

OFERTA para la contratación de ayudante de investigación para el proyecto:

Observatorio de Movilidad Interurbana del área funcional de Zaragoza

Contrato subvencionado por el Consorcio de Transportes del Área de Zaragoza (CTAZ)

Convocatoria de una plaza para la contratación en el proyecto CTAZ

Autorizada la contratación, se procede a la convocatoria de la plaza que se indica en el anexo I a la presente, en el cual se especifican las características de la misma.

Esta convocatoria se regula según el procedimiento de contratación de Universidad San Jorge para contratos de trabajo para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica.

Los requisitos que deben reunir los interesados y la documentación que deben presentar, **se acompañan a la presente en anexo I y IV.**

El **plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles** contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en la web de Universidad San Jorge <https://www.usj.es/conoce-la-usj/trabaja-con-nosotros/ofertas-personal-tecnico-gestion>

Plazo de presentación de solicitudes: **Del 17/09/2026 al 30/09/2026.** Incorporación prevista: del 1 al 15 de octubre de 2026.

Las solicitudes se presentarán en el **correo electrónico: rrhh@usj.es o entrega en el Dpto. de RRHH con la referencia: "CTAZ-AOS"**

La Comisión de selección estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

El Candidato propuesto por la Comisión para la contratación, deberá estar en disposición de incorporarse inmediatamente tras recibir la comunicación de la Comisión.

Lo que se hace público para general conocimiento, junto con los anexos correspondientes.

En Villanueva de Gállego, a 14 de septiembre de 2026

Jesús Carro Fernández
Vicerrector de Investigación y Profesorado

ANEXOS QUE SE ACOMPAÑAN

I.- Características de la plaza y requisitos específicos de los aspirantes

II.- Órgano y Sistema de Selección

III.- Solicitud

IV.- Requisitos de los aspirantes y documentación a aportar

Anexo I
Características de la plaza y requisitos de los aspirantes

<p>Nº de plazas: 1</p> <p>Categoría: Ayudante de Investigación</p> <p>Salario según XIII Convenio Colectivo de Centros de Educación Universitaria e Investigación.</p>
<p>Requisitos específicos de admisión:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se valorarán especialmente candidaturas procedentes de grado en Arquitectura o similar, Urbanismo, Ingeniería, Ciencias Ambientales, Ciencia de Datos o disciplinas afines.- Se considerará especialmente la experiencia o interés en análisis espacial, sistemas de información geográfica (SIG), modelización urbana, tecnologías digitales y metodologías basadas en datos aplicadas a la ciudad y al territorio.
<p>Características de la plaza:</p> <p>Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contrato de ayudante de investigación de un año de duración, vinculado al convenio con CTAZ, con posibilidad de ampliación hasta fin de proyecto (31/08/2028).- Integración en un grupo de investigación consolidado y reconocido por el Gobierno de Aragón.- Posibilidad de realizar estancias internacionales de investigación.- Formación especializada en metodologías avanzadas de análisis urbano y territorial.- Participación en publicaciones científicas de impacto y redes internacionales de investigación.- Posibilidad de continuidad profesional e incorporación estable al equipo investigador, en función de los resultados obtenidos y de las oportunidades de desarrollo existentes. <p>Funciones que desempeñar:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo técnico e investigador en actividades vinculadas al convenio con CTAZ.- Colaboración con universidades, centros de investigación y entidades con las que el grupo mantiene relación científica y técnica.- Participación en congresos, seminarios y redes internacionales de investigación.- Difusión de resultados obtenidos a través de publicaciones científicas en revistas de impacto.- Actividades de transferencia de conocimiento dirigidas a administraciones públicas, empresas y entidades del sector.
<p>Centro de trabajo:</p> <p>Escuela de Arquitectura y Tecnología (EARTE), Universidad San Jorge. Villanueva de Gállego, Zaragoza.</p>
<p>Dedicación:</p> <p>Jornada parcial, media jornada.</p>
<p>Previsión duración del contrato:</p> <p>Un año de duración, con posibilidad de ampliación hasta fin de proyecto: 31/08/2028.</p>

Anexo II Órgano y Sistema de Selección

Miembros titulares:

Presidente: Ana Ruiz Varona

Secretario: Ángel Comeras Serrano

Vocal: Jonas Holst

Miembros suplentes:

Presidente: Gabriel Marro Gros

Secretario: Jesús Marco Llombart

Vocal: Ana Bertol Gros

Sistema de Selección: Oferta pública

Sólo se considerarán los méritos relacionados en el CV y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Baremo:

Apartado 1: Méritos y carta de motivación – hasta 70 puntos

- 1.1 Expediente de las Licenciaturas/Grados en el perfil de la plaza: según idoneidad para el puesto: hasta 30 puntos.
- 1.2 Experiencia, motivación y adecuación al perfil de la plaza (evaluada mediante carta de motivación): hasta 20 puntos.
- 1.3 Conocimientos y experiencia relacionados con las funciones de la plaza (análisis espacial, sistemas de información geográfica, modelización urbana, tecnologías digitales y metodologías basadas en datos aplicadas a la ciudad y al territorio): hasta 10 puntos.
- 1.4 Nivel de inglés acreditado mediante certificado oficial: hasta 10 puntos.

Apartado 2: Entrevista personal - hasta 30 puntos

- 2.1 Se valorará la adecuación del perfil al puesto, las competencias comunicativas, la capacidad de coordinación y trabajo en equipo, así como el conocimiento y motivación por el proyecto.

Puntuación mínima requerida para superar el proceso selectivo: 70 puntos

La plaza quedará desierta si no hay candidatos que superen la puntuación mínima.

Anexo III

Solicitud para participar en la oferta de contratación personal técnico de gestión con cargo a proyectos

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre			
DNI/Pasaporte		Nacionalidad	
Fecha Nacimiento		Lugar de Nacimiento	
Dirección electrónica			
Domicilio			
Localidad / Provincia		CP	
Teléfono de contacto			
☐ Diplomado ☐ Graduado ☐ Licenciado ☐ Doctor			
En.....			

BLOQUE I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE PRESENTA PARA SER ADMITIDO AL PROCESO DE SELECCIÓN (señale con una cruz):

- 2.3.a) Fotocopia del Título Universitario, credencial de homologación o solicitud homologación.
2.3.b) Currículum (modelo libre).

BLOQUE II. OTRA DOCUMENTACIÓN (Sólo se considerarán los méritos relacionados en el currículum y justificados documentalente):

- 2.3.c) Fotocopias simples de los justificantes de los méritos alegados.
2.3.d) Otra Documentación:
- Carta de motivación, extensión máxima de 1.000 palabras.

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

- 1º) El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos que constan en esta solicitud, de los que figuran en el currículum y de los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.
2º) Reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de los requisitos generales para poder participar en el proceso selectivo.
3º) Se compromete a desempeñar la plaza en el régimen de dedicación que figura en la convocatoria de contratación.

.....a.de..... de
(firma)

De acuerdo con lo dispuesto en la LO 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, se informa que sus datos pasarán a formar parte del fichero de personal de la Universidad, cuya finalidad es la gestión del personal, la gestión de la docencia e investigación, la gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Rector de Universidad San Jorge, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.

ANEXO IV

Requisitos de los solicitantes y documentación a aportar con la solicitud

Para ser admitido al proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Requisitos genéricos:

2.1.1. La titulación mínima exigida que se indique, conforme a los requisitos específicos que recoja la convocatoria.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá tener el título homologado en España. En caso contrario, deberá iniciar los trámites necesarios para su homologación, que se exigirá para la firma del contrato, si finalmente el solicitante fuera seleccionado.

2.1.2. Deberán reunir el resto de requisitos generales que indica la convocatoria.

2.2. Requisitos específicos:

a) Estar en posesión del título de diplomado, graduado universitario, licenciado, ingeniero o arquitecto, o titulación equivalente que se consigne en la convocatoria.

b) Aquellos que se establezcan en la convocatoria conforme al perfil de formación y especialización requeridas para el desarrollo de las tareas investigadoras objeto del contrato.

2.3. Documentación a presentar para ser admitido al proceso de selección:

Los interesados deben presentar la documentación organizada en bloques separados, de la siguiente forma:

Bloque I. Documentación administrativa para ser admitido:

c) Fotocopia del título universitario exigido en la convocatoria.

d) Curriculum detallado del candidato con la firma del solicitante en cada una de las páginas, cuyo modelo se deja a libertad de los aspirantes.

Bloque II. Otra documentación.

e) Fotocopias simples de los justificantes de todos los méritos alegados.

f) Otra documentación que de manera específica se refiera en la convocatoria.

Solo se considerarán los méritos relacionados en el curriculum y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La forma y contenido de los documentos justificativos de los méritos que se presenten son de la absoluta responsabilidad del interesado, sin que proceda su ampliación, adhesión o sustitución una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.