

Memoria Anual Resumida

Máster Universitario en Dirección de Empresas
(MBA)

Curso Académico 2016-2017



CONTENIDOS

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....	5
Criterio 1. Organización y desarrollo.....	5
1. DATOS DE MATRÍCULA.....	5
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas	5
1.2. Número total de alumnos matriculados	5
1.3. Vía de acceso a los estudios	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso.....	7
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)	7
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	7
1.6. Tamaño de los grupos.....	8
1.7. Mecanismos de coordinación docente.....	8
Criterio 2. Información y transparencia.....	8
Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....	9
2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	9
2.1. Situación del sistema	9
2.2. Quejas y reclamaciones.....	9
2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	9
2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)	10
2.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas	10
2.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones	10
DIMENSIÓN 2. RECURSOS	11
Criterio 4. Personal académico.....	11
3. PROFESORADO.....	11
3.1. Datos profesorado	11
3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	11
3.1.2. Categoría del profesorado.....	11
3.1.3. Ratio alumnos/profesor	11
3.1.4. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente	11
3.2. Calidad del profesorado.....	12
3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	12
3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado	12
3.2.3. Cursos de formación.....	13
4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....	21
4.1. Calidad de las prácticas externas	21
4.1.1. Evaluación de las prácticas externas.....	21
4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	22
4.1.3. Análisis calidad prácticas externas.....	23

4.2.	Calidad del programa de movilidad	23
4.2.1.	<i>Evaluación del programa de movilidad</i>	23
4.2.2.	<i>Destino de alumnos outgoing</i>	23
4.2.3.	<i>Origen de alumnos incoming</i>	24
4.2.4.	<i>Análisis calidad programa de movilidad</i>	24
Criterio 6. Resultados de aprendizaje		24
5. MEMORIA DE ACTIVIDADES		24
5.1.	Actividades destacadas	24
5.2.	Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas	25
5.3.	Principales hitos del curso académico	25
6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		26
6.1.	Distribución de calificaciones	26
6.2.	Distribución de calificaciones por materia	26
6.3.	Tasas de rendimiento	26
6.4.	Tasa de rendimiento por materia	27
6.5.	Tasa de éxito por materia	27
6.6.	Tasa de evaluación por materia	28
6.7.	Alumnos egresados	28
6.8.	Conclusiones Junta de Evaluación	29
6.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje	29
6.10.	Análisis evaluación del aprendizaje	29
Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento		30
7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO		30
7.1.	Satisfacción de los alumnos	30
7.1.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	30
7.1.2.	<i>Reuniones de delegados</i>	30
7.1.3.	<i>Análisis satisfacción alumnos</i>	31
7.2.	Satisfacción de los egresados	31
7.2.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	31
7.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados</i>	31
7.3.	Satisfacción del personal docente	32
7.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i>	32
7.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i>	32
7.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i>	32
7.4.	Satisfacción del personal no docente	33
7.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i>	33
7.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i>	33
7.5.	Inserción laboral de los titulados	33
7.5.1.	<i>Datos de inserción laboral</i>	33

7.5.2. <i>Análisis inserción laboral</i>	34
Orientación a la mejora	34
8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS	34
8.1. Evaluador externo.....	34
8.2. ACPUA	34
9. PROPUESTAS DE MEJORA	34
9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017.....	34
9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018.....	35
10. CUADRO DE INDICADORES	36
ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)	37

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. DATOS DE MATRÍCULA

1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de plazas de nuevo ingreso	60	60	60	60	60	60
Número de pre-inscripciones	32	30	25	13	20	57
RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS	0,53	0,50	0,42	0,22	0,33	0,95

1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Alumnos de nuevo ingreso	22	27	25	12	18	11
Alumnos pendientes curso anterior	2	0	2	2	3	5
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	24	27	27	14	21	16

1.3. Vía de acceso a los estudios

1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Título universitario español	17	21	20	11	16	8
Título universitario extranjero EEES	3	3	3	0	0	1
Título universitario extranjero no EEES	2	3	2	1	2	2
TOTAL	22	27	25	12	18	11

1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Arquitectura Técnica	0	0	1	0	0	0
Bachelor of Arts	0	0	1	0	0	0
Bachelor en Mantenimiento y Gestión de la Producción	1	1	0	0	0	0
Bachelor of Science	0	0	0	0	0	0
Bachelor of Water Management	1	0	0	0	0	0
Ciencias del trabajo	0	0	0	0	0	1
Derecho	0	0	0	0	0	1
Diplomatura en Ciencias Empresariales	3	0	1	1	0	0
Diplomatura en Enfermería	0	1	1	0	0	0

Diplomatura en Relaciones Laborales	0	0	1	0	0	0
Diplomatura en Turismo	0	0	0	0	0	0
Diplome D' Etudes Superioeures Techniques	0	0	0	0	0	0
Farmacia	0	0	0	0	2	0
Graduado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte	0	0	0	0	0	1
Graduado en Comunicación Audiovisual	0	0	0	1	0	0
Graduado en Farmacia	0	0	0	0	0	1
Graduado en Fisioterapia	0	0	0	0	0	1
Graduado en Periodismo	0	0	1	0	0	1
Graduado en Traducción y Comunicación Intercultural	0	2	1	0	0	0
Ingeniería Agrónoma	0	1	0	0	0	0
Ingeniería de la Edificación	0	1	0	0	0	0
Ingeniería en Electricista Industrial	0	0	1	0	0	0
Ingeniería en Gerencia y Liderazgo	0	0	0	0	0	1
Ingeniería Industrial	0	3	0	1	0	0
Ingeniería Informática	3	1	0	1	1	0
Ingeniería Química	0	0	1	0	0	0
Ingeniería en Telecomunicaciones	2	0	0	0	0	0
Ingeniería Industrial y de Sistemas	1	0	0	0	0	0
Ingeniería Técnica Industrial	1	0	1	0	0	0
Ingeniería Técnica Mecánica	0	0	1	0	0	0
Ingeniería Técnicas de Obras Públicas	1	0	0	0	0	0
Ingeniería Técnica Informática de Sistemas	0	0	0	0	0	0
Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas	4	5	2	1	0	0
Licenciatura en Biología	0	0	0	0	0	0
Licenciatura en Ciencias Actividad Física y Deporte	0	1	0	0	0	0
Licenciado en Ciencias de la Información	0	0	1	0	0	0
Licenciatura en Ciencias Religiosas	0	0	1	0	0	0
Licenciatura en Ciencia y Tecnologías de los Alimentos	1	0	0	0	0	0
Licenciado en Ciencias Químicas	0	0	3	0	0	0
Licenciado en Ciencias Religiosas	0	0	0	0	0	0
Licenciatura en Derecho	0	1	0	2	0	1

Licenciatura en Derecho - ADE	0	0	0	1	0	0
Licenciatura en Economía	1	1	2	0	0	0
Licenciatura en Económicas y Empresariales	1	0	0	0	0	0
Licenciatura en Filología Inglesa	0	0	0	0	0	1
Licenciatura en Letras	0	1	0	0	0	0
Licenciatura en Periodismo	0	0	0	0	0	0
Licenciatura en Publicidad y RRPP	1	1	0	0	1	0
Magisterio de Educación Especial	0	1	0	0	0	0
Desconocido	1	6	5	4	14	2
TOTAL	22	27	25	12	18	11

1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Mujer	45,5%	40,7%	32,0%	16,7%	33,3%	45,5%
Hombre	54,5%	59,3%	68,0%	83,3%	66,7%	54,5%

1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
20-24	3	3	3	1	4	0
25-29	8	13	3	3	3	5
30-34	7	5	5	3	5	1
35-39	1	5	9	1	3	2
40-44	2	1	2	1	2	2
45-49	0	0	3	2	1	0
50+	1	0	0	1	0	1
Desconocida	0	0	0	0	0	0
EDAD MEDIA	30,7	29,8	34,4	35,2	32,3	35,5

1.6. Tamaño de los grupos

El tamaño del grupo, con 11 personas, fue reducido. Claramente inferior a la media de los últimos cuatro o cinco años. Esto obligó a adaptar técnicas y dinámicas de trabajo en el aula si bien que no impidió una buena gestión del grupo sin problemas para actividades en general, aunque en determinados momentos de baja asistencia puntual el grupo excesivamente reducido carecía de diversidad, variabilidad de opinión o de quorum mínimo para organizar debates más amplios.

