

MANUAL DE USUARIO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA

Curso Académico 2026-2027





CONTENIDOS

1. USUARIOS	3
2. HORARIOS	3
3. UBICACIÓN.....	3
4. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA	3
5. SERVICIOS	5
5.1. Préstamo	5
5.2. Información Bibliográfica y de Referencia.....	5
5.3. Formación a usuarios.....	5
5.4. Biblioteca Digital.....	5
5.5. Docimoteca	6
6. EDS	6
7. CATÁLOGO	8
7.1. Presentación de resultados y localización	8
7.2. Renovaciones y reservas	9
7.3. Cerrar sesión.....	12

1. USUARIOS

Los usuarios del Servicio de Biblioteca serán toda la Comunidad Universitaria de la Universidad San Jorge, dividiéndose en los siguientes grupos:

- Estudiantes (grado, máster y títulos propios).
- Doctorandos.
- Antiguos alumnos.
- Personal Docente e Investigador (PDI).
- Investigador externo.
- Personal Técnico y de Gestión (PTG).

Además, podrán acceder a las instalaciones del Servicio de Biblioteca y al Servicio de préstamo en sala todas aquellas personas que no pertenezcan a la comunidad universitaria previa autorización de la Universidad y siempre que sus fines sean de uso docente o investigador.

2. HORARIOS

Biblioteca General (Campus Villanueva de Gállego): De lunes a viernes de 9 a 20:30 h. Exceptuando una vez finalizado el periodo académico y días no lectivos, en el que el horario será de lunes a viernes de 8 a 15 h.

*El servicio de préstamo se interrumpirá 10 minutos antes del cierre.

3. UBICACIÓN

Biblioteca General

Edificio Estudiantes. Planta 1

Campus Universitario de Villanueva de Gállego

Autov. A-23 Zaragoza-Huesca, km. 299

50830 Villanueva de Gállego, Zaragoza (España)

4. ORGANIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA

Dentro de la Biblioteca se pueden encontrar las siguientes secciones:

- Hemeroteca: en ella se encontrarán, para consulta en sala, los números más actuales de las publicaciones periódicas que se reciban. Los números atrasados estarán en archivo. Para acceder a ellos, simplemente hay que solicitarlo al personal de la biblioteca.
- Audiovisuales: dividido según su tipología: películas, documentales, música, etc.
- Literatura: ordenada por temática (novela, poesía, teatro, cómics...).
- Juegos de mesa: ordenados por título.
- Proyectos: trabajos fin de máster y grado.



- Fondo Nippon: fondo de libros especializados sobre temática Japón. Colección "*Los 100 libros para comprender el Japón Contemporáneo*", donada por *The Nippon Foundation*.
- Legado de Doña Aurora Bernárdez: Libros especializados en Lengua y Literatura Hispanoamericana del s. XIX-XX, entre otros.
- Obras de Referencia: Diccionarios, enciclopedias, etc., para su consulta en sala.
- Fondo Bibliográfico: sección compuesta por manuales, etc. Los cuáles están ordenados por áreas del conocimiento y siguiendo los criterios de la CDU (Clasificación Decimal Universal). La CDU es un sistema numérico en el que cada cifra corresponde a un área del conocimiento:
 0. Generalidades
 1. Filosofía. Psicología
 2. Religión. Teología
 3. Ciencias sociales. Estadística. Política
 4. Vacío
 5. Matemáticas. Ciencias Naturales
 6. Ciencias aplicadas. Medicina. Tecnología
 7. Bellas artes. Juegos. Espectáculos. Deportes
 8. Lenguaje. Lingüística. Literatura
 9. Geografía. Biografías. Historia

En los estantes el usuario encontrará carteles informativos indicando la ubicación de las diferentes áreas.

Para facilitar la localización de los documentos todos los libros disponen de una etiqueta, llamada tejuelo, la cual se compone de el número de CDU que le corresponda, las tres primeras letras del primer apellido del autor en mayúsculas y las tres primeras letras del título en minúsculas (hay que tener en cuenta que los artículos y preposiciones no se alfabetizan). Ej.

