiento de la certificación del SGC.

En los siguientes enlaces se puede encontrar información referente al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad (<http://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>) y al Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales, centro al que pertenece esta titulación (<https://www.usj.es/conoce-la-usj/centros/facultad-comunicacion-ciencias-sociales/sistema-gestion-calidad>).

3.2. Quejas y reclamaciones

3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	3	0	0	0	3
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	1	0	0	0	1
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	1	0	0	0	1
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Queja	5	0	0	0	5
Queja ambiental	0	0	0	0	0
TOTAL					10

3.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)

CATEGORÍA	TEMA	DESCRIPCIÓN	SOLUCIÓN	ESTADO
Reclamación	Calificación	Modificación de la calificación en el Trabajo Fin de Grado	Solicitud fuera de plazo. Se desestima.	Cerrado
Comentario	Publicidad	La publicidad y el marketing realizado para publicitar el máster ha sido muy escaso	De los 29 leads obtenidos, 11 vinieron a través de campañas: 7 a través de adwords, 2 de FB, 1 de IG y una de Liquid M.	Cerrado
Queja	Actividades complementarias	Se han realizado pocas actividades complementarias	Se han realizado las actividades previstas.	Cerrado
Queja	Prácticas	Retraso en el inicio de las prácticas	Las prácticas deben realizarse durante el segundo semestre, no en marzo. Durante el segundo semestre, todos los estudiantes las han podido realizar.	Cerrado
Queja	Calificaciones	Retrasos en la publicación de notas	Se revisa y soluciona.	Cerrado
Queja	Dirección	Se sienten desatendidos por la dirección	Se convoca una reunión con la dirección para poder solucionarlo.	Cerrado
Queja	Calendario	Descontrol en la planificación	Se tendrá en cuenta para la nueva edición del máster, que será sobre un nuevo plan de estudios.	Cerrado
Sugerencia	Máquinas vending	Solicitan máquinas vending en la sede	Se instalan.	Cerrado
Sugerencia	Proyecto final	Sesión informativa sobre el proyecto	Estaba prevista para el segundo curso.	Cerrado
Sugerencia	Contenido	Profundizar más en deontología, civil, penal y administrativo en lugar de en tanta tributación	Se toma nota de la sugerencia.	Cerrado

3.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Sugerencia	3	-	-	-	-	-
Incidencia	0	-	-	-	-	-
Reclamación	1	-	-	-	-	-
Agradecimiento	0	-	-	-	-	-
Comentario	1	-	-	-	-	-
Consulta	0	-	-	-	-	-
No conformidad	0	-	-	-	-	-
Queja	5	-	-	-	-	-
Queja ambiental	0	-	-	-	-	-
Otros	0	-	-	-	-	-
TOTAL	10	-	-	-	-	-

3.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

La relación de sugerencias que constan en este análisis son fruto de la reunión que el delegado de grupo mantuvo el pasado 21/03/2022 con el Área de Calidad:

-Sugerencia: Tienen muchos problemas para contactar con el director del Máster, hay un sentimiento de desatendidos.

-Sugerencia: En cuanto a la realización de encuestas, traslada que es un formato adecuado, pero que son muy numerosas y se acumulan muchos mensajes en el Outlook.

-Sugerencia: Los contenidos tratados se consideran una prolongación del grado. Han existido conceptos que, si se han repetido, pero también se han incluido nuevos contenidos. Eso sí, les gustaría trasladar que el 40% del contenido en el máster es tributario, y este apartado no entra en el examen que tendrán que realizar el próximo año para poder ejercer. Hubieran preferido que el contenido del máster se centrara más en deontología, civil, penal y administrativo en lugar de en tanta tributación. Consideran como aspecto a mejorar, profundizar más en estos contenidos en el máster.

Destaca que se ha cumplido lo establecido en las guías docentes. El delegado confirma que los tiempos establecidos para cada módulo son los correctos.

-Sugerencia: Ha habido trabajos o exámenes cuyas notas las han tenido a la semana, pero en cambio hay otras asignaturas que finalizaron en noviembre y todavía no tienen la nota final.

-Sugerencia: En cuanto a la realización de prácticas, el delegado nos comenta que según la planificación deberían haber empezado en marzo, y están acabando el mes y no saben nada. Los compañeros buscaron sus empresas para realizarlas, pero están esperando que el departamento de prácticas contacte con ellas.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. Personal académico

4. PROFESORADO

4.1. Datos profesorado

4.1.1. Profesorado 2021-2023

CURSO/ GRUPO	MATERIA	ECTS
Grupo Único – 1º curso	34107 - LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	0,67
		0,26
		1,07
	34108 - ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	0,66
		1,07
		0,27
		2
	34110 - CONTABILIDAD PARA JURISTAS	1
		1
		2
		0,6
		0,8
		0,6
	34113 - MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	2
	34114 - DERECHO DE SOCIEDADES	1,5
		1,5
	34115 - CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	1
		1,3
		0,7
	34116 - CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	1,5
		1,5
	34117 - DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	0,4
		0,8
		0,8
	34118 - DERECHO CONCURSAL	1
		1
	34119 - DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	1
		1
	34121 - CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	0,4
		0,19
0,81		
0,2		
0,2		
0,2		
34122 - CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	2	
34123 - TRIBUTACIÓN DIRECTA	3	

	34124 - TRIBUTACIÓN INDIRECTA	2
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	1
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	1
	34125 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	34126 - PRÁCTICA PENAL	2
	34126 - PRÁCTICA PENAL	2
	34127 - PRÁCTICA TRIBUTARIA	4
	34128 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	0,71
	34128 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	0,47
	34128 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	2,82
	34129 - PRÁCTICA LABORAL	0,59
	34129 - PRÁCTICA LABORAL	1,84
	34129 - PRÁCTICA LABORAL	0,79
	34129 - PRÁCTICA LABORAL	0,78
	34130 - PRÁCTICAS EXTERNAS I	6
Grupo Único – 2º curso	34131 - PRÁCTICAS EXTERNAS II	0,4
	34131 - PRÁCTICAS EXTERNAS II	23,2
	34131 - PRÁCTICAS EXTERNAS II	0,4
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,12
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,5
	34132 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	2,88
TOTAL CRÉDITOS IMPARTIDOS		94

4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado

2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
83,6%	-	-	-	-	-

4.1.3. Perfil profesorado

CRÉDITOS ECTS IMPARTIDOS	CATEGORIA ACADÉMICA	ACREDITADO ANECA	SEXENIOS	QUINQUENIOS
0,4	Licenciatura	NO	0	0
24,2	Licenciatura	NO	0	0
1,73	Licenciatura	NO	0	0
0,8	Doctorado	SÍ	1	1
2	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Doctorando	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
7,71	Doctorado	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
0,6	Licenciatura	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
1	Máster	NO	0	0
1	Doctorado	SÍ	0	0
0,47	Licenciatura	NO	0	0
0,59	Doctorado	NO	0	0
0,8	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Licenciatura	NO	0	0
0,19	Licenciatura	NO	0	0
0,4	Máster	NO	0	0
1,3	Licenciatura	NO	0	0
0,7	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
2,5	Licenciatura	NO	0	0
4	Licenciatura	NO	0	0
1,33	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Licenciatura	NO	0	0
2,82	Licenciatura	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
0,5	Máster	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
1,84	Licenciatura	NO	0	0
0,79	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
2,88	Licenciatura	NO	0	0
0,81	Licenciatura	NO	0	0
0,78	Licenciatura	NO	0	0
0,2	Licenciatura	NO	0	0
0,4	Licenciatura	NO	0	0

0,5	Licenciatura	NO	0	0
0,2	Máster	NO	0	0
0,2	Licenciatura	NO	0	0
0,8	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Doctorado	SÍ	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
0,6	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Doctorado	SÍ	2	1
3	Licenciatura	NO	0	0
0,12	Doctorado	NO	0	0
0,5	Licenciatura	NO	0	0
1,34	Licenciatura	NO	0	0

4.1.4. Categoría del profesorado

% profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN	2021- 2023	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
% doctores acreditados	56,0%	7,1%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		5,4%	-	-	-	-	-
% doctorandos	44,0%	1,8%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		85,7%	-	-	-	-	-

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN	2021- 2023	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
% doctores acreditados	71,0%	5,1%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		9,0%	-	-	-	-	-
% doctorandos	29,0%	1,6%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		84,3%	-	-	-	-	-

4.1.5. Ratio alumnos/profesor

	2021- 2023	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025- 2026	2026- 2027
Alumnos matriculados	6	-	-	-	-	-
Profesores tiempo completo (equivalente)	2,6	-	-	-	-	-
RATIO ALUMNOS/PROFESOR	2,3	-	-	-	-	-

4.1.6. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente

No se han realizado proyectos de innovación docente en la presente edición.

4.2. Análisis profesorado

El profesorado del máster se ha configurado con el criterio de atraer a referentes en su área como profesores de las materias. Profesores que han realizado su doctorado y conducen sus líneas de investigación en temas cercanos o coincidentes.