1.7. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente se llevó a cabo a través de reuniones de profesores en las que se analizan los objetivos, metodología, cambios, novedades, etc., que se quieren plantear en el curso y/o se han implantado. Asimismo, a través de reuniones periódicas con los coordinadores de los diferentes módulos que se encargan de dar el feedback de todo lo relativo al grupo a los profesores que se van a incorporar al máster de forma seguida. Y finalmente mediante numerosos correos electrónicos enviados a los profesores para informar de las principales cuestiones que pueden surgir.

La carga de trabajo de los alumnos se considera proporcionada y acorde a los requisitos propios de un postgrado máster con 60 ECTS y atendiendo a lo establecido en las guías docentes.

Criterio 2. Información y transparencia

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<https://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/direccion-empresas-mba/modulos>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2017		CURSO 2017-2018	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
100,0%	Todas	NP	NP	NP

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

2.1. Situación del sistema

A lo largo del curso 2016-2017 se han realizado modificaciones en el sistema de gestión para adaptar éste a la nueva versión de las normas de calidad y medio ambiente. Se ha actualizado la documentación existente necesaria del sistema de gestión para adecuarla a los nuevos requisitos. Además, se ha creado nueva documentación según las necesidades detectadas por las distintas áreas, fruto o no de esta actualización a la nueva versión de las normas, que se ha añadido al sistema de gestión.

<https://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>

2.2. Quejas y reclamaciones

2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	0	0	0	0	0
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0	0	0
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Queja	0	0	0	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0
TOTAL					0

2.2.2. *Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)*

TEMA	TOTAL
Actividades extraacadémicas	0
Docencia	0
Evaluación	0
Gestión académica	0
Instalaciones	0
Otros	0
Plan de estudios	0
Prácticas externas	0
Proyecto final	0
TOTAL	0

2.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Sugerencia	4	2	0	5	11	0
Incidencia	0	0	0	0	0	0
Reclamación	1	0	0	0	0	0
Agradecimiento	0	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0	0
Queja	0	0	0	3	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0	0
TOTAL	5	2	0	8	11	0

2.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

El curso pasado no hubo ninguna queja, reclamación, no conformidad ni sugerencia.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. Personal académico

3. PROFESORADO

3.1. Datos profesorado

3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021
50,1%	97,2%	100,0%	-	-	-

3.1.2. Categoría del profesorado

% profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
% doctores acreditados	59,0%	5,4%	17,1%	20,0%	9,1%	3,9%	4,2%
% doctores no acreditados		24,3%	22,0%	15,0%	15,2%	19,6%	16,7%
% doctorandos	41,0%	2,7%	2,4%	0,0%	3,0%	0,0%	2,1%
% licenciados/diplomados		67,6%	58,5%	65,0%	72,7%	76,5%	77,1%

*Previsión para la implantación completa de la titulación

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
% doctores acreditados	-	2,5%	10,8%	16,3%	5,2%	3,3%	3,3%
% doctores no acreditados		19,5%	30,0%	22,0%	32,7%	33,0%	27,2%
% doctorandos	-	2,7%	2,9%	0,0%	2,8%	0,0%	2,5%
% licenciados/diplomados		75,3%	56,3%	61,7%	59,3%	63,7%	66,9%

3.1.3. Ratio alumnos/profesor

	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Alumnos matriculados	23	30	26	14	21	11
Profesores tiempo completo (equivalente)	1,67	1,91	1,89	1,67	1,67	1,67
RATIO ALUMNOS/PROFESOR	13,8	15,7	13,8	8,4	12,6	6,6

3.1.4. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente

Este curso no han participado profesores en proyectos de innovación docente.

3.2. Calidad del profesorado

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de profesores	40	40	43	36	40	42
Número de profesores sometidos a evaluación	40	40	43	36	40	42
% profesores sometidos a evaluación parcial	100%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Valoración: Excelente	57,5%	70,0%	9,3%	5,6%	5,0%	9,5%
Valoración: Muy bueno	-	-	23,3%	69,4%	32,5%	38,1%
Valoración: Bueno	32,5%	27,5%	55,8%	25,0%	57,5%	47,6%
Valoración: Adecuado	7,5%	2,5%	9,3%	0,0%	5,0%	4,8%
Valoración: Deficiente	2,5%	0,0%	2,3%	0,0%	0,0%	0,0%
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	8,4 (68,4%)	8,6 (61,0%)	8,4 (47,8%)	9,1 (70,1%)	8,7 (57,5%)	8,8 (67,9%)
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	8,3 (63,7%)	8,3 (52,3%)	8,5 (58,7%)	8,7 (67,8%)	8,8 (61,8%)	8,3 (60,9%)

3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de profesores sometidos a evaluación completa	8	NC	NC	NC	NC	NP
Valoración: Excelente	87,5%	NC	NC	NC	NC	NP
Valoración: Bueno	12,5%	NC	NC	NC	NC	NP
Valoración: Adecuado	0	NC	NC	NC	NC	NP
Valoración: Deficiente	0	NC	NC	NC	NC	NP
VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN	7,9	NC	NC	NC	NC	NP
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	8,0	NC	NC	NC	NC	NP

