

Memoria Anual Resumida

Máster Universitario en Profesorado de
Educación Secundaria Obligatoria y
Bachillerato, Formación Profesional y
Enseñanzas de Idiomas

Curso Académico 2016-2017



CONTENIDOS

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....	5
Criterio 1. Organización y desarrollo.....	5
1. DATOS DE MATRÍCULA.....	5
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas	5
1.2. Número total de alumnos matriculados	5
1.3. Vía de acceso a los estudios	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso.....	6
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo).....	6
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	6
1.5. Tamaño de los grupos.....	7
1.6. Mecanismos de coordinación docente.....	7
Criterio 2. Información y transparencia.....	8
Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....	9
2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	9
2.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas	9
2.2. Quejas y reclamaciones.....	9
2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	9
2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)	9
2.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas	9
2.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones	10
DIMENSIÓN 2. RECURSOS	10
Criterio 4. Personal académico.....	10
3. PROFESORADO.....	10
3.1. Datos profesorado	10
3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	10
3.1.2. Categoría del profesorado.....	10
3.1.3. Ratio alumnos/profesor	11
3.1.4. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente	11
3.2. Calidad del profesorado.....	12
3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	12
3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado	12
3.2.3. Cursos de formación.....	13
4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....	21
4.1. Calidad de las prácticas externas	21
4.1.1. Evaluación de las prácticas externas.....	21
4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	21
4.1.3. Análisis calidad prácticas externas.....	22

4.2.	Calidad del programa de movilidad	23
4.2.1.	<i>Evaluación del programa de movilidad</i>	23
4.2.2.	<i>Destino de alumnos outgoing</i>	23
4.2.3.	<i>Origen de alumnos incoming</i>	23
4.2.4.	<i>Análisis calidad programa de movilidad</i>	23
Criterio 6. Resultados de aprendizaje		24
5. MEMORIA DE ACTIVIDADES		24
5.1.	Actividades destacadas	24
5.2.	Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas	24
5.3.	Principales hitos del curso académico	25
6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		25
6.1.	Distribución de calificaciones	25
6.2.	Distribución de calificaciones por materia	26
6.3.	Tasas de rendimiento	26
6.4.	Tasa de rendimiento por materia	27
6.5.	Tasa de éxito por materia	27
6.6.	Tasa de evaluación por materia	27
6.7.	Alumnos egresados	28
6.8.	Conclusiones Junta de Evaluación	28
6.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje	28
6.10.	Análisis evaluación del aprendizaje	29
Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento		30
7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO		30
7.1.	Satisfacción de los alumnos	30
7.1.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	30
7.1.2.	<i>Análisis satisfacción alumnos</i>	30
7.2.	Satisfacción de los egresados	31
7.2.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	31
7.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados</i>	31
7.3.	Satisfacción del personal docente	32
7.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i>	32
7.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i>	32
7.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i>	32
7.4.	Satisfacción del personal no docente	33
7.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i>	33
7.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i>	33
7.5.	Inserción laboral de los titulados	34
7.5.1.	<i>Datos de inserción laboral</i>	34
7.5.2.	<i>Análisis inserción laboral</i>	34



Orientación a la mejora	35
8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS	35
8.1. Evaluador externo.....	35
8.2. ACPUA	35
9. PROPUESTAS DE MEJORA	35
9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017.....	35
9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018.....	36
10. CUADRO DE INDICADORES	37
ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas	38

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. DATOS DE MATRÍCULA

1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de plazas de nuevo ingreso	100	100	-	-	-	-
Número de pre-inscripciones	20	113	-	-	-	-
RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS	0,2	1,1	-	-	-	-

1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Alumnos de nuevo ingreso	20	40	-	-	-	-
Alumnos pendientes curso anterior	NP	0	-	-	-	-
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	20	40	-	-	-	-

1.3. Vía de acceso a los estudios

1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Título universitario español	19	40	-	-	-	-
Título universitario extranjero EEES	1	0	-	-	-	-
Título universitario extranjero no EEES	0	0	-	-	-	-
TOTAL	20	40	-	-	-	-

1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Arquitectura	1	0	-	-	-	-
Bellas Artes	0	1	-	-	-	-
Ciencias Matemáticas	1	0	-	-	-	-
Derecho	2	0	-	-	-	-
Ciencias de la actividad física y el deporte	0	29	-	-	-	-
Empresariales	2	0	-	-	-	-
Estudios ingleses	4	0	-	-	-	-
Filología Inglesa	1	1	-	-	-	-
Grado en Historia	0	1	-	-	-	-

Historia	3	0	-	-	-	-
Ingeniería de caminos, canales y puertos	0	1	-	-	-	-
Ingeniería industrial	0	1	-	-	-	-
Ingeniería informática	0	2	-	-	-	-
Ingeniería Superior	2	0	-	-	-	-
Ingeniería Técnica Industrial	1	0	-	-	-	-
Licenciado en Químicas	0	1	-	-	-	-
Magisterio en Educación primaria mención en educación física	0	2	-	-	-	-
Periodismo	2	0	-	-	-	-
Psicología mención en psicología de la salud	0	1	-	-	-	-
Sin especificar	1	0	-	-	-	-
TOTAL	20	40	-	-	-	-

1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Mujer	50,0%	75,0%	-	-	-	-
Hombre	50,0%	25,0%	-	-	-	-

1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
20-24	5	20	-	-	-	-
25-29	9	11	-	-	-	-
30-34	3	3	-	-	-	-
35-39	1	3	-	-	-	-
40-44	0	0	-	-	-	-
45-49	2	1	-	-	-	-
50+	0	2	-	-	-	-
Desconocida	0	0	-	-	-	-
EDAD MEDIA	28,6	27,9	-	-	-	-

1.5. Tamaño de los grupos

El diseño propio del máster permite que los alumnos, una vez realizado el módulo Genérico, opten por un módulo específico orientado a su formación y al perfil docente para el que estarán posteriormente habilitados. En la entrevista previa a la matriculación en función de su titulación se orientó hacia el módulo específico que era más conveniente cursar.

Prácticamente el 77,5% de los alumnos optó por cursar el módulo de Educación Física, el 0,5% la especialidad Ciencias Sociales y Humanidades, 17,5 % módulo híbrido de Ciencias Experimentales y Matemáticas y Módulo de Tecnología, Informática y Dibujo. El escaso número de alumnos del módulo científico y del módulo tecnológico llevó al diseño de un módulo mixto posible por la afinidad del perfil de los alumnos y sus titulaciones. El 0,25% de los alumnos se matriculó exclusivamente para realizar el módulo TFM.

1.6. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente se ha basado en la relación entre coordinación del máster, dirección del máster, coordinadores de módulo y docentes intervinientes en cada módulo. De esta manera se han dado las siguientes relaciones:

- Coordinador módulo – Dirección máster: previa al inicio del máster y durante el desarrollo del módulo. Se ha realizado reuniones de dirección de máster con todos los coordinadores de módulos específicos donde se han decidido líneas de acción conjuntas y similares dentro de las particularidades de cada especialidad. Además, la dirección se ha reunido con los coordinadores individualmente en función de las necesidades.
- Coordinación módulo – Docentes módulo: previa al inicio del módulo y durante el desarrollo del módulo.
- Coordinación módulo – Coordinación máster: previa al inicio del módulo y durante el desarrollo del módulo cuando ha sido necesario.
- Coordinación máster – Dirección máster: durante el desarrollo del máster.
- Dirección máster – Alumnos: se ha procurado una presencialidad regular de la dirección en la sede y se han realizado reuniones individuales propuestas por dirección con todos los alumnos y todas aquellas demandadas por los alumnos.

Se nombró a un coordinador para cada uno de los módulos; las labores de coordinación del Practicum se llevaron desde la dirección de la titulación. La labor de los coordinadores de módulo es importante porque permite una cohesión en las acciones de los docentes que imparten clase en los módulos, dando directrices básicas en el desempeño de estos. Se ha incidido en la coordinación para conseguir una distribución equitativa y adecuada de las sesiones y los contenidos a tratar, evitando solapamientos, repeticiones y ausencia de contenidos claves para la formación de los alumnos. Otro punto que se ha tratado con especial atención ha sido la elaboración de los cronogramas de los módulos para racionalizar las entregas de los alumnos. Para cada asignatura hay programados un número de instrumentos de evaluación que hace complicado el que no haya sobrecarga para los alumnos de entregas.

Importante ha sido la relación permanente entre coordinación del máster y los coordinadores de módulo para la realización adecuada de los procedimientos y una línea de trabajo común.

Un objetivo que se ha perseguido durante el desarrollo del máster ha sido el de mantener un contacto permanente con los alumnos bien en persona, bien a través de correo electrónico.