Además de ello y por la naturaleza del máster se seleccionaron abogados especialistas en aquellas materias que cada uno de ellos ha impartido.

Como adición y enriquecimiento de este máster se ha contado con Magistrados de cada una de las áreas en las que llevan a cabo su profesión de juristas.

Es cierto que existe dificultad para encontrar doctores que desarrollen su actividad profesional en estas áreas, si bien se intenta dotar de esta exigencia con profesores de nuestra universidad.

4.3. Calidad del profesorado

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

4.3.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado

	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Número de profesores	51	-	-	-	-	-
Número de profesores sometidos a evaluación	16	-	-	-	-	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	31,4%	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	9	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	3	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	4	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	0	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	0	-	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	9,2 (9,3%)	-	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD	9,1 (25,1%)	-	-	-	-	-

4.3.2. Resultados de evaluación completa del profesorado

	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Número de profesores sometidos a evaluación completa	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	NP	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	NP	-	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	NP	-	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD	NP	-	-	-	-	-

4.3.3. Análisis evaluación profesorado

Los profesores del claustro han sido sometidos a evaluación parcial; la evaluación media de la titulación por parte del alumnado ha sido de un 9,2 situándose un poco por encima de la obtenida en el global de la Universidad (9,1). La tasa de respuesta ha sido baja, situándose en un valor de 9,3% frente al 25,1% de tasa de respuesta que obtiene la Universidad. Destacar también el bajo porcentaje de profesores sometidos a evaluación, ya que sólo se evaluaron 16 de los 51 docentes que incluyen el programa de Máster, dejando el porcentaje de profesores sometidos a evaluación en un valor de 31,4%.

4.3.4. Cursos de formación

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador	<p>Objetivo: Dar a conocer las ventajas de las principales herramientas y servicios que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recepción y acogida. - Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente. <ul style="list-style-type: none"> o Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES. o Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes. o Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb. - La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial <ul style="list-style-type: none"> o Orientaciones generales del uso de las TIC. o La PDU como entorno virtual. o Características y posibilidades de la PDU. o Aplicaciones de gestión. o Casos prácticos más comunes. - Servicio de Biblioteca <ul style="list-style-type: none"> o Presentación del Servicio de Biblioteca. o Horario. o Instalaciones (organización de la biblioteca). o Servicios prestados. o PDU e Intranet / Biblioteca. o Normativa de funcionamiento. o Ubicación del material. o Compra de Bibliografía. - Servicios y Seguridad TIC <ul style="list-style-type: none"> o Introducción. 	5 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uso del portátil y recomendaciones. ○ Hoja de datos de acceso. ○ Soporte Técnico. ○ Impresoras. ○ Conexión en las aulas. ○ Servicios TIC. ○ Introducción a Adobe Connect. ○ Organización y gestión de sesiones. ○ Funciones básicas. <ul style="list-style-type: none"> - TUI, Servicio de transporte y comedor. - Soporte técnico audiovisual. - Área de Dirección de Personas. - Procedimiento de habilitación y CLIL. 	
¿Qué hacer después de una tesis doctoral?	<p>Objetivo: Informar sobre posibilidades de movilidad dentro del marco de la investigación, dar a conocer las diferencias entre estudiante de doctorado y ser investigador, dar a conocer las diferentes salidas profesionales después de una tesis doctoral y exponer qué pasos debo seguir para ser profesor de Universidad.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Becas y estancias de investigación, laboratorios y empresas con I+D+i - Incorporación a la universidad: el proceso docente e investigador. - Categorización profesional universitaria; los sexenios de investigación (ANECA) 	2 horas
Administración de las calificaciones a través de la PDU	<p>Objetivos: Optimizar la utilización de la PDU para notificar de manera correcta las evaluaciones de cada asignatura.</p> <p>Principales contenidos: Familiarización con la administración de calificaciones a través de la PDU.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilización de herramientas de evaluación: trabajos, cuestionarios, rúbricas. • Utilización de escalas, letras y categorías. • Utilización de fórmulas de ponderación. <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de fórmulas excluyentes. El límite de la perseverancia. - Pautas clave para saber cuándo parar de intentarlo. 	2 horas
Aprendizaje invertido como modelo pedagógico en el aula universitaria	<p>Objetivos: Conocer qué es el Modelo Flipped Learning, comprender su integración en un contexto de cambio metodológico en educación, analizar los "pilares que los sustentan", analizar su posible eficacia en la mejora del proceso de aprendizaje de los alumnos, reflexionar sobre los posibles problemas derivados de su implementación y analizar la función del profesor y del alumno en un modelo centrado en el aprendizaje.</p> <p>Principales contenidos: Introducción al curso, presentación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concepto y fundamentos del Flipped Learning • Recursos y actividades para el Espacio Individual: sobre la evaluación • Recursos y actividades para el Espacio Individual: Creación de contenido • Diseño de un proyecto para Flipped Learning combinando el modelo y metodologías activas 	25 horas
Autorregulación educativa en educación superior	<p>Objetivos: Conoce los modelos de autorregulación y con especial detenimiento el de Zimmerman. Comprende la conexión entre las prácticas instruccionales y la autorregulación de nuestros alumnos. Diseña una intervención para aumentar la autorregulación de tus alumnos.</p> <p>Principales contenidos: Fundamentos: ¿qué es la autorregulación y qué modelos existen?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Autorregulación, ¿siempre positiva? • Análisis de las prácticas instruccionales en relación con la autorregulación. • Potenciar la autorregulación de los alumnos. 	3 horas
Cómo iniciar la carrera investigadora	<p>Objetivos: Informar sobre la organización de la investigación en España</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dar a conocer cómo se evalúa la investigación -Dar a conocer las diferentes ayudas predoctorales -Dar a conocer las diferentes ayudas postdoctorales -Iniciación a los proyectos de investigación <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Investigación en España -Ayudas predoctorales -Ayudas postdoctorales -Proyectos de investigación Pautas clave para orientar el desempeño a la mejora continua. 	2 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Cómo preparar con éxito la solicitud de sexenios de investigación CNEAI Sesión común	<p>Objetivos: Asesorar al Personal Docente e Investigador en la preparación de la convocatoria de sexenios de investigación, dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y enseñar los diversos indicadores y fuentes de información de carácter bibliométrico que permitan localizar los indicios de calidad de las publicaciones científicas que se someterán a evaluación en CNEAI.</p> <p>Principales contenidos: Primera parte común: Introducción. filosofía y principios generales de evaluación de CNEAI. el proceso administrativo y la aplicación informática.</p>	1,5 horas
Cómo preparar con éxito la solicitud de sexenios de investigación CNEAI- F.Comunicación y C.Sociales	<p>Objetivos: Asesorar al Personal Docente e Investigador en la preparación de la convocatoria de sexenios de investigación, dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y enseñar los diversos indicadores y fuentes de información de carácter bibliométrico que permitan localizar los indicios de calidad de las publicaciones científicas que se someterán a evaluación en CNEAI.</p> <p>Principales contenidos: Primera parte común: Introducción. filosofía y principios generales de evaluación de CNEAI. el proceso administrativo y la aplicación informática.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segunda parte por campos científicos: Indicadores bibliométricos para la evaluación de la calidad de las publicaciones (Criterios e indicios. tipo de indicios y fuentes de información. indicios de calidad para las aportaciones). 	1 hora
Cómo preparar tu acreditación ANECA 1ª Sesión: Programa PEP	<p>Objetivos: Reseñar las principales características de los programas de acreditación PEP y ACADEMIA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer los nuevos criterios de evaluación (2020) para acreditaciones ANECA dentro de las áreas existentes en la USJ para todas las categorías docentes. <p>Principales funciones: La importancia de acreditarse.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que implica el proceso de acreditación de profesorado. • Méritos que se valoran. • Presentar estrategias solventes para la consecución de acreditaciones. • Resolver las dudas concretas de los asistentes. 	2 horas
Cómo preparar tu acreditación ANECA 2ª sesión: Programa ACADEMIA	<p>Objetivos: Reseñar las principales características de los programas de acreditación PEP y ACADEMIA.</p> <p>Dar a conocer los nuevos criterios de evaluación (2020) para acreditaciones ANECA dentro de las áreas existentes en la USJ para todas las categorías docentes.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La importancia de acreditarse. • Que implica el proceso de acreditación de profesorado. • Méritos que se valoran. • Presentar estrategias solventes para la consecución de acreditaciones. • Resolver las dudas concretas de los asistentes. 	2 horas
1ª Sesión- Periodismo, comunicación y ciencia: algunas ideas básicas	<p>Objetivos: Descubre que los medios de comunicación son tus aliados: entiéndete con ellos.</p> <p>Conoce las pautas para estimular la comunicación y la divulgación de la ciencia.</p> <p>Principales contenidos: 1ª Sesión: Periodismo, comunicación y ciencia: algunas ideas básicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La comunicación como herramienta estratégica para la I+D+i: cómo afrontarla y planificarla. • Beneficios de la comunicación y divulgación científica en la trayectoria académica. • Del artículo científico a la noticia: la nota y la rueda de prensa 	3 horas
2ª Sesión- Práctica: ¿Cómo convertir tu paper o proyecto de investigación en noticia?	<p>Objetivos: Descubre que los medios de comunicación son tus aliados: entiéndete con ellos, conoce las pautas para estimular la comunicación y la divulgación de la ciencia y aprenderás herramientas prácticas para mejorar la participación en medios de comunicación: prensa, radio, televisión e internet.</p> <p>Principales contenidos: 2ª Sesión- Práctica: ¿Cómo convertir tu paper o proyecto de investigación en noticia?</p> <ul style="list-style-type: none"> -La ciencia en televisión, radio y redes sociales -¿Cómo enfrentarse a una entrevista en prensa, radio y TV? -Simulación de rueda de prensa 	3 horas
Coronavirus COVID-19: Medidas preventivas y gestión médica frente al riesgo de contagio (2021-2022)	<p>Objetivos: Formar e informar sobre las medidas preventivas higiénicas, técnicas y organizativas que pueden llevarse a cabo en la empresa para la prevención del contagio con Coronavirus Covid-19, así como las medidas preventivas a adoptar fuera del trabajo y en caso de contagio de Covid-19 o por contacto con otras personas del entorno laboral o familiar.</p> <p>Principales contenidos: Introducción. Concepto coronavirus Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas de higiene y prevención personal y colectiva ante Covid-19 	3 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del riesgo de exposición y medidas de prevención higiénicas, técnicas y organizativas a nivel general y en diferentes sectores de actividad • Equipos de protección individual (EPIs): tipos de EPIs que pueden ser necesarios. Descripción, colocación y retirada de EPI's. Desecho y descontaminación. Almacenaje y mantenimiento. • Gestión de residuos • Gestión médica del Covid-19. Comunicación de casos. Trabajadores vulnerables y especialmente sensibles, manejo de casos y contactos estrechos, pruebas y test diagnósticos. Gestión de la incapacidad temporal. Actuación ante casos con síntomas y aislamiento domiciliario. • Impacto emocional ante Covid-19. Consecuencias del aislamiento, enfermedad y fallecimiento de familiares y amigos, distanciamiento social, etc. Riesgo psicosocial en el teletrabajo. 	
Curso básico en línea de grabación y edición de vídeo para la creación de recursos de aprendizaje en formato audiovisual	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducir en las herramientas y habilidades más básicas relacionadas con la grabación y edición de vídeo con la vista puesta en la producción de recursos educativos audiovisuales. • Crear recursos de aprendizaje en formato audiovisual empleando diferentes técnicas y herramientas de grabación y edición. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Módulo 1 - Grabaciones con smartphone. Tips para lograr vídeos de calidad. - Grabaciones de vídeo con elementos gráficos usando Prezi. - Herramientas de la semana 1: smartphone, cámara de fotos, etc. y Prezi. - Módulo 2 - Grabar vídeos de la pantalla de un ordenador usando Stream y Active Presenter. - Edición de vídeos con Active Presenter (I). - Herramientas de la semana 2: Stream y Active Presenter. - Módulo 3 - Edición de vídeo con Active Presenter (II). - Crear vídeos interactivos con H5P. - Herramientas de la semana 3: Active Presenter y H5P (accesible desde la PDU -Moodle-). 	25 horas
Curso intensivo de voz	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las características de la voz • Reconocer las causas de los problemas en la voz • Respirar adecuadamente para una buena vocalización • Relajar como método para vocalizar mejor • Impostar la voz para una conveniente utilización de las cuerdas vocales • Reeducar la voz ante los problemas que le puedan surgir en su labor docente <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aspectos que tienen que ver con la producción de la voz. Aparato fonador y respiratorio. Apoyo del sonido. Proyección de la voz (senos faciales). Articulación y dicción. Tipos de voces. Técnica –emoción. Postura (verticalidad, enraizamiento...) - Audición de cada asistente - Ejercicios de respiración, estiramientos, postura y relajación - Trabajo práctico sobre un texto que se planteará - Equilibrios, concentración, trabajo vocal - Calentamiento, trabajo sobre texto interpretado el primer día, higiene vocal 	10 horas
EI EBSCO Discovery Service (búsquedas básicas y avanzadas): una contribución imprescindible para el éxito del aprendizaje e investigación	<p>Objetivos: Promover el conocimiento del EBSCO Discovery Service (y su App) y el desarrollo de habilidades y competencias de búsqueda de información científica, que facilite, en los investigadores y estudiantes, su trabajo autónomo en los nuevos entornos y exigencias de aprendizaje e investigación.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describir el EBSCO Discovery Service - Utilizar búsquedas básicas y búsquedas avanzadas - Filtrar resultados - Visualizar resultados - Gestionar resultados - Crear una cuenta personalizada (mi EBSCOhost) - Explorar la nueva EBSCO Mobile App - Acceder a los sitios de ayuda (EBSCO Connect) 	1,5 hora