3.2.3. *Cursos de formación*

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
<p>Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador</p>	<p>Objetivo: Conocer las ventajas de las herramientas (Plataforma Docente Universitaria, Tablet PC, etc.) y servicios (Unidad Técnica de Calidad, Biblioteca, etc.) que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p><u>Recepción y acogida</u></p> <p><u>Planificación estratégica de la docencia. Elaboración de la Guía docente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES. • Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes. • Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb. <p><u>La Plataforma Docente Universitaria (PDU) y comienzo curso semipresencial.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientaciones generales del uso de las TIC. • La PDU como entorno virtual. • Características y posibilidades de la PDU. • Aplicaciones de gestión. • Casos prácticos más comunes. <p><u>Servicio de Biblioteca</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación del Servicio de Biblioteca. • Horario. • Instalaciones (organización de la biblioteca). • Servicios prestados. • PDU e Intranet / Biblioteca. • Normativa de funcionamiento. • Ubicación del material. • Compra de Bibliografía. <p><u>El portátil y servicios TIC</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción. • Uso del portátil y recomendaciones. • Hoja de datos de acceso. • Soporte Técnico. • Impresoras. • Conexión en las aulas. • Servicios TIC. <p><u>Adobe Connect</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción a Adobe Connect. • Organización y gestión de sesiones. • Funciones básicas. <p><u>Área de Dirección de Personas</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos de interés de las Unidades de Relaciones Laborales y Formación y Desarrollo para los docentes. <p><u>Prueba interna de nivel de inglés</u></p>	<p>8 horas</p>
<p>Ms Office on line Excel Iniciación v. 2010</p>	<p>Objetivos: Proporcionar al alumno amplios conocimientos teórico-prácticos que le permitan desenvolverse de forma eficaz en el manejo de Excel.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Introducción a Microsoft Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • El entorno de trabajo • Desplazamiento por el libro • Mover, copiar y renombrar hojas • Introducción de fórmulas • Almacenamiento y apertura de un libro • Almacenamiento en OneDrive • Excel online • Ayuda <p>Mi primera hoja de cálculo</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción de datos y selección de rangos • Utilización de funciones simples • Mejora del aspecto de la tabla • Corrección ortográfica 	<p>30 horas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Configuración e impresión de la hoja • Protección <p>Formatos de celda</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fuente • Alineación • Número • Estilos • Borrar • Manejo del portapapeles <p>Gráficos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación • Diseño • Formato • Minigráficos • Nuevos tipos de gráficos • Mapas 3D <p>Referencias y funciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referencias absolutas, mixtas y 3D • Funciones estadísticas • Funciones matemáticas y trigonométricas • Funciones de fecha y hora • Función SI 	
Ms Office on line Excel Perfeccionamiento v. 2010	<p>Objetivos: Utilizar diferentes tipos de funciones que incorpora Excel y aprender a controlar los posibles errores que se produzcan a la hora de calcularlas. Adaptar una hoja de cálculo para la introducción de datos mediante la utilización de controles de formulas</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Funciones y control de errores</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funciones lógicas • Funciones de búsqueda • Funciones de texto • Funciones financieras • La función ESERROR() • Auditoría de fórmulas <p>Análisis de hipótesis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buscar objetivo • Administrador de escenarios • Tablas de datos • Solver <p>Gestión de datos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción y edición de datos • Ordenar y filtrar • Esquemas y subtotales • Funciones de base de datos • Tablas y gráficos dinámicos • Validación de datos • Controles de formulario <p>Opciones de Excel</p> <ul style="list-style-type: none"> • General • Fórmulas • Revisión • Guardar • Avanzadas <p>Automatización de tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Grabación y ejecución de macros • El editor de Visual Basic 	30 horas
Ms Office on line Excel macros y programación v. 2010	<p>Objetivos: Programar y utilizar macros en Microsoft Excel, aprendiendo de forma práctica a utilizar las funcionalidades más desconocidas de este software como son las macros y programación. Adquirir las competencias y habilidades avanzadas en el manejo de MSE.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Automatización de tareas • Introducción • Grabación y ejecución de macros • El editor de Visual Basic • Programación orientada a objetos • Visual Basic para aplicaciones 	40 horas

	<ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Tipos de datos y variables • Expresiones • Estructuras condicionales • Estructuras repetitivas • Procedimientos y funciones • Objetos • Formularios • El modelo de objetos de Excel • Introducción • Rangos y celdas • Hojas de cálculo y libros • Gráficos • Otros objetos • Complementos de Excel • Introducción • Creación de complementos • La interfaz de usuario Office Fluent • Introducción • El modelo de objetos Office Fluent • Personalizar la interfaz de usuario 	
Ms Office on line Power Point v. 2016	<p>Objetivos: Aprender a crear presentaciones eficaces. Conocer las características principales de una presentación profesional. Conocer las operaciones con diapositivas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Introducción a Microsoft</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción • Creación de una presentación • Operaciones con diapositivas <p>Diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalizar • Temas • Patrón de diapositivas <p>Inserción de objetos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tablas • Imágenes • Ilustraciones • Elementos de texto • Símbolos • Vínculos • Sonidos y vídeos <p>Principios básicos de formato y diseño</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación del diseño a la audiencia • Estructura básica de la composición • Recorrido visual • Algunas normas sobre el texto • Algunas normas sobre el color • Uso de las imágenes • Estructura básica de una presentación <p>Animaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectos de animación • Animación avanzada • Intervalos <p>Transición de diapositivas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Efectos de transición • Intervalos <p>Realizar presentaciones y exportar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación con diapositivas • Recomendaciones para hacer una presentación • Impresión de la colección • Exportar 	30 horas
Ms. Office on line Word Avanzado v. 2010	<p>Objetivos: Comprender la conveniencia del uso de diversas herramientas de Word para el tratamiento de documentos extensos. Conocer la utilidad de estructurar los documentos. Aprender a utilizar la combinación, comparación de documentos y control de cambios.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>Creación de documentos extensos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso de estilos • Esquemas 	40 horas

	<ul style="list-style-type: none"> • Panel de navegación • Secciones • Tablas con Excel • Imágenes • Elementos rápidos • Aviso de continuación de notas • Encabezado y pie de páginas • Tabla de contenido • Índice • Otras referencias <p>Revisión de documentos Combinar documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparar documentos • Control de cambios • Revisiones • Comentarios <p>Plantillas y formularios Creación y utilización de plantillas de documento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularios 4. Correspondencia Base de datos • Documento principal • Combinar correspondencia • Seleccionar destinatarios • Especificar contenido • Etiquetas <p>Macros Introducción a macros</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creación de macros • Ejecución de macros • Modificación y eliminación de macros • Seguridad de macros 	
Integración de las TIC en la actividad docente	<p>Objetivos: Mejora en el manejo de la Plataforma Docente Universitaria</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1.- Introducción a la PDU • 2.- Diseño y estructura de una materia en la PDU. • 3.- Recursos para la comunicación docente-alumno en la PDU. • 4.- Uso de recursos audiovisuales en la PDU. • 5.- Diseño de cuestionarios en la PDU. • 6.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque I) • 7.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque II) • 8.- Bases de Datos en el diseño de recursos docentes (Bloque IV) • 9.- El Taller en la PDU como herramienta para la formación (Bloque V) • 10.- Software educativo compatible con la PDU. 	25 horas
Los derechos de autor en el uso de las TIC en la docencia	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivos: Dar a conocer los conceptos básicos sobre los derechos de autor. Más concretamente, es importante saber qué se considera obra, cuáles son los diferentes tipos de autoría, los derechos patrimoniales exclusivos de los autores y algunos de sus límites. • Principales contenidos: • Derechos de autor y propiedad intelectual: conceptos básicos. <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué es la propiedad intelectual. Diferencias con la propiedad industrial. ○ El autor. Los derechos morales. ○ La obra. ○ Los derechos patrimoniales exclusivos: • 4.1. El derecho de reproducción. • 4.2. El derecho de distribución. • 4.3. El derecho de comunicación pública. • 4.4. El derecho de transformación. • 4.5. Duración de los derechos patrimoniales. <ul style="list-style-type: none"> ○ Las entidades de gestión de derechos de autor. • Algunos límites de los derechos patrimoniales exclusivos. <ul style="list-style-type: none"> ○ La copia privada. ○ Informaciones y trabajos sobre temas de la actualidad. ○ Obras situadas en vías públicas. ○ Parodias. 	25 horas

