

Memoria Anual del Programa

Máster Universitario en Abogacía y Procura

Curso Académico 2023-2025



DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....	5
Criterio 1. Organización y desarrollo.....	5
1. DATOS DE MATRÍCULA	5
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas	5
1.2. Número total de alumnos matriculados.....	5
1.3. Vía de acceso a los estudios	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso	5
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)	5
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	6
1.5. Análisis datos de matrícula	6
1.6. Tamaño de los grupos	7
1.7. Mecanismos de coordinación docente.....	7
2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS.....	8
2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual.....	8
2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico	8
Criterio 2. Información y transparencia.....	9
Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)	10
3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	10
3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas.....	10
3.2. Quejas y reclamaciones	10
3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	10
3.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas).....	11
3.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	11
3.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones	12
DIMENSIÓN 2. RECURSOS.....	13
Criterio 4. Personal académico.....	13
4. PROFESORADO	13
4.1. Datos profesorado	13
4.1.1. Profesorado 2023-2025	13
4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	14
4.1.3. Perfil profesorado.....	15
4.1.4. Categoría del profesorado.....	16
4.1.5. Ratio alumnos/profesor	16
4.1.6. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente.....	16
4.2. Análisis profesorado.....	16
4.3. Calidad del profesorado	17
4.3.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	17
4.3.2. Resultados de evaluación completa del profesorado	17

4.3.3.	Análisis evaluación profesorado.....	18
4.3.4.	Cursos de formación	18
4.3.5.	Valoración de la actividad investigadora del profesorado.....	36
5.	PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....	37
5.1.	Infraestructuras	37
5.2.	Personal de apoyo	38
5.3.	Calidad de las prácticas externas	38
5.3.1.	Evaluación de las prácticas externas.....	38
5.3.2.	Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	38
5.3.3.	Análisis calidad prácticas externas-.....	39
5.4.	Calidad del programa de movilidad	39
5.4.1.	Evaluación del programa de movilidad	39
5.4.2.	Destino de alumnos outgoing.....	39
5.4.3.	Origen de alumnos incoming.....	40
5.4.4.	Análisis calidad programa de movilidad	40
	Criterio 6. Resultados de aprendizaje	40
6.	MEMORIA DE ACTIVIDADES.....	40
6.1.	Actividades destacadas	40
6.2.	Principales hitos del curso académico	40
7.	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	41
7.1.	Distribución de calificaciones	41
7.2.	Distribución de calificaciones por materia.....	41
7.3.	Tasas de rendimiento	42
7.4.	Tasa de rendimiento por materia	42
7.5.	Tasa de éxito por materia	43
7.6.	Tasa de evaluación por materia	45
7.7.	Alumnos egresados	46
7.8.	Conclusiones Junta de Evaluación	46
7.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje.....	46
7.10.	Análisis evaluación del aprendizaje.....	46
	Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento	47
8.	INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO.....	47
8.1.	Satisfacción de los alumnos.....	47
8.1.1.	Encuestas de evaluación.....	47
8.1.2.	Reuniones de delegados.....	47
8.1.3.	Análisis satisfacción alumnos.....	47
8.2.	Satisfacción de los egresados	47
8.2.1.	Encuestas de evaluación.....	47
8.2.2.	Análisis satisfacción de egresados.....	48

8.3.	Satisfacción del personal docente.....	48
8.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i>	<i>48</i>
8.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación.....</i>	<i>49</i>
8.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i>	<i>49</i>
8.4.	Satisfacción del personal no docente.....	49
8.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i>	<i>49</i>
8.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i>	<i>50</i>
8.5.	Inserción laboral de los titulados.....	50
8.5.1.	<i>Datos de inserción laboral.....</i>	<i>50</i>
8.5.2.	<i>Análisis inserción laboral.....</i>	<i>50</i>
	Orientación a la mejora	50
9.	SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS	50
9.1.	Evaluaciones externas.....	50
9.2.	Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes de verificación, seguimiento y acreditación.....	50
	<i>Informe de modificación ACPUA 27/07/2023:.....</i>	<i>50</i>
10.	JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2023-2025	51
11.	REVISIÓN DE OBJETIVOS 2023-2024.....	52
12.	PLAN DE ACCIÓN 2024-2025	53
	ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES.....	55
	ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA y PROCURA	56

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. DATOS DE MATRÍCULA

1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Número de plazas de nuevo ingreso	40	-	40	-	-	-
Número de preinscripciones	9	-	14	-	-	-
RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS	0,23	-	0,35	-	-	-

1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Alumnos de nuevo ingreso	6	-	6	-	-	-
Alumnos pendientes curso anterior	NP	-	0	-	-	-
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	6	-	6	-	-	-

1.3. Vía de acceso a los estudios

1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Título universitario español	6	-	6	-	-	-
Título universitario extranjero EEES	0	-	0	-	-	-
Título universitario extranjero no EEES	0	-	0	-	-	-
TOTAL	6	-	6	-	-	-

1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Grado en Abogacía u homologado	6	-	6	-	-	-
TOTAL	6	-	6	-	-	-

1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Mujer	33,3%	-	40,0%	-	-	-
Hombre	66,7%	-	60,0%	-	-	-

1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
20-24	1	-	3	-	-	-
25-29	4	-	3	-	-	-
30-34	1	-	0	-	-	-
35-39	0	-	0	-	-	-
40-44	0	-	0	-	-	-
45-49	0	-	0	-	-	-
50+	0	-	0	-	-	-
Desconocida	0	-	0	-	-	-
EDAD MEDIA	26,5	-	25,2	-	-	-

1.5. Análisis datos de matrícula

El máster está dirigido a licenciados o graduados en Derecho, se trata de un título habilitante, oficial, para poder ejercer la actividad profesional de abogado. El Máster reúne las competencias jurídicas sobre acceso a las profesiones de Abogado.

La Ley 34/2006, de 30 de octubre, sobre el acceso a las profesiones de la Abogacía y la Procura, fue promulgada con el propósito de reforzar la capacitación profesional de quienes ejercen estas actividades como colaboradores esenciales de la Administración de Justicia. Su finalidad era garantizar a la ciudadanía un asesoramiento, defensa jurídica y representación técnica de calidad, elementos fundamentales para asegurar el ejercicio efectivo del derecho fundamental a la tutela judicial.

En el año 2015, la Comisión Europea inició un procedimiento de infracción contra España considerando, entre otros extremos, que la exclusividad de la procura en actividades como la representación técnica y la comunicación procesal entre las partes y los órganos jurisdiccionales podría infringir los artículos 49 y 56 del TFUE (libertad de establecimiento y prestación de servicios).

La Comisión argumentó que España no había justificado que la formación de los abogados no fuese suficiente para realizar las citadas funciones de representación técnica y de comunicación procesal, lo cual generaba restricciones incompatibles con el Derecho europeo.

Con el objetivo de cumplir las demandas de la Comisión Europea, se promulgó la Ley 15/2021, de 23 de octubre, que modifica la Ley 34/2006.

En este contexto, se aprueba el Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero, impugnado en este recurso, con el objeto de adaptar el Reglamento de la Ley 34/2006 al nuevo sistema de acceso y ejercicio de la Abogacía y la Procura.

Previamente se obtiene notificación favorable de la Agencia de Calidad y Prospectiva Universitaria de Aragón (ACPUA) el [08 de marzo de 2021 \(Expediente 11577/2020\)](#) y la notificación que otorgaba la autorización por parte del Gobierno de Aragón la implantación del Máster en fue recibida el 2 de junio de 2021, con lo que no hubo tiempo factible para una difusión y captación estructurada de alumnado.

A los efectos de adaptar el Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero la Universidad solicita MODIFICACION del plan de estudios y el Consejo de Universidades remitió a la ACPUA la solicitud de MODIFICACIÓN del plan de estudios ya verificado de este título oficial. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 26 del Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, ACPUA evaluó la calidad de la memoria del mencionado plan de estudios siguiendo su protocolo de evaluación para la verificación. Tras las deliberaciones oportunas, la ACPUA emite informe FAVORABLE.

Esta primera edición del Máster dentro del marco establecido por el Real Decreto 64/2023, de 8 de febrero ha contado con 6 alumnos matriculados de nuevo ingreso, entre las cuales hemos de destacar 4 egresados de la Universidad San Jorge. Para el alumno que egresa y desea continuar su formación universitaria, por contenido, resulta un máster muy atractivo toda vez que supone no solo la posibilidad de dar el paso para poder ejercer como abogado, sino que además refuerza contenidos que han obtenido en los cursos anteriores. Este refuerzo se lleva a cabo dentro del mismo espíritu docente de nuestra universidad.

1.6. Tamaño de los grupos

El número de alumnos ha permitido trabajar con un único grupo, incluso en los talleres prácticos y sesiones de simulación de juicios llevados a cabo.

El reducido número de alumnos permitió el desarrollo de prácticas que en ediciones futuras pueden servir para dividir simultáneamente a los alumnos en dos grupos y trabajar de manera paralela, por ejemplo, asignando a un grupo la parte correspondiente a la acusación particular y a otra la de la defensa.

En esta edición hubo sesiones prácticas, en concreto en asignaturas relativas a la práctica procesal algunos docentes que son Magistrados mostraron a los alumnos la forma y hacer de un atestado, así como la comprensión de este para afrontar una declaración de investigado.

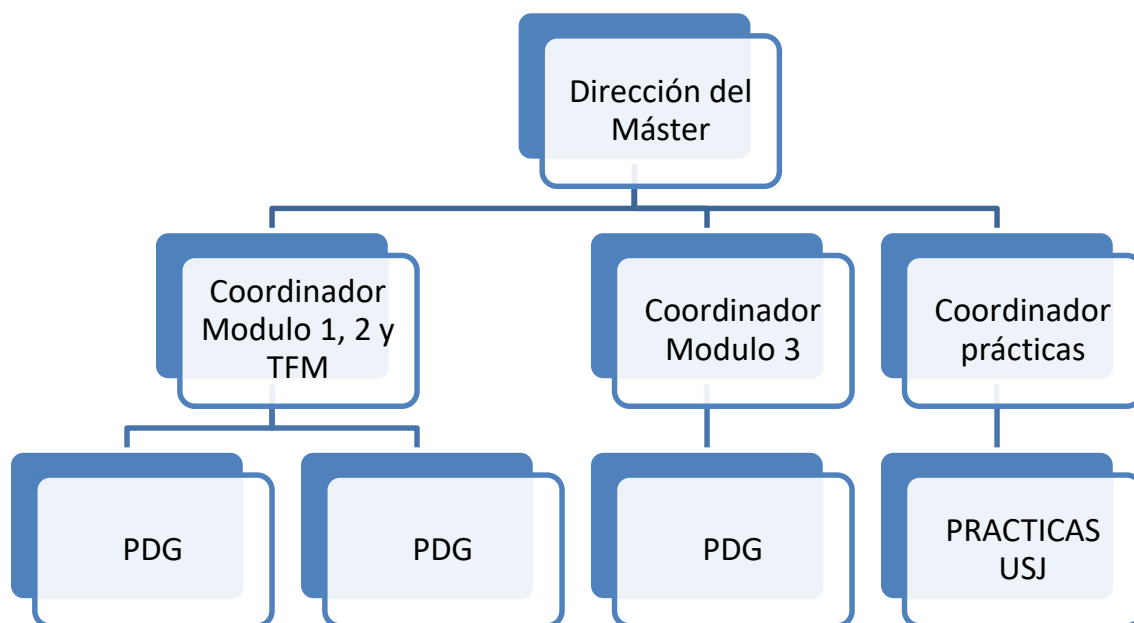
Durante el desarrollo del Trabajo Fin de Máster todos los alumnos trabajan de forma individual (supervisados por un director con perfil investigador o profesional), no existiendo la posibilidad de realizar Trabajos Fin de Máster en equipo.

1.7. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente del título recae en la figura del director del Máster; esta figura constituye el nexo entre la Unidad de Postgrados y el claustro docente de la titulación; garantiza la idoneidad de los contenidos (que no haya solapamientos ni lagunas de conocimiento), supervisa el transcurso de las sesiones, garantiza el uso que los diferentes docentes hacen de la PDU, facilitando su entendimiento a los alumnos y

contribuyendo a un mejor seguimiento de los mecanismos de evaluación conforme a la memoria de verificación.

Se ha consolidado una estructura sólida basada en el siguiente esquema:



En lo que respecta a reuniones de coordinación, existe una fluidez de comunicación tanto con el claustro docente, constituido en gran parte por profesionales externos, como con el alumnado, lo que permitió una implantación exitosa.

2. CAMBIOS INTRODUCIDOS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

2.1. Modificaciones realizadas para el curso académico actual

MODIFICACIÓN	VALORACIÓN DE LA MODIFICACIÓN
No procede.	No procede.

2.2. Modificaciones comunicadas al Consejo de Universidades para el próximo curso académico

DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	JUSTIFICACIÓN
No procede.	No procede.

Criterio 2. Información y transparencia

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

- Información abierta.
- Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ACPUA, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<https://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/abogacia>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2023		CURSO 2023-2025	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
20,0%	Todas	NP	Todas	NP

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

3. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

3.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas

A lo largo del curso 2023-2024 se han continuado realizando las modificaciones necesarias y habituales en el sistema de gestión para su continua actualización. De manera general a los diferentes Centros, podemos destacar las siguientes:

- Se han modificado las encuestas aplicadas a programas de grado para poder desagregar la información por grado y doble grado.
- De acuerdo a lo dispuesto en el RD 822/2021, en las Comisiones de Calidad de Centro se analizan y aprueban, en su caso, las modificaciones sustanciales y no sustanciales de titulaciones oficiales.

Este ha sido el cuarto curso desde la certificación del SGC de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales, observándose que se trata de un sistema consolidado sin modificaciones reseñables.

Los procesos y la sistemática de trabajo continúan siendo eficaces para el adecuado seguimiento de la calidad de los programas y de la satisfacción de los diferentes grupos de interés.

Se mantiene la certificación favorable del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) de la Facultad de acuerdo al mencionado Programa PACE, lo que permite a su vez disponer de la acreditación institucional de la Facultad. Se presentó el Informe de Revisión del SGC 2022-2023 a la ACPUA, como parte del proceso de seguimiento de la certificación del SGC. La ACPUA informó que finalmente no se iba a realizar el seguimiento previsto por su parte, por lo que la siguiente fase del proceso será la renovación de la acreditación institucional del Centro.