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
El entrenamiento de las competencias emocionales para la construcción del bienestar	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que son las emociones • Conoce que es la educación emocional • Practica estrategias y recursos para mejorar la capacidad de gestión emocional • Desarrolla la empatía y clarifica que es y que no es empatía • Aprende a construir el bienestar personal y social <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulación emocional • Autoestima • Emociones y relaciones interpersonales: escucha activa • La construcción del bienestar personal y social 	8 horas
El entrenamiento de las competencias emocionales para la construcción del bienestar	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce que son las emociones • Conoce que es la educación emocional • Practica estrategias y recursos para mejorar la capacidad de gestión emocional • Desarrolla la empatía y clarifica que es y que no es empatía • Aprende a construir el bienestar personal y social <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulación emocional • Autoestima • Emociones y relaciones interpersonales: escucha activa • La construcción del bienestar personal y social 	8 horas
El feedback como herramienta de crecimiento personal	<p>Objetivos: Aportar las claves para dar feedback de manera directa, honesta y sincera como observador del comportamiento y aprender a recibirlo con interés y con una actitud positiva, a fin de mejorar en nuestra labor profesional y de lograr un crecimiento personal.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recoger información objetiva. • Poner el foco en lo que hace. • Aceptar el feedback. • Detectar modelos y herramientas de feedback. • Realizar seguimiento del feedback y de la transferencia. 	1 hora
Elaboración y control de calidad de los exámenes tipo test	<p>Objetivo: Los exámenes tipos "test" suelen ser objeto de polémica. Se critica sus limitaciones, pero son atractivos por sus ventajas prácticas, especialmente en evaluaciones online. Para optimizar estas herramientas de evaluación es aconsejable conocer su metodología de construcción y verificación de cualidades métricas. Por ello, al terminar el curso los participantes tendrán recursos para identificar los problemas más frecuentes y llevar a cabo el análisis de las prestaciones técnicas de cualquier prueba. Esto mejorará la calidad de las evaluaciones reduciendo el riesgo de sesgo y de reclamaciones.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parte 1: - 1. Introducción: rasgos distintivos de las pruebas AM. - 2. Elaboración de una prueba - 3. Pautas de creación de ítems - 4. Errores habituales. - 5. Producto final. - Parte 2: - 6. Análisis de un examen - 7. Datos necesarios - 8. Indicadores psicométricos - 9. Testing-Quest. - 10. Casos reales y conclusiones. 	12 horas
Estadística Básica	<p>Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva y del análisis exploratorio. - Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura y el manejo de las distintas opciones que ofrece. - Proporcionar un soporte práctico para la resolución de problemas estadísticos básicos con dicho programa. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción a la Estadística. Estadística descriptiva univariante, estadística descriptiva bivariante, análisis exploratorio. • Módulo 2: El programa SPSS. 	14 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
	<p>Introducción al programa SPSS, archivos de datos, resultados y sintaxis, edición de gráficos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 3: Estadística básica con SPSS. <ul style="list-style-type: none"> - Estadística descriptiva univariante, estadística descriptiva bivariante, análisis exploratorio. 	
Experto Universitario en Competencias Académicas Digitales	<p>Objetivos: Desarrollar competencias digitales para la docencia en el contexto de la educación superior Diseñar un curso universitario en modalidad en línea y un entorno digital de enseñanza y aprendizaje en línea.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Competencias específicas 1. Emplear estratégicamente una amplia variedad de herramientas digitales para mejorar los procedimientos de evaluación 2. Mejorar la calidad del feedback aprovechando recursos y herramientas digitales 3. Diseñar e implementar actividades digitales basadas en el aprendizaje activo, en la resolución de problemas y en el pensamiento crítico. 4. Crear entornos digitales de aprendizaje los que los alumnos tengan acceso a diferentes recursos y contenidos digitales y en los que las herramientas digitales promuevan la participación, la interacción y la colaboración 5. Seleccionar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos. 6. Crear o modificar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos. 7. Respetar las leyes de propiedad intelectual y entender las posibilidades de las licencias abiertas a la hora de usar, compartir, modificar y atribuir recursos educativos. 8. Emplear una amplia gama de herramientas digitales para aumentar y enriquecer la interacción con los alumnos, seguir su proceso de aprendizaje y proporcionar ayuda y guía cuando sea necesario. 9. Conocer los principios, teorías y modelos de la docencia online pudiendo seleccionar aquellos que se ajustan a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza 10. Diseñar cursos y entornos de aprendizaje en línea apoyado por tecnología digital que cumplan con los estándares de calidad de la enseñanza online más extendidos 11. Seleccionar los recursos y herramientas digitales que mejor se adapten a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza 12. Desarrollar las habilidades digitales de los alumnos para la búsqueda, gestión y evaluación de la información; la comunicación y la colaboración; y la participación en la sociedad digital 	475 horas
Programa formativo CLIL- Curso básico para la habilitación CLIL (online-virtual)	<p>Objetivos: Actividad formativa blended en metodología CLIL a fin de facilitar la obtención de la Habilitación CLIL.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducción al enfoque CLIL en la educación superior. 3 horas de trabajo autónomo y 1 semana para estudiar los contenidos y realizar las actividades de aprendizaje. 2. Planificación de una unidad CLIL. 3 horas de trabajo autónomo y 1 semana para estudiar los contenidos y realizar las actividades de aprendizaje. 3. La adaptación de materiales para los programas CLIL. 3 horas de trabajo autónomo y 1 semana para estudiar los contenidos y realizar las actividades de aprendizaje. 4. Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque. 3 horas de trabajo autónomo y 1 semana para estudiar los contenidos y realizar las actividades de aprendizaje. 5. La aplicación y práctica de una unidad CLIL. Creación de una actividad CLIL. 	18 horas
Plan formativo en materia de idiomas para este curso académico 2021-2022	<p>Objetivo: Cursos de inglés general de carácter semestral dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nivel B2 - Nivel C1 - CertAcles - IELTS 	39 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Curso de PRL para PDI	Objetivo: Conocer el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.	3 horas
Fuentes de información, gestores bibliográficos y evaluación de la producción científica	Objetivo: Diferenciar el tipo de demanda que establece el estudiante. Identificar diversas patologías comunes por síntomas diana. Saber estructurar una entrevista. Desarrollar las bases de la resolución de conflictos. Principales contenidos: ● <i>1ª Sesión: Fuentes de información.</i> Bases de datos. Metabuscaor EDS WOS, Pub-Med, EBSCO, Índices-CSIC, Scopus. Repositorio. ● <i>2ª Sesión: Gestores Bibliográficos.</i> Gestores bibliográficos: Zotero, Mendeley, Endnote. ● <i>3ª Sesión: Evaluación de la producción científica.</i> Evaluación de la producción científica de un autor. Evaluación de la calidad de publicaciones periódicas. Evaluación de la calidad de las monografías.	6 horas
Introducción a los objetivos de desarrollo sostenible	Objetivo: - Qué es el desarrollo sostenible - Qué es la Agenda 2030 - Qué son los Objetivos de Desarrollo Sostenible - Cuáles son los Objetivos de Desarrollo Sostenible Principales contenidos: 1. ¿QUÉ ES EL DESARROLLO SOSTENIBLE? 2. ¿QUÉ ES LA AGENDA 2030? 3. ¿QUÉ SON LOS ODS? 4. OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.	1 hora
Microsoft Office 365	Objetivo: Conocer y profundizar en las distintas herramientas que ofrece office 365 Principales contenidos: Herramientas colaborativas Office 365 1. Herramientas colaborativas Microsoft Office 365 (40 horas) 2. Teams 365 (8 horas) 3. OneNote 365 (6 horas) 4. OneDrive 365 (4 horas) 5. Outlook 365 (2 horas) 6. SharePoint 365 (6 horas) 7. Yammer 365 (6 horas) 8. Aplicación Práctica de Office 365 (6 horas) Ofimática para la versión 365 1. Office 365 para administradores 2019 (30 horas) 2. Office 365: Excel Intermedio (25 horas) 3. Office 365: Excel Avanzado (20 horas) 4. Office 365: Outlook (15 horas) 5. Office 365: PowerPoint Avanzado (25 horas) 6. Office 365: Word Intermedio (25 horas) 7. Office 365: Word Avanzado (35 horas)	Dependiend o del curso
Módulos Máster en Investigación: Módulo 1- Investigación aplicada en Ciencias de la Salud	Objetivos: Que los alumnos aprendan a manejar el método científico en su práctica clínica habitual capacitándoles para iniciarse en la producción de nuevo conocimiento en su campo. Con el apoyo del equipo docente, los alumnos adquirirán las habilidades necesarias para introducirse en el mundo de la investigación: planteamiento del problema (pregunta), realizar búsquedas bibliográficas, identificar y acceder a estudios científicos relevantes, valorando el rigor y calidad de los mismos. Así mismo, los alumnos adquirirán la capacidad suficiente para usar los diferentes modelos de investigación clínica, las principales medidas epidemiológicas, los parámetros para determinar su validez, los fundamentos teórico-prácticos de la práctica basada en la evidencia y los principios de la ética de la investigación. Principales contenidos: 1. Fuentes bibliográficas y acceso a la información científica. 2. El método científico en ciencias de la Salud. Métodos y diseños de investigación cuantitativa en ciencias de la salud. 3. Métodos y diseños de investigación cualitativa en ciencias de la salud. 4. Etapas del proyecto de investigación. 5. Metodología de revisión sistemática 6. Comunicación científica. 7. Gestión y administración de la investigación en ciencias de la salud	35 horas