	<ul style="list-style-type: none"> • Las peculiaridades de los derechos de autor en la docencia universitaria. <ul style="list-style-type: none"> ◦ El límite del derecho de cita. ◦ El límite de la docencia o ilustración de la enseñanza. • Derechos de autor, docencia y TIC. <ul style="list-style-type: none"> ◦ El llamado "conocimiento libre". ◦ Sugerencias para un docente en un campus virtual: • 2.1. Presentaciones. • 2.2. Ejemplos sobre contenidos que se pueden incluir en una plataforma docente universitaria. 	
Pautas y recursos para una expresión ortográfica correcta	<p>Objetivos: Esta formación contempla la descripción de las novedades que la <i>Ortografía de la lengua española</i>, publicada en el año 2010 por la Real Academia Española y el resto de Academias del español del mundo, con el fin de abordar, en una primera sesión, el alcance de la ortografía así como las nuevas normas en la ortografía de las letras y de las palabras para un uso correcto de nuestro idioma.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos y reflexión inicial • Alcance y componentes de la ortotipografía • Normas y usos actualizados ortográficos: ortografía de las letras y de las palabras • Recursos de consulta 	25 horas
Cómo redactar y elaborar un proyecto de investigación	<p>Objetivos: El objetivo general de este curso es abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación y discutir diferentes elementos de una propuesta que puedan mejorar las probabilidades de éxito.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abordar las dificultades a la hora de redactar y elaborar un proyecto de investigación. • Discutir los elementos que determinan que los evaluadores consideren un proyecto de mayor o menor prioridad para ser aprobado/ financiado. • Analizar las bases relacionadas sobre las cuales consideran estos elementos. 	2 horas
Estadística (Módulo I): Introducción a la estadística	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estadística descriptiva univariante. • Variables. Escalas de medida. Codificación. • Tablas de frecuencias. • Medidas de resumen (de tendencia central, de dispersión, de posición y de forma). • Gráficos asociados. • Estadística descriptiva bivariante. • Variable dependiente e independiente. • Tablas de contingencia. • Medidas de asociación. • Introducción a la regresión. • Gráficos asociados. • Estadística inferencial. • Estimación de parámetros. Intervalos de confianza. • Contrastes de hipótesis. • Pruebas más habituales: • Paramétricas. • No paramétricas. 	2 horas
Estadística (Módulo II): El programa SPSS	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introducción: tipos de ventanas; cuadros de diálogo; preferencias; ayudas. • Archivos de datos: vistas; definición de variables; edición de datos; importación y exportación de datos. 	2 horas

	<ul style="list-style-type: none"> Resultados y sintaxis: creación y apertura de archivos de resultados; paneles; edición de resultados; creación, apertura y edición de archivos de sintaxis. Transformación de datos: cálculo de variables complejas; operadores y funciones; recodificación de variables; ponderación; trabajo con fechas. Transformación de archivos: ordenación de datos; transposiciones; combinación y segmentación de archivos; selección de subgrupos o de casos. Edición de gráficos: creación y aplicación de plantillas. 	
Estadística (Módulo III): Estadística básica con SPSS	<p>Objetivos: Introducir al alumno en el conocimiento de los conceptos básicos de la Estadística descriptiva e inferencial. Familiarizar al alumno con las diversas herramientas estadísticas que proporciona el programa SPSS, mediante el conocimiento de su estructura.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estadística descriptiva univariante. Tablas de frecuencias. Gráficos asociados. Medidas de resumen. Gráficos asociados. Medidas de tendencia central. 	4 horas
Formación en Sexenios	<p>Objetivos: Enseñar al profesorado universitario la forma de presentar los sexenios de investigación en CNEAI. Se trata de dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y, sobre todo, enseñar los diversos indicadores y fuentes de información.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fundamentos de evaluación de la actividad investigadora: filosofía y criterios generales de evaluación de las distintas agencias de evaluación y, especialmente de la CNEAI. La búsqueda de indicios de calidad a partir de indicadores bibliométricos. Herramientas y sistemas de información para la evaluación de las publicaciones científicas: índices de citas y factor de impacto (Web of Science, Journal Citation Reports, SCOPUS, IN-RECS, IN-RECJ, Google Scholar), índices de calidad editorial revistas científicas (ERIH, DICE, RESH, LATINDEX) y sistemas para la evaluación de la difusión de las revistas científicas (ULRICHS, DICE, RESH, MIAR, LATINDEX). Los indicios de calidad para libros y congresos. 	4 horas
Principios de la investigación científica en CCSS	<p>Objetivos: Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia. Conducir una evaluación crítica de un artículo científico. Organizar un proyecto científico</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprender los principios de la investigación científica en fisioterapia. Conducir una evaluación crítica de un artículo científico. Organizar un proyecto científico. 	8 horas
Programa de Formación Interna Inglés General English Skills	<p>Objetivos: Cursos de inglés general dirigidos a todo el personal, enfocados hacia el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nivel A2 - Elemental o falsos principiantes. Nivel B1 - Intermedio. Nivel B2 - Intermedio alto. Nivel C1 - Avanzado. 	58 horas A2-B1-B2 60 horas C1 (2 horas semanales por cada nivel)
General English Skills-B2 CertAcles	<p>Objetivo: Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</p> <p>Principales contenidos:</p> <p>El objetivo de este curso es consolidar los conocimientos y competencias lingüísticas del alumno, desarrollando sus destrezas lingüísticas para desenvolverse en una amplia variedad de contextos sociales y profesionales. Está dirigido a alumnos que ya poseen un nivel intermedio y deseen alcanzar un nivel B2. Será necesario tener un nivel B1 de otros cursos realizados en la USJ o realizar prueba de nivel obteniendo un B2.</p>	39 horas (1,5 horas a la semana)
General English Skills-C1 (IELTS)	<p>Objetivo: Cursos de inglés general dirigidos a potenciar y mejorar las destrezas lingüísticas en la lengua inglesa: hablar, comprender, leer y escribir.</p> <p>Principales contenidos:</p>	45 horas (1,5 horas a la semana)

	El curso está dirigido aquellas personas que se encuentran en un dominio avanzado del idioma. Será necesario tener un nivel B2+ de otros cursos realizados en la USJ o realizar una prueba de nivel obteniendo un C1.	
Curso para la habilitación	Objetivos: Facilitar la obtención del nivel de habilitado en CLIL. Principales contenidos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL 	4 horas
Curso Blended para la habilitación	Objetivo: Facilitar la obtención del nivel de habilitación en CLIL. Principales contenidos: <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL 	16 horas (4 horas al día)
Cómo enseñar usando foros en línea	Objetivos: Describir y analizar los diferentes tipos de actividades para realizar en foros, métodos para evaluar las actividades con foros. Evaluar buenas prácticas de uso de foros en la docencia y describir y analizar estrategias de moderación de foros. Principales contenidos: <ul style="list-style-type: none"> Actividades de discusión en foros de discusión asíncronos. Estrategias de moderación y tutorización de foros. Evaluar las intervenciones de los alumnos en un foro. Rúbricas y listas de comprobación en la evaluación de foros. 	3 horas
Taller de aprendizaje cooperativo en las aulas universitarias	Objetivos: Este taller apunta a que el profesorado: Conozca los mecanismos de la interacción cooperativa y tome conciencia de los enormes beneficios que ofrece para la potenciación del aprendizaje de todos los alumnos y la gestión de la diversidad. Principales contenidos: Ámbito1. La cultura de cooperación. <ul style="list-style-type: none"> Delimitación conceptual del aprendizaje cooperativo. Fundamentación de la cooperación en el aula. Las teorías en la práctica: Vygotsky, Piaget, Gardner, Rogers, Lewin, Ausubel, Bruner... El aprendizaje como herramienta para la gestión de la diversidad. Las ventajas del aprendizaje cooperativo para la mejora del proceso enseñanza-aprendizaje: la cooperación como fin y como medio. Ámbito 2. El diseño de las situaciones cooperativas. <ul style="list-style-type: none"> La triada cooperativa: tres premisas básicas para el diseño de situaciones de cooperación. ¿Se necesitan? La interdependencia positiva. ¿Todos pueden participar? La participación equitativa. ¿Existen mecanismos para comprobar el trabajo y aprendizaje de cada uno? La responsabilidad individual. El establecimiento del nivel de ayuda: juntos aprendemos a hacer las cosas solos. 	5 horas
Grabación y edición de vídeo	Objetivo: Dotar a PDI y PTG de unas herramientas y mecanismos MÍNIMOS para poder editar con solvencia pequeñas piezas audiovisuales para poder usarlas en su actividad profesional cotidiana. Principales contenidos: <ul style="list-style-type: none"> Nociones básicas de la imagen de vídeo (formatos, calidad, CODECS). Obtener material audiovisual de diferentes medios (USO EDUCATIVO). Conceptos mínimos de grabación audiovisual (varios dispositivos). Edición básica. 	3 horas