En los siguientes enlaces se puede encontrar información referente al Sistema de Gestión Integrado de la Universidad (<https://usj.es/conocenos/calidad>) y al Sistema de Gestión de Calidad de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales, centro al que pertenece esta titulación (<https://usj.es/conocenos/facultades-escuelas/facultad-comunicacion-ciencias-sociales/sistema-gestion-calidad>).

3.2. Quejas y reclamaciones

3.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	6	0	0	0	6
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0	0	0
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0

Queja	0	0	0	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0
TOTAL					6

3.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)

CATEGORÍA	TEMA	DESCRIPCIÓN	SOLUCIÓN	ESTADO
Sugerencia	Docencia	Solicitan que en todas las materias tengan a su disposición material de estudio en el que basarse.	En el claustro de final de curso se ha expuesto a los docentes la necesidad de elaborar materiales.	Cerrado
Sugerencia	Plan de estudios	Solicitan que las visitas a los Juzgados o al colegio de abogados deberían estar dentro del contenido ofertado por el Máster y no depender de la iniciativa propia de un docente. También solicitan que se gestione desde el Máster el carnet de acceso como estudiante a los juzgados.	En el claustro de final de curso se ha pedido potenciar esta opción por parte de docentes.	Cerrado
Sugerencia	Prácticas externas	Solicitan ampliar la oferta de prácticas externas.	Se realiza una reunión con el departamento de prácticas para solucionar este tema.	Cerrado
Sugerencia	Otros	Solicitan que las notas se publiquen en un tiempo adecuado.	Se ha trasladado a los docentes en el claustro.	Cerrado
Sugerencia	Política académica	Solicitan que se establezcan de forma más clara los pesos de cada una de las evaluaciones antes de los exámenes.	Intentaremos que en cada sesión de inicio el profesor explique la guía aunque lo mejor será dejar colocados en cada asignatura los ítems o rúbricas en una Excel.	Cerrado
Sugerencia	Calidad	Solicitan que las Guías Docentes se encuentren publicadas antes del inicio de las clases.	Se sigue trabajando para publicar las guías docentes antes del inicio del curso, no antes del inicio de cada módulo.	Cerrado

3.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Sugerencia	3	-	6	-	-	-
Incidencia	0	-	0	-	-	-
Reclamación	1	-	0	-	-	-
Agradecimiento	0	-	0	-	-	-
Comentario	1	-	0	-	-	-
Consulta	0	-	0	-	-	-
No conformidad	0	-	0	-	-	-
Queja	5	-	0	-	-	-
Queja ambiental	0	-	0	-	-	-
Otros	0	-	0	-	-	-

TOTAL	10	-	6	-	-	-
--------------	-----------	---	----------	---	---	---

3.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

La relación de sugerencias que constan en este análisis son fruto de la reunión que el delegado de grupo mantuvo el pasado 07/05/2024 con el Área de Calidad:

Respecto de los objetivos del programa, la delegada comenta que de forma general se están cumpliendo los objetivos académicos y las expectativas personales de los estudiantes. Aunque también comenta que hay alguna materia (Oratoria Jurídica y Litigación y Práctica Forense) en las que no consideran que se cumplan del todo sus expectativas.

La delegada comenta que hay muchos casos de solapamiento en las materias debido al elevado número de docentes que imparten clase en las materias.

La delegada comenta que en general los tiempos establecidos para cada módulo son los correctos.

Respecto de la carga de trabajo, la misma no es excesiva para el correcto desarrollo del Máster.

En relación con los pesos porcentuales otorgados a cada una de las pruebas de evaluación, la delegada indica que estos no han estado claros en muchas de las materias. Comenta, a su vez que los alumnos han tenido que pedir ampliación de plazos, pero se lo han concedido en todos por tanto al final no ha generado mayor problema.

Se señala que en general tardan mucho en publicar las notas, han tenido que reclamar alguna nota ya que se la han comunicado más de un mes después de haber realizado los exámenes. En este punto los alumnos solicitan que las notas se publiquen en un tiempo adecuado, y que no pasen meses sin recibir la nota del examen.

La delegada comenta que la oferta de prácticas ha sido prácticamente nula, ya que se ha ofertado tarde y con poca oferta/variedad de prácticas. Comenta que en algún caso los alumnos se han buscado las prácticas ellos mismos. Solicitan que se amplie la oferta de prácticas externas.

En este punto la delegada comenta que durante todo el Máster solo han visitado una sola vez los juzgados y el colegio de abogados, como iniciativas propias de algunos docentes en particular. Consideran que este tipo de visitas deberían estar dentro del contenido ofertado por el Máster y no depender de la iniciativa propia de un docente. También solicita que se gestione desde el Máster el carnet de acceso como estudiante a los juzgados.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. Personal académico

4. PROFESORADO

4.1. Datos profesorado

4.1.1. Profesorado 2023-2025

CURSO/ GRUPO	MATERIA	ECTS
Grupo Único – 1º curso	35075 - LA PROFESIÓN DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA: DERECHOS Y DEBERES. DEONTOLOGÍA JURÍDICA	1,5
	35075 - LA PROFESIÓN DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA: DERECHOS Y DEBERES. DEONTOLOGÍA JURÍDICA	1,5
	35076 - ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	1,0
	35076 - ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	1,0
	35076 - ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	1,0
	35077 - ORATORIA JURÍDICA	1,5
	35078 - CONTABILIDAD PARA JURISTAS	1,5
	35078 - CONTABILIDAD PARA JURISTAS	1,5
	35079 - GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	1,5
	35079 - GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	1,5
	35080 - MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	2
	35081 - DERECHO DE SOCIEDADES	1,5
	35081 - DERECHO DE SOCIEDADES	1,5
	35082 - CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	3
	35083 - CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	0,96
	35083 - CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	1,08
	35083 - CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	0,72
	35083 - CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	0,24
	35084 - DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	1
	35084 - DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	1
	35087 - RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	2
	35089 - CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	2
	35090 - EJECUCIÓN PROCESAL	3
	35091 - TRIBUTACIÓN DIRECTA E INDIRECTA	2
	35092 - LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	0,69
	35092 - LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	1,44
	35092 - LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	0,69
	35092 - LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	1,18
	35093 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	35093 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,87
	35093 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	1,13
	35093 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	1
	35093 - PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,5
	35094 - PRÁCTICA PENAL	1
	35094 - PRÁCTICA PENAL	1
	35094 - PRÁCTICA PENAL	1

	35094 - PRÁCTICA PENAL	1
	35095 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	0,75
	35095 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	2,25
	35095 - PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	1
	35096 - PRÁCTICA LABORAL	0,75
	35096 - PRÁCTICA LABORAL	1,13
	35096 - PRÁCTICA LABORAL	0,75
	35096 - PRÁCTICA LABORAL	1,37
	35097 - PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS I	6
Grupo único – 2º curso	35098 - PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS II	24
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,78
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,75
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,78
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,75
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,75
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,75
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,75
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,37
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,37
	35099 - TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,37
		91,55

4.1.2. Promedio de dedicación al título del profesorado

2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
83,6%	-	74,6%	-	-	-

4.1.3. Perfil profesorado

CRÉDITOS ECTS IMPARTIDOS	CATEGORIA ACADÉMICA	ACREDITADO ANECA	SEXENIOS	QUINQUENIOS
1,5	Licenciatura	NO	0	0
1,87	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
3	Máster	NO	0	0
2,94	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Doctorado	SI	0	0
3,19	Licenciatura	NO	0	0
2,09	Doctorando	NO	0	0
1	Máster	NO	0	0
0,78	Doctorado	SI	1	0
1	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
1,5	Licenciatura	NO	0	0
0,75	Doctorado	SI	0	0
1,18	Máster	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
9	Doctorado	NO	0	0
1,13	Máster	NO	0	0
0,87	Licenciatura	NO	0	0
0,75	Máster	NO	0	0
1,74	Licenciatura	NO	0	0
0,75	Doctorado	NO	0	0
2	Máster	NO	0	0
0,78	Doctorado	SI	1	2
1	Licenciatura	NO	0	0
1	Licenciatura	NO	0	0
2,33	Doctorado	NO	0	0
0,75	Licenciatura	NO	0	0
2	Licenciatura	NO	0	0
1,19	Licenciatura	NO	0	0
1,13	Licenciatura	NO	0	0
0,37	Doctorado	SI	1	0
1	Licenciatura	NO	0	0
25	Doctorando	NO	0	0
3	Licenciatura	NO	0	0
0,75	Doctorado	SI	2	1
1,5	Licenciatura	NO	0	0
1,71	Doctorado	SI	0	0
3,5	Licenciatura	NO	0	0

4.1.4. Categoría del profesorado

% profesores en cada categoría

	RD 640/2021	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
% doctores acreditados	50,0%	7,1%	-	17,1%	-	-	-
% doctores no acreditados		5,4%	-	7,3%	-	-	-
% doctorandos	50,0%	1,8%	-	4,9%	-	-	-
% licenciados/diplomados		85,7%	-	70,7%	-	-	-

% ECTS impartidos por cada categoría

	RD 640/2021	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
% doctores acreditados	50,0%	5,1%	-	7,3%	-	-	-
% doctores no acreditados		9,0%	-	13,2%	-	-	-
% doctorandos	50,0%	1,6%	-	29,6%	-	-	-
% licenciados/diplomados		84,3%	-	50,0%	-	-	-

4.1.5. Ratio alumnos/profesor

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Alumnos matriculados	6	-	6	-	-	-
Profesores tiempo completo (equivalente)	2,6	-	2,5	-	-	-
RATIO ALUMNOS/PROFESOR	2,3	-	2,4	-	-	-

4.1.6. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente

No se han realizado proyectos de innovación docente en la presente edición.

4.2. Análisis profesorado

El profesorado del máster se ha configurado con el criterio de atraer a referentes en su área como profesores de las materias. Profesores que han realizado su doctorado y conducen sus líneas de investigación en temas cercanos o coincidentes.

Además de ello y por la naturaleza del máster se seleccionaron abogados especialistas en aquellas materias que cada uno de ellos ha impartido. De igual forma y cumpliendo con las exigencias de este Máster se han seleccionado procuradores de los tribunales que imparten materias específicas de su actividad profesional.

Como adición y enriquecimiento de este máster se ha contado con Magistrados de cada una de las áreas en las que llevan a cabo su profesión de juristas.

Es cierto que existe dificultad para encontrar doctores que desarrollen su actividad profesional en estas áreas, si bien se intenta dotar de esta exigencia con profesores de nuestra universidad. Sin perjuicio de ello en esta edición hemos aportado al claustro más doctores llegando a duplicar el total respecto de la edición anterior.

4.3. Calidad del profesorado

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

4.3.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Número de profesores	51	-	43	-	-	-
Número de profesores sometidos a evaluación	16	-	39	-	-	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	31,4%	-	90,7%	-	-	-
Valoración: Excelente	9	-	21	-	-	-
Valoración: Muy bueno	3	-	13	-	-	-
Valoración: Bueno	4	-	3	-	-	-
Valoración: Adecuado	0	-	1	-	-	-
Valoración: Deficiente	0	-	1	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	9,2 (9,3%)	-	9,3 (26,7%)	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD	9,1 (25,1%)	-	9,4 (24,3%)	-	-	-

4.3.2. Resultados de evaluación completa del profesorado

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Número de profesores sometidos a evaluación completa	NP	-	NP	-	-	-
Valoración: Excelente	NP	-	NP	-	-	-
Valoración: Bueno	NP	-	NP	-	-	-
Valoración: Adecuado	NP	-	NP	-	-	-
Valoración: Deficiente	NP	-	NP	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	NP	-	NP	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD	NP	-	NP	-	-	-

4.3.3. Análisis evaluación profesorado

Los profesores del claustro han sido sometidos a evaluación parcial; la evaluación media de la titulación por parte del alumnado ha sido de un 9,2 situándose un poco por encima de la obtenida en el global de la Universidad (9,1). La tasa de respuesta ha sido baja, situándose en un valor de 9,3% frente al 25,1% de tasa de respuesta que obtiene la Universidad. Destacar también el bajo porcentaje de profesores sometidos a evaluación, ya que sólo se evaluaron 16 de los 51 docentes que incluyen el programa de Máster, dejando el porcentaje de profesores sometidos a evaluación en un valor de 31,4%.

4.3.4. Cursos de formación

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador	Objetivo: Dar a conocer las ventajas de las principales herramientas y servicios que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior. Principales contenidos: - Recepción y acogida. - Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente. - o Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES. - o Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes. - o Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb. - La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial - o Orientaciones generales del uso de las TIC. - o La PDU como entorno virtual. - o Características y posibilidades de la PDU. - o Aplicaciones de gestión. - o Casos prácticos más comunes. - Servicio de Biblioteca - o Presentación del Servicio de Biblioteca. - o Horario. - o Instalaciones (organización de la biblioteca). - o Servicios prestados. - o PDU e Intranet / Biblioteca. - o Normativa de funcionamiento. - o Ubicación del material. - o Compra de Bibliografía. - Servicios y Seguridad TIC - o Introducción. - o Uso del portátil y recomendaciones. - o Hoja de datos de acceso. - o Soporte Técnico. - o Impresoras. - o Conexión en las aulas. - o Servicios TIC. - o Introducción a Adobe Connect. - o Organización y gestión de sesiones. - o Funciones básicas. - TUI, Servicio de transporte y comedor. - Soporte técnico audiovisual. - Área de Dirección de Personas. - Procedimiento de habilitación y CLIL.	5 horas
Cultivar el bienestar: Programa de desarrollo socioemocional para equipos	Objetivo: Identificar y reconocer las emociones que más impregnan nuestra vida profesional Distinguir y aplicar técnicas de autogestión emocional Reconocer las fortalezas personales y las de mi entorno (equipos, alumnos, grupos de clase, etc.). Conocer los aspectos esenciales de la empatía y cómo podemos ser más empáticos	24 horas