Módulo 2- Análisis e Interpretación de datos en	Objetivos: Acercar al alumno a los procesos necesarios para obtener resultados numéricos en investigación. En la investigación el análisis de datos adecuado es necesario para obtener las conclusiones del estudio. En este proceso de datos se	75 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Ciencias de la Salud	<p>deben tener claros los conceptos relacionados con la Bioestadística que incluyen desde la selección de la muestra de pacientes, la recogida sistemática de datos, el análisis descriptivo, el inferencial y el ajuste a posibles modelos de regresión.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación avanzada de Programas Estadísticos 2. Análisis estadístico descriptivo 3. Inferencia estadística avanzada 4. Análisis con una y dos muestras 5. Análisis con más de dos muestras 6. Relaciones entre variables cualitativas 7. Análisis multivariante 8. Estudio avanzado de la investigación en epidemiología 	
Módulo 2- Análisis e Interpretación de datos en Ciencias de la Salud	<p>Objetivos: Acercar al alumno a los procesos necesarios para obtener resultados numéricos en investigación. En la investigación el análisis de datos adecuado es necesario para obtener las conclusiones del estudio. En este proceso de datos se deben tener claros los conceptos relacionados con la Bioestadística que incluyen desde la selección de la muestra de pacientes, la recogida sistemática de datos, el análisis descriptivo, el inferencial y el ajuste a posibles modelos de regresión.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicación avanzada de Programas Estadísticos 2. Análisis estadístico descriptivo 3. Inferencia estadística avanzada 4. Análisis con una y dos muestras 5. Análisis con más de dos muestras 6. Relaciones entre variables cualitativas 7. Análisis multivariante 8. Estudio avanzado de la investigación en epidemiología 	75 horas
Módulo 3- Investigación y Práctica Docente en Educación Superior	<p>Objetivos: Aproximar al estudiante del master a la política educativa y a la cultura académica del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), a través del conocimiento de nuevas metodologías de interacción entre profesor y alumno y de la gestión de la investigación y de la innovación aplicada a la docencia universitaria.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EEES y Actividad docente: Concepción epistemológica de la docencia y su incidencia en los procesos de enseñanza-aprendizaje. La función docente del investigador. 2. La política educativa universitaria, cultura académica de la universidad y la actividad docente. 3. Innovación docente: modelos avanzados de enseñanza-aprendizaje, proyectos de innovación docente, TICs aplicadas a la práctica docente e investigadora. 4. Planificación estratégica de la docencia: conceptualización y resultados de las técnicas didácticas, investigación-acción, estudio de casos, resolución de problemas, mayéutica, etc. 5. Evaluación de resultados de aprendizajes y calidad. 6. Acción tutorial universitaria. 7. Aprendizaje y servicio: una dimensión social del aprendizaje. 8. Defensa Oral. 	40 horas
Módulo 3- Investigación y Práctica Docente en Educación Superior	<p>Objetivos: Aproximar al estudiante del master a la política educativa y a la cultura académica del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), a través del conocimiento de nuevas metodologías de interacción entre profesor y alumno y de la gestión de la investigación y de la innovación aplicada a la docencia universitaria.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EEES y Actividad docente: Concepción epistemológica de la docencia y su incidencia en los procesos de enseñanza-aprendizaje. La función docente del investigador. 2. La política educativa universitaria, cultura académica de la universidad y la actividad docente. 3. Innovación docente: modelos avanzados de enseñanza-aprendizaje, proyectos de innovación docente, TICs aplicadas a la práctica docente e investigadora. 4. Planificación estratégica de la docencia: conceptualización y resultados de las técnicas didácticas, investigación-acción, estudio de casos, resolución de problemas, mayéutica, etc. 5. Evaluación de resultados de aprendizajes y calidad. 6. Acción tutorial universitaria. 7. Aprendizaje y servicio: una dimensión social del aprendizaje. 8. Defensa Oral. 	40 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Participar en reuniones eficaces	<p>Objetivos: Aportar las claves para participar activamente en las reuniones laborales, haciendo aportaciones de valor, tomando notas y garantizando el cumplimiento de los compromisos por parte de todos los colaboradores.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparar la reunión con anterioridad centrándose en sus puntos clave. • Hacer preguntas y realizar aportaciones valiosas, evitando la competencia con otros participantes. • Transmitir tu participación a través de tu comunicación verbal y no verbal. • Tomar notas útiles que posibiliten la realización de los compromisos adquiridos. • Aportar garantías de que harás aquello a lo que te comprometes. 	1 hora
PAT-Análisis de demanda	<p>Objetivos: Mejorar la capacidad de análisis de la demanda y resolución de conflictos de los tutores.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diferenciar el tipo de demanda que establece el estudiante. • Identificar diversas patologías comunes por síntomas diana. • Saber estructurar una entrevista. • Desarrollar las bases de la resolución de conflictos. 	1,5 horas
PAT-Habilidades de Comunicación y Resolución de conflictos	<p>Objetivos: Mejorar las habilidades sociales y de comunicación de los tutores.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar habilidades de comunicación con los tutorizados. • Aprender técnicas de negociación y de afrontamiento de la hostilidad. • Fomentar el uso de la empatía. • Desarrollar la escucha activa. 	1,5 horas
PAT-Técnicas básicas de estudio online	<p>Objetivos: Mejorar el conocimiento de las técnicas básicas de estudio de los tutores</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Detecta los errores en el actual método de los alumnos. • Conocer las áreas a tener en cuenta para desarrollar un buen hábito de estudio. • Explicar el método de los 7 pasos. • Trucos para desarrollar hábitos de estudio eficaces. 	1,5 horas
Programa Soft Skills USJ 2021-2022	<p>Objetivos: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad y potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientación-servicio al cliente • Responsabilidad y autoexigencia • Compromiso social • Trabajo en equipo • Gestión del cambio y aprendizaje • Sentido de pertenencia • Iniciativa e innovación y Análisis de problemas y toma de decisiones • Comunicación • Negociación • Gestión del tiempo 	55 horas
Programa Digitalízate-Competencias digitales básicas	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar tu nivel digital. • Potenciar tus conocimientos digitales. • Desarrollar tus competencias digitales. • Dominar las herramientas digitales. • Demostrar una actitud digital. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Digitalízate: conviértete en un profesional 2.0 • Gestión y adaptación al cambio digital • Gestiona la información en entornos digitales para mejorar tu eficiencia • Cómo comunicarte y relacionarte con éxito en entornos digitales • Organización personal en entornos digitales • Habilidades para el teletrabajo • Ciberseguridad: trabaja sin riesgos en entornos digitales • Impulsa tu desarrollo con las nuevas tecnologías 	8 horas
Programa para responsables: Conviértete en un líder 2.0	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar las claves para ser capaz de adaptar el estilo de liderazgo propio a los nuevos escenarios profesionales y perfiles de colaboradores derivados de los nuevos paradigmas de la sociedad digital del conocimiento, especialmente en lo relativo a la gestión de equipos en red. • Reflexionar sobre la aplicación práctica de los comportamientos de éxito de la competencia en el día a día. <p>Principales contenidos:</p>	7 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
	<ul style="list-style-type: none"> -Planifica estratégicamente en entornos digitales -Sorprende en tus presentaciones virtuales -Lidera reuniones virtuales eficientes -Cómo supervisar equipos remotos -Cómo gestionar equipos híbridos -Habilidades para el teletrabajo 	
Programa para responsables: Conviértete en un líder 2.0	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar las claves para ser capaz de adaptar el estilo de liderazgo propio a los nuevos escenarios profesionales y perfiles de colaboradores derivados de los nuevos paradigmas de la sociedad digital del conocimiento, especialmente en lo relativo a la gestión de equipos en red. • Reflexionar sobre la aplicación práctica de los comportamientos de éxito de la competencia en el día a día. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Planifica estratégicamente en entornos digitales -Sorprende en tus presentaciones virtuales -Lidera reuniones virtuales eficientes -Cómo supervisar equipos remotos -Cómo gestionar equipos híbridos -Habilidades para el teletrabajo 	7 horas
Programa- Haz equipo. Herramientas claves para responsables de equipo	<p>Objetivos: Conocer las herramientas claves para ser un buen responsable.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicar y delegar, las herramientas clave de un líder • Cómo impulsar la motivación de tu equipo • Construye un equipo de alto rendimiento • Cómo dar feedback constructivo y transformador • Teambuilding: aprovecha las sinergias de tu equipo 	5 horas