	<ul style="list-style-type: none"> • Sonorización básica. • Créditos y textos 	
I Jornadas Nacionales de Educación Interprofesional	<p>Objetivos: Facilitar un foro donde los equipos e instituciones involucradas y/o interesadas en la implementación del cambio de modelo sanitario propuesto por la OMS en 2010 puedan enriquecerse mutuamente de los éxitos, fracasos y proyectos.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación interprofesional y practica colaborativa • Educación interprofesional en atención domiciliaria • Evaluación de competencias: Análisis de herramientas disponibles • EIP en el área de Farmacia • EIP en simulación en el área de salud • Mesa redonda: práctica EIP en hospitales • Visita al hospital simulado 	6,5 horas
La reflexión en el aprendizaje de servicio	<p>Objetivos: Compartir y analizar las propuestas que se llevan a cabo en los diferentes proyectos para promover la reflexión entre los participantes de los proyectos de aprendizaje servicio. Identificar el sentido de la reflexión como dinamismo pedagógico clave.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. • Criterios y niveles de calidad de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. • Herramientas y actividades de aprendizaje y reflexión para los proyectos de aprendizaje servicio. • Seguimiento de los procesos reflexivos en los proyectos de aprendizaje servicio. • Posibilidades y límites de la reflexión en los proyectos de aprendizaje servicio. 	4 horas
Curso avanzado de Prevención de Riesgos Laborales	<p>Objetivo: Ampliar el marco del plan formativo en materia de prevención de riesgos laborales y conforme a lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Condiciones de seguridad • Condiciones higiénicas • Condiciones ergonómicas 	3 horas
Nutrición Oncológica Preventiva	<p>Objetivos: Nutrición Oncológica Preventiva</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es el cáncer colorrectal? • ¿Cómo prevenirlo? • ¿Cómo prevenirlo con la alimentación? Hasta 1/3 de los tumores están relacionados con los malos hábitos alimentarios. • Nutrición oncológica, ¿qué está en nuestras manos para reforzar nuestro sistema inmunológico, prevenir tumores y enfermedades crónicas? 	1 horas
Curso de Inteligencia Emocional	<p>Objetivos: Mejorar nuestra competencia emocional a través de los principios de la Inteligencia Emocional. Conocer nuestra personalidad y sus efectos, nuestras fuerzas, debilidades y posibilidades en nuestro trabajo. Manejar adecuadamente nuestros impulsos y emociones.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Origen de la inteligencia emocional • Las 5 competencias prácticas que componen la Inteligencia Emocional • Autoconciencia <ul style="list-style-type: none"> • Como soy cuando y mi impacto en los demás • Que ven los demás cuando trabajan conmigo • Motivación de mejora. Mis áreas de desarrollo son... • Motivación <ul style="list-style-type: none"> • La motivación empieza por uno mismo: Automotivación para el día a día • Control emocional <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de las situaciones conflictivas con compañeros, responsables y colaboradores • Asertividad y estrategia para controlar el conflicto: Prevenir el enfado 	5 horas

	<ul style="list-style-type: none"> Competencia Social Empatía para comprender 	
Programa formativo para el desarrollo de responsables	<p>Objetivos: Mejorar las habilidades competenciales de los responsables de departamentos, unidades y servicios de la Universidad, reforzando el estilo de liderazgo de la misma. Potenciar el desarrollo directivo de los asistentes mediante la adquisición de herramientas.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1ª PARTE. RESPONSABLES DE DIRIGIR Y ANIMAR UN EQUIPO: HABILIDADES DE MANDO <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1. Conocer el papel del responsable Módulo 2. Actuar como líder Módulo 3. Saber motivar al equipo de trabajo Módulo 4. Saber comunicar Módulo 5. Saber negociar 2ª PARTE. CONSEGUIR RESULTADOS MEDIANTE TÉCNICAS DE MANDO <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1. Gestionar el tiempo y el de su equipo Módulo 2. La delegación, herramienta de gestión Módulo 3. Dirigir con inteligencia emocional Módulo 4. Crear equipo: Funcionamiento de los grupos 3ª PARTE. TÉCNICAS DE TRABAJO PARA LA MEJORA E INNOVACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS <ul style="list-style-type: none"> Módulo 1. Innovación y gestión del cambio Módulo 2. Resolución de problemas 	40 horas (10 sesiones de 4 horas cada una de ellas)

Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

4.1. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

4.1.1. Evaluación de las prácticas externas

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	9	15	6	2	5	5
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	7	18	6	2	5	3
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	7	15	5	2	5	3
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	7,3	8,2	NC	8,8	8,6	8,0
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NP	9,9	NC	NC	10,0	8,8
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	NP	NP	NP	9,1	8,8	8,2