	Distinguir qué es la asertividad y qué elementos la caracterizan Practicar estrategias para una mejor regulación emocional en situaciones de conflicto Tomar conciencia sobre cómo abordamos los conflictos y cómo podemos mejorarlo Conocer elementos clave para promover la cohesión en el equipo y en mi grupo clase Principales contenidos: - PASO 1: Conexión - De la autoconciencia emocional a la conciencia emocional interpersonal - PASO 2: Autogestión - Regulación emocional y el cultivo de las fortalezas para el crecimiento profesional - de los equipos y/o grupos clase - PASO 3: Comunicación y prevención de conflictos - La empatía y el asertividad como elementos clave del bienestar profesional La estructura del programa integra tres acciones formativas de 8 horas cada una:	
Aulas Multiculturales en Educación Superior	Objetivo: Ofrecer a los docentes materiales didácticos que promuevan la dimensión cultural del proceso de enseñanza-aprendizaje, permitiendo a los docentes abrazar la diversidad y fomentar entornos de aprendizaje inclusivos. Fomentar el desarrollo de las habilidades interculturales de los docentes, a través de programas de formación específicos, con el fin de que puedan gestionar, de forma exitosa, los desafíos del aula multicultural; y también potenciar sus beneficios y oportunidades Formar a docentes universitarios en educación y pedagogía intercultural, con el fin de que puedan ayudar a sus alumnos a convertirse en ciudadanos de un mundo global. Principales contenidos: • Introduction of Multiclass Project and Research Results • Communication Skills in Multicultural Environments • Present and history in multiculturalism in education • Internalization of the Curriculum • European Tertiary Education Institutions: Policy on institutional level – National and international level • Intercultural Pedagogy: Principles and Methodology in Multicultural Classrooms • Models for Developing Intercultural Competence • Teaching Materials • Strategies for incorporating diverse cultural perspectives Building mutual confidence and independence	11 horas
Claves para ofrecer una retroalimentación que favorezca el aprendizaje del alumnado y lograr su implicación	Objetivo: Generar respuestas evaluativas desde el enfoque de la evaluación basada en el aprendizaje (Learning-oriented assessment). Diseñar e-portafolios, rúbricas analíticas y fluidas como feedback (desde la perspectiva del estudiante). Principales contenidos: - Concepto de evaluación auténtica (evaluación como aprendizaje). Aspectos relevantes para la docencia de impacto. Aplicaciones prácticas. - Modelo de evaluación del aprendizaje (Learning-Oriented Assessment). Aplicaciones prácticas. - Modelo de feedback orientado al aprendizaje. Buenas prácticas. Implicación del alumnado. Aplicaciones prácticas. - Diseño de actividades de evaluación. Diseño de instrumentos de evaluación (e-portafolios, rúbricas analíticas y fluidas). Aplicaciones para una docencia de impacto.	10 horas
CURSO ANECA: Nuevos criterios en la acreditación y evaluación de la investigación	Objetivo: Conocer los cambios implementados por ANECA en la acreditación y la evaluación de la investigación. Aprender a articular una bibliometría narrativa para justificar el valor de las aportaciones presentadas en las convocatorias. Conocer las vías para hacer difusión de la investigación y cómo medir el impacto social. Principales contenidos: Nuevos criterios para la acreditación y la evaluación de la investigación del PDI *Articulación de la narrativa para justificar el valor de las aportaciones presentadas *Vías para difundir la investigación en la sociedad y cómo medir su impacto.	4 horas

	*Estudio de casos prácticos (diversidad de tipología documental y ámbitos de conocimiento)	
La inteligencia artificial (IA) en el ámbito educativo	Objetivos: Aprender a diseñar experiencias de aprendizaje significativas para tu alumnado utilizando sistemas de IA. Principales contenidos: • Qué es la inteligencia artificial. • Desafíos y oportunidades de la inteligencia artificial en el ámbito educativo. • La inteligencia artificial generativa para el desarrollo de materiales docentes.	8 horas
Artificial Intelligence tools for CLIL/EMI contexts	Objetivo: Identify various applications of AI used in different academic disciplines where English is the means of communication Put into practice and evaluate strategies for integrating AI- related content into CLIL/EMI lectures effectively. Principales contenidos: Artificial Intelligence is now a tool that is being used more and more in teaching an learning contexts. This workshop aims to provide participants with the knowledge and tools necessary to incorporate AI tools effectively into CLIL/EMI lectures in order to support cognitive and language demands when English is the medium of instruction. The workshop will provide a combination of theoretical insights, practical demonstrations and collaborative tasks.	1,83 horas
OneDrive 365 (4 horas)	Objetivo: Conocer el área de trabajo de OneDrive y Cargar archivos y carpetas. Principales contenidos: UNIDAD 1.- Introducción a OneDrive Test Unidad 1 UNIDAD 2.- Primeros pasos con OneDrive Test Unidad 2 UNIDAD 3.- Administrar archivos y carpetas Test Unidad 3 UNIDAD 4.- Compartir y sincronizar Test Unidad 4 UNIDAD 5.- Mejores prácticas con OneDrive y SharePoint Test Unidad 5	4 horas
OneNote 366 (6 horas)	Objetivo: • Crear blocs de notas. • Cambiar entre blocs abiertos. • Tomar notas. • Escribir notas a mano. • Agregar y modificar páginas. • Agregar y editar secciones. • Insertar imágenes. • Insertar copias de archivos. • Insertar vídeo. • Insertar tablas. • Dibujar en el bloc. • Insertar grabaciones de audio • Dar formato al texto. • Crear listas. • Compartir y organizar blocs de notas. • Tomar notas de una reunión. Principales objetivos: • OneNote 365 • UNIDAD 1.- Introducción a OneNote 365 • Test Unidad 1 • UNIDAD 2.- Crear un bloc de notas • Test Unidad 2 • UNIDAD 3.- Tomar notas en OneDrive • Test Unidad 3 • UNIDAD 4.- Agregar objetos a notas • Test Unidad 4 • UNIDAD 5.- Aplicar formato • Test Unidad 5 • UNIDAD 6.- Compartir y organizar • Test Unidad 6 • UNIDAD 7.- Mejores prácticas con OneNote • Test Unidad 7	6 horas
SharePoint 365 (6 horas)	Objetivo: • Conocer el área de trabajo de SharePoint. • Conectarse y buscar sitios.	6 horas

	Principales contenidos: • UNIDAD 1.- Introducción a SharePoint • Test Unidad 1 • UNIDAD 2.- Primeros pasos con SharePoint • Test Unidad 2 • UNIDAD 3.- Sitios • Test Unidad 3 • UNIDAD 4.- Elementos web en páginas de SharePoint • Test Unidad 4 • UNIDAD 5.- Listas • Test Unidad 5 • UNIDAD 6.- Agregar aplicaciones • Test Unidad 6 • UNIDAD 7.- Compartir y sincronizar • Test Unidad 7 • UNIDAD 8.- Mejores prácticas con OneDrive y SharePoint • Test Unidad 8	
Sesión formativa en identidad del Grupo San Valero	Objetivo: Impartición sesión formativa en identidad del Grupo San Valero Principales contenidos: • Presentación de la identidad general del Grupo desde su historia y su presente. Partiendo de la institución madre, el Centro San Valero. • Presentación de la identidad desde la realidad de cada una del resto de entidades. • Presentación de la sede del Grupo. • Finalización del acto.	1 hora
Herramientas avanzadas de gestión del tiempo y la delegación como herramienta de gestión	Objetivo: Identificar el tiempo como recurso y Establecer prioridades en su día a día. Principales contenidos: Establecer prioridades profesionales. • Análisis y clasificación de tareas. • Superar las situaciones de estrés. • Planificación y organización del equipo. • La asertividad como herramienta de gestión del tiempo. • Principios para una delegación eficaz. • Etapas de una correcta delegación. • Delegación y motivación.	4 horas
Aplicación Práctica de Microsoft 365 (6 horas)	Objetivos: • Conocer Microsoft 365. • Iniciar sesión en Microsoft 365. • Aprender las mejores prácticas con Outlook. • Aprender las mejores prácticas con OneNote. • Aprender las mejores prácticas con OneDrive y SharePoint. • Aprender las mejores prácticas con Yammer. • Aprender las mejores prácticas con Teams. Principales contenidos: • UNIDAD 1.- Microsoft 365 • Test Unidad 1 • UNIDAD 2.- Mejores prácticas con Outlook • Test Unidad 2 • UNIDAD 3.- Mejores prácticas con OneNote • Test Unidad 3 • UNIDAD 4.- Mejores prácticas con OneDrive y SharePoint • Test Unidad 4 • UNIDAD 5.- Mejores prácticas con Yammer • Test Unidad 5 • UNIDAD 6.- Mejores prácticas con Teams • Test Unidad 6	6 horas
¿Qué hacer después de una tesis doctoral?	Objetivos: Conocedores de la incertidumbre que puede llegar a suponer el momento posterior al haber finalizado la tesis doctoral, se abre un abanico de posibilidades que ofrece el mercado laboral, tanto en el ámbito docente e investigador como en el empresarial. Principales contenidos: • Ayudas y estancias de investigación postdoctorales • Incorporación al mercado laboral: universidades, centros de investigación, laboratorios y empresas con I+D+i • Introducción a la evaluación de la actividad investigadora (sexenios) • Elaboración de un proyecto de investigación	2 horas

Cómo iniciar la carrera investigadora e identidad digital del investigador	Objetivos: La opción de enfocar el ámbito laboral por la vía investigadora es un hecho trascendente, y por ello es importante conocer el ámbito, desarrollo y consecuencias de la toma de decisiones. Principales contenidos: • Reputación científica • Identidad digital de un investigador y sus dimensiones Ayudas predoctorales	2 horas
Cómo orientar la investigación para crear impacto socioeconómico	Objetivos: Formación destinada a proporcionar las habilidades necesarias para la valoración y transferencia de resultados de investigación a través de: el análisis de la propuesta de valor; el diseño y mejora del negocio modelo; y la orientación al mercado. Desarrollar las habilidades para facilitar la innovación y llegar al proceso de aplicación de la ciencia al mercado entre los investigadores. Desarrollar vínculos y sinergias entre los grupos de investigación, con el fin de facilitar la transferencia de conocimientos y tecnología, el desarrollo de nuevos productos y servicios, y el acceso a fondos de inversión. Principales contenidos: 1. ¿Qué es impacto? En este módulo se prestará atención a las definiciones de impacto con el objetivo de que los investigadores entiendan las definiciones de impacto para introducirlas en su propuesta. 2. Impacto social en las investigaciones Una vez que se ha estudiado en el módulo anterior las diferentes dimensiones del impacto, se prestará especial atención al impacto social, ya que es una de las dimensiones que más se demandan en las propuestas. Para la elaboración de este módulo tomaré en consideración las últimas recomendaciones de ES IMPACT, entidad que forma parte de Social Value International. 3. Midiendo el impacto I En este módulo se introducirá el concepto de KPI y de indicadores de medición de impacto teniendo en consideración las diferentes dimensiones de impacto recogidas en los módulos anteriores. 4. Midiendo en impacto II En este módulo se introducirán algunas herramientas para recoger datos que nos ayuden a medir el impacto y de ese modo poder aportar datos para los indicadores de medición. 5. Actividades para crear impacto En este módulo se hará hincapié en las actividades para crear impacto y se buscarán ejemplos de actividades que contribuyen a generar impacto en los proyectos. Reputación científica • Identidad digital de un investigador y sus dimensiones • Ayudas predoctorales	12 horas
Módulo 1. Orientación al cliente/Responsabilidad y Autoexigencia	Objetivo: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad. Potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías. Principales contenidos: -Crear valor a tus clientes internos y externos -Mejorar tu imagen profesional potenciando tu responsabilidad personal	3,2 horas
Módulo 2. Trabajo en equipo y Compromiso Social	Objetivo: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad. Potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías. Principales contenidos: • Cómo ser un profesional íntegro en el trabajo Desarrolla tu capacidad para trabajar en equipos de alto rendimiento	3,2 horas
Módulo 3. Gestión del cambio y aprendizaje/Sentido de Pertenencia	Objetivo: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad. Potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías. Principales contenidos: • Potencia tu actitud para afrontar el cambio Identifícate y comprométete con tu empresa	3,2 horas
Módulo 4. Iniciativa e innovación/Análisis de	Objetivo: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad. Potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías.	3,2 horas

problemas y toma de decisiones	Principales contenidos: • Domina tu habilidad para influir en los demás con tu comunicación • Resolución eficaz de problemas • Impulsa tu proactividad e iniciativa • Toma decisiones inteligentes y acertadas • Potencia tu creatividad para innovar • Toma decisiones inteligentes y acertadas	
Módulo 5. Negociación /Gestión del tiempo (Organización y planificación). Curso 2023-2024	Objetivo: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad. Potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías. Principales contenidos: • Organiza tu tiempo eficazmente • Principios básicos de la negociación de acuerdos • Win-win: negocia para lograr acuerdos y fortalecer relaciones	3,2 horas
Programa de formación y entrenamiento para líderes: líder coach (PTG y PDI)	Objetivo: Adquirir los conocimientos necesarios para la puesta en práctica de las competencias del liderazgo en la USJ. Adquirir tips del líder coach	4 horas
Saber comunicar al equipo de trabajo	Objetivo: Definir, reforzar y delimitar sus funciones en el seno de su organización. Actuar eficazmente como animador de su equipo de trabajo, sabiendo adaptar su estilo de mando a cada situación. Comunicarse fluidamente, no sólo con sus superiores y sus colaboradores, sino también con otros mandos de la organización. Principales contenidos: • Cómo nos comunicamos. • Barreras a una buena comunicación. • Actitudes que favorecen la comunicación. • La entrevista.	4 horas
Saber motivar al equipo de trabajo, la negociación y la gestión de conflictos	Objetivo: Conocer e identificar los factores que determinan el rendimiento en el trabajo. Analizar las variables que inciden sobre la satisfacción y el aumento del rendimiento. Aprender y aplicar técnicas y herramientas para motivar un equipo de trabajo. Aprender y aplicar estrategias para establecer acuerdos de colaboración y optimizar las relaciones interpersonales en diferentes contextos profesionales, tanto en situaciones colaborativas como competitivas. Principales contenidos: 1. Saber motivar al equipo de trabajo • Modelos para comprender la motivación de las personas. • Herramientas de motivación del mando medio. • Las otras formas de motivación. • Establecer prioridades profesionales 2. Saber negociar. La resolución de conflictos • Dosificar autoridad, acuerdo, negociación. • Etapas y estrategias negociadoras. • Tratamiento de desacuerdos, conflictos y errores.	8 horas
Curso de Francés A1-A2	Objetivo: Cursos de francés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.	13,5 horas
Curso de inglés nivel B2 preparación CertAcles	Objetivo: Con este curso se pretende aportar recursos para aprobar con éxito el examen CertAcles B2 de la convocatoria de marzo, por medio de la práctica de las tareas típicas de un examen CertAcles. Los alumnos aprenderán a manejar las herramientas y estrategias necesarias para enfrentarse a este tipo de prueba. Principales contenidos: - Speaking: - o Identifying vocab for your personal life - o Against the clock: making comparisons and drawing contrasts quickly and efficiently - o Hot potato: How to dialogue instead of monologue - o Non-verbal body language and tempo - Writing: - o Planning an essay - o Connectors - o Strategies for making simple sentences more complex	30 horas