Al finalizar el máster los coordinadores de módulo, docentes y dirección de máster realizaron un claustro en el que se analizaron todos los aspectos relacionados con el curso: desarrollo, resultados y circunstancias producidas con el fin de plantear propuestas de mejora para ediciones futuras.

Criterio 2. Información y transparencia

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<https://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/profesorado-educacion-secundaria/modulos>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2017		CURSO 2017-2018	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
71,4%	Todas	NP	Todas	NP

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

2.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas

A lo largo del curso 2016-2017 se han realizado modificaciones en el sistema de gestión para adaptar éste a la nueva versión de las normas de calidad y medio ambiente. Se ha actualizado la documentación existente necesaria del sistema de gestión para adecuarla a los nuevos requisitos. Además, se ha creado nueva documentación según las necesidades detectadas por las distintas áreas, fruto o no de esta actualización a la nueva versión de las normas, que se ha añadido al sistema de gestión.

<https://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>

2.2. Quejas y reclamaciones

2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	0	0	0	0	0
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0	0	0
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Queja	0	0	0	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0
TOTAL					0

2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)

TEMA	TOTAL
NP	0
TOTAL	0

2.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Sugerencia	2	0	-	-	-	-
Incidencia	0	0	-	-	-	-
Reclamación	0	0	-	-	-	-
Agradecimiento	0	0	-	-	-	-
Comentario	4	0	-	-	-	-
Consulta	0	0	-	-	-	-
No conformidad	0	0	-	-	-	-

Queja	0	0	-	-	-	-
Queja ambiental	0	0	-	-	-	-
Otros	0	0	-	-	-	-
TOTAL	6	0	-	-	-	-

2.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones

En la presente edición no se han producido por parte de los alumnos quejas o sugerencias.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. Personal académico

3. PROFESORADO

3.1. Datos profesorado

3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
55,6%	63,9%	-	-	-	-

3.1.2. Categoría del profesorado

% profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
% doctores acreditados	100,0%	33,3%	14,8%	-	-	-	-
% doctores no acreditados		38,9%	37,0%	-	-	-	-
% doctorandos	0,0%	0,0%	3,7%	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		27,8%	44,5%	-	-	-	-

*Previsión para la implantación completa de la titulación

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
% doctores acreditados	100,0%	22,7%	26,0%	-	-	-	-
% doctores no acreditados		41,5%	39,6%	-	-	-	-
% doctorandos	0,0%	0,0%	4,4%	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		35,8%	30,0%	-	-	-	-

3.1.3. *Ratio alumnos/profesor*

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2021-2022
Alumnos matriculados	20	40	-	-	-	-
Profesores tiempo completo (equivalente)	3,7	3,7	-	-	-	-
RATIO ALUMNOS/PROFESOR	5,4	10,8	-	-	-	-

3.1.4. *Participación del profesorado en proyectos en innovación docente*

PROYECTO	MATERIA	PROFESORES PARTICIPANTES
Proyecto ApS: Construimos un ecosistema de innovación educativa: desarrollo de sesiones de grupos interactivos	Fundamentos de Aprendizaje de las CC Sociales y Teaching of Experimental Sciences y en 2º curso del Grado en Ed. Primaria	Mª José González
Innovación interdisciplinar horizontal: propuesta de desarrollo integrado de competencias profesionales desde 6 asignaturas de un mismo curso para la mejora del aprendizaje.	Psicología Aplicada al Deporte Deportes Colectivos II Estadística y Metodología de Investigación	Héctor Gutiérrez
Nuevo Contexto de Aprendizaje	Centro educativo La Salle	Jacobo Henar
PASOS QUE SUMAN: PROGRAMA SALUDABLE CONTRA EN SEDENTARISMO EN LAS PERSONAS MAYORES	Actividad física para Poblaciones con Necesidad Especiales. 3º CCAFD	Demetrio Lozano
Discoverzity. Proyecto de innovación Implantación de propuestas de Aprendizaje-Servicio en la formación inicial de los maestros: elaboración una Guía sobre el patrimonio artístico-histórico y cultural de la ciudad de Zaragoza para alumnado extranjero que llega a la ciudad.	Formación Inicial de los alumnos de Grado en educación	Arantazu Martínez
Learning Space como espacio de innovación educativa y aprendizaje transversal para el alumnado de los Grados de Educación Infantil y Educación Primaria en la Universidad San Jorge.	Alumnos de Grado en educación	Arantazu Martínez
Proyecto innovación docente USJ: Building the Blocks: Tareas, modos y estrategias de aprendizaje en el contexto CLIL en educación Superior.	Theory and History of Education	Nashwa Nashaat
AN INTERNATIONALIZATION AT HOME PROJECT IN A COMPUTER ENGINEERING PROGRAM	Modulo Internacional de la Escuela de Ingeniería	María Luisa Sierra Huedo

3.2. Calidad del profesorado

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de profesores	20	29	-	-	-	-
Número de profesores sometidos a evaluación	20	29	-	-	-	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	100,0%	100,0%	-	-	-	-
Valoración: Excelente	2	2	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	6	4	-	-	-	-
Valoración: Bueno	9	18	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	3	4	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	0	1	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	8,0 (70,4%)	8,1 (62,8%)	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	8,8 (61,8%)	8,3 (60,9%)	-	-	-	-

3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de profesores sometidos a evaluación completa	NC	NC	-	-	-	-
Valoración: Excelente	NC	NC	-	-	-	-
Valoración: Bueno	NC	NC	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	NC	NC	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	NC	NC	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	NC	NC	-	-	-	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	NC	NC	-	-	-	-

3.2.3. *Cursos de formación*

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador	<p>Objetivo: Conocer las ventajas de las herramientas (Plataforma Docente Universitaria, Tablet PC, etc.) y servicios (Unidad Técnica de Calidad, Biblioteca, etc.) que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p><u>Recepción y acogida</u></p> <p><u>Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES. • Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes. • Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb. <p><u>La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones generales del uso de las TIC. • La PDU como entorno virtual. • Características y posibilidades de la PDU. • Aplicaciones de gestión. • Casos prácticos más comunes. <p><u>Servicio de Biblioteca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Servicio de Biblioteca. • Horario. • Instalaciones (organización de la biblioteca). • Servicios prestados. • PDU e Intranet / Biblioteca. • Normativa de funcionamiento. • Ubicación del material. • Compra de Bibliografía. <p><u>El portátil y servicios TIC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Uso del portátil y recomendaciones. • Hoja de datos de acceso. • Soporte Técnico. • Impresoras. • Conexión en las aulas. • Servicios TIC. <p><u>Adobe Connect</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Adobe Connect. • Organización y gestión de sesiones. • Funciones básicas. <p><u>Área de Dirección de Personas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos de interés de las Unidades de Relaciones Laborales y Formación y Desarrollo para los docentes. <p><u>Prueba interna de nivel de inglés</u></p>	8 horas
Ms Office on line Excel Iniciación v. 2010	<p>Objetivos: Proporcionar al alumno amplios conocimientos teórico-prácticos que le permitan desenvolverse de forma eficaz en el manejo de Excel.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Introducción a Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • El entorno de trabajo • Desplazamiento por el libro • Mover, copiar y renombrar hojas • Introducción de fórmulas • Almacenamiento y apertura de un libro • Almacenamiento en OneDrive • Excel online • Ayuda <p>Mi primera hoja de cálculo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción de datos y selección de rangos • Utilización de funciones simples • Mejora del aspecto de la tabla • Corrección ortográfica • Configuración e impresión de la hoja • Protección 	30 horas

	<p>Formatos de celda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente • Alineación • Número • Estilos • Borrar • Manejo del portapapeles <p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación • Diseño • Formato • Minigráficos • Nuevos tipos de gráficos • Mapas 3D <p>Referencias y funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencias absolutas, mixtas y 3D • Funciones estadísticas • Funciones matemáticas y trigonométricas • Funciones de fecha y hora • Función SI 	
Ms Office on line Excel Perfeccionamiento v. 2010	<p>Objetivos: Utilizar diferentes tipos de funciones que incorpora Excel y aprender a controlar los posibles errores que se produzcan a la hora de calcularlas. Adaptar una hoja de cálculo para la introducción de datos mediante la utilización de controles de formulas</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Funciones y control de errores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones lógicas • Funciones de búsqueda • Funciones de texto • Funciones financieras • La función ESERROR() • Auditoría de fórmulas <p>Análisis de hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar objetivo • Administrador de escenarios • Tablas de datos • Solver <p>Gestión de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción y edición de datos • Ordenar y filtrar • Esquemas y subtotales • Funciones de base de datos • Tablas y gráficos dinámicos • Validación de datos • Controles de formulario <p>Opciones de Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • General • Fórmulas • Revisión • Guardar • Avanzadas <p>Automatización de tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Grabación y ejecución de macros • El editor de Visual Basic 	30 horas
Ms Office on line Excel macros y programación v. 2010	<p>Objetivos: Programar y utilizar macros en Microsoft Excel, aprendiendo de forma práctica a utilizar las funcionalidades más desconocidas de este software como son las macros y programación. Adquirir las competencias y habilidades avanzadas en el manejo de MSE.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatización de tareas • Introducción • Grabación y ejecución de macros • El editor de Visual Basic • Programación orientada a objetos • Visual Basic para aplicaciones • Introducción • Tipos de datos y variables 	40 hora