4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas

ENTIDAD	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Satisfacción del alumno
3LEMON SOLUCIONES TECNOLÓGICAS	1	-	-	-	-	-
ATHLETES GLOBAL MANAGEMENT SPORTS (AGM SPORTS)	1	-	-	-	-	-
APPLUS +	-	-	1	-	-	-
BERGNER EUROPE	-	-	-	1	1	6,3
BSH ELECTRODOMÉSTICOS ESPAÑA	1	-	-	-	-	-
CAFECONTINUO	-	-	-	1	-	-
CAJA RURAL DE ARAGÓN	-	-	1	-	-	-
CÁMARA DE COMERCIO E INDUSTRIA DE ZARAGOZA	-	1	-	-	-	-
CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO E INDUSTRIA DE LA PROVINCIA DE HUESCA	-	1	-	-	-	-
CENTER ABOGADOS	-	-	-	-	-	-
CLÍNICA MONTPELLIER - CLÍNICAS ASISA	1	-	-	-	-	-
CONFEDERACIÓN ESPAÑOLA DE ASOCIACIONES DE JÓVENES EMPRESARIOS (CEAJE)	-	1	-	-	-	-
CUARTE	1	-	-	-	-	-
DELOITTE BARCELONA	1	-	-	-	-	-
DKV SEGUROS	-	-	-	-	-	-
ENRIQUE SEGURA	1	-	-	-	-	-
ERNST & YOUNG	2	1	-	-	-	-
EUROFOR CENTRO DE FORMACIÓN - EFOR GRUPO IZQUIERDO	1	-	-	-	-	-
FUNDACIÓN RAMÓN REY ARDID	-	-	-	-	-	-
GENERAL MOTORS ESPAÑA	-	1	-	-	-	-
GRUPO LACOR EMPRESARIAL	-	-	-	1	-	-
GRUPO ZARAGOZA URBANA	-	1	-	-	-	-
HERMANOS SESÉ ASENSIO - GRUPO SESÉ	-	-	-	-	-	-
IA SOFT ARAGÓN - GRUPO OESIA	-	-	-	-	-	-
INDUSTRIAS FARMACÉUTICAS PUERTO GALIANO	-	-	-	1	-	-
INTERMEDIACIÓN NASARRE	1	-	-	-	-	-
INSTRUMENTACIÓN Y COMPONENTES (INYCOM)	1	-	-	-	-	-
IRITEC	1	-	-	-	-	-
JORGE	1	-	-	-	-	-
NOVALTIA	-	-	-	-	1	9,0
PIKOLIN	-	-	-	-	-	-
QETEO PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL	-	-	-	1	-	-
TAP CONSULTORÍA TECNOLÓGICA (GRUPO DE SERVICIOS)	1	-	-	-	-	-
THE PINK PIG	1	-	-	-	-	-

VIRGIN ACTIVE ESPAÑA	-	-	-	-	1	6,0
YERBERO	1	-	-	-	-	-
ZESIS	1	-	-	-	-	-
TOTAL	18	6	2	5	3	

4.1.3. Análisis calidad prácticas externas

Este curso hubo 5 alumnos que se matricularon del módulo de prácticas.

No se detectó por el departamento de Orientación, Prácticas y Empleo problemas para encontrar empresas que aceptasen a alguno de los alumnos que por edad y perfil académico.

Un año más, es de destacar y agradecer la profesionalidad e implicación de algunas de las organizaciones empresariales que han colaborado en el plan de prácticas.

4.2. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

4.2.1. Evaluación del programa de movilidad

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	0	0	1	0	0
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	0,0%	0,0%	7,1%	0,0%	0,0%
Número de destinos	0	0	0	1	0	0
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	NP	NP	NC	NP	NP
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	0	0	1	0	0
Número de orígenes	0	0	0	1	0	0
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	NP	NP	NC	NP	NP

4.2.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	Satisfacción del alumno
UNCCD, Convención de Naciones Unidas contra la Desertificación	NP	NP	1	0	0	NP
TOTAL	NP	NP	1	0	0	

4.2.3. *Origen de alumnos incoming*

ORIGEN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Universität Duisburg-Essen	NP	NP	NP	1	NP	0
TOTAL	NP	NP	NP	1	NP	0

4.2.4. *Análisis calidad programa de movilidad*

No aplica, al no haber estudiantes que participaran en programas de movilidad.

Criterio 6. Resultados de aprendizaje

5. MEMORIA DE ACTIVIDADES

5.1. Actividades destacadas

6 de octubre de 2016. Apertura del curso 16-17 con el cambio de ubicación en la Sede del Grupo San Valero en la Avda. Sainz de Varanda 1-3. Presentación e inicio del Módulo 1: Dirección de Organizaciones con la coordinadora Rocío de San Pío.

15 de octubre de 2016. Sesión en la cancha de baloncesto del Pabellón con el docente Manolo Coloma dentro de la asignatura Habilidades Directivas y Antropología del Liderazgo.

3 de noviembre de 2016. Participación de Silvia Lobarte, jefa de RSC de MAZ a contarnos su experiencia en RSC en MAZ en la asignatura "Ética de las decisiones y RSC" impartida por Juan Royo.

4 de noviembre de 2016. Cena con los alumnos y Visita a las instalaciones de Heraldo de Aragón. Nos acompañan en la visita: Pedro Poza, Carlos Latorre y Juan Manuel Antón.

11 de noviembre de 2016. Luis Lample coordinador del módulo de prácticas, presenta el módulo a los alumnos en clase.

24 de noviembre de 2016. Entrega Proyecto Fin de Máster curso académico 2015-2016.

25 de noviembre de 2016. Participación del ponente David Álvarez Socio Director Deloitte para Aragón y La Rioja, en la asignatura "Sistema Contable" impartida por el docente Jorge Díez.

15 de diciembre de 2016. Evaluación trabajo fin de módulo 1. Tribunal Rocío de San Pío, Javier Luzón y Jon Jodra.

16 de diciembre de 2016. Defensa Proyecto Fin de Máster 2ª convocatoria 2015-2016.

12 de enero de 2017. Reanudación de las sesiones después del periodo vacacional.

17 de enero de 2017. Taller Business Plan con el docente Javier Villanova.

24 de enero de 2017. Taller casos sistemas financieros con el docente Miguel Artazos.

11 de febrero de 2017. Taller Marketing On-line impartido por Adrian Villellas.

02 de marzo de 2017. Evaluación trabajo fin de módulo 2. Tribunal Jorge Díez, Alfonso López y Miguel Artazos.

17 de marzo de 2017. Acto de Graduación de los alumnos de la promoción 2015-2016.

30 de marzo de 2017. Visita a la Cooperativa San Juan Bautista y Bodegas Aragonesas en Fuendenjalón. El docente Javier Luzón hace una sesión práctica del sistema Cooperativo y otra sesión in company sobre el sector vitivinícola.

6 de abril de 2017. Evaluación del módulo 3. Tribunal Ana Robledo, Juan Delgado y Jon Jodra.

20 de abril de 2017. Reanudación de las sesiones después del periodo vacacional.

18 de abril de 2017. Taller I+D+i en gestión de personas. Los modelos de gestión por competencias y su aplicación. Caso pastores. Impartido por Antonio Aparicio.

11 de mayo de 2017. Evaluación del módulo 4. Tribunal Javier Luzón, Ricardo Cañavate y Víctor Belda.

18 de mayo de 2017. Participación del ponente, Cesar Chacón Director de RRHH de Fersa en la asignatura "Desarrollo de competencias y gestión de trayectorias" impartida por el docente Mariano Vilallonga.

2 de junio de 2017. Participación del ponente Francisco Javier Ortiz de la Asociación Aragón – Japón y Carlos Alonso, ingeniero industrial, que nos hablarán de las nociones sobre el protocolo en la relación con empresas Japonesas y Korea del Sur, en la asignatura "Cultura global y estructura de organizaciones" impartida por el docente Carlos Fonaud.

3 de junio de 2017. Participación del ponente Javier Martínez Lorente Jefe de Compras de la empresa Enarco, S.A. en la asignatura "Cultura global y estructura de organizaciones" impartida por el docente Carlos Fonaud.

12 de junio de 2017. Visita a las instalaciones de **La Zaragozana**.

15 de junio de 2017. Evaluación del módulo 5. Tribunal José Ramón Til, Francisco Peña y Jorge Berlanga.

29 de junio de 2017. Participación en la asignatura "Empresas Internacionales" impartida por el docente Juan Manuel Álvarez, de los ponentes, Juan Arias Irigoyen, CEO en WHM, Francisco Sánchez Salazar, Director de Proyectos, Gobierno y Sistemas de RRHH en el Banco de Santander y Alfonso Lahuerta, CEO en Twindocs.