659 TEL est

5. SERVICIOS

5.1. Préstamo

El préstamo es el servicio mediante el cual la Biblioteca Universitaria de la Universidad San Jorge pone a disposición de sus usuarios, por un tiempo limitado, dentro y/o fuera del ámbito de la Biblioteca, su material. Tipos de préstamo:

- Préstamo en sala: utilización del material de la Biblioteca dentro del espacio de la misma y bajo supervisión.
- Préstamo fuera de sala: utilización del material de la Biblioteca fuera del espacio de la misma y durante un tiempo limitado (para ver los plazos y el número de materiales en préstamo ver la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**).
- Préstamo Interbibliotecario: Es el préstamo de documentos originales o reproducciones de otras bibliotecas pertenecientes a la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN) (ver características en la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**).

5.2. Información Bibliográfica y de Referencia

El personal de la biblioteca está siempre disponible para orientar a los usuarios en las consultas bibliográficas y ayudarles en las búsquedas.

5.3. Formación a usuarios

Siempre que sea necesario el personal de la biblioteca impartirá sesiones de formación sobre el funcionamiento de la biblioteca y sus servicios.

Para solicitar las formaciones será necesario que se cumplimente el **Formulario de Solicitud de Formación (FI-509)**.

5.4. Biblioteca Digital

Este servicio está disponible para todos los usuarios a través de la web de la Universidad. La biblioteca digital está compuesta por diferentes apartados donde se puede encontrar información de interés sobre la Biblioteca, los servicios que presta, información relacionada con la investigación, catálogo y recursos (accesos a los recursos bibliográficos que se contraten desde la Universidad: OPAC, bases de datos, revistas electrónicas, recursos web, etc.).

5.5. Docimoteca

En esta sección se encuentran los cuestionarios utilizados para la evaluación, intervención o tratamiento en distintas áreas de la Psicología.

Dada la restricción deontológica a la que están sometidos (ver artículo 19 del Código Deontológico del Psicólogo) solo estarán disponibles para los docentes y alumnos del grado de Psicología.

Para el uso de las correcciones será necesario presentar firmado en biblioteca el formulario **Autorización de Consulta y Préstamo de Cuestionarios Psicológicos (FI-457)**. Para ver los plazos y el número de materiales en préstamo ver la **Normativa Interna de Funcionamiento del Servicio de Biblioteca (NI-006)**.

6. EDS

EBSCO Discovery Service (EDS) brinda acceso a la colección completa de la biblioteca a través de los resultados de búsqueda más relevantes y precisos de recursos electrónicos de suscripción y acceso abierto. Su acceso es a través de la Biblioteca Digital.

Nueva búsqueda Más recursos Biblioteca Web USJ Conectar Carpeta Preferencias Pregunta a tu biblioteca Idioma Ayuda Salir

universidad
SANJORGE
GRUPO SANVALERO

Búsqueda: **Discovery para Universidad San Jorge de Zaragoza**

Palabra clave

[Opciones de búsqueda](#) [Búsqueda básica](#) [Búsqueda avanzada](#) [Historial de búsqueda](#)

Recursos Destacados > Catálogo > Cochrane > Communication & mass media complete > Ebook academic collection > Harvard Business Review eBook	Recursos Destacados > Premium Cátedra E-Libro > Recursos en acceso abierto > Scopus > SportDiscus > WOS (Búsqueda independiente en los índices de Arts & Humanities Citation, Science Citation y Social Sciences Citation)
--	---

Al ejecutar la búsqueda, mostrará un listado de todos los documentos localizados:

The screenshot displays the library's search results page. At the top, there's a navigation bar with links like 'Nueva búsqueda', 'Más recursos', 'Biblioteca', and 'Web USJ'. Below this, a search bar contains the query 'fisioterapia respiratoria'. The results section shows a list of publications, including 'Fundamentos de fisioterapia respiratoria y ventilación mecánica' and 'Eficacia de la fisioterapia respiratoria en pacientes con bronquiectasia'. On the left, there are filters for 'Búsqueda actual' and 'Limitar a'. On the right, there are links to 'MESH Autoridades' and a list of databases like 'Scopus', 'Web of Science', and 'ARANZADI'.

Por medio de los limitadores y filtros se puede refinar las búsquedas, consiguiendo un resultado más relevante.