	<ul style="list-style-type: none"> • Expresiones • Estructuras condicionales • Estructuras repetitivas • Procedimientos y funciones • Objetos • Formularios • El modelo de objetos de Excel • Introducción • Rangos y celdas • Hojas de cálculo y libros • Gráficos • Otros objetos • Complementos de Excel • Introducción • Creación de complementos • La interfaz de usuario Office Fluent • Introducción • El modelo de objetos Office Fluent • Personalizar la interfaz de usuario 	
Ms Office on line Power Point v. 2016	<p>Objetivos: Aprender a crear presentaciones eficaces. Conocer las características principales de una presentación profesional. Conocer las operaciones con diapositivas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Introducción a Microsoft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Creación de una presentación • Operaciones con diapositivas <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalizar • Temas • Patrón de diapositivas <p>Inserción de objetos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Imágenes • Ilustraciones • Elementos de texto • Símbolos • Vínculos • Sonidos y vídeos <p>Principios básicos de formato y diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación del diseño a la audiencia • Estructura básica de la composición • Recorrido visual • Algunas normas sobre el texto • Algunas normas sobre el color • Uso de las imágenes • Estructura básica de una presentación <p>Animaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectos de animación • Animación avanzada • Intervalos <p>Transición de diapositivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectos de transición • Intervalos <p>Realizar presentaciones y exportar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación con diapositivas • Recomendaciones para hacer una presentación • Impresión de la colección • Exportar 	30 hora
Ms. Office on line Word Avanzado v. 2010	<p>Objetivos: Comprender la conveniencia del uso de diversas herramientas de Word para el tratamiento de documentos extensos. Conocer la utilidad de estructurar los documentos. Aprender a utilizar la combinación, comparación de documentos y control de cambios.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Creación de documentos extensos</p> <p>Uso de estilos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Esquemas • Panel de navegación • Secciones 	40 horas

	<ul style="list-style-type: none"> • Tablas con Excel • Imágenes • Elementos rápidos • Aviso de continuación de notas • Encabezado y pie de páginas • Tabla de contenido • Índice • Otras referencias <p>Revisión de documentos Combinar documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparar documentos • Control de cambios • Revisiones • Comentarios <p>Plantillas y formularios Creación y utilización de plantillas de documento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularios 4. Correspondencia Base de datos • Documento principal • Combinar correspondencia • Seleccionar destinatarios • Especificar contenido • Etiquetas <p>Macros Introducción a macros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de macros • Ejecución de macros • Modificación y eliminación de macros • Seguridad de macros 	
Integración de las TIC en la actividad docente	<p>Objetivos: Mejora en el manejo de la Plataforma Docente Universitaria</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Introducción a la PDU • 2.- Diseño y estructura de una materia en la PDU. • 3.- Recursos para la comunicación docente-alumno en la PDU. • 4.- Uso de recursos audiovisuales en la PDU. • 5.- Diseño de cuestionarios en la PDU. • 6.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque I) • 7.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque II) • 8.- Bases de Datos en el diseño de recursos docentes (Bloque IV) • 9.- El Taller en la PDU como herramienta para la formación (Bloque V) • 10.- Software educativo compatible con la PDU. 	25 horas
Los derechos de autor en el uso de las TIC en la docencia	<p>Objetivos: Dar a conocer los conceptos básicos sobre los derechos de autor. Más concretamente, es importante saber qué se considera obra, cuáles son los diferentes tipos de autoría, los derechos patrimoniales exclusivos de los autores y algunos de sus límites.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derechos de autor y propiedad intelectual: conceptos básicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué es la propiedad intelectual. Diferencias con la propiedad industrial. ○ El autor. Los derechos morales. ○ La obra. ○ Los derechos patrimoniales exclusivos: • 4.1. El derecho de reproducción. • 4.2. El derecho de distribución. • 4.3. El derecho de comunicación pública. • 4.4. El derecho de transformación. • 4.5. Duración de los derechos patrimoniales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Las entidades de gestión de derechos de autor. • Algunos límites de los derechos patrimoniales exclusivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ La copia privada. ○ Informaciones y trabajos sobre temas de la actualidad. ○ Obras situadas en vías públicas. ○ Parodias. • Las peculiaridades de los derechos de autor en la docencia universitaria. <ul style="list-style-type: none"> ○ El límite del derecho de cita. 	25 horas

	<ul style="list-style-type: none"> ○ El límite de la docencia o ilustración de la enseñanza. • Derechos de autor, docencia y TIC. <ul style="list-style-type: none"> ○ El llamado "conocimiento libre". ○ Sugerencias para un docente en un campus virtual: • 2.1. Presentaciones. • 2.2. Ejemplos sobre contenidos que se pueden incluir en una plataforma docente universitaria. 	
Pautas y recursos para una expresión ortográfica correcta	<p>Objetivos: Esta formación contempla la descripción de las novedades que la <i>Ortografía de la lengua española</i>, publicada en el año 2010 por la Real Academia Española y el resto de Academias del español del mundo, con el fin de abordar, en una primera sesión, el alcance de la ortografía así como las nuevas normas en la ortografía de las letras y de las palabras para un uso correcto de nuestro idioma.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y reflexión inicial • Alcance y componentes de la ortotipografía • Normas y usos actualizados ortográficos: ortografía de las letras y de las palabras • Recursos de consulta 	25 horas
Cómo redactar y elaborar un proyecto de investigación	<p>Objetivos: El objetivo general de este curso es abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación y discutir diferentes elementos de una propuesta que puedan mejorar las probabilidades de éxito.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación. • Discutir los elementos que determinan que los evaluadores consideren un proyecto de mayor o menor prioridad para ser aprobado/ financiado. • Analizar las bases relacionadas sobre las cuales consideran estos elementos. 	2 horas
Estadística (Módulo I): Introducción a la estadística	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadística descriptiva univariante. • Variables. Escalas de medida. Codificación. • Tablas de frecuencias. • Medidas de resumen (de tendencia central, de dispersión, de posición y de forma). • Gráficos asociados. • Estadística descriptiva bivalente. • Variable dependiente e independiente. • Tablas de contingencia. • Medidas de asociación. • Introducción a la regresión. • Gráficos asociados. • Estadística inferencial. • Estimación de parámetros. Intervalos de confianza. • Contrastes de hipótesis. • Pruebas más habituales: <ul style="list-style-type: none"> • Paramétricas. • No paramétricas. 	2 horas
Estadística (Módulo II): El programa SPSS	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: tipos de ventanas; cuadros de diálogo; preferencias; ayudas. • Archivos de datos: vistas; definición de variables; edición de datos; importación y exportación de datos. • Resultados y sintaxis: creación y apertura de archivos de resultados; paneles; edición de resultados; creación, apertura y edición de archivos de sintaxis. 	2 horas

