



Cofinanciado por
la Unión Europea

Contratación de personal con cargo a proyectos

**OFERTA para la contratación de personal técnico de redes sociales,
contrato para el proyecto:**

Digi4MSK

Project title: Innovation Alliance for Musculoskeletal Health Literacy in the Digital Era

PROJECT NUMBER 101111708 — Digi4MSK — ERASMUS-EDU-2022-PI-ALL-INNO

Contrato subvencionado por el Programa Europeo Erasmus +

Convocatoria de una plaza para la contratación en el proyecto Digi4MSK

Autorizada la contratación, se procede a la convocatoria de la plaza que se indica en el anexo I a la presente, en el cual se especifican las características de la misma.

Esta convocatoria se regula según el procedimiento de contratación de Universidad San Jorge para contratos de trabajo para la realización de proyectos específicos de investigación científica y técnica.

Los requisitos que deben reunir los interesados y la documentación que deben presentar, **se acompañan a la presente en anexo I y IV.**

El **plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles** contados desde el siguiente a la publicación de la presente convocatoria en la web de Universidad San Jorge <https://www.usj.es/conoce-la-usj/trabaja-con-nosotros/ofertas-personal-tecnico-gestion>

Plazo de presentación de solicitudes: **Del 26/02/2026 al 11/03/2026.**

Las solicitudes se presentarán en el **correo electrónico: rrhh@usj.es** o entrega en el **Dpto. de RRHH con la referencia: Digi4MSK**

La Comisión de selección estará compuesta por los miembros que se indican en el anexo II.

El Candidato propuesto por la Comisión para la contratación, deberá estar en disposición de incorporarse inmediatamente tras recibir la comunicación de la Comisión.

Lo que se hace público para general conocimiento, junto con los anexos correspondientes.

En Villanueva de Gállego, a 25 de febrero de 2026

Jesús Carro Fernández
Vicerrector de Investigación y Profesorado



Cofinanciado por
la Unión Europea

Contratación de personal con cargo a proyectos

ANEXOS QUE SE ACOMPAÑAN

I.- Características de la plaza y requisitos específicos de los aspirantes

II.- Órgano y Sistema de Selección

III.- Descripción de la prueba práctica

IV.- Solicitud

V.- Requisitos de los aspirantes y documentación a aportar



Anexo I
Características de la plaza y requisitos de los aspirantes

<p>Nº de plazas: 1 Categoría: Técnico Salario según XIII Convenio Colectivo de Centros de Educación Universitaria e Investigación.</p>
<p>Dedicación: Contrato a tiempo parcial al 40% (inicialmente 15 h semanales hasta el 30/09/2026, con posibilidad de ampliación según requerimientos del proyecto)</p>
<p>Requisitos específicos de admisión: Grado superior en Marketing y Publicidad, o similar; con experiencia contrastable en el manejo y coordinación de perfiles en diferentes redes sociales, y capacidad artística.</p>
<p>Características de la plaza: Perfil:</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia contrastada en la gestión, programación y coordinación de perfiles en redes sociales. Capacidad artística y sensibilidad estética para crear contenido atractivo y coherente con la identidad del proyecto. Conocimientos en marketing digital, tendencias en redes sociales y buenas prácticas de comunicación online. Manejo de herramientas de creación de contenido (Canva, Photoshop, Illustrator, etc.). Habilidades de comunicación y relaciones interpersonales. Persona proactiva, flexible, ordenada, metódica, discreta y detallista. Capacidad de coordinación, planificación y trabajo en equipo. Nivel medio de inglés. <p>Funciones que desempeñar:</p> <ul style="list-style-type: none"> Diseñar, adaptar y programar contenidos para redes sociales, tanto para público general (Instagram, TikTok, YT Shorts) como para profesionales sanitarios (LinkedIn). Adaptar al español contenidos previamente publicados en inglés, garantizando la adecuación del mensaje y coherencia con los objetivos del proyecto. Crear piezas audiovisuales breves (imágenes, carruseles, vídeos cortos) a partir de material del proyecto, ajustando formatos y estilos a cada plataforma. Gestionar y monitorizar perfiles del grupo MOTUS, incluyendo publicación, seguimiento de comentarios, interacción con usuarios y aplicación de protocolos de respuesta. Elaborar copyes, titulares, descripciones y hashtags adecuados al público objetivo y a las buenas prácticas de cada red social. Coordinar el calendario editorial, planificando publicaciones y asegurando una estrategia coherente con el plan de comunicación. Detectar tendencias, oportunidades y buenas prácticas en redes sociales, proponiendo mejoras o nuevas líneas de contenido. Realizar informes básicos de rendimiento, incluyendo métricas de alcance, interacción, crecimiento y otros KPI relevantes. Colaborar con el equipo del proyecto (investigación, administración, edición de vídeo, comunicación,) para garantizar coherencia visual y temática en todos los canales. Apoyar en la difusión de actividades, eventos, resultados científicos y acciones del proyecto en medios digitales. Participar en la preparación de campañas específicas, orientadas a sensibilización, captación, servicios, investigación o divulgación científica.
<p>Centro de trabajo: Facultad de Ciencias de la Salud, Universidad San Jorge.</p>
<p>Localidad: Villanueva de Gállego, Zaragoza</p>
<p>Previsión duración del contrato: Hasta fin de proyecto 30/09/2026. Con posibilidad de ampliación si hay recursos.</p>