	- o Run-on sentences - o Common mistakes - Listening: - o Introduction to listening activities - o Strategies to stay calm - o Listening for "not," "but," etc. - o Distinguishing tenses and time - o Distinguishing subjects and objects - Reading: - o Introduction to reading activities - o Making educated guesses - o Dealing with unknown vocab - o Finding, highlighting and reviewing relevant information	
Sesión informativa sobre la Evaluación 360 grados para PDI con cargos académicos	Objetivo: Garantizar una adecuada comprensión y participación en este proceso de evaluación 360 grados. Se proporcionará información detallada sobre el proceso de evaluación y se preparará adecuadamente a los participantes para llevar a cabo una evaluación efectiva. Principales contenidos: • Qué es una evaluación 360 grados • Objetivos de la evaluación • Qué se evalúa: competencias-gestión Planes de desarrollo	1 hora
La innovación en la misión de las organizaciones-ERASMUS +	Objetivo: Promocionar la movilidad educativa de las personas y los colectivos, tanto del alumnado como del personal, así como la cooperación, la calidad, la inclusión y la equidad, la excelencia, la creatividad y la innovación a nivel de las organizaciones y las políticas a través del aprendizaje permanente, el desarrollo educativo, profesional y personal de las personas en los ámbitos de la educación y la formación, la juventud y el deporte, dentro de Europa y fuera de su territorio, contribuyendo así al crecimiento sostenible, al empleo de calidad y a la cohesión social, además de a impulsar la innovación y fortalecer la identidad europea, la ciudadanía activa y la participación en la vida democrática. Principales contenidos: • Breve introducción general al programa ERASMUS+. • Estructura de las convocatorias dentro de KA2: Cooperación entre organizaciones e instituciones. • Prioridades, requisitos y tipos de actividades en las convocatorias de KA2 con especial atención a las oportunidades más interesantes para las universidades. • Principales aspectos comunes en la preparación de propuestas ERASMUS+: • Definición objetivos / análisis de las necesidades / target groups / resultados. • Diseño de proyecto / metodología / partenariado. • Plan de trabajo / paquetes de trabajo / descripción de actividades • Seguimiento / evaluación / utilización de los resultados / promoción. • Criterios de evaluación. • Claves para presentar una propuesta excelente. • Próximas convocatorias y documentos de referencia. Dudas y preguntas de los asistentes.	2 horas
Curso de inglés nivel C1 preparación IELTS	Objetivo: Con este curso se pretende aportar recursos para aprobar con éxito el examen IELTS de la convocatoria de marzo, por medio de la práctica de las tareas típicas de un examen IELTS. Los alumnos aprenderán a manejar las herramientas y estrategias necesarias para enfrentarse a este tipo de prueba. Principales contenidos: - Skills: reading for gist, unfamiliar vocabulary, key words; - Short-answer questions, sentence and summary completion; - Note and form completion; - Paragraph summaries; - Matching headings; - Note and sentence completion; - Familiar discussions; - Extended speaking; - Text structure, finding evidence; - Yes/No/Not given, True/False/Not given; - Matching lists, classification; - Style, text structure, using question stems;	25,5 horas

	- Multiple choice questions, short-answer questions, global multiple choice; - Labelling a diagram, note completion; - Description schemes, reading for gist; - Multiple answer questions; - Advantages and disadvantages; - Describing; - Making notes; - Table completion; - Flow chart and summary completion; - Word formation; - Locating information; - Finding specific information, text organization; - Classifying statements; - Text organization; - Scanning.	
Curso básico para la Habilitación CLIL	Objetivo: Identificar y aplicar los fundamentos teóricos de CLIL. - Adaptar materiales para el aprendizaje de contenidos CLIL. - Planificar una actividad siguiendo el marco teórico de CLIL. - Aplicar estrategias de enseñanza y evaluación a una actividad CLIL. Principales contenidos: 1. Introduction to CLIL - Contextualization - Building blocks: Bloom's Taxonomy, HOTS AND LOTs; BICs and CALP. - 4Cs Framework 2. Selecting and adapting materials for CLIL - Selecting and adapting materials for CLIL teaching and learning - Scaffolding content and language demands - Teaching strategies for CLIL: putting theory into practice 3. Planning CLIL classes - Planning sequences for CLIL activities - When, where and how to integrate specific teaching and learning strategies - Integrating digital tools 4 hours in class. 1 hour autonomous work Assessment in CLIL contexts - Types of assessment - Focus of assessment - Assessing content or language or both - Support strategies for assessment Class observations will take place once the course has been completed and an observation date has been arranged.	16 horas
Clases de conversación en francés B1, B2, C1 y C2	Objetivo: Con esta actividad se pretenden afianzar las destrezas orales en francés (expresión y comprensión) partiendo de un nivel intermedio (B1) en adelante. Capacitando así a los alumnos para desenvolverse oralmente con precisión y eficacia en una amplia variedad de situaciones personales y laborales, de temática general o más especializada. El objetivo es afianzar estructuras lingüísticas y la pronunciación, así como ganar vocabulario y fluidez.	17 horas
Clases de conversación en inglés A2-B1	Objetivo: Con esta actividad se pretenden afianzar las destrezas orales en inglés (expresión y comprensión) partiendo de un nivel preintermedio (A2) y hasta un nivel intermedio (B1). Capacitando así a los alumnos para desenvolverse oralmente con confianza en una amplia variedad de situaciones personales y laborales, de temática general. El objetivo es afianzar estructuras lingüísticas y la pronunciación, así como ganar vocabulario y fluidez.	10 horas
Clases de conversación en inglés B2, C1 y C2	Objetivo: Con esta actividad se pretenden afianzar las destrezas orales en inglés (expresión y comprensión) partiendo de un nivel intermedio alto (B2) en adelante. Capacitando así a los alumnos para desenvolverse oralmente con precisión y eficacia en una amplia variedad de situaciones personales y laborales, de temática general o más especializada. El objetivo es afianzar estructuras lingüísticas y la pronunciación, así como ganar vocabulario y fluidez. Principales contenidos: Los contenidos variarán en función del grupo, según niveles e intereses. La docente proporcionará a los alumnos los materiales o guías necesarias para llevar a cabo las actividades de interacción oral.	9 horas
Formación interna Online Inglés para todos los niveles	Objetivo: Aprender inglés a tu ritmo	40 horas

a través de plataforma de formación online (LMS)		
Evaluación para el aprendizaje (para Máster y Grados en Educación)	Objetivo: Comprendas los nuevos significados de la evaluación en los procesos de enseñanza-aprendizaje. Principales contenidos: • Evaluación y aprendizaje • Evaluación auténtica • Funciones de la evaluación • Estructura básica del proceso de evaluación curricular • Herramientas e instrumentos	8 horas
Herramientas virtuales de comunicación y colaboración: Microsoft Teams	Objetivo: Conocer que tener en cuenta antes de crear un equipo en TEAMS. Crear y configurar TEAMS Principales contenidos: Presentación y objetivos: 1. Antes de crear un Teams 2. Crear y configurar Teams 3. Crear y gestionar chats 4. Crear y gestionar canales 5. Crear y gestionar reuniones 6. Pestañas y aplicaciones 7. Gestionar archivos 8. Buenas prácticas con Teams	10 horas
Introducción a la praxis de la Ciencia de Datos con Python (Parte I)	Objetivo: • Introducir en los principios del lenguaje Python sentando las bases instrumentales de programación orientada a la praxis de la ciencia de datos que deberá completarse con una fase más avanzada (PARTE II a impartir más adelante). • Específicamente, se trata de conocer los elementos básicos del lenguaje, estructuras de datos, esquemas de control, gestión de entrada y salidas de ficheros, y tratamiento bases de datos relacionales y no relacionales; además, prácticas con las bibliotecas más habituales del lenguaje para gráficos, cálculo numérico, estadísticas, soporte de grandes datos, principalmente. Principales contenidos: • Módulo 0. Preparación de la herramienta de experimentación de la programación: No hay sesión presencial. Se trata de un aprendizaje autónomo con el uso de tutoriales confeccionados por el profesor para facilitar la instalación de Python y Jupyter-Notebook. Además, se dispone del apoyo del profesor vía correo electrónico para resolver incidencias. Es indispensable asistir a la primera sesión de clase presencial con estas instalaciones perfectamente resueltas. • Módulo 1. Ideas Básicas de la programación Python. Variables, tipos y estructuras de datos, sentencias de control. Marcas documentales Markdown • Módulo 2. Funciones. Expresiones Lambda. Clases, objetos y herencia. Control de excepciones. Módulos. Manipulación de fechas. Biblioteca para representación de gráficos Matplotlib. Biblioteca Numpy • Módulo 3. Gestión de ficheros (entradas y salidas) de diferentes tipos (textos, binarios). Acceso a Base de datos relacionales y no relacionales. Biblioteca para representación de gráficos Matplotlib. Biblioteca SciPy • Módulo 4. Prácticas con Statsmodels como potente herramienta para explorar datos, estimar modelos estadísticos y realizar pruebas estadísticas. Biblioteca Pandas. Gestión de información con Series, DataFrame y Panel. Leer y escribir ficheros en formato CSV, Excel y bases de datos SQL. Manipular índices, filas y columnas. Métodos para reordenar, dividir y combinar conjuntos de datos. Trabajar con series temporales. • Módulo 5. Estadística descriptiva e inferencial con Pandas. Análisis Exploratorio de Datos con Pandas. Aplicaciones en series temporales, análisis de señales, análisis espectral de sistemas no lineales. Análisis de varianza (ANOVA). Representaciones gráficas avanzadas. Introducción a Machine Learning	10 horas
Introducción a la praxis de la Ciencia de Datos con Python (Parte II)	Objetivo: • Permitir a los participantes desarrollar habilidades y conocimientos en Ciencias de Datos a través de las librerías de programación Python enfocados a resolver problemas prototipos que pudieran encontrar en el tratamiento de la información en su actividad investigadora habitual. • Dotar de un entorno de trabajo para el desarrollo, documentación y presentación de resultados que facilite la investigación cooperativa; además, en el ámbito educativo, ser un apoyo instrumental en clases prácticas y	10 horas

	experimentales, para la demostración de análisis, inferencia de datos o aprendizaje automático, que requiera una metodología de enseñanza-aprendizaje participativa e involucrada para adquirir más eficientemente competencias en la resolución de sistemas complejos que plantea la ciencia de datos. Principales contenidos: • Módulo 0. Preparación de la herramienta de experimentación de la programación: No es una sesión presencial. Se trata de un aprendizaje autónomo con el uso de tutoriales confeccionados por el profesor para facilitar la instalación de Python y Jupyter-Notebook. Además, se dispone del apoyo del profesor vía correo electrónico para resolver incidencias. Es indispensable asistir a la primera sesión de clase presencial con estas instalaciones perfectamente resueltas. • Módulo 1. Ejemplos de series temporales, análisis de señales, análisis espectral de sistemas no lineales. Representaciones gráficas avanzadas. Análisis de varianza (ANOVA) • Módulo 2. Repaso de expresiones Lambda. Introducción a Machine Learning. Ejemplos sobre modelos de regresión lineal (Scikit-learn y Statsmodels). Modelos de regresión logística (Scikit-learn y Statsmodels) • Módulo 3. Árboles de decisión: regresión y clasificación. Intervalos de predicción con Random Forest. Calibrar modelos de machine learning • Módulo 4. Análisis de componentes principales con Python. Detectar outliers con análisis. Minería de texto para estructurar la información heterogénea presente en textos. • Módulo 5. Crear modelos de redes neuronales con Python. Aplicación de redes neuronales autoencoders. Procesamiento del Lenguaje Natural con Python	
Ética y propiedad intelectual en la investigación: Fundamentos para investigadores responsables	Objetivo: Esta formación tiene como objetivo proporcionar a los investigadores una comprensión sólida de los principios éticos que guían la investigación y la importancia de proteger la propiedad intelectual resultante de sus trabajos. Principales contenidos: - Ética en la investigación: Conceptos básicos: Principios morales que guían la conducta de los investigadores, incluyendo respeto por los participantes y honestidad en la presentación de datos. - Integridad científica: Honestidad, precisión y fiabilidad en la investigación para mantener la confianza pública y la credibilidad de los resultados. - Propiedad intelectual de la IA: Derechos legales sobre creaciones generadas por sistemas de inteligencia artificial, como algoritmos y modelos, presentando desafíos únicos para identificar y proteger estos derechos. - implicaciones éticas y legales del uso de datos y software de terceros. - Uso de aplicaciones y software en proyectos de investigación: Comprender las implicaciones éticas y legales del uso de aplicaciones y software de terceros en proyectos de investigacionesBVue.	3 horas
Cómo preparar con éxito la solicitud de sexenios de investigación CNEAI	Objetivos: Asesorar al Personal Docente e Investigador en la preparación de la convocatoria de sexenios de investigación, dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y enseñar los diversos indicadores y fuentes de información de carácter bibliométrico que permitan localizar los indicios de calidad de las publicaciones científicas que se someterán a evaluación en CNEAI. Principales contenidos: - Primera parte común: Introducción. filosofía y principios generales de evaluación de CNEAI. el proceso administrativo y la aplicación informática. - Parte específica	3 horas
Atención a estudiantes con necesidades educativas específicas	Objetivo: Dar a conocer al profesorado la tipología de necesidades educativas específicas (NEE) más comunes entre nuestro estudiantado y cómo se procede desde nuestro servicio y servicios Principales contenidos: • Necesidades Educativas Específicas en población universitaria. Dificultades más comunes. • Concepto y ejemplos de adaptaciones de acceso. • Concepto y ejemplos de adaptaciones curriculares no significativas. Concepto de Diseño Universal para todas las personas.	1,5 horas
Comunicación y divulgación para investigadores	Objetivo: Descubre que los medios de comunicación son tus aliados: entiéndete con ellos. Conoce las pautas para estimular la comunicación y la divulgación de la ciencia. Aprenderás herramientas prácticas para mejorar la participación en medios de comunicación: prensa escrita, radio, televisión e internet. Principales contenidos: Sesión 1:	6 horas