	<ul style="list-style-type: none"> Transformación de datos: cálculo de variables complejas; operadores y funciones; recodificación de variables; ponderación; trabajo con fechas. Transformación de archivos: ordenación de datos; transposiciones; combinación y segmentación de archivos; selección de subgrupos o de casos. Edición de gráficos: creación y aplicación de plantillas. 	
Estadística (Módulo III): Estadística básica con SPSS	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estadística descriptiva univariante. Tablas de frecuencias. Gráficos asociados. Medidas de resumen. Gráficos asociados. Medidas de tendencia central. 	4 horas
Formación en Sexenios	<p>Objetivos: Enseñar al profesorado universitario la forma de presentar los sexenios de investigación en CNEAI. Se trata de dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y, sobre todo, enseñar los diversos indicadores y fuentes de información.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de evaluación de la actividad investigadora: filosofía y criterios generales de evaluación de las distintas agencias de evaluación y, especialmente de la CNEAI. La búsqueda de indicios de calidad a partir de indicadores bibliométricos. Herramientas y sistemas de información para la evaluación de las publicaciones científicas: índices de citas y factor de impacto (Web of Science, Journal Citation Reports, SCOPUS, IN-RECS, IN-RECJ. Google Scholar), índices de calidad editorial revistas científicas (ERIH, DICE, RESH, LATINDEX) y sistemas para la evaluación de la difusión de las revistas científicas (ULRICHS, DICE, RESH, MIAR, LATINDEX). Los indicios de calidad para libros y congresos. 	4 horas
Principios de la investigación científica en CCSS	<p>Objetivos: Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia. Conducir una evaluación crítica de un artículo científico. Organizar un proyecto científico</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia. Conducir una evaluación crítica de un artículo científico. Organizar un proyecto científico. 	8 horas
Programa de Formación Interna Inglés General English Skills	<p>Objetivos: Cursos de inglés general dirigidos a todo el personal, enfocados hacia el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel A2 - Elemental o falsos principiantes. Nivel B1 - Intermedio. Nivel B2 - Intermedio alto. Nivel C1 - Avanzado. 	58 horas A2- B1-B2 60 horas C1 (2 horas semanales por cada nivel)
General English Skills-B2 CertAcles	<p>Objetivo: Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos y competencias lingüísticas del alumno, desarrollando sus destrezas lingüísticas para desenvolverse en una amplia variedad de contextos sociales y profesionales. Está dirigido a alumnos que ya poseen un nivel intermedio y deseen alcanzar un nivel B2.</p> <p>Será necesario tener un nivel B1 de otros cursos realizados en la USJ o realizar prueba de nivel obteniendo un B2.</p>	39 horas (1,5 horas a la semana)
General English Skills-C1 (IELTS)	<p>Objetivo: Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>El curso está dirigido aquellas personas que se encuentran en un dominio avanzado del idioma.</p> <p>Será necesario tener un nivel B2+ de otros cursos realizados en la USJ o realizar una prueba de nivel obteniendo un C1.</p>	45 horas (1,5 horas a la semana)

Curso para la habilitación	<p>Objetivos: Facilitar la obtención del nivel de habilitado en CLIL.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior • Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL • Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL • Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL • Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL 	4 horas
Curso Blended para la habilitación	<p>Objetivo: Facilitar la obtención del nivel de habilitación en CLIL.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior • Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL • Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL • Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL • Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL 	16 horas (4 horas al día)
Cómo enseñar usando foros en línea	<p>Objetivos: Describir y analizar los diferentes tipos de actividades para realizar en foros, métodos para evaluar las actividades con foros. Evaluar buenas prácticas de uso de foros en la docencia y describir y analizar estrategias de moderación de foros.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades de discusión en foros de discusión asíncronos. • Estrategias de moderación y tutorización de foros. • Evaluar las intervenciones de los alumnos en un foro. • Rúbricas y listas de comprobación en la evaluación de foros. 	3 horas
Taller de aprendizaje cooperativo en las aulas universitarias	<p>Objetivos: Este taller apunta a que el profesorado: Conozca los mecanismos de la interacción cooperativa y tome conciencia de los enormes beneficios que ofrece para la potenciación del aprendizaje de todos los alumnos y la gestión de la diversidad.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Ámbito1. La cultura de cooperación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delimitación conceptual del aprendizaje cooperativo. • Fundamentación de la cooperación en el aula. Las teorías en la práctica: Vygotsky, Piaget, Gardner, Rogers, Lewin, Ausubel, Bruner... • El aprendizaje como herramienta para la gestión de la diversidad. • Las ventajas del aprendizaje cooperativo para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje: la cooperación como fin y como medio. <p>Ámbito 2. El diseño de las situaciones cooperativas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • La triada cooperativa: tres premisas básicas para el diseño de situaciones de cooperación. • ¿Se necesitan? La interdependencia positiva. • ¿Todos pueden participar? La participación equitativa. • ¿Existen mecanismos para comprobar el trabajo y aprendizaje de cada uno? La responsabilidad individual. • El establecimiento del nivel de ayuda: juntos aprendemos a hacer las cosas solos. 	5 horas
Grabación y edición de vídeo	<p>Objetivo: Dotar a PDI y PTG de unas herramientas y mecanismos MÍNIMOS para poder editar con solvencia pequeñas piezas audiovisuales para poder usarlas en su actividad profesional cotidiana.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nociones básicas de la imagen de vídeo (formatos, calidad, CODECS). • Obtener material audiovisual de diferentes medios (USO EDUCATIVO). • Conceptos mínimos de grabación audiovisual (varios dispositivos). • Edición básica. • Sonorización básica. • Créditos y textos. 	3 horas

I Jornadas Nacionales de Educación Interprofesional	<p>Objetivos: Facilitar un foro donde los equipos e instituciones involucradas y/o interesadas en la implementación del cambio de modelo sanitario propuesto por la OMS en 2010 puedan enriquecerse mutuamente de los éxitos, fracasos y proyectos.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación interprofesional y practica colaborativa • Educación interprofesional en atención domiciliaria • Evaluación de competencias: Análisis de herramientas disponibles • EIP en el área de Farmacia • EIP en simulación en el área de salud • Mesa redonda: práctica EIP en hospitales • Visita al hospital simulado 	6,5 horas
La reflexión en el aprendizaje de servicio	<p>Objetivos: Compartir y analizar las propuestas que se llevan a cabo en los diferentes proyectos para promover la reflexión entre los participantes de los proyectos de aprendizaje servicio. Identificar el sentido de la reflexión como dinamismo pedagógico clave.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. • Criterios y niveles de calidad de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. • Herramientas y actividades de aprendizaje y reflexión para los proyectos de aprendizaje servicio. • Seguimiento de los procesos reflexivos en los proyectos de aprendizaje servicio. • Posibilidades y límites de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. 	4 horas
Curso avanzado de Prevención de Riesgos Laborales	<p>Objetivo: Ampliar el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de seguridad • Condiciones higiénicas • Condiciones ergonómicas 	3 horas
Nutrición Oncológica Preventiva	<p>Objetivos: Nutrición Oncológica Preventiva</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el cáncer colorrectal? • ¿Cómo prevenirlo? • ¿Cómo prevenirlo con la alimentación? Hasta 1/3 de los tumores están relacionados con los malos hábitos alimentarios. • Nutrición oncológica, ¿qué está en nuestras manos para reforzar nuestro sistema inmunológico, prevenir tumores y enfermedades crónicas? 	1 horas
Curso de Inteligencia Emocional	<p>Objetivos: Mejorar nuestra competencia emocional a través de los principios de la Inteligencia Emocional. Conocer nuestra personalidad y sus efectos, nuestras fuerzas, debilidades y posibilidades en nuestro trabajo Manejar adecuadamente nuestros impulsos y emociones.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen de la inteligencia emocional • Las 5 competencias prácticas que componen la Inteligencia Emocional • Autoconciencia Como soy cuando y mi impacto en los demás • Que ven los demás cuando trabajan conmigo • Motivación de mejora. Mis áreas de desarrollo son... • Motivación La motivación empieza por uno mismo: Automotivación para el día a día • Control emocional Manejo de las situaciones conflictivas con compañeros, responsables y colaboradores • Asertividad y estrategia para controlar el conflicto: Prevenir el enfado • Competencia Social • Empatía para comprender 	5 horas

Programa formativo para el desarrollo de responsables	<p>Objetivos: Mejorar las habilidades competenciales de los responsables de departamentos, unidades y servicios de la Universidad, reforzando el estilo de liderazgo de la misma. Potenciar el desarrollo directivo de los asistentes mediante la adquisición de herramientas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1ª PARTE. RESPONSABLES DE DIRIGIR Y ANIMAR UN EQUIPO: HABILIDADES DE MANDO <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1. Conocer el papel del responsable • Módulo 2. Actuar como líder • Módulo 3. Saber motivar al equipo de trabajo • Módulo 4. Saber comunicar • Módulo 5. Saber negociar • 2ª PARTE. CONSEGUIR RESULTADOS MEDIANTE TÉCNICAS DE MANDO <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1. Gestionar el tiempo y el de su equipo • Módulo 2. La delegación, herramienta de gestión • Módulo 3. Dirigir con inteligencia emocional • Módulo 4. Crear equipo: Funcionamiento de los grupos • 3ª PARTE. TÉCNICAS DE TRABAJO PARA LA MEJORA E INNOVACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS <ul style="list-style-type: none"> • Módulo 1. Innovación y gestión del cambio • Módulo 2. Resolución de problemas 	40 horas (10 sesiones de 4 horas cada una de ellas)
---	---	---

Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

4.1. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

4.1.1. Evaluación de las prácticas externas

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	20	39	-	-	-	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	20	39	-	-	-	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	20	39	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	8,2	8,3	-	-	-	-
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NC	9,7	-	-	-	-
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	NC	NC	-	-	-	-