Programa- Haz equipo. Herramientas claves para responsables de equipo	<p>Objetivos: Conocer las herramientas claves para ser un buen responsable.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implicar y delegar, las herramientas clave de un líder • Cómo impulsar la motivación de tu equipo • Construye un equipo de alto rendimiento • Cómo dar feedback constructivo y transformador • Teambuilding: aprovecha las sinergias de tu equipo 	5 horas
Programa- Innova con creatividad	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportar las claves para desarrollar la creatividad que permita ser capaz de generar nuevas ideas y soluciones y crear sinergias creativas con otras personas que ayuden a potenciar la innovación dentro de la empresa. Y facilitar pautas para lograr tener la mente abierta a nuevas perspectivas e ideas rompiendo paradigmas tradicionales y cuestionando la metodología convencional de trabajo. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo potenciar la creatividad para innovar? • Ten la mente abierta a nuevas perspectivas e ideas • Cuestiona la metodología convencional de trabajo • Genera nuevas ideas y soluciones ante los problemas • Comparte ideas y crea sinergias • Transforma las ideas en mejoras y cambios tangibles • ¿Qué has aprendido? 	3 horas
Programa- Resolución de problemas y toma de decisiones	<p>Objetivos: Adquirir los conocimientos y habilidades básicas para planificar un proceso de toma de decisiones.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Toma decisiones inteligentes y acertadas 2. Pensamiento analítico: la clave de tus buenas decisiones 3. Pensamiento crítico. Piensa más y acertarás 4. Resolución eficaz de problemas 	4 horas
Programa- Gestión de conflictos y organízate con eficacia	<p>Objetivos: Aportar las claves para aprender a reforzar las relaciones personales y superar los conflictos interpersonales que puedan surgir en el día a día sabiendo diferenciar entre lo que es un conflicto y no lo es, determinando cuál es la causa del conflicto, cómo indican los aspectos emocionales en la generación, aumento y gestión del conflicto y cómo solucionarlos con éxito.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supera conflictos interpersonales reforzando tus relaciones • Perfecciona tu escucha empática • Comunícate con asertividad • Domina tu habilidad para influir en los demás con tu comunicación • Autocontrol emocional: la clave de tu bienestar 	5 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Programa- Tú, la clave del éxito de tu equipo	<p>Objetivos: Aprende y conoce el impacto de lo que haces en el resultado global del grupo.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrolla tu capacidad para trabajar en equipos de alto rendimiento 2. Cooperación en equipos en red 3. Comunícate con asertividad 4. Perfecciona tu escucha empática 5. Supera conflictos interpersonales reforzando tus relaciones 6. Cómo ser un profesional íntegro en el trabajo 7. El feedback como herramienta de crecimiento personal 	7 horas
Programa- Visión y estrategia para responsables	<p>Objetivos:</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visión estratégica de negocio para anticiparte y adaptarte al mercado 2. Transmitir la visión de negocio 3. Toma de decisiones inteligentes y acertadas 4. Potencia la satisfacción de clientes creando una cultura de customer experience 5. Potencia tu actitud para afrontar el cambio 6. Conviértete en un líder 2.0 7. Planificar estratégicamente en entornos digitales 	7 horas
Programa- Desarrolla tu equipo	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construir un equipo de alto rendimiento motivado, comprometido y efectivo. • Proporcionar algunas pautas sobre cómo evaluar objetivamente, proporcionar feedback constructivo y desarrollar a vuestros equipos, que os ayudarán a preparar el proceso de evaluación interno que se lanzará en los próximos meses. <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Construye un equipo de alto rendimiento • Lidera el desarrollo de tu equipo • Cómo dar feedback constructivo y transformador • Cómo evaluar objetivamente el rendimiento de tu equipo • Capacitación e instrucción en el puesto de trabajo • Desarrolla a través del coaching • Mentoring para hacer crecer a tu equipo 	5,5 horas
Las 6 prácticas críticas para liderar un equipo	<p>Objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar rápidamente los nuevos mandos de primera línea ofirst-levelmanagers. • Equipar a los managers con las habilidades y herramientas básicas que necesitan y pocos reciben. • Nivelar las habilidades de liderazgo en una organización para que todos los managers utilicen un conjunto de habilidades y herramientas comunes. <p>Principales contenidos:</p> <p>PRÁCTICA 1: DESARROLLA UNA MENTALIDAD DE LÍDER</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explora los cambios de mentalidad crítica que maximizarán tu éxito como líder de otros <p>PRÁCTICA 2: MANTÉN REUNIONES 1 A 1 REGULARMENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aumenta la participación de los miembros del equipo realizando reuniones 1 a 1 profundiza tu comprensión de los problemas de los miembros del equipo y ayúdalos a resolver problemas por sí mismos <p>PRÁCTICA 3: CONSTRUYE TU EQUIPO PARA CONSEGUIR RESULTADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Crea claridad sobre los objetivos y resultados del equipo delega la responsabilidad a los miembros del equipo proporcionando el nivel de apoyo adecuado <p>PRÁCTICA 4: CREA UNA CULTURA DE FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Da feedback para desarrollar la confianza y la competencia de los miembros del equipo Mejora tu propio rendimiento buscando feedback de los demás <p>PRÁCTICA 5: LIDERA TU EQUIPO A TRAVÉS DEL CAMBIO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica acciones específicas para ayudar a los miembros del equipo a navegar y acelerar a través del cambio y lograr un mejor rendimiento <p>PRÁCTICA 6: GESTIONA TU TIEMPO Y ENERGÍA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Usa la planificación semanal para centrarte en las prioridades más importantes y fortalecer tu capacidad para ser un líder efectivo mediante la aplicación de los 5 Conductores de Energía 	6 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Propiedad intelectual y derechos de autor para investigadores	<p>Objetivos: Examinar los conceptos fundamentales de la Propiedad intelectual o Derecho de autor imprescindibles en toda investigación y, por otro lado, se resolverán todas las dudas que los asistentes.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la propiedad intelectual? Derechos de autor vs propiedad industrial • ¿Qué derechos tenemos como autores de artículos y qué cedemos a la editorial? • Leyes de Protección de la propiedad intelectual y Patentes • Titularidad de las invenciones en la Ley de la Ciencia: patentes, cesión, explotación • Papel de cada uno de los actores implicados: empresa, trabajador, colaborador, • Licencias Creative Commons 	2 horas
Rúbricas diseño e implementación	<p>Objetivos: Conocer y aplicar los principios básicos para el diseño e implementación de una rúbrica.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Qué es una rúbrica? - Usos de una rúbrica: sumativo vs. formativo - Cómo diseñar una rúbrica - Cómo implementar una rúbrica 	8 horas
11ª Semana de la Seguridad y Salud	<p>Objetivos:</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo evitar caer en el síndrome de Burnout • Cómo desarrollar tu inteligencia emocional • Entrenamiento para vencer el estrés • Bath Cooking: cocinar sin riesgos para toda la semana • Ideas para prevenir el envejecimiento cognitivo cuando aún somos jóvenes 	5 horas
Formación inicial en SVB y DESA	<p>Objetivos: Conocer las principales maniobras en SVB y aprender a utilizar el DESA</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN Y DEFINICIONES 2. SOPORTE VITAL BÁSICO EN EL ADULTO 3. OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE). ATRAGANTAMIENTO 4. TÉCNICAS DE RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR INSTRUMENTALIZADA 5. DESFIBRILACION SEMIAUTOMÁTICA 	8 horas
Formación reciclaje en SVB y DESA	<p>Objetivos: Reciclaje en SVB y DESA</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. INTRODUCCIÓN Y DEFINICIONES 2. SOPORTE VITAL BÁSICO EN EL ADULTO 3. OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE). ATRAGANTAMIENTO 4. TÉCNICAS DE RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR INSTRUMENTALIZADA 5. DESFIBRILACION SEMIAUTOMÁTICA 	4 horas
Taller de Aprendizaje cooperativo	<p>Objetivos: Ser capaz de diseñar tareas cooperativas eficaces</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>El diseño de una tarea cooperativa en tres pasos.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Paso 1: diseño de una tarea relevante. Los ocho procesos básicos para aprender o Paso 2. El establecimiento del nivel de ayuda. Los patrones de cooperación o Paso 3. La triada cooperativa 	6 horas
Visibilidad de la producción científica. Publicación en revistas de impacto. Sesión General.	<p>Objetivos: Aprender a maximizar las posibilidades de aceptación de los manuscritos enviados a este tipo de revistas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es una revista de impacto y sus beneficios tanto para investigadores como instituciones. • Aspectos que considerar durante la preparación del manuscrito como la autoría, la elaboración de tablas y gráficas o la preparación de referencias bibliográficas. • Criterios fundamentales para seleccionar adecuadamente la revista. • Factores para tener en cuenta durante el proceso de envío para, una vez enviado, centrarnos en el proceso de revisión por pares y la respuesta a los revisores. • Consejos para aumentar la visibilidad. 	2 horas