	Periodismo, comunicación y divulgación científica ciencia: -La comunicación de ciencia en prensa, radio, televisión y redes sociales. -La comunicación como herramienta estratégica para la I+D+i: beneficios y riesgos. -Cómo afrontar y planificar una campaña de comunicación de un proyecto científico. -Del artículo científico a la noticia: elaboración de una nota de prensa. -Práctica 1: elaboración de un titular y una entrada de noticia científica. Sesión 2: ¿Cómo elaborar un reportaje de ciencia y atender a medios de comunicación? -Comentarios y revisión de la práctica 1 (titular y entrada de noticia científica). -La divulgación científica y los artículos de divulgación. -Recomendaciones para una columna de opinión. -Práctica 2: ¿Cómo titular y plantear una columna de opinión sobre tu investigación? -¿Cómo enfrentarse a una entrevista en prensa, radio y TV? -Práctica 3: simulación de rueda de prensa.	
El EBSCO Discovery Service	Objetivo: Promover el conocimiento del EBSCO Discovery Service (y su App) y el desarrollo de habilidades y competencias de búsqueda de información científica, que facilite, en los investigadores y estudiantes, su trabajo autónomo en los nuevos entornos y exigencias de aprendizaje e investigación. Principales contenidos: • Describir el EBSCO Discovery Service • Utilizar búsquedas básicas y búsquedas avanzadas • Filtrar resultados • Visualizar resultados • Gestionar resultados • Crear una cuenta personalizada (mi EBSCOhost) • Explorar la nueva EBSCO Mobile App Acceder a los sitios de ayuda (EBSCO Connect)	1 hora
Introducción al software estadístico R para investigación y docencia	Objetivo: Aprender a instalar y configurar un entorno completo para trabajar con R. Entender las distintas estructuras de datos, su adecuada organización y los tipos de análisis que se les pueden aplicar. Ser capaz de importar, exportar, transformar y explotar datos de su ámbito. Adquirir la capacidad de extraer información valiosa de los datos a través del análisis exploratorio, la regresión y el análisis de la varianza. Saber realizar informes reproducibles de análisis de datos. Principales de contenidos: MÓDULO 1: EL ENTORNO DE R Las bases de R Instalación y configuración de R y R Studio Trabajar con proyectos de R Studio MÓDULO 2: TRATAMIENTO DE DATOS Estructuras y tipos de datos Importación y exportación de datos Organización de datos con el tidyverse MÓDULO 3: ANÁLISIS DE DATOS Análisis exploratorio de una característica Análisis exploratorio de varias características El modelo lineal: regresión y comparaciones de grupos	9 horas
Investigación cualitativa utilizando el software NVivo	Objetivo: 1. Afianzar los fundamentos de la investigación cualitativa para comprender el papel de la herramienta NVivo en el proceso investigador. 2. Conocer los elementos básicos de la herramienta y su conexión con los momentos claves del diseño y desarrollo de la investigación. 3. Identificar las teorías que entran en juego en la investigación cualitativa y las estrategias que nos ofrece el NVivo para su identificación. 3. Revisar las técnicas que podemos utilizar para producir la información y su gestión con el software NVivo. 4. Identificar los modelos para el análisis de la información y el papel que juega el NVivo en los mismos. 5. Visualizar el informe de investigación cualitativa conectado con las estrategias que nos ofrece el software para su realización. Principales contenidos: Módulo 1. Introducción a los aspectos básicos del software. La creación del proyecto de trabajo y gestión de la información producida. Módulo 2. El NVivo en la gestión de las teorías del investigador o investigadora. Trabajando con los "Memos" Hacer visibles las teorías de las personas participantes. Categorizar; Codificar e identificar las Unidades de Significado. Módulo 3. Gestionando las teorías formales conectadas con la investigación. Trabajando con las matrices de Marcos de Trabajo.	16 horas

	Módulo 4. Trabajando con las técnicas de producción de la información. De la inducción a la deducción. La categorización y codificación inductiva (Viva). La construcción de la red axial de categorización. Módulo 5. Afinando la codificación: codificación automática. Frecuencia de palabras y las búsquedas textuales. Módulo 6. Modelos para el análisis de la información: lineal y secuencial. Preparando el terreno: Casos y Clasificaciones. Las matrices de codificación: singulares, particulares y generales. Las referencias cruzadas. Módulo 7. Visualizaciones y modelos de exploración Las matrices de marcos de trabajo como elemento clave para la comparación e interpretación de teorías. Módulo 8. La construcción del informe de investigación. Elaboración de "Memos" parciales.	
Estadística Básica con SPSS	Objetivo: - Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva y del análisis exploratorio. - Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura y el manejo de las distintas opciones que ofrece. - Proporcionar un soporte práctico para la resolución de problemas estadísticos básicos con dicho programa. Principales contenidos: • Módulo 1: Introducción a la Estadística. Estadística descriptiva univariante, estadística descriptiva bivalente, análisis exploratorio. • Módulo 2: El programa SPSS. Introducción al programa SPSS, archivos de datos, resultados y sintaxis, edición de gráficos. • Módulo 3: Estadística básica con SPSS. Estadística descriptiva univariante, estadística descriptiva bivalente, análisis exploratorio.	14 horas
Estadística con SPSS: Nivel Intermedio	Objetivo: Proporcionar un soporte práctico para la resolución de problemas estadísticos multivariantes con dicho programa. Principales contenidos: 1. ANOVA de un factor • Introducción al ANOVA. • Supuestos. • Tipos de contrastes. • Tamaño del efecto. • Prueba de Kruskal-Wallis. 2. ANOVA factorial • Diseños factoriales en el ANOVA. • ANOVA factorial. - o Factores e interacción. - o Supuestos. - o Contrastes. 3. ANOVA de medidas repetidas y ANOVA mixto • ANOVA de medidas repetidas. - o Ventajas e inconvenientes. - o Supuestos. - o Contrastes. • ANOVA mixto. - o Supuestos. - o Interacción. 4. CORRELACIÓN Y REGRESIÓN LINEAL MÚLTIPLE • Correlación lineal. - o Simple (repaso). Paramétrica/No paramétrica. - o Múltiple. - o Parcial. • Regresión lineal. - o Simple (repaso): Modelo, parámetros, inferencias y bondad de ajuste. Supuestos y sesgos en el modelo. - o Múltiple: Modelo, parámetros, inferencias y bondad de ajuste. - o Supuestos. Colinealidad. - o Variables categóricas en los modelos. 5. REGRESIÓN LOGÍSTICA • Simple. - o Modelo.	14 horas

	- o Variables categóricas. Categoría de referencia. - o Odds ratio. Factores de riesgo y de protección. - o Parámetros e inferencias. Bondad de ajuste. • Múltiple. - o Elección de variables. - o Parámetros, inferencias y bondad de ajuste. - o Interpretación de la significación y los OR. 6. ANCOVA • Introducción al ANCOVA. • Supuestos. • Tipos de contrastes.	
Experto Universitario en Competencias Académicas Digitales	Objetivos: Desarrollar competencias digitales para la docencia en el contexto de la educación superior Diseñar un curso universitario en modalidad en línea y un entorno digital de enseñanza y aprendizaje en línea. Principales contenidos: 1. Competencias específicas 1. Emplear estratégicamente una amplia variedad de herramientas digitales para mejorar los procedimientos de evaluación 2. Mejorar la calidad del feedback aprovechando recursos y herramientas digitales 3. Diseñar e implementar actividades digitales basadas en el aprendizaje activo, en la resolución de problemas y en el pensamiento crítico. 4. Crear entornos digitales de aprendizaje los que los alumnos tengan acceso a diferentes recursos y contenidos digitales y en los que las herramientas digitales promuevan la participación, la interacción y la colaboración 5. Seleccionar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos. 6. Crear o modificar recursos educativos para la enseñanza y el aprendizaje de acuerdo con los objetivos de aprendizaje, el contexto, el enfoque pedagógico y las características de los alumnos. 7. Respetar las leyes de propiedad intelectual y entender las posibilidades de las licencias abiertas a la hora de usar, compartir, modificar y atribuir recursos educativos. 8. Emplear una amplia gama de herramientas digitales para aumentar y enriquecer la interacción con los alumnos, seguir su proceso de aprendizaje y proporcionar ayuda y guía cuando sea necesario. 9. Conocer los principios, teorías y modelos de la docencia online pudiendo seleccionar aquellos que se ajustan a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza 10. Diseñar cursos y entornos de aprendizaje en línea apoyado por tecnología digital que cumplen con los estándares de calidad de la enseñanza online más extendidos 11. Seleccionar los recursos y herramientas digitales que mejor se adapten a las características de los alumnos, contexto educativo y necesidades de enseñanza 12. Desarrollar las habilidades digitales de los alumnos para la búsqueda, gestión y evaluación de la información; la comunicación y la colaboración; y la participación en la sociedad digital	475 horas
Cómo definir mi plan de desarrollo en el proceso de evaluación	Objetivo: Contar con el conocimiento, estrategias y herramientas necesarias para definir correctamente las acciones de desarrollo que emanan del proceso de evaluación. Principales contenidos: - Qué son las acciones de desarrollo - Cómo deben definirse - Ejemplos	1 hora
Cómo relacionarte con tus pensamientos para ser más feliz	Objetivo: Conoce en qué consiste la preocupación y cómo dejar de hacerlo. Conoce por qué se originan los pensamientos intrusivos y cómo liberarte de ellos. Aprende la importancia de la sinceridad emocional para sentirte mejor. Conoce cómo afecta el neuroticismo a tu vida y adopta un cambio de actitud consciente Principales contenidos: • Deja de preocuparte por todo • Di no a la rumiación: Guía para reconciliarte con tus pensamientos • Sinceridad emocional para dejar de sentirte mal • Reduce tu neuroticismo para ser más feliz	3 horas

Conocer el papel del mando medio y actuar como líder	Objetivo: Definir, reforzar y delimitar sus funciones en el seno de su organización. Actuar eficazmente como animador de su equipo de trabajo, sabiendo adaptar su estilo de mando a cada situación. Comunicarse fluidamente, no sólo con sus superiores y sus colaboradores, sino también con otros mandos de la organización. Principales contenidos: 1. Conocer el papel del mando medio. • Las funciones del mando. • Las nuevas competencias requeridas. • La cultura en la organización. • Las nuevas formas de dirigir la empresa. 2. Actuar como líder. • Autodiagnóstico de los estilos de mando. • Descripción de los diferentes estilos. • Liderazgo situacional: cómo enfocarse a cada situación. • Consejos para progresar desde el propio estilo.	8 horas
Dirigir con inteligencia emocional/Crear equipo: Funcionamiento de los grupos	Objetivo: Aumentar la competencia sobre inteligencia emocional y liderar equipos de trabajo. Desarrollar la habilidad emocional y cómo aplicarlas al entorno laboral. Construir equipos de alto rendimiento. Principales contenidos: • Qué es la inteligencia emocional. • Cómo desarrollar habilidades emocionales. • Su aplicación en el contexto laboral. • Conocer el desarrollo de un equipo. • Liderar con eficacia el grupo. • Animar y dirigir reuniones eficaces. • Evaluar resultados del equipo.	4 horas
Curso de PRL para PDI	Objetivo: Conocer el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.	3 horas
Curso de PRL para PDI (Reciclaje)	Objetivo: Reciclaje en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de PRL	3 horas
Fuentes de información, gestores bibliográficos y evaluación de la producción científica	Objetivo: Diferenciar el tipo de demanda que establece el estudiante. Identificar diversas patologías comunes por síntomas diana. Saber estructurar una entrevista. Desarrollar las bases de la resolución de conflictos. Principales contenidos: • <u>1ª Sesión: Fuentes de información.</u> Bases de datos. Metabuscador EDS WOS, Pub-Med, EBSCO, Índices-CSIC, Scopus. Repositorio. • <u>2ª Sesión: Gestores Bibliográficos.</u> Gestores bibliográficos: Zotero, Mendeley, Endnote. • <u>3ª Sesión: Evaluación de la producción científica.</u> Evaluación de la producción científica de un autor. Evaluación de la calidad de publicaciones periódicas. Evaluación de la calidad de las monografías.	6 horas
Herramientas colaborativas office 365	Objetivo: • Obtener la movilidad necesaria para llevar a la empresa fuera de la oficina. • Colaborar sin restricciones. • Llevar la comunicación al siguiente nivel. • Impulsar la eficiencia de la actividad diaria. • Proteger los datos sin sacrificar la productividad. • Impulsar la utilidad de los datos de forma rápida y sencilla Principales contenidos: Herramientas colaborativas Office 365 • Módulo I. Microsoft Office 365 • Módulo II. OneDrive 365 • Módulo III. SharePoint 365 • Módulo IV. OneNote 365 • Módulo V. Teams 365 • Módulo VI. Yammer 365 • Módulo VII. Outlook 365	40 horas
PAT-Análisis de demanda	Objetivos: Mejorar la capacidad de análisis de la demanda y resolución de conflictos de los tutores. Principales contenidos:	1,5 horas