4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas

ENTIDAD	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
CE Hijas de San José	0	2	-	-	-	-
Colegio Británico de Aragón	0	1	-	-	-	-
Colegio Cristo Rey Escolapios	1	1	-	-	-	-
Colegio de Fomento Sansueña	1	0	-	-	-	-
Colegio El Pilar Maristas	0	3	-	-	-	-
Colegio Escuelas Pías	0	1	-	-	-	-
Colegio Juan de Lanuza	0	1	-	-	-	-

Colegio La Salle Montemolín	1	0	-	-	-	-
Colegio Marianistas	0	1	-	-	-	-
Colegio Montearagón	0	1	-	-	-	-
Colegio Montessori	2	0	-	-	-	-
Colegio Sagrada Familia (Tarazona)	0	1	-	-	-	-
Colegio Sagrado Corazón	1	0	-	-	-	-
Colegio Santo Domingo de Silos	0	2	-	-	-	-
Colegio Santo Domingo Savio	0	1	-	-	-	-
Colegio Seminario Padres Reparadores	0	1	-	-	-	-
Colegio Teresiano del Pilar	1	2	-	-	-	-
Compañía de María	0	1	-	-	-	-
Corona de Aragón CPIFP	1	0	-	-	-	-
El Portillo IES	1	0	-	-	-	-
Fundación Educativa Escolapias	1	0	-	-	-	-
Fundación San Valero	0	2	-	-	-	-
IES Andalán	0	1	-	-	-	-
IES Gallicum	0	1	-	-	-	-
IES Goya	0	2	-	-	-	-
IES Hermanos Argensola	0	1	-	-	-	-
IES ITACA	0	2	-	-	-	-
IES Pablo Gargallo	0	1	-	-	-	-
IES Pablo Serrano	0	1	-	-	-	-
IES Parque Goya	0	1	-	-	-	-
IES Pirámide	1	0	-	-	-	-
IES Ramón Pignatelli	1	0	-	-	-	-
IES Sierra de Guara	0	2	-	-	-	-
IES Segundo Chomón	1	0	-	-	-	-
IES Goya	1	0	-	-	-	-
IES Luis Buñuel	1	2	-	-	-	-
IES Valdespartera	0	1	-	-	-	-
IES Virgen del Pilar	0	3	-	-	-	-
Los Enlaces CPIFP	2	0	-	-	-	-
María Moliner IES	1	0	-	-	-	-
Pedro Cerrada IES	1	0	-	-	-	-
Santiago Hernández IES	1	0	-	-	-	-
TOTAL	20	39	-	-	-	-

4.1.3. Análisis calidad prácticas externas

Al ser un Máster que habilita para el ejercicio de la docencia, la realización de prácticas está regulada por Real Decreto y es la Administración educativa, en este caso el departamento correspondiente en la DGA, la que asigna los centros para los alumnos. Las instrucciones del curso 16-17 para el Practicum se dictaron en la Resolución de 20 de junio de 2016.

El programa de prácticas externas ha sido valorado positivamente por parte de los alumnos con un grado de satisfacción de 8,3 de media. Punto muy positivo a valorar a pesar del procedimiento seguido por la Administración para la asignación de plazas y la actitud inicial, en algunos pocos casos, de los tutores de los centros hacia alumnos de la Universidad San Jorge. El orden de prelación marcada por la resolución que regulaba la asignación dejaba en clara desventaja a los alumnos de la Universidad San Jorge.

4.2. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

4.2.1. Evaluación del programa de movilidad

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	0	-	-	-	-
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	0,0%	-	-	-	-
Número de destinos	0	0	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	NP	-	-	-	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	0	-	-	-	-
Número de orígenes	0	0	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	NP	-	-	-	-

4.2.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Satisfacción del alumno
NP	NP	NP	-	-	-	NP
TOTAL	NP	NP	-	-	-	

4.2.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
NP	NP	NP	-	-	-	-
TOTAL	NP	NP	-	-	-	-

4.2.4. Análisis calidad programa de movilidad

Los alumnos propios del programa no han participado el programa de movilidad.

Criterio 6. Resultados de aprendizaje

5. MEMORIA DE ACTIVIDADES

5.1. Actividades destacadas

- Visita a la Basílica de Santa Engracia y su entorno. Los alumnos de los módulos 2, 3 y 4 acompañados por el profesor-investigador Santiago Osácar comprobaron su gran valor didáctico y cultural como referente para sus visitas con sus futuros alumnos. Hicieron una ruta fotográfica por el entorno artístico de la ciudad.
- Medida experimental de la intensidad del campo gravitatorio g mediante la oscilación de un péndulo. Los alumnos aprendieron a realizar esta importante pero sencilla práctica de laboratorio por sus implicaciones físicas, matemáticas y también históricas.
- Sesiones del Dr. Ignacio Polo, Jefe de Inspección de distrito en el Servicio Provincial de Huesca, sobre evaluación en el marco legislativo actual: competencias clave, estándares de aprendizaje evaluables, procedimientos e instrumentos de evaluación y su reflejo en las programaciones didácticas.
- Sesión de Clara García Abós, colaboradora en la actual legislación aragonesa en metodología y educación. Actualmente asesora pedagógica del Colegio Británico de Aragón para innovación educativa. La sesión versó sobre la importancia de la innovación educativa en el contexto actual.
- Taller de robótica en el que los alumnos realizaron actividades combinando la programación en scratch con arduino y sus aplicaciones al aula de tecnología.
- Prácticas en la Escuela de Arquitectura con las impresoras 3D.
- Prácticas en el laboratorio de Química de la Facultad de Ciencias de la Salud.
- Sesiones prácticas del módulo de educación física en las instalaciones de Villanueva de Gállego.

5.2. Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas

- Visita a Caixaforum. Los alumnos de los Módulos 2, 3 y 4 asistieron a una presentación sobre las posibilidades didácticas que la institución ofrece a los centros educativos. Posteriormente se realizó un recorrido por el singular edificio para conocer sus aspectos técnicos y de diseño.
- Visita al Complejo para Tratamiento de Residuos Urbanos de Zaragoza (CTRUZ). Los alumnos de los módulos 3 y 4 asistieron a una visita al centro donde conocieron el proceso y la importancia del tratamiento de residuos urbanos y su vinculación con el currículo oficial de Educación Secundaria y de qué manera las actividades ofertadas se integran en él. Pudimos asistir a algunas de las actividades programadas para alumnos, tales como la visita a la planta, y realizamos un recorrido por las diferentes instalaciones.

5.3. Principales hitos del curso académico

En octubre de 2016 comenzó la segunda edición del máster en profesorado con 39 alumnos matriculados y con cuatro especialidades, si bien 3 de ellas con pocos alumnos cabe destacar los 31 alumnos matriculados en el módulo 7, Educación Física.

Cambio de sede donde se desarrolla la docencia. En la sede del Grupo San Valero en Sainz de Varanda combinando con instalaciones de la sede de Villanueva.

Se realizó una muy importante labor de coordinación con numerosas reuniones entre todos los docentes para poder dar a los alumnos una docencia de calidad, sin solapamientos, entregas secuenciadas y explotando al máximo las posibilidades de simulaciones de entornos de aprendizaje.

Satisfacción de los alumnos con los centros en prácticas y el desarrollo del practicum y de los tutores de los centros con los alumnos de USJ:

Pese a la dificultad que supone a los alumnos defender sus TFMs en 1ª convocatoria en junio y la 2ª en septiembre es preciso nombrar el alto porcentaje de titulados.

Las sesiones de Ignacio Polo ya que resultan muy clarificadoras para los alumnos y les permite ver cómo lo tratado en clase se refleja en el día a día de un centro educativo.

El 17 de marzo de 2017 tuvo lugar en el Salón de Actos de la Facultad de Comunicación la ceremonia de entrega de becas a los alumnos de máster de nuestra universidad del curso anterior. El discurso correspondiente a los alumnos fue realizado con brillantez por una alumna de Máster de Profesorado.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

6.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
No presentado	0,0%	3,1%	-	-	-	-
Suspenso	1,0%	2,1%	-	-	-	-
Aprobado	8,7%	24,3%	-	-	-	-
Notable	69,0%	55,5%	-	-	-	-
Sobresaliente	21,4%	13,6%	-	-	-	-
Matrícula de honor	0,0%	1,5%	-	-	-	-

6.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspense	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
GENÉRICO	0,0%	0,0%	20,5%	74,4%	5,1%	0,0%
ESPECÍFICO EN CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MATEMÁTICAS	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN FÍSICA	0,0%	0,0%	22,6%	77,4%	0,0%	0,0%
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN PLÁSTICA, DIBUJO, TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	0,0%	0,0%	0,0%	60,0%	40,0%	0,0%
ESPECÍFICO EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	0,0%	0,0%	0,0%	50,0%	50,0%	0,0%
PRÁCTICUM	0,0%	0,0%	0,0%	35,9%	64,1%	0,0%
TRABAJO FIN DE MÁSTER	7,5%	5,0%	37,5%	42,5%	5,0%	2,5%

6.3. Tasas de rendimiento

Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

Tasa de evaluación: Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Tasa de rendimiento	99,5%	98,7%	-	-	-	-
Tasa de abandono (5,0%)	0,0%	23,8%	-	-	-	-
Tasa de graduación (90,0%)	NP	95,0%	-	-	-	-
Tasa de eficiencia (90,0%)	100,0%	100,0%	-	-	-	-
Tasa de éxito	99,5%	99,2%	-	-	-	-
Tasa de evaluación	100,0%	99,5%	-	-	-	-

*Valores estimados para la Memoria de Solicitud de Verificación.