Anexo II Órgano y Sistema de Selección

Miembros titulares:

Presidente: Víctor Domenech

Secretario: Estrella Torrico

Vocal: Pablo Bellosta

Miembros suplentes:

Presidente: Carmen Gonzalo

Secretario: María Viscasillas

Vocal: Ana Isabel Gracia

Sistema de Selección: Oferta pública

Sólo se considerarán los méritos relacionados en el CV y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Baremo:

Apartado 1 – hasta 30 puntos

- 1.1 Formación académica: según idoneidad para el puesto hasta 10 puntos.
- 1.2 Experiencia profesional: hasta 15 puntos.
- 1.3 Nivel de inglés acreditado: hasta 5 puntos.

Apartado 2: Entrevista - hasta 30 puntos

- 3.1 Explicación del CV y experiencia laboral, motivación por el puesto.

Apartado 3: Prueba práctica - hasta 40 puntos

(Solo para quienes en el apartado 1 y 2 acumulen una puntuación de 40 puntos)

- 2.1 Calidad técnica y consistencia del contenido: hasta 20 puntos.
- 2.2 Creatividad y adecuación a objetivos/plataformas: hasta 20 puntos.

Puntuación mínima requerida para superar el proceso selectivo: 70 puntos

La plaza quedará desierta si no hay candidatos que superen la puntuación mínima



Anexo III Descripción de la prueba práctica

Objetivo

Evaluar la capacidad para:

- Adaptar contenidos publicados previamente en inglés al español con precisión y sensibilidad comunicativa.
- Crear piezas diferenciadas para redes generalistas (p. ej., IG) y redes profesionales (p. ej., LinkedIn).
- Diseñar un mini calendario editorial coherente para una semana.
- Mostrar creatividad, criterio estratégico y capacidad artística.

Materiales

Se entregará al candidato/a una carpeta con:

- 2 publicaciones ya publicadas en inglés (copsys, imágenes o vídeos).
- Logotipo y elementos de identidad visual del proyecto.
- Guía breve de marca.
- Breve documento explicativo del público objetivo general y el profesional.

Tareas de la prueba

1. Adaptación de contenidos al español

- 1.1. Adaptar el texto original al español, ajustando el tono según la audiencia, manteniendo la identidad del proyecto.
- 1.2. Crear dos versiones de cada pieza:
 - Versión A (Instagram) → Público general
 - Versión B (LinkedIn) → Profesionales sanitarios

2. Creación de contenido a partir de material proporcionado.

- Versión A (Carrusel o Reel para Instagram) → Público general
- Versión B (equivalente Carrusel o Reel para de LinkedIn) → Prof. sanitarios

3. Mini-calendario editorial

Se diseñará un calendario de una semana, con 3 publicaciones, donde se vea claramente:

- Plataforma elegida (IG, LinkedIn, TikTok, X, etc.).
- Justificación breve de por qué esa plataforma para ese contenido.
- Objetivo (p. ej. awareness, engagement, captación).
- Tipo de pieza (post, carrusel, reel, short, artículo, etc.).
- Copy completo (en español).
- Hashtags.
- KPI esperado (interacción, alcance, clics, etc.).

Al menos una publicación estará orientada a población general y una a profesionales sanitarios.