	- Diferenciar el tipo de demanda que establece el estudiante. - Identificar diversas patologías comunes por síntomas diana. - Saber estructurar una entrevista. - Desarrollar las bases de la resolución de conflictos.	
PAT-Habilidades de Comunicación y Resolución de conflictos	Objetivos: Mejorar las habilidades sociales y de comunicación de los tutores. Principales contenidos: - Desarrollar habilidades de comunicación con los tutorizados. - Aprender técnicas de negociación y de afrontamiento de la hostilidad. - Fomentar el uso de la empatía. - Desarrollar la escucha activa.	1,5 horas
PAT-Técnicas básicas de estudio online	Objetivos: Mejorar el conocimiento de las técnicas básicas de estudio de los tutores Principales contenidos: - Detecta los errores en el actual método de los alumnos. - Conocer las áreas a tener en cuenta para desarrollar un buen hábito de estudio. - Explicar el método de los 7 pasos. - Trucos para desarrollar hábitos de estudio eficaces.	1,5 horas
Plataforma Soft Skills USJ	Objetivos: Mejorar las competencias transversales recogidas en las diferentes descripciones de puestos de trabajo de la Universidad y potenciar el desarrollo profesional de los asistentes mediante la adquisición de nuevas herramientas y metodologías.	Dependiendo de los cursos a los que se hayan inscrito
Transferencia del conocimiento: el tercer pilar de la Universidad del siglo XXI	Objetivo: Explicar el nuevo modelo de Transferencia de conocimiento en el marco de la Unión Europea. Principales contenidos: - EL nuevo modelo de Transferencia del Conocimiento en el marco de la Unión Europea del siglo XXI. - El nuevo rol de la Transferencia y Colaboración en el actual sistema científico español. Ejes y Medidas. - Las nuevas Oficinas de Transferencia del Conocimiento. - Transferencia del Conocimiento a la sociedad. - Divulgación científica a nivel individual. Consejos y beneficios. - Divulgación científica institucional: las Unidades de Divulgación Científica. Fuentes de financiación, actividades y Planes anuales. - Transferencia de Conocimiento a la administración. - Las Redes de Cátedras universitarias. - Transferencia del Conocimiento a la empresa. - Ejes prioritarios de la transferencia tecnológica. - Contratos, patentes, proyectos, convenios. - Fases en la creación de una Empresa de Base Tecnológica y de una Empresa intensiva en conocimiento no tecnológico	8 horas
13ª Semana de la Seguridad y Salud	Objetivos: Promover la prevención de los accidentes del trabajo y las enfermedades profesionales en la Universidad Principales contenidos: - Curso en Soporte Vital Básico y DESA - MENOPAUSIA Y SALUD FEMENINA - SHOWCOOKING Taller de Mindfulness y Meditación	10 horas
Formación inicial en SVB y DESA	Objetivos: Conocer las principales maniobras en SVB y aprender a utilizar el DESA Principales contenidos: - INTRODUCCIÓN Y DEFINICIONES - SOPORTE VITAL BÁSICO EN EL ADULTO - OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE). ATRAGANTAMIENTO - TÉCNICAS DE RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR INSTRUMENTALIZADA - DEFIBRILACION SEMIAUTOMATICA	8 horas
Formación reciclaje en SVB y DESA	Objetivos: Reciclaje en SVB y DESA Principales contenidos: - INTRODUCCIÓN Y DEFINICIONES - SOPORTE VITAL BÁSICO EN EL ADULTO - OBSTRUCCIÓN DE LA VÍA AÉREA POR CUERPO EXTRAÑO (OVACE). ATRAGANTAMIENTO - TÉCNICAS DE RESUCITACIÓN CARDIOPULMONAR INSTRUMENTALIZADA - DEFIBRILACION SEMIAUTOMATICA	4 horas

Prevención del acoso laboral, sexual y por razón de sexo	Objetivo: Aprende las diferentes tipologías de acoso sexista. Conoce tus obligaciones y responsabilidades. Conciénciate de las consecuencias del acoso Principales contenidos: • Qué es el acoso laboral • Formas de expresión del acoso laboral • Características del acoso laboral • Clasificación de las conductas del acoso laboral • Qué entendemos por acoso sexual y acoso por razón de sexo • Delitos sexuales • Qué se considera consentimiento • Tipologías de acoso sexista y conductas • ¿Sabes que casos se consideras delitos sexuales? • Acoso sexual en el ámbito digital • Acoso vertical y horizontal • Chantaje sexual y acoso ambiental • Consecuencias del acoso Obligaciones y responsabilidades	1 hora
Uso de la PDU en la docencia: Módulo 1	Objetivo: Nivel 1. Inicial: conocer las partes básicas del uso de la PDU Principales contenidos: • Acceso, navegación y edición. • Comunicación con alumnos. • Creación de secciones y contenidos. • Gestión de archivos y carpetas. • Actividad Tareas.	15 horas
Uso de la PDU en la docencia: Módulo 2	Objetivo: Nivel 2. Intermedio I. Personas que pueden realizar las tareas más básicas, pero desean afianzar sus habilidades y conocer nuevas posibilidades. Principales contenidos: • Gestión y seguridad. • Uso básico actividades. • Evaluación: calificación, cuestionarios y plagio. • Control de la asistencia.	15 horas
Uso de la PDU en la docencia: Módulo 3	Objetivo: Proporcionar un soporte práctico para la resolución de problemas estadísticos básicos con dicho programa. Principales contenidos: Este módulo podría ser desdoblado en dos. Uno con contenidos de Estadística descriptiva y otro de Estadística inferencial; dado que un módulo único podría alargarse en el tiempo. Estadística básica con SPSS Estadística descriptiva univariante • Tablas de frecuencias. Gráficos asociados. • Medidas de resumen. Gráficos asociados. - o Medidas de tendencia central. - o Medidas de posición. - o Medidas de dispersión. - o Medidas de forma. • Detección de valores atípicos (outliers). • Medidas robustas. • Valores tipificados. Estadística descriptiva bivalente • Tablas de contingencia. • Medidas de asociación. • Regresión lineal simple. • Gráficos asociados. Estadística inferencial • Estimación de parámetros. Intervalos de confianza. • Contrastes de hipótesis para una muestra. Pruebas paramétricas y no paramétricas. • Contrastes de hipótesis para dos muestras. Pruebas paramétricas y no paramétricas. - o Muestras independientes. - o Muestras relacionadas. • Introducción a los contrastes de hipótesis para más de dos muestras.	20 horas

Uso de la PDU en la docencia: Módulo 4	Objetivo: Nivel 4. Nivel avanzado. Para los que desean manejar las herramientas más complejas de personalización del aprendizaje y evaluación. Principales contenidos: • Personalización del aprendizaje (agrupaciones y lecciones). • Evaluación avanzada (talleres, corrección y feedback)	20 horas
Visibilidad de la producción científica. Publicación en revistas de impacto.	Objetivos: Aprender a maximizar las posibilidades de aceptación de los manuscritos enviados a este tipo de revistas. Principales contenidos: • Qué es una revista de impacto y sus beneficios tanto para investigadores como instituciones. • Aspectos que considerar durante la preparación del manuscrito como la autoría, la elaboración de tablas y gráficas o la preparación de referencias bibliográficas. • Criterios fundamentales para seleccionar adecuadamente la revista. • Factores para tener en cuenta durante el proceso de envío para, una vez enviado, centrarnos en el proceso de revisión por pares y la respuesta a los revisores. • Consejos para aumentar la visibilidad.	4 horas
Taller sobre herramientas y recursos para realizar presentaciones eficaces	Objetivo: Lograr implantar en nuestros procesos de preparación de los materiales de apoyo una metodología eficaz que: - Refuerce nuestro mensaje - Incida y mantenga la conexión y la atención de nuestra audiencia - Ordene los contenidos y facilite la comprensión de aquello que estamos transmitiendo - Refuerce y destaque las claves de nuestro mensaje (objetivo) Principios contenidos: • Plántate lo que esperas obtener de las personas que te van a escuchar: ¿Qué quiero lograr con mi presentación? - Forma y Método dependerán de la respuesta a esta pregunta • Fijar un objetivo y crear un Plan de Trabajo para cada presentación • Analizar todos los factores que inciden en una presentación • Establecer "un método" eficaz para cumplir con nuestro objetivo • Construir "la forma" y usar las herramientas necesarias para lograrlo • Los 3 PRINCIPIOS BÁSICOS: - Compromiso - Coherencia - Empatía • Vamos a trabajar los 3 ejes de nuestras presentaciones: - Contenido - Diseño - Ejecución • Los procesos de pérdida de comunicación - Analizaremos fórmulas para minimizar las pérdidas en los procesos de comunicación • Aspectos clave para desarrollar el contenido de nuestras presentaciones - Enfoque - Claridad - Creatividad - Concisión • Trabajar las fases que componen la estructura de nuestras presentaciones: - Inicio - Puntos clave y evidencias (desarrollo) - Conclusión y cierre • Dedicaremos la tercera sesión analizar de una forma práctica las dinámicas propuestas al grupo: - Diseño de 2 dispositivas para un buen INICIO - Diseño de 2 dispositivas para un eficaz DESARROLLO - Diseño de 2 diapositivas para un potente CIERRE	9 horas
Taller de oratoria. Realiza con éxito presentaciones en público	Objetivo: El objetivo de este curso es facilitar a los docentes la adquisición de herramientas de comunicación, para realizar presentaciones eficaces con las que consigan llegar con éxito a su audiencia. Principales contenidos: 1. Comunicación eficaz. - Superar el miedo a hablar en público. - Comunicación intrapersonal e interpersonal. - Comunicación verbal y no verbal. 2. Antes de la presentación. - Preguntas a hacerse.	6 horas

	- Mapa mental. - Orden-bloques-estructura. - Tan importante como el qué es el cómo. - Ensayar. - El día de la presentación. 3. La presentación. - Inicio-desarrollo-conclusión. - Retroalimentación. - Capta la atención. - Participación. - Emocionales. - Material de apoyo.	
Artificial Intelligence tools for CLIL/EMI contexts	Objetivo: Identify various applications of AI used in different academic disciplines where English is the means of communication Put into practice and evaluate strategies for effectively integrating AI-related content in CLIL/EMI lectures Principales contenidos: Artificial Intelligence is now a tool that is being used more and more in teaching and learning contexts. Gain knowledge and learn about AI tools you can incorporate into CLIL/EMI lectures in order to support cognitive and language demands when English is the medium of instruction. Practice using specific AI tools accompanied by theoretical insights, practical demonstrations and collaborative tasks.	1,83
Creating student-centred classrooms for large group classes in CLIL/EMI contexts	Objetivo: Develop strategies to increase student-centredness in the class. Explore the concept of "Teacher talk time" vs "Student talk time". Learn practical strategies for class activities and class management.	1,83 horas
Pronunciation for lectures in CLIL contexts	Objetivo: Develop skills related to pronunciation when teaching through English.	1,83 horas
Making the formal lecture more interactive in a CLIL	Objetivo: Learn how to structure your lectures to make cognitive and communicative processes more visible. Learn how to integrate different teaching strategies during each stage of the lecture to generate more interaction and engagement. Principales contenidos: • Identify strategies to make formal lectures more interactive while maintaining academic rigor. • Develop techniques to engage students actively in the learning process during lectures. • Adapt existing lecture materials to incorporate interactive elements suitable for CLIL/EMI contexts.	1,83 horas
WoS avanzado	Objetivos: Formación destinada a aquellos usuarios que conociendo la plataforma tiene especial interés en profundizar en una serie de contenidos específicos. Principales contenidos: Formación destinada a aquellos usuarios que conociendo la plataforma tiene especial interés en profundizar en una serie de contenidos específicos.	3 horas
Taller Avanzado. "Cooperativiza" tus trabajos grupales	Objetivos: Diseñar y gestionar de manera eficiente "trabajos en grupo" que fomenten el aprendizaje de todos los estudiantes. Articular las medidas y andamiajes necesarios para facilitar el acceso de todos los estudiantes a las tareas. Promover la implicación de todos los alumnos en el trabajo grupal. Monitorizar el trabajo realizado por los diferentes miembros del equipo. Evaluar de manera efectiva lo que cada uno de los integrantes del equipo ha aprendido a través de la realización del trabajo grupal. Principales contenidos: • La gestión de la diversidad: facilitar el acceso a las tareas. • La implicación de todos los miembros del equipo en el trabajo grupal: interdependencia positiva, participación equitativa y responsabilidad individual. • La monitorización del trabajo del equipo y de cada uno de sus miembros. • La evaluación de lo que aprenden cooperando.	9 horas
Taller Básico. "Cooperativiza"	Objetivos: Organizar su propia caja de herramientas didácticas identificando y organizando su repertorio docente. Diseñar secuencias didácticas efectivas que fomenten la construcción de aprendizajes significativos y profundos. Incluir	9 horas

tus sesiones de clase	estrategias de aprendizaje cooperativo en su caja de herramientas didácticas. Incorporar la cooperación en sus diseños didácticos seleccionando la estrategia cooperativa que mejor se ajuste a cada propuesta de aprendizaje. Principales contenidos: • Los ocho procesos básicos para aprender como base para la organización de nuestra caja de herramientas didácticas. • La «cooperativización» de nuestra caja de herramientas didácticas, pasando de las técnicas cooperativas a las rutinas de cooperación. • Los patrones básicos de cooperación y la elección de la estrategia cooperativa más eficaz en cada momento. • El diseño de secuencias didácticas eficaces.	
------------------------------	---	--

4.3.5. *Valoración de la actividad investigadora del profesorado*

Aquellos docentes del claustro del Máster que pertenecen a la USJ pertenecen a grupos de investigación como ECONOMIUS, en su línea de investigación relacionada con áreas como las siguientes:

1. Medición del impacto social de políticas públicas.
2. Análisis de las políticas públicas de implantación de las Energías Renovables en Aragón.

A continuación, desglosamos cada una de las áreas.

Medición del impacto social de políticas públicas. El análisis y evaluación de las políticas públicas no puede ceñirse a los resultados de un programa, sino que, previa obtención de la debida y completa información, ha de extenderse a todo un proceso que comprende el antes, el desarrollo, y el después de la puesta en marcha de la actuación evaluada.

Análisis de las políticas públicas de implantación de las Energías Renovables en Aragón. A continuación, desglosamos el plan de acción de este proyecto por áreas (jurídica, empresa, sociología y educación), sin perjuicio de la labor de engarce y conjunta que se expone más adelante.

Desde el Área jurídica, se procederá al examen y análisis de las cuestiones jurídicas relacionadas con la implantación de las energías renovables en Aragón (administrativas, laborales, mercantiles, tributarias, penales, así como otras posibles derivaciones de índole jurídico-privado más próximas con el derecho civil, principalmente de contratación): El ámbito administrativo y laboral implica el estudio de los distintos trámites precisos para la puesta en funcionamiento de actividades relacionadas con el ámbito de estudio, así como la obtención de las necesarias certificaciones y, en su caso, la posibilidad de acceso a subvenciones públicas por parte de las empresas que, bien generan la electricidad eólica, bien contribuyen a su desarrollo, mediante la investigación de nuevas tecnologías y avances.

Desde el Área de Empresa, la investigación se centrará principalmente en cuestiones conexas con la implantación de la energía renovable en el territorio aragonés desde la perspectiva empresarial y del emprendedurismo en el mundo rural, con especial incidencia en el emprendedurismo por iniciativa de la mujer, como foco de atracción de asentamiento de la población, incluida la creación de sociedades y pymes; la creación de empleo derivada de la instalación de energías renovables en la región, ya en la fase de su construcción, ya en una fase más avanzada de puesta en marcha y funcionamiento del parque; el destino y

eficacia de las subvenciones públicas concedidas para la creación de empleo y establecimiento de empresas, sobre todo pymes.

En lo que concierne al Área de Educación y Sociología, el trabajo se vinculará con la educación ambiental, teniendo en cuenta la meta 4.7 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

5. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

5.1. Infraestructuras

Durante el curso académico 2023-2025 se utilizó la nueva sede del Grupo San Valero, sito en la plaza Santa Cruz s/n, la cual es la sede de impartición de parte de los posgrados de la Universidad San Jorge desde el curso académico 2021-2022. Presenta grandes y modernas aulas, equipadas con ordenador, proyector, pantalla de televisor y pizarra; las aulas han sido muy utilizadas con una doble misión: para la labor docente habitual por un lado y para la escenificación de entornos de aprendizaje en los que los alumnos ponían a prueba sus destrezas.