6.4. Tasa de rendimiento por materia

MATERIA	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
GENÉRICO	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MATEMÁTICAS	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN FÍSICA	NP	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN PLÁSTICA, DIBUJO, TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN LENGUAS EXTRANJERAS Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS	100,0%	NP	-	-	-	-
PRÁCTICUM	100,0%	100,0%	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	95,0%	87,5%	-	-	-	-

6.5. Tasa de éxito por materia

MATERIA	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
GENÉRICO	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MATEMÁTICAS	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN FÍSICA	NP	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN PLÁSTICA, DIBUJO, TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN LENGUAS EXTRANJERAS Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS	100,0%	NP	-	-	-	-
PRÁCTICUM	100,0%	100,0%	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	95,0%	94,6%	-	-	-	-

6.6. Tasa de evaluación por materia

MATERIA	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
GENÉRICO	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN CIENCIAS EXPERIMENTALES Y MATEMÁTICAS	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN FÍSICA	NP	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN EDUCACIÓN PLÁSTICA, DIBUJO, TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	100,0%	100,0%	-	-	-	-
ESPECÍFICO EN LENGUAS EXTRANJERAS Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS	100,0%	NP	-	-	-	-
PRÁCTICUM	100,0%	100,0%	-	-	-	-
TRABAJO FIN DE MÁSTER	100,0%	92,5%	-	-	-	-

6.7. Alumnos egresados

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Total egresados	19	35	-	-	-	-
Egresados 1ª convocatoria	14	21	-	-	-	-
Duración 1ª convocatoria	10	10	-	-	-	-
Egresados 2ª convocatoria	5	14	-	-	-	-
Duración 2ª convocatoria	12	12	-	-	-	-
DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)	10,5	10,8	-	-	-	-

6.8. Conclusiones Junta de Evaluación

La Universidad San Jorge lanzó el máster en educación con perfil complementario al ofertado por UNIZAR y UNED, se ha desarrollado la segunda edición del mismo y se puede decir, que haciéndose hueco en mercado competitivo duplicando el número de alumnos de la primera edición. Algunos alumnos matriculados en el curso lo han hecho por recomendación de alumnos de la edición anterior.

La segunda edición ha contado con alumnos muy diferentes en características, motivación, interés, etc. Esto ha generado la búsqueda de estrategias y acciones para poder llegar a todos los alumnos y llegar a cubrir las expectativas reales de todos los alumnos.

6.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

- **Presentaciones de asignaturas:** Los alumnos prepararon con la orientación del profesor presentaciones de asignaturas para exponerlas escenificando diferentes contextos: en la Semana de la Ciencia del Colegio, en el aula ante los alumnos en el primer día de clase, en una reunión de Departamento o claustro, y en una reunión de padres. Se exigió a los alumnos un trabajo no presencial relacionado con asignaturas concretas para ser expuesto en clase simulando dichos entornos. En la valoración y debate sobre el contenido expuesto y sus aspectos formales participaron tanto alumnos como docentes.
- **Concurso "Las competencias clave":** cada alumno defendió ante sus compañeros la contribución a las competencias clave de una asignatura y se sometió a la valoración de sus compañeros en una actividad de formato concurso que resultó ser divertida, motivadora y sobre todo muy efectiva para todos los alumnos (así lo manifestaron). La asignatura ganadora fue irrelevante pues lo más valioso fue la efectividad del conocimiento construido y transmitido por los propios alumnos.
- **Elaboración y defensa de proyectos de innovación educativa:** se conformaron grupos de alumnos heterogéneos en cuanto a especialidades para que diseñaran un proyecto educativo interdisciplinar a un centro educativo concreto aplicando técnicas de aprendizaje basado en proyectos. Una parte de los proyectos fueron defendidos ante profesores y compañeros para su discusión y evaluación.

- **Cuestionarios reflexivos.** En la asignatura de Complementos de Formación de los Módulos 3 y 4 los alumnos respondieron por escrito a un cuestionario semanal en el que debían hacer una reflexión crítica sobre el contenido y el desarrollo de la asignatura. Sus respuestas sirvieron de feed-back para orientar el proceso de enseñanza-aprendizaje de la manera más adecuada a las necesidades reales de los alumnos.
- **Actividades formativas.** En la asignatura de Aprendizaje –Enseñanza todos los alumnos han realizado una actividad de preparación y puesta en práctica de una minisección de clase sobre una parte de los contenidos de una materia del currículo. En los módulos con menos alumnos, lo han realizado al principio de la asignatura y al final, viendo su progresión.

6.10. Análisis evaluación del aprendizaje

Los resultados académicos obtenidos fueron satisfactorios tal y como puede apreciarse en las tablas anteriores. No obstante, es necesario reflexionar sobre aspectos fruto del análisis más detallado del conjunto de calificaciones obtenidas en los diferentes módulos.

1.-De 40 alumnos superaron el módulo TFM en la convocatoria ordinaria 21 alumnos. 14 alumnos lo hicieron en la convocatoria extraordinaria. 2 suspendieron y 3, uno de ellos matriculado del curso anterior, no se presentaron.

2.-Las calificaciones de módulo genérico y específico fueron buenas. La moda de todas las calificaciones es notable. Llama la atención, aunque no sorprende, que los grupos con menos alumnos son los que obtienen mejores calificaciones. No suspende ningún alumno ni el módulo genérico ni el específico.

3.-Las calificaciones obtenidas en el Prácticum fueron de nuevo muy buenas en esta edición, especialmente las otorgadas a los alumnos por sus tutores en los centros escolares. Este dato se valora muy positivamente pues contribuye a la imagen que los alumnos dan al exterior de la Universidad San Jorge y la importancia que esto tiene a la hora de fidelizar centros para prácticas: la satisfacción con los alumnos conllevará a una predisposición positiva por parte de los centros para recibir alumnos de USJ. Debe tenerse en cuenta además que los criterios de prelación para la asignación de alumnos a centros establecidos por la DGA no favorecen a la Universidad.

4.-Las calificaciones del TFM fueron significativamente menores a las obtenidas en el resto de módulos. Este módulo presenta dificultades a los alumnos fundamentalmente por el poco tiempo que tienen para desarrollarlo si la primera convocatoria es en julio. Se mantiene en este momento para favorecer obtener la titulación antes del comienzo del curso en septiembre y que puedan optar a entrar a los procesos de selección de los centros. Los resultados de este año avalan que se debe mantener. La reflexión parte por retrasar la convocatoria extraordinaria ya que entre una y otra, junio y septiembre hay pocos días hábiles para poder trabajar y coordinarse el alumno y el director de TFM por lo que al curso próximo se retrasará a noviembre.

Se han hecho para el curso presente modificaciones en el planteamiento de los TFMs para cumplir con lo explicitado en ANECA y reescrito el manual en base a estas modificaciones y para que fuera más claro y detallado.

Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

7.1. Satisfacción de los alumnos

7.1.1. Encuestas de evaluación

CONCEPTO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	7,2 (88,3%)	7,3 (41,0%)	-	-	-	-
Satisfacción con el profesorado	8,0 (70,4%)	8,1 (62,8%)	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	7,0	6,8	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	7,0	7,6	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	NP	NP	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	8,1	8,0	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	7,4	7,3	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	8,1	8,1	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	7,2	7,5	-	-	-	-

7.1.2. Análisis satisfacción alumnos

Los resultados de las encuestas reflejan al igual que el curso pasado, la mejor satisfacción de los alumnos tanto con la labor docente del profesorado como con las metodologías docentes. En estos ítems se alcanza una valoración de 8,1 y 8,0 respectivamente. Se observa un aumento considerable en la satisfacción con los recursos materiales. Son más críticos con la organización de estudios que desciende dos décimas su valoración respecto al curso. El resto de ítems se valoran por los alumnos con una calificación intermedia entre las anteriores.