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Visibilidad de la producción científica. Publicación en revistas de impacto. Sesión FCCS	<p>Objetivos: Aprender a maximizar las posibilidades de aceptación de los manuscritos enviados a este tipo de revistas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qué es una revista de impacto y sus beneficios tanto para investigadores como instituciones. • Aspectos que considerar durante la preparación del manuscrito como la autoría, la elaboración de tablas y gráficas o la preparación de referencias bibliográficas. • Criterios fundamentales para seleccionar adecuadamente la revista. • Factores para tener en cuenta durante el proceso de envío para, una vez enviado, centrarnos en el proceso de revisión por pares y la respuesta a los revisores. • Consejos para aumentar la visibilidad. 	2 horas
WOS	<p>Objetivos: Formación destinada a aquellos usuarios que conociendo la plataforma tiene especial interés en profundizar en una serie de contenidos específicos.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Formación destinada a aquellos usuarios que conociendo la plataforma tiene especial interés en profundizar en una serie de contenidos específicos.</p>	2 horas

4.3.5. Valoración de la actividad investigadora del profesorado

Aquellos docentes del claustro del Máster que pertenecen a la USJ pertenecen a grupos de investigación como ECONOMIUS, en su línea de investigación relacionada con áreas como las siguientes:

1. Medición del impacto social de políticas públicas.
2. Análisis de las políticas públicas de implantación de las Energías Renovables en Aragón.

Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

5.1. Infraestructuras

Durante el curso académico 2021-2023 se utilizó la nueva sede del Grupo San Valero, sito en la plaza Santa Cruz s/n, la cual es la sede de impartición de parte de los posgrados de la Universidad San Jorge desde el curso académico 2021-2022. Presenta grandes y modernas aulas, equipadas con ordenador, proyector, pantalla de televisor y pizarra; las aulas han sido muy utilizadas con una doble misión: para la labor docente habitual por un lado y para la escenificación de entornos de aprendizaje en los que los alumnos ponían a prueba sus destrezas.

Las aulas pueden variar el tamaño por paneles separadores móviles, debido a la estructura interior del edificio con un patio central, tienen una distribución alargada; y, gracias a sus dimensiones, posible impartir docencia con todos los alumnos en cada módulo respetando la normativa sanitaria. Las características de las mesas del aula no han mejorado respecto a las de la sede anterior (son más nuevas, pero siguen siendo alargadas y estrechas) lo que sumado a la forma de las aulas hacen muy complicado el trabajo colaborativo de los alumnos.

A las aulas materiales hay que añadir las aulas virtuales de Microsoft Teams.

Las sesiones de los viernes se realizaban a través de Teams además se utilizó la plataforma docente universitaria (PDU) La PDU ha facilitado que todo tipo de documentación -presentaciones, actividades, trabajos evaluables, etc.- se canalizaran a través de esta. Y por otro lado la plataforma ha servido como

vehículo de comunicación entre docentes y discentes para el aprendizaje no presencial; allí se han subido actividades, casos prácticos, documentos, artículos, vídeos, etc., para este trabajo no presencial de los alumnos, los cuales posteriormente podían discutir y valorar con los docentes bien presencialmente o bien mediante correo electrónico. Este curso se ha continuado, en la línea de cursos pasados, en el uso de la comunicación por el Foro de Novedades de la PDU para aumentar la misma de todos los alumnos y que la información llegue también a todos coordinadores y profesores de los módulos, a coordinación administrativa y a dirección con el fin de ser conocedores por parte de todos lo que se trabaja en los módulos, evitar solapamientos y tener una visión global del trabajo.