Entrega

- Formato de entrega: archivo comprimido .zip o equivalente.
- Plazo: 4 días naturales desde la recepción del material.
- Medio de entrega: digi4msk@usj.es



Anexo IV

Solicitud para participar en la oferta de contratación personal técnico con cargo a proyectos

DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombre			
DNI/Pasaporte		Nacionalidad	
Fecha Nacimiento		Lugar de Nacimiento	
Dirección electrónica			
Domicilio			
Localidad / Provincia		CP	
Teléfono de contacto			
En.....			

BLOQUE I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE PRESENTA PARA SER ADMITIDO AL PROCESO DE SELECCIÓN (señale con una cruz):

- 2.3.a) Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- 2.3.b) Fotocopia del Título Académico, credencial de homologación o solicitud homologación.
- 2.3.d) Currículum (modelo libre).

BLOQUE II. OTRA DOCUMENTACIÓN (Sólo se considerarán los méritos relacionados en el curriculum y justificados documentalente):

- 2.3.e) Fotocopias simples de los justificantes de los méritos alegados.
- 2.3.f) Otra Documentación:
 -
 -

EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:

- 1º) El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos que constan en esta solicitud, de los que figuran en el curriculum y de los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.
- 2º) Reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para poder participar en el proceso selectivo.
- 3º) Se compromete a desempeñar la plaza en el régimen de dedicación que figura en la convocatoria de contratación.

.....a.de..... de
(firma)

De acuerdo con lo dispuesto en la LO 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, se informa que sus datos pasarán a formar parte del fichero de personal de la Universidad, cuya finalidad es la gestión del personal, la gestión de la docencia e investigación, la gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Rector de Universidad San Jorge, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.



ANEXO V

Requisitos de los solicitantes y documentación a aportar con la solicitud

Para ser admitido al proceso de selección, los aspirantes deberán reunir los requisitos exigidos dentro del plazo de presentación de solicitudes.

2.1. Requisitos genéricos:

2.1.1. La titulación mínima exigida que se indique, conforme a los requisitos específicos que recoja la convocatoria.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá tener el título homologado en España. En caso contrario, deberá iniciar los trámites necesarios para su homologación, que se exigirá para la firma del contrato, si finalmente el solicitante fuera seleccionado.

2.1.2. Deberán reunir el resto de requisitos generales que indica la convocatoria.

2.2. Requisitos específicos:

- a) Estar en posesión del título de diplomado, graduado universitario, licenciado, ingeniero o arquitecto, o titulación equivalente que se consigne en la convocatoria.
- b) Aquellos que se establezcan en la convocatoria conforme al perfil de formación y especialización requeridas para el desarrollo de las tareas investigadoras objeto del contrato.

2.3. Documentación a presentar para ser admitido al proceso de selección:

Los interesados deben presentar la documentación organizada en bloques separados, de la siguiente forma:

Bloque I. Documentación administrativa para ser admitido:

- a) Fotocopia del Documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia del título universitario exigido en la convocatoria.
- c) Curriculum detallado del candidato con la firma del solicitante en cada una de las páginas, cuyo modelo se deja a libertad de los aspirantes.

Bloque II. Otra documentación.

- d) Fotocopias simples de los justificantes de todos los méritos alegados.
- e) Otra documentación que de manera específica se refiera en la convocatoria.

Solo se considerarán los méritos relacionados en el curriculum y justificados documentalmente que se posean y presenten dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La forma y contenido de los documentos justificativos de los méritos que se presenten son de la absoluta responsabilidad del interesado, sin que proceda su ampliación, adhesión o sustitución una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes.

Documentación requerida para la formalización del contrato

En el acto de presentación para la firma del contrato el candidato propuesto deberá aportar la siguiente documentación:



Contratación de personal con cargo a proyectos

- a) Documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Los nacionales de otros Estados distintos a los de la Unión Europea, y aquellos de ésta para cuyos Estados no sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, deberán estar en posesión del permiso de residencia y autorización de trabajo por cuenta ajena, o con excepción de dicha autorización si concurren las circunstancias a que se refiere el artículo 41 de la Ley Orgánica 4/2000, en su vigente redacción, y lo dispuesto en el RD 557/2011, de 20 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de la citada LO 4/2000.
- c) Original y fotocopia de los títulos académicos o de la credencial de homologación, en su caso, o fotocopias compulsadas.
- d) Documento de afiliación a la Seguridad Social, en su caso.
- e) Datos de la cuenta bancaria para el ingreso de haberes.
- f) La citada documentación, a excepción del documento nacional de identidad o el pasaporte, no será preciso aportarla si ya obra en poder de área de Dirección de Personas.