A partir de un análisis detallado de las encuestas de valoración realizadas, así como de las reflexiones e ideas transmitidas por los alumnos en las entrevistas realizadas con todos ellos podemos extraer las siguientes conclusiones:

- En el apartado de planificación que hace referencia a la coordinación en los módulos la calificación es irregular en los diferentes módulos. Se aprecia por tanto la conveniencia de analizar la causa de que pese a las reuniones que ha habido se penaliza por parte de los alumnos.
- Se valoran los contenidos impartidos en el máster como adecuados para cumplir los objetivos.
- En el de desarrollo se analiza si ha habido un buen equilibrio entre teoría y práctica. Es un punto importante a mejorar.

- En el apartado de resultados se observa satisfacción con la aplicación de los criterios de evaluación y se considera que desde el módulo se ha aportado aprendizajes significativos, si bien la satisfacción es mas en unos módulos que en otros.
- En la valoración general del máster, en la pregunta sobre satisfacción general por el programa y si se recomendaría a otras personas el resultado ha mejorado considerablemente el del año pasado subiendo de 6,2 a 7,6. Aun así, es objetivo prioritario mejorar esta apreciación pues tenemos los medios materiales y humanos para lograrlo, así como la ilusión y la motivación necesaria en el equipo humano del máster.

En cuanto a la información obtenida a partir de la reunión de delegados, se tendrán en cuenta para futuras ediciones.

7.2. Satisfacción de los egresados

7.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción con el programa	7,4 (100,0%)	7,9 (90,0%)	-	-	-	-
Media Másteres Universidad	8,0 (80,6%)	7,8 (75,7%)	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	6,2	6,8	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	7,0	7,9	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	6,8	7,5	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	7,9	7,8	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	9,1	9,4	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	7,1	7,9	-	-	-	-

7.2.2. Análisis satisfacción de egresados

La satisfacción con el programa de los egresados es 5 décimas superior al curso anterior y en línea, con una décima por encima, a la de la media de los másteres de la Universidad.

En aspectos específicos cabe destacar que se ha mejorado la valoración en todos los aspectos evaluados respecto a la edición 2015-2016 salvo en satisfacción con los sistemas de evaluación que ha descendido una décima.

La satisfacción con el plan de estudios es, con una valoración de 6,8, que debe ser objetivo a mejorar en futuras ediciones por lo que se trabajará en la modificación y aprobación de las modificaciones de éste para futuras ediciones.

7.3. Satisfacción del personal docente

7.3.1. Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los profesores con el programa	8,3 (35,7%)	7,9 (50,0%)	-	-	-	-
Media Másteres Universidad	8,9 (50,4%)	8,8 (55,9%)	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,4	8,1	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	8,2	8,5	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	8,0	8,7	-	-	-	-
Satisfacción del profesor con el personal de apoyo a la docencia	8,0	9,1	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,2	8,8	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	8,0	7,4	-	-	-	-

7.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

Las reuniones de coordinación como se explica en el punto 1.8. se han realizado de manera pautada desde principio de curso. En un primer nivel desde la dirección de la titulación con los coordinadores y posteriormente los coordinadores con los profesores de las asignaturas.

Ha habido reuniones con los docentes del máster para elaborar el manual de TFM de manera consensuada, así como la rúbrica de evaluación para el mismo. Estas reuniones han sido muy productivas y valoradas muy positivamente por todos os docentes.

Al finalizar la primera convocatoria ha habido reunión de evaluación y síntesis con los profesores del claustro del máster.

7.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

Llama la atención la poca participación de los docentes en estas encuestas (50% de participación). Según se desprende de las encuestas realizadas por los docentes, el valor de satisfacción con el programa es bueno, pero por debajo de la media de la Universidad y ligeramente inferior al curso pasado. Cabe destacar la satisfacción con la organización y planificación docente y con la organización del plan de estudios. En cuanto a desarrollo se valora con 5,2 que el tamaño del grupo haya permitido la implantación de

metodologías innovadoras de enseñanza-aprendizaje y que los espacios físicos se ajusten a las necesidades de la docencia con un 6.

Se observa un descenso de 6 décimas en la satisfacción con los resultados académicos obtenidos por los alumnos. Se puede entender esta valoración si se pone el foco en los alumnos de educación física, grupo más numeroso y con una media de resultados menor. Se pueden considerar buenos el resto de resultados con un valor de 8 o superior.

7.4. Satisfacción del personal no docente

7.4.1. Reuniones de personal no docente

La labor del personal no docente es imprescindible para el buen funcionamiento de un Máster. Cabe destacar la labor, implicación y buen hacer de las coordinadoras.

Entre otras las responsabilidades del personal no docente son:

- la realización de la planificación temporal,
- el cumplimiento de calendario del programa,
- la organización de materiales para el aula,
- la preparación con dirección de lo necesario para los diferentes tribunales,
- el posicionamiento de las calificaciones,
- el control de las incidencias y seguimiento de las ausencias,
- la tramitación de los justificantes de retribuciones a profesores.

7.4.2. Análisis satisfacción personal no docente

Las coordinadoras estuvieron implicadas en su tarea y han demostrado estar totalmente comprometidas con la parte académica y organizativa del programa.

7.5. Inserción laboral de los titulados

7.5.1. Datos de inserción laboral

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Total acumulado de egresados	NP	NP	-	-	-	-	-
Número egresados encuestados	NP	NP	-	-	-	-	-

Total contratos cuenta ajena	NP	NP	-	-	-	-	-
Contratos indefinidos	NP	NP	-	-	-	-	-
Otros contratos	NP	NP	-	-	-	-	-
Adecuación del puesto	NP	NP	-	-	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	NP	NP	-	-	-	-	-

Total trabajos cuenta propia	NP	NP	-	-	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	NP	NP	-	-	-	-	-

Total parados	NP	NP	-	-	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra ningún trabajo)	NP	NP	-	-	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra trabajo adecuado)	NP	NP	-	-	-	-	-
Paro involuntario (otras razones)	NP	NP	-	-	-	-	-
Paro voluntario (en formación)	NP	NP	-	-	-	-	-
Paro voluntario (otras razones)	NP	NP	-	-	-	-	-

Formación posterior realizada	NP	NP	-	-	-	-	-
Grado	NP	NP	-	-	-	-	-
Máster Universitario	NP	NP	-	-	-	-	-
Doctorado	NP	NP	-	-	-	-	-
Otros estudios de posgrado	NP	NP	-	-	-	-	-
Formación continua	NP	NP	-	-	-	-	-

7.5.2. Análisis inserción laboral

No hay datos disponibles.

Orientación a la mejora

8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS

8.1. Evaluador externo

No se ha realizado la evaluación externa durante el curso académico 2016-2017.

8.2. ACPUA

No se dispone de informe de seguimiento del título.

9. PROPUESTAS DE MEJORA

9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017

1.- Se ha fomentado un mayor uso de la PDU para casos prácticos, ejercicios, visionado de vídeos, estudios de caso, etc; estas pautas se establecieron en la reunión de principio de curso con los coordinadores de los módulos.

2.- Planificación de trabajo autónomo presencial y no presencial del alumno con rediseño de actividades que simplificara el trabajo de los alumnos y para que la parte no presencial no fueran exclusivamente tareas a desarrollar.

Elaboración de calendario unificado y equilibrado de entregas de trabajos y pruebas de evaluación por módulo consensuado por los coordinadores de cada módulo y los profesores con un reparto racional en el tiempo de entregas para reducir sobrecargas de trabajo en momentos puntuales y encontrar equilibrio en el trabajo realizado por los alumnos.

3.- Se ha potenciado la figura de los coordinadores incluyendo coordinador en el módulo genérico. Se han realizado reuniones de dirección de máster con todos los coordinadores para marcar estrategias de trabajo común en el máster, así como de coordinadores con los profesores de cada módulo para planificar y evitar solapamientos y repeticiones entre asignaturas del mismo módulo.

4.- Realización de actividades prácticas de desempeño docente en todos los módulos específicos.

5.- Modificación en el planteamiento, desarrollo, redacción del manual y puesta en práctica del Trabajo Fin de Máster. Se realizaron reuniones con los docentes para reelaborar el manual, marcar las pautas a seguir con el trabajo de directores de TFM y alumno y elaborar las rúbricas de evaluación.

6.- Se ha dado formación a los alumnos del máster en profesorado en metodología investigadora dentro de la asignatura de *Procesos y Contextos educativos* y en la asignatura de *Innovación docente e iniciación a la investigación educativa*.

7.- Se ha fomentado, en la medida de lo posible que los profesores que imparten clases en el máster sean también directores de TFM ya que son los que mejor conocen el programa y la trayectoria de los alumnos.

8.- La formación on-line es un recurso que puede ayudar a complementar la formación en aspectos concretos. La necesidad de formación de los alumnos en metodología de investigación se ha tratado en la asignatura de Innovación por medio de sesiones online complementarias a las clases presenciales dadas este curso.