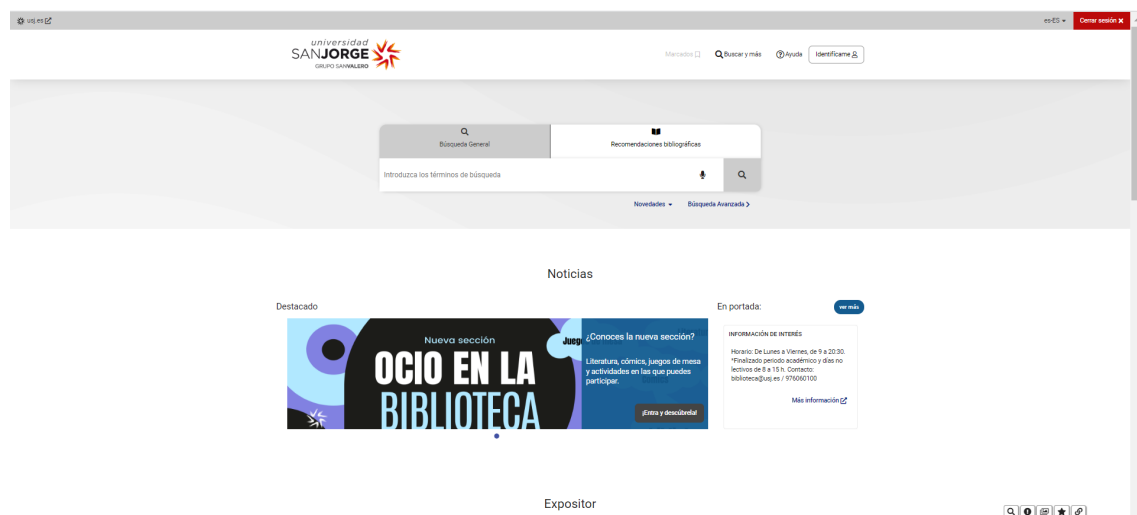
Una vez que el usuario se haya conectado, con sus credenciales institucionales, podrá acceder a su carpeta personal en la que podrá guardar sus búsquedas, acceso directo a los registros seleccionados, etc.

The screenshot shows the 'Mi Carpeta' (My Folder) section. On the left, there's a sidebar with various categories like 'Artículos (0)', 'Imágenes (0)', 'Videos (0)', 'Empresas (0)', 'Páginas (0)', 'Libros electrónicos (0)', 'Libros de audio (0)', 'Préstamos (0)', 'Reservas (0)', 'Notas (0)', 'Otras fuentes de contenido (0)', 'Vínculos persistentes a la búsqueda (0)', 'Búsquedas guardadas (0)', 'Alertas de búsqueda (0)', 'Alertas de publicación (0)', and 'Páginas Web (0)'. Below these are links for 'Mis elementos personalizados', 'Compartido', and 'Añadir por'. The main area is titled 'Mi Carpeta: Artículos' and contains the message 'Hay 0 elementos de lista de resultados en su carpeta.'

Para más información sobre el funcionamiento del EDS a lo largo del curso, la Sección de Biblioteca, impartirá sesiones formativas.

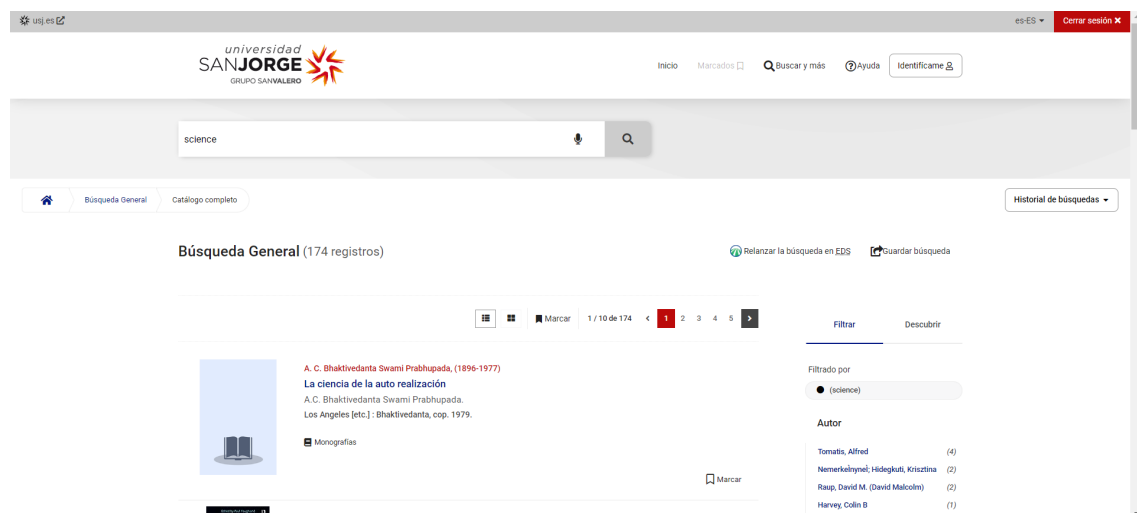
7. CATÁLOGO

Para acceder al catálogo directamente los usuarios lo pueden hacer a través de la web de la biblioteca: biblioteca.usj.es – catálogo y recursos - catálogo.