1 de julio de 2017. Finalización de las clases lectivas. Evaluación del módulo 7. Tribunal Juan Manuel Álvarez, Francisco Javier Ortiz (Asociación Aragón-Japón) y Javier Martínez, Presidente de AERCE Aragón.

14 de septiembre de 2017. Conferencia de Jose María Gay de Liébana. Sala Cai Luzan. "Preguntas y respuestas para saber dónde estamos".

21 de septiembre de 2017. Conferencia de Isaac Hernandez, Country manager de Google Cloud España y Portugal. En colaboración con APD e Ibercaja. "Innovación, tecnología y personas".

5.2. Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas

Ya están mencionadas en el punto anterior.

5.3. Principales hitos del curso académico

- Este año se ha desarrollado con éxito el Máster en una nueva ubicación en el Centro Sainz de Varanda del Grupo San Valero en el centro de Zaragoza.
- Se incorporó el MBA orgánicamente a la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales.
- Se han tenido que adaptar actividades a un grupo muy reducido de alumnos, ya que en ocasiones esto limitaba ciertas dinámicas de grupo, pero se superó con éxito el nuevo escenario.
- Se han continuado con las sesiones especiales In Company, en diversas empresas del tejido empresarial aragonés, tan bien valoradas por los alumnos, como Heraldo de Aragón, Bodegas Aragonesas, Grupo La Zaragozana.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

6.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
No presentado	4,0%	2,8%	0,8%	3,7%	3,6%	5,5%
Suspenseo	0,0%	0,0%	2,3%	0,0%	1,7%	2,2%
Aprobado	27,3%	10,8%	12,6%	13,0%	35,5%	32,0%
Notable	59,3%	71,8%	72,5%	75,5%	58,1%	59,2%
Sobresaliente	8,7%	14,6%	11,5%	7,8%	1,1%	1,2%
Matrícula de honor	0,0%	0,0%	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%

6.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspenseo	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
DIRECCIÓN COMERCIAL, MARKETING Y COMUNICACIÓN	0,0%	0,0%	75,0%	25,0%	0,0%	0,0%
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	0,0%	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%	0,0%
DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES	0,0%	0,0%	22,2%	77,8%	0,0%	0,0%
DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS	0,0%	0,0%	12,5%	87,5%	0,0%	0,0%
EMPRESA Y GLOBALIZACIÓN	0,0%	0,0%	66,7%	33,3%	0,0%	0,0%
FINANZAS Y CONTROL	0,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0,0%
INNOVACIÓN Y PROYECTOS	0,0%	0,0%	37,5%	62,5%	0,0%	0,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	40,0%	0,0%	0,0%	20,0%	40,0%	0,0%
PROYECTO FIN DE MÁSTER	15,4%	7,7%	30,8%	46,2%	0,0%	0,0%

6.3. Tasas de rendimiento

Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

Tasa de evaluación: Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Tasa de rendimiento	96,8%	97,7%	96,3%	93,3%	97,2%	92,2%
Tasa de abandono (*5%)	8,3%	0,0%	3,7%	0,0%	15,8%	23,6%
Tasa de graduación (*90%)	86,7%	62,5%	86,7%	74,1%	63,2%	84,2%
Tasa de eficiencia (*90%)	99,4%	100,0%	99,1%	100,0%	100,0%	96,8%
Tasa de éxito	100,0%	100,0%	97,2%	98,0%	99,3%	97,5%
Tasa de evaluación	96,8%	97,7%	99,1%	96,1%	98,5%	94,5%

*Valores estimados para la Memoria de Solicitud de Verificación.

6.4. Tasa de rendimiento por materia

MATERIA	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Dirección de organizaciones	94,7%	100,0%	95,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Finanzas y control	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección comercial, marketing y comunicación	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección de operaciones	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Logística, operaciones y tecnología	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	NP	NP
Dirección de recursos humanos	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	NP	NP
Dirección y desarrollo de personas	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Empresa y globalización	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Innovación y proyectos	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales	NP	100,0%	100,0%	NP	NP	NP
Prácticas externas	75,0%	93,3%	83,3%	100,0%	100,0%	60,0%
Proyecto Fin de Máster	80,0%	82,8%	88,0%	41,7%	80,0%	76,9%

6.5. Tasa de éxito por materia

Materia	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Dirección de organizaciones	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Finanzas y control	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección comercial, marketing y comunicación	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección de operaciones	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%

Logística, operaciones y tecnología	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	NP	NP
Dirección de recursos humanos	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	NP	NP
Dirección y desarrollo de personas	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Empresa y globalización	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Innovación y proyectos	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	100,0%	100,0%
Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales	NP	100,0%	100,0%	NP	NP	NP
Prácticas externas	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Proyecto Fin de Máster	100,0%	100,0%	95,7%	100,0%	92,3%	90,9%

6.6. Tasa de evaluación por materia

Materia	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Dirección de organizaciones	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Finanzas y control	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección comercial, marketing y comunicación	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Dirección de operaciones	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Logística, operaciones y tecnología	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	NP	NP
Dirección de recursos humanos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	NP	NP
Dirección y desarrollo de personas	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Empresa y globalización	NP	NP	NP	NP	100,0%	100,0%
Innovación y proyectos	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Iniciación a la Investigación en Ciencias Sociales	NP	100,0%	100,0%	NP	NP	NP
Prácticas externas	75,0%	93,3%	83,3%	100,0%	100,0%	60,0%
Proyecto Fin de Máster	80,0%	82,8%	92,0%	41,7%	86,7%	84,6%

6.7. Alumnos egresados

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total egresados	16	23	22	5	12	9
Egresados 1ª convocatoria	12	17	14	2	4	0
Duración 1ª convocatoria (meses)	15	15	15	12	12	12
Egresados 2ª convocatoria	4	6	8	3	8	9
Duración 2ª convocatoria (meses)	18	18	18	15	15	15
DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)	15,8	15,8	16,1	13,8	14,0	15,0

6.8. Conclusiones Junta de Evaluación

Los resultados obtenidos por los alumnos en promociones con tan bajo número de alumnos, hay que considerar que pueden tener variaciones porcentuales importantes con muy pocos afectados. Es el caso de rendimiento en las prácticas con "sólo" un 60%, pero el hecho es que fueron 2 alumnos.

Por lo demás, se reitera que el Proyecto fin de máster es el principal escollo para la consecución del título, con una tasa del 76% este año. Es decir, uno de cada cuatro alumnos o lo suspende o no se presenta al mismo.

Este año como hecho significativo del perfil de los alumnos, ninguno se presentó en primera convocatoria, si bien la mayoría sí lo hizo en segunda convocatoria. Puede tener influencia en esto el adelanto de fechas de presentación del Proyecto que hace unos años era, en primera convocatoria, en diciembre, en vez de en septiembre como es ahora.

Asimismo, como en años anteriores, los numerosos casos a resolver por los alumnos, tanto individuales como en grupo, así como el ritmo e intensidad de los mismos, ha provocado en algún momento cierto stress en alumnos que han manifestado una carga y presión importante de trabajo. Tras analizarlo detenidamente también este año, se valoró que la carga de trabajo fue la adecuada a un título como este.