9.- Curso de formación docente en aprendizaje cooperativo.

9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018

1.- Implementar la asignatura de Innovación docente e iniciación a la investigación educativa On-line en su totalidad (en línea con el objetivo Estratégico OE-03-03: Proponer titulaciones en formato semipresencial (Blended learning/Hybrid learning)).

2.- Seguir trabajando en coordinación para equilibrar en el tiempo el esfuerzo de los alumnos y Reflejar las entregas en las guías docentes de los módulos.

3.- Potenciar coordinación horizontal y vertical del equipo docente. Se mantendrá el plan de reuniones de coordinación y se recordarán estos aspectos comunes especialmente en el caso de que se incorporen nuevos docentes.

4.- Realizar modificación de algunas de las actividades presenciales PDU llevando esas horas al trabajo autónomo del alumno.

5.- Revisar y modificar los apartados del desarrollo del TFM para que resulte más clarificador para los alumnos y directores de proyectos.

6.- Asignar un número de profesores para la coordinación del TFM proporcional al número de alumnos. Este curso se ha visto la necesidad por parte de los alumnos en un acompañamiento, atención, tutorización y seguimiento profundo en el proceso de elección del tema para el proyecto. EL módulo de TFM tiene asignado un coordinador para tutorizar a los alumnos en este proceso, contactar con posibles directores y miembros de tribunales de TFM, asignación para cada alumno de director de TFM y para la organización de los tribunales de las defensas.

Dado la exigencia en fechas y el número de alumnos es muy difícil atender estas necesidades exclusivamente con un coordinador, especialmente en el proceso de elección de tema y de asignación de TFM para cada alumno.

7.- Introducir Plan de acción Tutorial en el máster con tutorización individual de alumnos. La experiencia en el desarrollo del máster en los dos cursos anteriores en cuanto a las necesidades y perfil de los alumnos plantea la necesidad de asignar un tutor a los alumnos para guiar y acompañar en el proceso de realización del máster.

Es una labor hasta ahora que se ha realizado desde la dirección de la titulación pero que el elevado número de alumnos impide que se realice con la profundidad que la mayoría de los alumnos necesitan. Asignar un tutor por cada 10 alumnos.

Cada alumno de esta forma tendrá un profesor del máster de referencia y que estará pendiente de su proceso de enseñanza-aprendizaje y al que podrá consultar sobre temas académicos, profesionales y personales si desea.

8.- Realizar el taller sobre Hablar en público fuera del horario del máster y desdoblado el grupo de alumnos para optimizar las horas de la asignatura de Didáctica general y de esta manera favorecer el desarrollo de la programación de la asignatura.

9.- Elaboración de plan de contingencia en el caso de ausencia inesperada de un profesor a las sesiones presenciales. Se elaborará una sesión genérica de cada materia y se colgará en la PDU para el caso que sea necesario utilizarla.

10. CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
IN-001-ESO	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	100	100	-	-	-	-
IN-002-ESO	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,2	1,1	-	-	-	-
IN-003-ESO	Número de alumnos de nuevo ingreso	20	40	-	-	-	-
IN-004-ESO	Edad media del alumnado al comienzo del programa	28,6	27,9	-	-	-	-
IN-005-ESO	Número total de alumnos matriculados	20	40	-	-	-	-
IN-006-ESO	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	5,4	10,8	-	-	-	-
IN-007-ESO	% profesores doctores acreditados	33,3%	14,8%	-	-	-	-
IN-008-ESO	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100%	100%	-	-	-	-
IN-009-ESO	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	8,0	8,1	-	-	-	-
IN-010-ESO	Calificación media de profesores sometidos a la evaluación completa	NC	NC	-	-	-	-
IN-011-ESO	% de alumnos que han realizado prácticas externas	100%	100%	-	-	-	-
IN-013-ESO	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	8,2	8,3	-	-	-	-
IN-014-ESO	Número de actividades complementarias realizadas	5	10	-	-	-	-
IN-015-ESO	Tasa de rendimiento global	99,5%	98,7%	-	-	-	-
IN-016-ESO	Tasa de graduación global	NP	95,0%	-	-	-	-
IN-018-ESO	Duración media en los estudios (meses)	10,5	10,8	-	-	-	-
IN-019-ESO	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	7,2	7,3	-	-	-	-
IN-020-ESO	Número de alumnos egresados	19	35	-	-	-	-
IN-021-ESO	Satisfacción de los egresados con el programa	7,4	7,9	-	-	-	-
IN-022-ESO	Satisfacción del profesorado con el programa	8,3	7,9	-	-	-	-

ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas

Fecha de reunión: 15 de marzo de 2018.

Lugar: Aula Polivalente en el centro del Grupo San Valero.

Asistentes:

- Gema Tolón (Directora del Máster).
- Javier Hernández (Decano de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales).
- Jacobo Henar (Coordinador y docente Módulo 2 Humanidades y Ciencias Sociales).
- Alberto Martín (Unidad Técnica de Calidad).
- Leticia Manglano (Alumna del módulo 4 curso 2016-2017).
- M^a Teresa Monteagudo (Delegada curso 2017-2018).
- Mila Sánchez (Coordinación de Máster).
- María Soler (Coordinación de Máster).

Principales conclusiones:

Se lleva a cabo una presentación resumen del contenido de la Memoria Anual del Programa en la que se exponen y revisan los puntos más destacados de la misma.

Finalizada la exposición de la memoria por parte de la Directora del Máster, no hay ningún comentario de los asistentes al respecto, con excepción de las alumnas delegadas, que realizan las siguientes apreciaciones respecto al Máster de Profesorado:

Delegada Curso actual 17-18 (M^a Teresa Monteagudo):

- Asignatura de Innovación Docente: muchos alumnos no pueden acudir a las tutorías que se realizan fuera del horario del Máster (15.30 – 17.00h). Es una asignatura muy difícil de llevar. Propone fijar esas tutorías en martes, jueves y viernes dentro del horario ya establecido del programa.
- En dicha asignatura se utilizan plataformas o aplicaciones innovadoras diferentes a la PDU que a los alumnos les está resultando muy dificultoso el poder seguirlas, siendo que por su franja de edad son nativos digitales.
- No se ha realizado la salida a la planta de Tratamientos de Residuos Urbanos.
- Ambiente poco propicio para impartir las clases del Grupo Genérico A por parte de ciertos alumnos ya que interrumpen constantemente la clase y también en el Específico de Humanidades y Ciencias Sociales las primeras semanas.

Por parte de la Dirección del Máster se recuerda la importancia de transmitir estas sugerencias y quejas en las encuestas de satisfacción docente, así como en la reunión de delegados con la UTC, donde ya se hicieron constar estas apreciaciones por la Delegada, siendo conocedora de las mismas la Directora del Máster. Lo relativo a la asignatura de Innovación Docente deben comunicárselo al docente que la imparte tanto por correo electrónico como verbalmente (la delegada comenta que ya lo han hecho) y se valorarán estos puntos de cara al curso siguiente.

En cuanto a las actividades extra no realizadas, no se ha considerado conveniente volver a la Planta de Tratamiento de Residuos Urbanos por el tratamiento que se les da a los alumnos del Máster durante la visita. La conferencia con Clara Abós no ha podido realizarse por cuestiones de agenda. También se incide por parte de la Dirección del Máster en que las actividades extra han tenido poca respuesta por parte de los alumnos, quizá por realizarse fuera del horario del programa del Máster.

Delegada Curso 16-17 (Leticia Manglano):

- Se considera que los Módulos 2, 3 y 4 resultaron muy positivos. El módulo 7 fue más conflictivo por las quejas en las cargas de trabajo.
- Es cierto que hay carga de trabajo, pero una vez ya realizado el Máster se ve con la perspectiva de que con esfuerzo se puede llevar adelante.
- Comenta que en este curso posterior a la realización del Máster ha empezado a descubrir la gran variedad de asignaturas de FP y listas a las que se puede acceder para los puestos de trabajo.

La Directora del Máster comenta que en las entrevistas personales realizadas con los alumnos previas a la matrícula, se avisa de la carga de trabajo, y tienen que tener en cuenta que van a llevar a cabo un Máster de 60 créditos, que además es habilitante, y no tiene nada que ver con el antiguo Certificado de Aptitud Pedagógica. También según las apreciaciones realizadas por la delegada del curso anterior, se considera por parte de la Dirección del Máster que será bueno incidir ante el alumnado en diferenciar el acceso a la enseñanza concertada y privada por parte de los futuros profesores, que es el primer escalón al que suelen llegar, de las listas, oposiciones, etc., en la enseñanza pública.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, quedó aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas correspondiente al curso académico 2016-2017.