7.1. Presentación de resultados y localización

Al ejecutar la búsqueda, mostrará un listado de todos los documentos localizados.



Para visualizar de forma completa cualquiera de los documentos, pulse sobre el enlace del título y se mostrará la ficha completa.

The screenshot shows the search results for the book "Advanced Personal Training : Science to practice". The book is the second edition, published by Routledge in 2021, with ISBN 9780367904029. It is categorized under "Entrenamiento deportivo" and "Monografías". The page includes a search bar, navigation links, and a sidebar with options like "Ejemplares" (1), "Opiniones" (0), and "Relanzar la búsqueda en EDS".

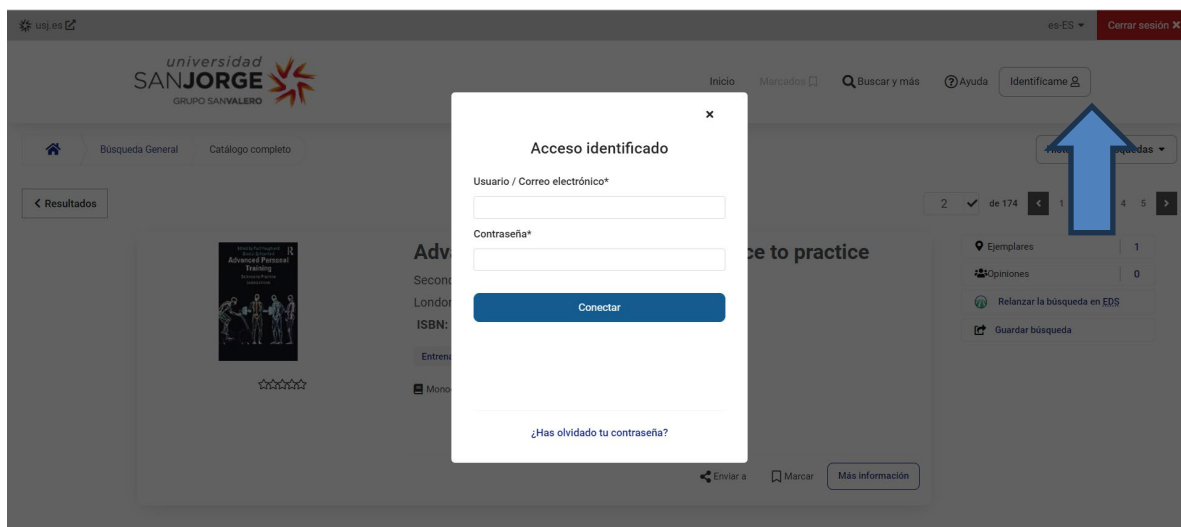
En *ejemplares* podemos comprobar su disponibilidad y su ubicación. Anote la signatura para localizar el ejemplar en la estantería.

The screenshot shows the "Ejemplares" section with a table of available copies. The table has columns for "Localización / Signatura", "Tipo de ejemplar", "Soporte", and "Disponibilidad". The location is "Campus Villanueva de Gállego" and the availability is "Disponible".