Las aulas pueden variar el tamaño por paneles separadores movibles, debido a la estructura interior del edificio con un patio central, tienen una distribución alargada; y, gracias a sus dimensiones, posible impartir docencia con todos los alumnos en cada módulo respetando la normativa sanitaria. Las características de las mesas del aula no han mejorado respecto a las de la sede anterior (son más nuevas, pero siguen siendo alargadas y estrechas) lo que sumado a la forma de las aulas hacen muy complicado el trabajo colaborativo de los alumnos.

A las aulas materiales hay que añadir las aulas virtuales de Microsoft Teams.

Las sesiones de los viernes se realizaban a través de Teams además se utilizó la plataforma docente universitaria (PDU) La PDU ha facilitado que todo tipo de documentación -presentaciones, actividades, trabajos evaluables, etc.- se canalizaran a través de esta. Y por otro lado la plataforma ha servido como vehículo de comunicación entre docentes y discentes para el aprendizaje no presencial; allí se han subido actividades, casos prácticos, documentos, artículos, vídeos, etc., para este trabajo no presencial de los alumnos, los cuales posteriormente podían discutir y valorar con los docentes bien presencialmente o bien mediante correo electrónico.

Este curso se ha continuado, en la línea de cursos pasados, en el uso de la comunicación por el Foro de Novedades de la PDU para aumentar la misma de todos los alumnos y que la información llegue también a todos coordinadores y profesores de los módulos, a coordinación administrativa y a dirección con el fin de ser conocedores por parte de todos lo que se trabaja en los módulos, evitar solapamientos y tener una visión global del trabajo.

5.2. Personal de apoyo

ÁREA	Nº PERSONAS	DEDICACIÓN AL TÍTULO
Calidad, Validaciones y Medioambiente	5	Parcial. Recurso Compartido USJ
Innovación Docente	1	Parcial. Recurso Compartido USJ
Secretaría General Académica	3	Parcial. Recurso Compartido USJ
Posgrados	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
Orientación Profesional y Empleo	6	Parcial. Recurso Compartido USJ
Movilidad Internacional	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
Oficina de transferencia del conocimiento	4	Parcial. Recurso Compartido USJ
Soporte Técnico Audiovisual	3	Parcial. Recurso Compartido USJ

5.3. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

5.3.1. Evaluación de las prácticas externas

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	6	-	6	-	-	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	6	-	6	-	-	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	6	-	6	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	6,7	-	7,1	-	-	-
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NC	-	8,4	-	-	-
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	9,8	-	7,0	-	-	-

5.3.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas

ENTIDAD	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	Satisfacción del alumno
ALCE GESTION INMOBILIARIA 2010	1	-	0	-	-	-
BREXIA LEGAL SLP	0	-	1	-	-	7,1
BUFETE GIMENO DEL BUSTO	1	-	0	-	-	-
CARMEN SANCHEZ HERRERO ABOGADOS	0	-	1	-	-	NC
CRISTINA DURÁN	0	-	1	-	-	NC
INBEC CONSULTORES, S.L. REY & ASOCIADOS	0	-	1	-	-	NC
ISABEL PEDRAJA IGLESIAS	0	-	1	-	-	NC
MEDRANO ASESORES	1	-	0	-	-	-
OLVIABOGADOS COMUNIDAD DE BIENES	1	-	0	-	-	-
PIKOLIN	1	-	0	-	-	-
SEGURA & GARCIA FIGUERAS ABOGADOS	1	-	0	-	-	-
SORAYA LABORDA GARCÍA	0	-	1	-	-	NC

TOTAL	6	-	6	-	-
--------------	----------	---	----------	---	---

5.3.3. Análisis calidad prácticas externas-

El programa cuenta con un módulo de prácticas externas de 30 créditos, divididos en 2 bloques; Prácticas Externas I con 6 créditos y un segundo bloque Prácticas externas II de 24 créditos.

Los alumnos realizan la primera parte de las prácticas en el segundo semestre mientras que la segunda parte deben de realizarlas en el tercer semestre.

Existe un coordinador de prácticas que efectúa la labor de contacto y unificación de criterios entre los despachos de abogados y el tutor académico.

Igualmente, el Departamento de Prácticas ha permitido que al estar familiarizados con el funcionamiento de la Facultad en lo que a prácticas externas se refiere, ha constituido un refuerzo positivo para los tutores que han colaborado con nosotros.

5.4. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

5.4.1. Evaluación del programa de movilidad

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	-	0	-	-	-
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	-	0,0%	-	-	-
Número de destinos	0	-	0	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	-	NP	-	-	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	-	0	-	-	-
Número de orígenes	0	-	0	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	-	NP	-	-	-

5.4.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
-	NP	-	NP	-	-	-
TOTAL	NP	-	NP	-	-	-

5.4.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
-	NP	-	NP	-	-	-
TOTAL	NP	-	NP	-	-	-

5.4.4. Análisis calidad programa de movilidad

Los estudiantes del programa no han participado en el programa de movilidad, ni se han recibido estudiantes incoming.

Criterio 6. Resultados de aprendizaje

6. MEMORIA DE ACTIVIDADES

6.1. Actividades destacadas

Actividades con docentes

Tras las reuniones iniciales para el diseño del programa del máster, con cada docente se han realizado al menos las siguientes reuniones:

- Reunión con la dirección del Máster con fecha anterior a la impartición de la docencia de cada profesor.
- Reunión con la dirección del Máster con fecha posterior a la impartición de la docencia de cada profesor.

Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas

Colaboración con el Real e Ilustre Colegio de Abogados de Zaragoza.

6.2. Principales hitos del curso académico

- Tanto los materiales teóricos como los prácticos de cada materia han sido creados por los profesores con suficiente antelación al inicio de las sesiones.
- Firma de convenio para la realización de prácticas con diversos despachos.

7. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

7.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
No presentado	0,0%	-	0,5%	-	-	-
Suspense	0,0%	-	0,0%	-	-	-
Aprobado	29,4%	-	27,7%	-	-	-
Notable	53,9%	-	44,6%	-	-	-
Sobresaliente	15,8%	-	25,1%	-	-	-
Matrícula de honor	0,9%	-	2,1%	-	-	-

7.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	0,0%	0,0%	33,3%	50,0%	16,7%	0,0%
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	0,0%	0,0%	50,0%	33,3%	16,7%	0,0%
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	0,0%	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%	0,0%
DERECHO DE SOCIEDADES	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%
EJECUCIÓN PROCESAL	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%	0,0%
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%
LA PROFESIÓN DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%	83,3%	0,0%
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	0,0%	0,0%	83,3%	16,7%	0,0%	0,0%
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	0,0%	0,0%	33,3%	33,3%	33,3%	0,0%
ORATORIA JURÍDICA	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	0,0%	0,0%	33,3%	50,0%	16,7%	0,0%
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	0,0%	0,0%	16,7%	50,0%	33,3%	0,0%
PRÁCTICA LABORAL	0,0%	0,0%	0,0%	83,3%	16,7%	0,0%
PRÁCTICA PENAL	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS I	0,0%	0,0%	0,0%	16,7%	83,3%	0,0%
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	0,0%	0,0%	0,0%	33,3%	66,7%	0,0%
TRIBUTACIÓN DIRECTA E INDIRECTA	0,0%	0,0%	33,3%	50,0%	16,7%	0,0%

PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS II	33,3%	0,0%	0,0%	0,0%	66,7%	0,0%
TRABAJO FIN DE MÁSTER	0,0%	0,0%	16,7%	50,0%	16,7%	16,7%

7.3. Tasas de rendimiento

Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

Tasa de evaluación: Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Tasa de rendimiento	100,0%	-	100,0%	-	-	-
Tasa de abandono (*5,0%)	NP	-	0,0%	-	-	-
Tasa de graduación (*90,0%)	NP	-	100,0%	-	-	-
Tasa de eficiencia (*90,0%)	100,0%	-	100,0%	-	-	-
Tasa de éxito	100,0%	-	100,0%	-	-	-
Tasa de evaluación	100,0%	-	100,0%	-	-	-

*Valores estimados para la Memoria de Solicitud de Verificación.

7.4. Tasa de rendimiento por materia

MATERIA	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	NP	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	NP	-	-	-

DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	NP	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	NP	-	-	-
EJECUCIÓN PROCESAL	NP	-	100,0%	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	NP	-	100,0%	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	NP	-	-	-
LA PROFESIÓN DE LA ABOGACÍA Y PROCURA: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	NP	-	100,0%	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	100,0%	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS I	NP	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS II	NP	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	NP	-	-	-
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	NP	-	100,0%	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	100,0%	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA E INDIRECTA	NP	-	100,0%	-	-	-

7.5. Tasa de éxito por materia

Materia	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	100,0%	-	-	-

CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	NP	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	NP	-	-	-
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	NP	-	-	-
EJECUCIÓN PROCESAL	NP	-	100,0%	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	NP	-	100,0%	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	NP	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGACÍA Y PROCURA: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	NP	-	100,0%	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	NP	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	100,0%	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	NP	-	100,0%	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS I	NP	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS II	NP	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	NP	-	-	-
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMISNITRACIÓN	NP	-	100,0%	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	100,0%	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA E INDIRECTA	NP	-	100,0%	-	-	-

7.6. Tasa de evaluación por materia

Materia	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
CONTABILIDAD PARA JURISTAS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATACIÓN DEL SECTOR PÚBLICO	100,0%	-	100,0%	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR ASEGURADOR	100,0%	-	NP	-	-	-
CONTRATOS DEL SECTOR BANCARIO	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO CONCURSAL	100,0%	-	NP	-	-	-
DERECHO DE LA ECONOMÍA DIGITAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO DE SOCIEDADES	100,0%	-	100,0%	-	-	-
DERECHO URBANÍSTICO Y DEL MEDIO AMBIENTE	100,0%	-	NP	-	-	-
EJECUCIÓN PROCESAL	NP	-	100,0%	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGACÍA Y PROCURA	NP	-	100,0%	-	-	-
GERENCIA EN DESPACHOS DE ABOGADOS	100,0%	-	NP	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGACÍA Y PROCURA: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	NP	-	100,0%	-	-	-
LA PROFESIÓN DE ABOGADO: DERECHOS Y DEBERES, DEONTOLOGÍA JURÍDICA	100,0%	-	NP	-	-	-
LITIGACIÓN Y PRÁCTICA FORENSE	100,0%	-	100,0%	-	-	-
MEDIACIÓN Y GESTIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORATORIA JURÍDICA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DE LA ABOGACÍA Y LA PROCURA	NP	-	100,0%	-	-	-
ORGANIZACIÓN COLEGIAL DEL ABOGADO	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICA CIVIL Y MERCANTIL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA LABORAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA PENAL	100,0%	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICA TRIBUTARIA	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS I	NP	-	100,0%	-	-	-
PRÁCTICAS ACADÉMICAS EXTERNAS II	NP	-	66,7%	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS I	100,0%	-	NP	-	-	-
PRÁCTICAS EXTERNAS II	100,0%	-	NP	-	-	-
RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN	NP	-	100,0%	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	-	100,0%	-	-	-

TRIBUTACIÓN DIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN INDIRECTA	100,0%	-	NP	-	-	-
TRIBUTACIÓN DIRECTA E INDIRECTA	NP	-	100,0%	-	-	-

7.7. Alumnos egresados

	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Total egresados	6	-	6	-	-	-
Egresados 1ª convocatoria	5	-	4	-	-	-
Duración 1ª convocatoria	18	-	18	-	-	-
Egresados 2ª convocatoria	1	-	2	-	-	-
Duración 2ª convocatoria	20	-	19	-	-	-
DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)	18,3	-	18,3	-	-	-

7.8. Conclusiones Junta de Evaluación

De los 6 alumnos matriculados en el título, 6 de ellos finaliza su TFM en primera convocatoria. Con ello, la tasa de graduación se sitúa en 100%.

El 65% de las materias del máster los alumnos las superaron con un promedio de notable (7,0-8,9) y el 12% con promedios de sobresaliente (9,0-10,0).

7.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

- Tamaño del grupo.
- Criterios homogéneos de evaluación.
- Realización de actividades fuera de aula, como asistencia a juicios y participación en casos reales.

7.10. Análisis evaluación del aprendizaje

En general, los resultados de la evaluación en todos los módulos exponen los siguientes indicativos:

Hay asignaturas en las cuales los alumnos deben presentarse a segunda convocatoria.

Los alumnos no destacan en general por calificaciones brillantes, con escasas excepciones, como las calificaciones obtenidas en las Prácticas Externas, Contratos del sector asegurador, Litigación y práctica forense donde el porcentaje de resultados sobresalientes son más elevados que en el resto de las materias.

Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

8. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

8.1. Satisfacción de los alumnos

8.1.1. Encuestas de evaluación

CONCEPTO	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	8,1 (9,2%)	-	8,9 (20,2%)	-	-	-
Satisfacción con el profesorado	9,2 (9,3%)	-	9,3 (26,7%)	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	8,3	-	8,9	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,4	-	8,7	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	8,6	-	9,4	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	9,2	-	9,3	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,7	-	8,1	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	9,3	-	9,2	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	9,2	-	9,2	-	-	-

8.1.2. Reuniones de delegados

La reunión de delegados se celebró el día 7 de mayo de 2024. Aquellos temas en los que procedía realizar seguimiento a través del sistema de calidad aparecen registrados en el punto 3.2 de esta memoria.

8.1.3. Análisis satisfacción alumnos

Debemos señalar que dentro de los aspectos más señalados como satisfactorio por nuestros alumnos ha sido la alta especialización de los profesores, toda vez que lo consideran una oportunidad para conocer cada una de las materias y aprender a desarrollar sus habilidades. La satisfacción de los estudiantes con cada uno de los aspectos específicos señalados tiene una valoración igual o por encima de 8,3.