5.2. Personal de apoyo

ÁREA	Nº PERSONAS	DEDICACIÓN AL TÍTULO
Calidad, Validaciones y Medioambiente	5	Parcial. Recurso Compartido USJ
Innovación Docente	1	Parcial. Recurso Compartido USJ
Servicio de Gestión Académica	2	Parcial. Recurso Compartido USJ
Posgrados	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
Biblioteca	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
Orientación Profesional y Empleo	6	Parcial. Recurso Compartido USJ
Movilidad Internacional	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
OTRI	3	Parcial. Recurso Compartido USJ
Soporte Técnico Audiovisual	2	Parcial. Recurso Compartido USJ

5.3. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

5.3.1. Evaluación de las prácticas externas

	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	6	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	6	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	6	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	6,7	-	-	-	-	-
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NC	-	-	-	-	-
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	9,8	-	-	-	-	-

5.3.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas

ENTIDAD	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Satisfacción del alumno
PIKOLIN	1	-	-	-	-	NC
OLVIABOGADOS COMUNIDAD DE BIENES	1	-	-	-	-	NC
SEGURA & GARCIA FIGUERAS ABOGADOS	1	-	-	-	-	6,7
BUFETE GIMENO DEL BUSTO	1	-	-	-	-	NC
ALCE GESTION INMOBILIARIA 2010	1	-	-	-	-	NC
MEDRANO ASESORES	1	-	-	-	-	NC
TOTAL	6	-	-	-	-	

5.3.3. Análisis calidad prácticas externas

El programa cuenta con un módulo de prácticas externas de 30 créditos, divididos en 2 bloques; Prácticas Externas I con 6 créditos y 144 horas de prácticas y un segundo bloque Prácticas externas II de 24 créditos y 584 horas.

Los alumnos realizan la primera parte de las prácticas en el segundo semestre mientras que la segunda parte deben de realizarlas en el tercer semestre.

Se planteó una vez el Máster se había ido desarrollando la creación de la figura de un coordinador que pudiese efectuar la labor de contacto y unificación de criterios entre los despachos de abogados y el tutor académico.

Igualmente, el Departamento de Prácticas ha permitido que al estar familiarizados con el funcionamiento de la Facultad en lo que a prácticas externas se refiere, ha constituido un refuerzo positivo para los tutores que han colaborado con nosotros.

La propuesta de creación de un coordinador fue bien recibida y así hemos venido funcionando, con el consiguiente excelente funcionamiento del sistema de tutorización de las prácticas externas.

5.4. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

5.4.1. Evaluación del programa de movilidad

	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	-	-	-	-	-
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	-	-	-	-	-
Número de destinos	0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	-	-	-	-	-
Número de orígenes	0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	-	-	-	-	-

5.4.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
-	NP	-	-	-	-	-
TOTAL	NP	-	-	-	-	-

5.4.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
-	NP	-	-	-	-	-
TOTAL	NP	-	-	-	-	-

5.4.4. Análisis calidad programa de movilidad

Los estudiantes del programa no han participado en el programa de movilidad, ni se han recibido estudiantes incoming.

Criterio 6. Resultados de aprendizaje

6. MEMORIA DE ACTIVIDADES

6.1. Actividades destacadas

Actividades con docentes

Tras las reuniones iniciales para el diseño del programa del máster, con cada docente se han realizado al menos las siguientes reuniones:

- Reunión con la dirección del Máster con fecha anterior a la impartición de la docencia de cada profesor.

- Reunión con la dirección del Máster con fecha posterior a la impartición de la docencia de cada profesor.

Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas

Colaboraciones con despachos como LACASA ABOGADOS.

6.2. Principales hitos del curso académico

- Tanto los materiales teóricos como los prácticos de cada materia han sido creados por los profesores con suficiente antelación al inicio de las sesiones.
- Firma de convenio para la realización de prácticas con diversos despachos como LACASA ABOGADOS.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
No presentado	0,0%	-	-	-	-	-
Suspense	0,0%	-	-	-	-	-
Aprobado	29,4%	-	-	-	-	-
Notable	53,9%	-	-	-	-	-
Sobresaliente	15,8%	-	-	-	-	-
Matrícula de honor	0,9%	-	-	-	-	-

7.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	0,0%	0,0%	16,7%	83,3%	0,0%	0,0%
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%
DERECHO CONCURSAL	0,0%	0,0%	75,0%	25,0%	0,0%	0,0%
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
DERECHO DE SOCIEDADES	0,0%	0,0%	83,3%	16,7%	0,0%	0,0%
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	0,0%	0,0%	50,0%	33,3%	16,7%	0,0%
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	0,0%	0,0%	0,0%	66,6%	16,7%	16,7%
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	0,0%	0,0%	0,0%	83,3%	16,7%	0,0%
ORATORIA JURÍDICA	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	0,0%
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%	0,0%
PRÁCTICA LABORAL	0,0%	0,0%	16,7%	83,3%	0,0%	0,0%
PRÁCTICA PENAL	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
PRÁCTICA TRIBUTARIA	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%

PRÁCTICAS EXTERNAS I	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%	83,3%	0,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS II	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%
TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%
TRIBUTACIÓN DIRECTA	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	0,0%
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%	0,0%

7.3. Tasas de rendimiento

Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

Tasa de evaluación: Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Tasa de rendimiento	100,0%	-	-	-	-	-
Tasa de abandono (*5,0%)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de graduación (*90,0%)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de eficiencia (*90,0%)	100,0%	-	-	-	-	-
Tasa de éxito	100,0%	-	-	-	-	-
Tasa de evaluación	100,0%	-	-	-	-	-

*Valores estimados para la Memoria de Solicitud de Verificación.

7.4. Tasa de rendimiento por materia

MATERIA	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	-	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	-	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	-	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	-	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-

7.5. Tasa de éxito por materia

Materia	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	-	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	-	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	-	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	-	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-

7.6. Tasa de evaluación por materia

Materia	2021-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	-	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	-	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	-	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	-	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	-	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	-	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	-	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	-	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	-	-	-	-

7.7. Alumnos egresados

	2021-2023	2023-2025	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Total egresados	6	-	-	-	-	-
Egresados 1ª convocatoria	5	-	-	-	-	-
Duración 1ª convocatoria	18	-	-	-	-	-
Egresados 2ª convocatoria	1	-	-	-	-	-
Duración 2ª convocatoria	20	-	-	-	-	-
DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)	18,3	-	-	-	-	-

7.8. Conclusiones Junta de Evaluación

De los 6 alumnos matriculados en el título, 5 de ellos finaliza su TFM en primera convocatoria, el sexto alumno lo finalizó en segunda. Con ello, la tasa de graduación se sitúa en 100%.

El 65% de las materias del máster los alumnos las superaron con un promedio de notable (7,0-8,9) y el 12% con promedios de sobresaliente (9,0-10,0).

7.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

- Tamaño del grupo.
- Criterios homogéneos de evaluación.
- Realización de actividades fuera de aula, como asistencia a juicios y participación en casos reales.

7.10. Análisis evaluación del aprendizaje

En general, los resultados de la evaluación en todos los módulos se caracterizan por la ausencia de suspensos, pero tampoco destaca por sus calificaciones brillantes, con escasas excepciones, como las calificaciones obtenidas en las Prácticas Externas, Contratos del sector asegurador, Litigación y práctica forense donde el porcentaje de resultados sobresalientes son más elevados que en el resto de las materias.

Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

8. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

8.1. Satisfacción de los alumnos

8.1.1. Encuestas de evaluación

CONCEPTO	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	8,1 (9,2%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el profesorado	9,2 (9,3%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	8,3	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,4	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	8,6	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	9,2	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,7	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	9,3	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	9,2	-	-	-	-	-

8.1.2. Reuniones de delegados

La reunión de delegados se celebró el día 21 de marzo de 2022. Aquellos temas en los que procedía realizar seguimiento a través del sistema de calidad aparecen registrados en el punto 3.2 de esta memoria.

8.1.3. Análisis satisfacción alumnos

Debemos señalar que dentro de los aspectos más señalados como satisfactorio por nuestros alumnos ha sido la alta especialización de los profesores, toda vez que lo consideran una oportunidad para conocer cada una de las materias y aprender a desarrollar sus habilidades. La satisfacción de los estudiantes con cada uno de los aspectos específicos señalados tiene una valoración igual o por encima de 8,3.

8.2. Satisfacción de los egresados

8.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción con el programa	5,8 (50,0%)	-	-	-	-	-
Media Universidad	8,3 (27,7%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	3,3	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	3,7	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	8,7	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	4,5	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	6,0	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	7,3	-	-	-	-	-

8.2.2. Análisis satisfacción de egresados

Respecto a la satisfacción de los egresados con el programa se advierten los siguientes puntos favorables:

1. Destacan que al ser un grupo reducido han podido estar en contacto muy estrecho con todos los profesores. Este aspecto enriquece su formación.
2. También señalan como punto favorable el que se desarrolle el Máster en nuestras instalaciones en el centro de Zaragoza.