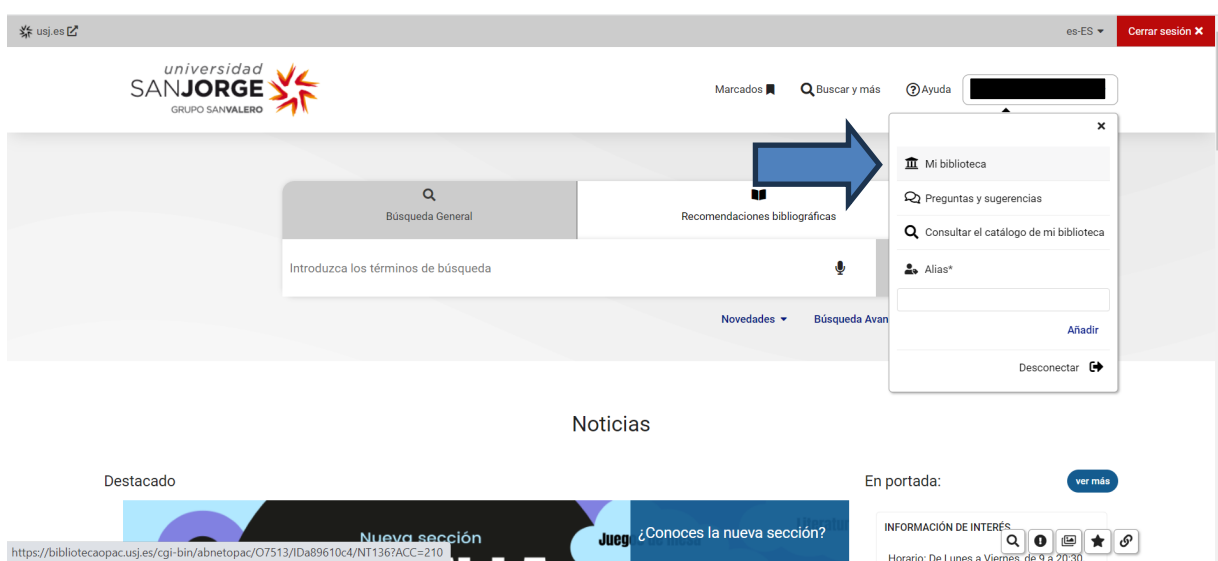
Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Soporte	Disponibilidad
Biblioteca General Novedad 796.015 HOU adv	Monografía	Monografías	Disponible

7.2. Renovaciones y reservas

Accediendo al catálogo como **usuario identificado** con las contraseñas de la USJ, realizar sugerencias y comentarios, conocer el estado de tus préstamos y sus fechas de devolución, renovarlos y realizar reservas sobre ejemplares prestados.



Al pulsar el enlace "**Mi biblioteca**" encontrarás tus datos personales y las distintas opciones:



7.2.1. Renovar tus préstamos

En el apartado "**Préstamos**" clicas el botón en el botón "**Renovar**". Se mostrará automáticamente la nueva fecha en que deberás realizar la devolución.

No se podrá renovar si se ha superado el número de renovaciones permitidas, si ha sobrepasado el plazo de devolución o si el libro está reservado por otro usuario.

7.2.2. Realizar reservas de documentos prestados

Si en el campo "Disponibilidad" el estado aparece "Disponible", no podrás realizar la reserva ya que indica que el documento se encuentra en la biblioteca.

Para poder realizar la reserva tiene que figurar en el campo "Disponibilidad" que el documento está disponible después de una determinada fecha, es decir, que está prestado hasta ese día. Para reservar el título, pulsa el botón "Reservar".

Univerisidad
SANJORGE
GRUPO SANVALERO

Inicio Marcados Buscar y más Ayuda VERÓNICA LÓPEZ PÉREZ

Ejemplares 1 Contenido multimedia 1 Más información Opiniones 0 Quizás le interese:

Reservar

Ver disponibles (0)

Univerisidad San Jorge

Campus Villanueva de Gállego

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Soporte	Disponibilidad
Biblioteca General Novedad 821.134.2-34:087.5 BAR gen	Monografía	Monografías	Disponible después de 12/09/2023

Nº de ejemplares disponibles: 0 / Nº de veces prestado: 0

A continuación, marca la casilla "Solicitar" y pulsa el botón

Reservar ejemplar(s)

El sistema también ofrece la posibilidad de visualizar tus reservas activas en "Mi biblioteca". Si quieres eliminar una reserva, pulsa el botón Eliminar.

usjes es-ES Cerrar sesión

Univerisidad
SANJORGE
GRUPO SANVALERO

Inicio Marcados Buscar y más Ayuda VERÓNICA LÓPEZ PÉREZ

Mi biblioteca

< Mi biblioteca Reservas 1

Recibir resguardo por correo-e

Métodos Numéricos con Matlab /

Estado: No disponible

La reserva caduca el 18/09/2023

Su reserva está en cola. Posición: 0

Sucursal de la reserva Campus Villanueva de Gállego	Fecha de creación 28/07/2023 10:02	Signatura 519.6 MAT met
--	---------------------------------------	----------------------------

Eliminar

7.3. Cerrar sesión

Para cerrar tu sesión sólo tienes que pulsar sobre la casilla que indica "Desconectar".