8.2. Satisfacción de los egresados

8.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción con el programa	5,8 (50,0%)	-	8,8 (100,0%)	-	-	-
Media Universidad	8,3 (27,7%)	-	8,3 (29,3%)	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	3,3	-	8,5	-	-	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	3,7	-	8,7	-	-	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	8,7	-	8,8	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	4,5	-	8,7	-	-	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	6,0	-	9,3	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	7,3	-	8,8	-	-	-

8.2.2. *Análisis satisfacción de egresados*

Respecto a la satisfacción de los egresados con el programa se advierten los siguientes puntos favorables:

1. Destacan que al ser un grupo reducido han podido estar en contacto muy estrecho con todos los profesores. Este aspecto enriquece su formación.
2. También señalan como punto favorable el que se desarrolle el Máster en nuestras instalaciones en el centro de Zaragoza.

En cuanto a los aspectos negativos que señalan los egresados cabe destacar que prácticamente la totalidad están descontentos con la no existencia de unas pautas homogéneas de evaluación para las asignaturas, así como la no publicación en tiempo de las guías docentes de las materias a impartir durante dicho curso académico, lo cual genera que la valoración global por parte de los egresados sobre el Máster caiga hasta un valor de 5,8 frente a la media de 8,3 que tiene la Universidad San Jorge. La tasa de respuesta se sitúa en un 50,0% frente al 27,7% que tiene la Universidad San Jorge.

A pesar de ello, las guías docentes se han publicado en el comienzo de cada una de las asignaturas, cuestión que en siguientes ediciones se ha modificado en el sentido de disponer de todas ellas al inicio del posgrado.

8.3. **Satisfacción del personal docente**

8.3.1. *Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa*

ASPECTOS GENERALES	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción de los profesores con el programa	9,2 (34,0%)	-	9,5 (58,3%)	-	-	-
Media Universidad (Máster)	9,3 (42,5%)	-	9,4 (58,8%)	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	9,1	-	9,3	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,8	-	9,9	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	8,8	-	9,1	-	-	-
Satisfacción del profesor con el personal de apoyo a la docencia	9,6	-	9,8	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,8	-	9,8	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	9,3	-	9,2	-	-	-

8.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

La satisfacción del profesorado con la coordinación docente se sitúa en un valor elevado de 9,8 por lo que podemos concluir que ha existido una excelente coordinación docente durante en desarrollo del Máster.

8.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

El profesorado ha manifestado su alta satisfacción con el programa (9,1), y con los diferentes mecanismos de organización, lo cual confirma que valoran los esfuerzos por parte de la coordinación del título por trasladarles las posibilidades y patrones de actuación de una Universidad con la que la mayoría de ellos no habían interactuado previamente, así como con el apoyo recibido por parte de la Unidad de Postgrados. La valoración general del profesorado, sobre todos aquellos factores relacionados con la organización del Máster han sido elevados, todos por encima de 8,8 de valoración global.

8.4. Satisfacción del personal no docente

8.4.1. Reuniones de personal no docente

El personal no docente (Unidad de Postgrados) está muy implicado en el Máster y de forma activa participa para contribuir a su éxito.

Responsable de numerosas cuestiones como:

- La ejecución de la planificación temporal.
- Cumplimiento de calendario del programa.
- Organización de materiales para el aula.
- Preparación con dirección de lo necesario para los diferentes tribunales.
- Posicionamiento de las calificaciones.
- Incidencias, control y seguimiento de las ausencias.
- Enlace logístico con los profesores de fuera de Zaragoza.
- Tramitación de los justificantes de retribuciones a profesores.
- Coordinación de los presupuestos.

El personal no docente de la Sección de Posgrados funciona dentro de la estructura de la Facultad, siendo fundamental su coordinación para dar un adecuado servicio a este Máster.

Se llevan a cabo reuniones con la coordinación de la titulación.

La comunicación entre el grado y el personal no docente de la Facultad es fluida.

También se han mantenido reuniones con el resto de los departamentos que dan apoyo al grado: Servicio de Gestión Académica (matrícula de alumnos), Sección de Información Universitaria (actividades de captación).

8.4.2. *Análisis satisfacción personal no docente*

La satisfacción del personal no docente con el Máster es elevada ya que se trabaja en equipo y todas las incidencias que surgen se analizan y gestionan de manera conjunta.

8.5. **Inserción laboral de los titulados**

8.5.1. *Datos de inserción laboral*

No procede.

8.5.2. *Análisis inserción laboral*

No procede.

Orientación a la mejora

9. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS

9.1. Evaluaciones externas

Durante los cursos académicos 2023-2025, no se ha realizado ninguna evaluación externa.

9.2. Seguimiento de recomendaciones de ANECA y ACPUA en sus informes de verificación, seguimiento y acreditación

Informe de modificación ACPUA 27/07/2023:

RECOMENDACIONES	SEGUIMIENTO	ESTADO
4.- PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS Explicitar los contenidos correspondientes al derecho propio aragonés, foral y administrativo, en aquellas materias en las que tanto su temática como sus resultados de aprendizaje así lo recomienden. Tal como marca la normativa vigente (RD822/2021), la especificación de los contenidos debe mostrar suficientemente que existen contenidos relacionados con el género y la no discriminación. Dada la naturaleza del título se recomienda que se explicita este tipo de contenidos.	Abril 2025: desde la implantación del nuevo RD en este posgrado, y tras las recomendaciones llevadas a cabo por ANECA y ACPUA se ha llevado a cabo desde la asignatura de Contratación civil y mercantil, así como Derecho urbanístico y del medio ambiente especial hincapié en este tema.	ABIERTO
5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA El profesorado es acorde con el art. 4.4 de la Ley 34/2006 y con el art. 12.1 del Reglamento aprobado por el RD64/2023.	Abril 2025: Se ha aumentado a más de la mitad respecto de la anterior edición del profesorado doctor.	ABIERTO

RECOMENDACIONES	SEGUIMIENTO	ESTADO
Sin embargo, se recomienda aumentar el profesorado acreditado doctor.		

10. JUSTIFICACIÓN DE DESVIACIONES NO TRATADAS EN EL CURSO 2023-2025

APARTADO	DESVIACIÓN	JUSTIFICACIÓN
-	-	-

11. REVISIÓN DE OBJETIVOS 2023-2024

OBJETIVO	ANÁLISIS CUMPLIMIENTO OBJETIVO	CUMPLIMIENTO ACCIONES	INDICADOR	META	RESULTADO	¿ALCANZADO?
OP-01: Aumentar número de alumnos	No se ha conseguido alcanzar la meta del indicador, en este curso. Si bien para el siguiente ha aumentado en 8 más.	100 %	Número de alumnos de nuevo ingreso	10	9	No Concluido
OP-02: Elaboración detallada y con claridad de Guías Docentes	Todas las guías se publicaron en tiempo y forma antes de la impartición de cada módulo.	100 %	Porcentaje de Guías docentes publicadas en plazo	100	100	Concluido
OP-03: Establecimiento de parámetros comunes de evaluación dado que es un Máster habilitante	Parece ser (por el resultado del indicador) que no han estado claros los criterios y debemos mejorar para el curso que viene.	100 %	Satisfacción de los alumnos con los criterios de evaluación aplicados	8,5	6	No Concluido
OP-04: Aumentar el porcentaje de docentes doctores	Hemos conseguido aumentar el número de doctores, pero sin alcanzar la meta marcada para el indicador.	100 %	Porcentaje de doctores	20	10	No Concluido
OP-05: Aumentar la tasa de respuesta en la encuesta de evaluación docente	Se ha alcanzado ampliamente la meta del indicador, en cuanto a porcentaje de docentes/materia con resultados, pero la tasa de respuesta global y por materia sigue siendo baja, a pesar del bajo número de estudiantes.	100 %	Porcentaje de docentes con evaluación	60	90,7	Concluido

12. PLAN DE ACCIÓN 2024-2025

OBJETIVO	SITUACIÓN ACTUAL	ACCIONES A REALIZAR	PLAZO	RECURSOS	INDICADOR	META
OC-05: Página web del centro: realizar revisión periódica de contenidos y proponer mejoras	La web de la Facultad ha sido recientemente renovada.	Invitar a grupos de interés a revisar y proponer modificaciones y actualizaciones de la web semestralmente. Revisar en enero y abril de 2025. Remitir propuestas de corrección y mejora en febrero y mayo de 2025.	16/06/2025	Trabajo de los responsables implicados	Nº de propuestas de corrección y mejora de la página web remitidas	2
OC-06: Crear una base de datos de egresados, empleadores y otros integrantes de grupos de interés externos para comisiones de calidad de grados y Facultad y otros usos	Necesidad de existencia y puesta en conocimiento de Facultad de los representantes de grupos de interés por titulaciones, actualizado, para posible uso en Comisiones de Calidad de Facultad.	Crear y compartir listado con al menos 1 representante de cada grupo de interés	16/06/2025	Trabajo de los responsables implicados.	Listado de representantes de grupos de interés elaborado	SI
OP-01: Mejorar y especializar las acciones de difusión y captación para generar un mayor número de matriculados en el máster	Se considera que las acciones de captación y difusión pueden optimizarse para resultar más atractivas y generar un mayor número de matriculados para el curso 2025-26.	Elaborar una propuesta de acciones nuevas o potenciadas para presentar a Marketing e Información Universitaria	16/06/2025	RRSS	Se elabora un informe – propuesta de cambios y acciones nuevas y complementarias y mejoras para incrementar la captación de cara al curso 2025-2026	SI
OP-02: Mejorar la homogeneización de los parámetros de evaluación en las diferentes materias	Se considera conveniente trabajar en la homogeneización de los parámetros de evaluación de las diferentes materias, dado el gran número de éstas y de profesores con docencia.	Elaborar directrices para su cumplimiento por el personal docente	16/06/2025	Dedicación del Director del máster y los docentes.	Aprobación de norma interna con directrices en materia de evaluación	SI

OP-03: Incrementar el porcentaje de docentes doctores	Se considera necesario incrementar el número de personal docente con la categoría de doctorado, por excelencia y para poder cumplir con los estándares exigidos.	Fomentar la incorporación al máster de docentes con el doctorado, y la obtención del mismo por el personal docente actual.	16/06/2025	Director del máster, RRHH y docentes interesados.	Porcentaje de docentes con la categoría de doctorado en la edición 2024-2025.	10%
OP-04: Aumentar la tasa de respuesta en las encuestas de evaluación docente	El máster tiene una tasa de respuesta baja en las encuestas.	Refuerzo de acciones de concienciación en general y respecto de las encuestas concretas por dirección del máster y los docentes.	16/06/2025	Dedicación de los docentes y de la Dirección del grado.	Porcentaje de tasa de respuesta de las encuestas de evaluación docente en el curso 2024/2025	50%

ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2021-2023	2022-2024	2023-2025	2024-2026	2025-2027	2026-2028
IN-001-ABO	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	-	40	-	-	-
IN-002-ABO	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,23	-	0,35	-	-	-
IN-003-ABO	Número de alumnos de nuevo ingreso	6	-	6	-	-	-
IN-004-ABO	Número total de alumnos matriculados	6	-	6	-	-	-
IN-005-ABO	% profesores doctores acreditados	7,1%	-	17,1%	-	-	-
IN-006-ABO	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	2,3	-	1,9	-	-	-
IN-007-ABO	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	31,4%	-	90,7%	-	-	-
IN-008-ABO	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	9,2	-	9,3	-	-	-
IN-009-ABO	Nº de alumnos que han realizado prácticas externas	6	-	6	-	-	-
IN-010-ABO	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	6,7	-	7,1	-	-	-
IN-011-ABO	Tasa de rendimiento	100,0%	-	100,0%	-	-	-
IN-012-ABO	Tasa de abandono	NP	-	0,0%	-	-	-
IN-013-ABO	Tasa de graduación	NP	-	100,0%	-	-	-
IN-014-ABO	Tasa de eficiencia	100,0%	-	100,0%	-	-	-
IN-015-ABO	Tasa de éxito	100,0%	-	100,0%	-	-	-
IN-016-ABO	Tasa de evaluación	100,0%	-	100,0%	-	-	-
IN-017-ABO	Número de alumnos egresados	6	-	6	-	-	-
IN-018-ABO	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	8,1	-	8,9	-	-	-
IN-019-ABO	Satisfacción de los egresados con el programa	5,8	-	8,8	-	-	-
IN-020-ABO	Satisfacción del profesorado con el programa	9,2	-	9,5	-	-	-

ANEXO 2: COMISIÓN DE CALIDAD DEL MÁSTER UNIVERSITARIO EN ABOGACÍA Y PROCURA

Fecha de reunión: 16 de mayo de 2025

Lugar: Sede Edificio Santa Cruz

Asistentes:

- Decana de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales. La cual por motivos organizativos se ha excusado.
- Coordinador de Calidad de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales.
- Representante del PDI del máster.
- Representante del PTG (Sección de Posgrados).
- Representante de egresados del máster.
- Representante de empleadores; la cual por motivos profesionales se ha excusado.
- Representantes de estudiantes.
- Representantes del Área de Calidad.

Principales conclusiones:

- El director de Máster resalta la elevada satisfacción del claustro docente y con las mejoras que se han llevado a cabo desde la primera edición.
- El director de Máster manifiesta la dificultad existente para que los alumnos cumplimenten las encuestas. La tasa de respuesta ha sido especialmente baja. Sin embargo, se ha propuesto y llevado a cabo que, a través del delegad@ de la clase, se pueda informar a los alumnos de la necesidad de cumplimentarlas.
- El director de Máster destaca el compromiso del profesorado con el máster, se ha propuesto y llevado a cabo el que cada docente facilite documentación y herramientas académicas.
- El egresado señala que, respecto a los criterios de evaluación, hubo formas dispares de valorar a los alumnos, si bien el director del Máster señala que es un aspecto que se ha tenido en cuenta para la nueva edición, en tal sentido todas las asignaturas cuentan con los mismos parámetros para evaluar, salvo oratoria y contabilidad por sus especiales características.
- El director del Máster, y los representantes de alumnos y egresados han señalado que la comunicación entre alumnado y personal de gestión ha sido muy positiva. El director felicita al personal de gestión.
- El director del Máster señala que, ante la advertencia de las instituciones académicas sobre la necesidad de doctores, se está trabajando en ello, si bien se han aumentado en casi el doble de docentes doctores.
- En este sentido, el representante del PDI insiste en que no solo deben ser doctores sino acreditados.
- Se advierte la figura del coordinador que gestiona guías docentes y ayuda al director para poder coordinar a los docentes, ha sido una herramienta muy positiva.

- Por otro lado, el director del Máster señala que el departamento de prácticas funciona muy bien y que el problema que señalan los representantes de alumnos es común en todas las universidades. Los despachos de abogados no quieren acoger alumnos y en su caso, a veces, piden una compensación económica.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, queda aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Abogacía correspondiente a los cursos académicos 2023-2025.