



**Anexo IV**

**Solicitud para participar en la oferta de contratación personal técnico con cargo a proyectos**

**DATOS PERSONALES**

<b>Apellidos y Nombre</b>			
<b>DNI/Pasaporte</b>		<b>Nacionalidad</b>	
<b>Fecha Nacimiento</b>		<b>Lugar de Nacimiento</b>	
<b>Dirección electrónica</b>			
<b>Domicilio</b>			
<b>Localidad / Provincia</b>			<b>CP</b>
<b>Teléfono de contacto</b>			
En.....			

**BLOQUE I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE PRESENTA PARA SER ADMITIDO AL PROCESO DE SELECCIÓN (señale con una cruz):**

- 2.3.a) Fotocopia del DNI o Pasaporte.
- 2.3.b) Fotocopia del Título Académico, credencial de homologación o solicitud homologación.
- 2.3.d) Currículum (modelo libre).

**BLOQUE II. OTRA DOCUMENTACIÓN (Sólo se considerarán los méritos relacionados en el curriculum y justificados documentalmente):**

- 2.3.e) Fotocopias simples de los justificantes de los méritos alegados.
- 2.3.f) Otra Documentación:
  - .....
  - .....

**EL ABAJO FIRMANTE DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:**

- 1º) El abajo firmante se responsabiliza de la veracidad de los datos que constan en esta solicitud, de los que figuran en el currículum y de los de la documentación que se adjunta, asumiendo, en caso contrario, las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes de los mismos.
- 2º) Reúne los requisitos de la convocatoria y el resto de requisitos generales para poder participar en el proceso selectivo.
- 3º) Se compromete a desempeñar la plaza en el régimen de dedicación que figura en la convocatoria de contratación.

.....a. ....de..... de .....  
(firma)

De acuerdo con lo dispuesto en la LO 15/1999, de Protección de datos de carácter personal, se informa que sus datos pasarán a formar parte del fichero de personal de la Universidad, cuya finalidad es la gestión del personal, la gestión de la docencia e investigación, la gestión de la participación del personal en los servicios y actos universitarios, así como la gestión de la participación de los candidatos en los procesos de selección. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación de sus datos remitiendo un escrito al Sr. Rector de Universidad San Jorge, adjuntando copia de documento que acredite su identidad.