En cuanto a los aspectos negativos que señalan los egresados cabe destacar que prácticamente la totalidad están descontentos con la no existencia de unas pautas homogéneas de evaluación para las asignaturas, así como la no publicación en tiempo de las guías docentes de las materias a impartir durante dicho curso académico, lo cual genera que la valoración global por parte de los egresados sobre el Máster caiga hasta un valor de 5,8 frente a la media de 8,3 que tiene la Universidad San Jorge. La tasa de respuesta se sitúa en un 50,0% frente al 27,7% que tiene la Universidad San Jorge.

8.3. Satisfacción del personal docente

8.3.1. Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa

ASPECTOS GENERALES	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción de los profesores con el programa	9,2 (34,0%)	-	-	-	-	-
Media Universidad (Máster)	9,3 (42,5%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	2026-2027
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	9,1	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	8,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesor con el personal de apoyo a la docencia	9,6	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	9,3	-	-	-	-	-

8.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

La satisfacción del profesorado con la coordinación docente se sitúa en un valor elevado de 9,8 por lo que podemos concluir que ha existido una excelente coordinación docente durante en desarrollo del Máster.

8.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

El profesorado ha manifestado su alta satisfacción con el programa (9,1), y con los diferentes mecanismos de organización, lo cual confirma que valoran los esfuerzos por parte de la coordinación del título por trasladarles las posibilidades y patrones de actuación de una Universidad con la que la mayoría de ellos no habían interactuado previamente, así como con el apoyo recibido por parte de la Unidad de Postgrados. La valoración general del profesorado, sobre todos aquellos factores relacionados con la organización del Máster han sido elevados, todos por encima de 8,8 de valoración global.

8.4. Satisfacción del personal no docente

8.4.1. Reuniones de personal no docente

El personal no docente (Unidad de Postgrados) está muy implicado en el Máster y de forma activa participa para contribuir a su éxito.

Responsable de numerosas cuestiones como:

- La ejecución de la planificación temporal.
- Cumplimiento de calendario del programa.
- Organización de materiales para el aula.
- Preparación con dirección de lo necesario para los diferentes tribunales.

- Posicionamiento de las calificaciones.
- Incidencias, control y seguimiento de las ausencias.
- Enlace logístico con los profesores de fuera de Zaragoza.
- Tramitación de los justificantes de retribuciones a profesores.
- Coordinación de los presupuestos.

El personal no docente de la Sección de Posgrados funciona dentro de la estructura de la Facultad, siendo fundamental su coordinación para dar un adecuado servicio a este Máster.

Se llevan a cabo reuniones con la coordinación de la titulación.

La comunicación entre el grado y el personal no docente de la Facultad es fluida.

También se han mantenido reuniones con el resto de los departamentos que dan apoyo al grado: Servicio de Gestión Académica (matrícula de alumnos), Sección de Información Universitaria (actividades de captación).

8.4.2. Análisis satisfacción personal no docente

La satisfacción del personal no docente con el Máster es elevada ya que se trabaja en equipo y todas las incidencias que surgen se analizan y gestionan de manera conjunta.

8.5. Inserción laboral de los titulados

8.5.1. Datos de inserción laboral

No procede.

8.5.2. Análisis inserción laboral

No procede.

Orientación a la mejora

9. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS

9.1. Evaluaciones externas

Durante los cursos académicos 2021-2023, no se ha realizado ninguna evaluación externa.

9.2. Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes de verificación, seguimiento y acreditación

INFORME	RECOMENDACIONES	SEGUIMIENTO	ESTADO
-	-	-	-

10. JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2021-2023

APARTADO	DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN

11. REVISIÓN DE OBJETIVOS 2021-2023

No procede al tratarse de la primera edición del máster.

12. PLAN DE ACCIÓN 2023-2024

OBJETIVO	SITUACIÓN ACTUAL	ACCIONES A REALIZAR	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	META
OP-01: Aumentar número de alumnos	La primera promoción ha estado compuesta por poco alumnado.	Mayor colaboración con Información Universitaria por parte de la dirección del Máster	31/08/2024	Colaboración con la Sección de Información Universitaria	Número de alumnos de nuevo ingreso	10
OP-02: Elaboración detallada y con claridad de Guías Docentes	Guías no publicadas con suficiente antelación y sin parámetros comunes de evaluación.	Apoyo con coordinadores en cada módulo	31/08/2024	No se precisan recursos específicos.	Porcentaje de Guías docentes publicadas en plazo	100%
OP-03: Establecimiento de parámetros comunes de evaluación dado que es un Máster habilitante	Los alumnos se han quejado de cambios en la forma de evaluar.	Sesiones previas de los docentes de cada módulo con los coordinadores	31/08/2024	No se precisan recursos específicos.	Satisfacción de los alumnos con los criterios de evaluación aplicados	8,5
OP-04: Aumentar el porcentaje de docentes doctores	En la primera edición del máster se contaba con un 12,5% de doctores, frente al 56,0% incluidos en la Memoria de Verificación.	Mayor implicación con docentes USJ de áreas transversales doctores.	31/08/2024	Claustro USJ de áreas transversales	Porcentaje de doctores	20%
OP-05: Aumentar la tasa de respuesta en la encuesta de evaluación docente	En la primera edición del máster tan solo un 31,4% de los docentes obtuvieron valoración por parte de los estudiantes.	Llevar a cabo la encuesta en clase.	31/08/2024	Colaboración con el Área de Calidad	Porcentaje de docentes con evaluación	60%

ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2021-2023	2023-2025	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
IN-001-ABO	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	-	-	-	-	-
IN-002-ABO	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,23	-	-	-	-	-
IN-003-ABO	Número de alumnos de nuevo ingreso	6	-	-	-	-	-
IN-004-ABO	Número total de alumnos matriculados	6	-	-	-	-	-
IN-005-ABO	% profesores doctores acreditados	7,1%	-	-	-	-	-
IN-006-ABO	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	2,3	-	-	-	-	-
IN-007-ABO	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	31,4%	-	-	-	-	-
IN-008-ABO	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	9,2	-	-	-	-	-
IN-009-ABO	Nº de alumnos que han realizado prácticas externas	6	-	-	-	-	-
IN-010-ABO	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	6,7	-	-	-	-	-
IN-011-ABO	Tasa de rendimiento	100,0%	-	-	-	-	-
IN-012-ABO	Tasa de abandono	NP	-	-	-	-	-
IN-013-ABO	Tasa de graduación	NP	-	-	-	-	-
IN-014-ABO	Tasa de eficiencia	100,0%	-	-	-	-	-
IN-015-ABO	Tasa de éxito	100,0%	-	-	-	-	-
IN-016-ABO	Tasa de evaluación	100,0%	-	-	-	-	-
IN-017-ABO	Número de alumnos egresados	6	-	-	-	-	-
IN-018-ABO	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	8,1	-	-	-	-	-
IN-019-ABO	Satisfacción de los egresados con el programa	5,8	-	-	-	-	-
IN-020-ABO	Satisfacción del profesorado con el programa	9,2	-	-	-	-	-

ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA

Fecha de reunión: 25 de octubre de 2023

Lugar: Microsoft Teams

Asistentes:

- Decano de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales.
- Vicedecana de área de conocimiento.
- Coordinador de Calidad de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales.
- Representante del PDI del máster.
- Representante del PTG (Sección de Posgrados).
- Representante del PTG (Sección de Posgrados).
- Representante de egresados del máster.
- Representante de empleadores.
- Representante de estudiantes.
- Representante del Área de Calidad.

Principales conclusiones:

- El director de Máster resalta la elevada satisfacción del claustro docente con el programa pese a la premura en lo que respecta a la implementación del Máster.
- El director de Máster manifiesta la dificultad para que los alumnos cumplimenten las encuestas. La tasa de respuesta ha sido especialmente baja.
- El director de Máster destaca el compromiso del profesorado con el máster, si bien hubo problemas de gestión en lo que al uso de las herramientas informáticas se refiere.
- La egresada señala que respecto a los criterios de evaluación hubo formas dispares de valorar a los alumnos, si bien el director del Máster señala que es un aspecto que se ha tenido en cuenta para la nueva edición.
- El director del Máster ha señalado que se detectaron deficiencias en lo que a la comunicación entre alumnado y personal de gestión se refiere, y en concreto se refuerza en la nueva edición la figura del delegado como interlocutor válido.
- El director del Máster señala que ante la advertencia de las instituciones académicas sobre la necesidad de doctores se está trabajando en ello.
- En este sentido, el representante del PDI insiste en que no solo deben ser doctores sino acreditados.
- Se advierte que ante los problemas de la edición pasada se ha creado la figura del coordinador y que es éste el que gestiona guías docentes y ayuda al director para poder coordinar a los docentes.
- El representante del PDI señala que no solo debemos señalar aspectos negativos de parte de la universidad en lo que a gestión se refiere, sino también que los propios alumnos deben ser considerados con profesores y personal de gestión.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, queda aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Abogacía correspondiente a los cursos académicos 2021-2023.