6.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

Existen numerosas acciones implementadas para que los alumnos participen en el proceso de aprendizaje. Como se ha visto en el detalle de actividades realizadas, se han hecho sesiones in Company, se han invitado a directivos de empresas para poner casos prácticos de sus empresas, se han propuesto ejemplos reales para la creación del Proyecto fin de máster, etc. Todo ello sin olvidar el trabajo en grupo como pieza importante de la resolución de situaciones propias del MBA.

6.10. Análisis evaluación del aprendizaje

Como ya se ha mencionado, el número de egresados en primera convocatoria fue cero, en muchos casos por el proyecto final, aunque no en todos los de los casos.

La nota media de esta promoción fue similar a la del curso pasado, pero claramente inferior a la media de cursos anteriores. El grueso de las notas se concentra entre el aprobado y el notable.

Como el año pasado, conviene fijarse en este aspecto para ver si está relacionado con el perfil de los alumnos o con el cambio del plan de estudios, ya que la metodología empleada ha sido la misma. Ha sido el curso de más suspensos o no presentados de los últimos 5, con muy pocos sobresalientes.

Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

7.1. Satisfacción de los alumnos

7.1.1. Encuestas de evaluación

CONCEPTO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	8,3 (74,0%)	8,2 (66,4%)	7,5 (55,5%)	8,8 (65,2%)	7,8 (64,4%)	8,5 (63,5%)
Satisfacción con el profesorado	8,4 (68,4%)	8,6 (61,0%)	8,4 (47,8%)	9,1 (70,1%)	8,7 (57,5%)	8,8 (67,9%)

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	8,3	8,2	7,2	8,6	7,9	8,4
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,3	8,0	7,0	8,8	7,8	8,4
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	8,2	7,9	7,3	8,8	7,9	8,2
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	8,3	8,5	8,3	9,0	8,6	8,7
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,2	8,1	7,0	8,5	7,8	8,4
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	8,4	8,6	8,3	9,1	8,7	8,8
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	8,3	8,4	8,1	9,0	8,4	8,9

7.1.2. Reuniones de delegados

Los temas tratados con el delegado asistente a la reunión celebrada el 24 de marzo de 2017 fueron los siguientes:

- El delegado comenta que disponen de mucha información en la PDU, pero que ésta está bien estructurada.
- Baja tasa de respuesta en las encuestas por parte de los estudiantes
- Se han detectado solapamientos en el módulo de Marketing debido a la falta de atención de la coordinadora del mismo, que por motivos laborales no parece haber prestado la suficiente atención al desarrollo del módulo.
- El delegado sugiere que se deberían revisar los pesos porcentuales otorgados a algunos trabajos, ya que consideran que las horas reales que se necesitan para realizar el trabajo son superiores a las establecidas
- Existen picos de trabajo concentrados en la finalización y comienzo de los módulos.
- El delegado indica que echan en falta que se realicen en general más comentarios por parte de los docentes en las correcciones, no limitándose sólo a colgar la nota.

7.1.3. Análisis satisfacción alumnos

La satisfacción de los alumnos con los diferentes módulos del programa es la segunda mejor valorada de los últimos 6 años (tabla 8.1.1).

En la misma tabla vemos que la valoración de los alumnos sobre el profesorado es muy alta, el segundo año más alta de los últimos 6 años. Esto viene a confirmar que el amplio número de profesores, con sus diversidades de formación, origen, estilos, es una oportunidad que los alumnos valoran muy positivamente para conocer cada una de las materias y aprender a desarrollar sus habilidades.

7.2. Satisfacción de los egresados

7.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con el programa	8,1 (95,2%)	8,7 (80,0%)	7,8 (100,0%)	9,0 (23,5%)	8,2 (84,2%)	8,8 (64,3%)
Media Másteres Universidad	8,0 (69,3%)	8,0 (62,7%)	8,1 (78,4%)	8,2 (71,2%)	8,0 (80,6%)	7,8 (75,7%)

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	7,9	7,9	7,6	9,0	7,5	7,8
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	8,1	8,5	8,0	8,3	8,3	8,4
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	8,3	8,9	7,7	9,0	7,9	8,6
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	7,6	8,4	7,4	8,3	7,7	9,1
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	8,2	9,4	9,5	10	9,3	9,9
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	8,7	9,2	8,0	9,8	8,7	9,1

7.2.2. Análisis satisfacción de egresados

En términos más globales, la satisfacción de los alumnos egresados con el conjunto del programa es también muy buena, también la segunda mejor en los últimos 6 años, motivo de orgullo para todos los que componen el mismo. Claramente por encima de la media de los másteres de la USJ (tabla 8.2.1).

En los aspectos específicos, todos los aspectos valorados mejoran las puntuaciones del año anterior.

7.3. Satisfacción del personal docente

7.3.1. Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los profesores con el programa	9,2 (54,3%)	NP	8,9 (54,3%)	9,2 (38,7%)	9,3 51,5%	9,1 (63,9%)
Media Universidad (Máster)	9,1 (49,7%)	8,9 (14,5%)	9,0 (54,6%)	9,1 (44,3%)	8,9 (50,4%)	8,8 (55,9%)

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,8	NP	8,9	9,2	9,5	9,2
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,8	NP	9,5	9,6	9,9	9,8
Satisfacción del profesorado con la información de la web	9,4	NP	9,2	9,3	9,6	9,6
Satisfacción del profesorado con el personal de apoyo a la docencia	9,8	NP	9,6	9,5	9,9	9,7
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,4	NP	9,6	9,8	9,5	9,2
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	8,3	NP	8,3	9,0	8,8	8,3

7.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

Este año se realizaron reuniones presenciales con profesores de forma individual o en grupo, según la temática a tratar. En general colaboraron activamente en el Máster con propuestas de mejora.

Los coordinadores de módulo, siguen siendo pieza fundamental del programa.

Siempre se persigue encontrar puntos de mejora y evitar la complacencia por el hecho de que las valoraciones fuesen tan positivas.

7.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

Un año más, los profesores han manifestado un grado de satisfacción muy alto con el programa por encima incluso de la media de la USJ que ya de por sí es muy alta. Esto tiene valor especial ya que algunos de ellos participan en otros programas formativos y reconocen la calidad del MBA. Así pues, la valoración de los profesores con el programa ha sido muy buena como acabamos de ver, nuevamente con cifras de sobresaliente en muchos apartados valorados.

7.4. Satisfacción del personal no docente

7.4.1. Reuniones de personal no docente

El peso de la coordinación recae en Mila Sánchez, que aporta no sólo su experiencia y dedicación al programa sino también su buen hacer e incluso capacidad de formación como ocurrió este curso con su compañera Almudena, a la que tuvo que formar en una actividad para la que no estaba preparada. Aun así, todo se desarrolló con normalidad.

Es un apoyo fuerte para la organización con profesores y alumnos, manteniendo actualizada la información en la PDU, la logística de los profesores externos a Zaragoza, etc.

7.4.2. Análisis satisfacción personal no docente

Como el año anterior, Mila estuvo muy implicada en su tarea y han demostrado estar totalmente comprometidas con la parte académica y organizativa del programa. Se echa en falta que tengan más libertad de participación en actividades no académicas, como la organización de eventos y otras acciones de apoyo.

7.5. Inserción laboral de los titulados

7.5.1. Datos de inserción laboral

	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014*	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total acumulado de egresados	25+38	63+11	NP	74+22	-	-	-
Número egresados encuestados	21	11	NP	9	-	-	-

Total contratos cuenta ajena	18 (94,74%)	8 (71,43%)	NP	9 (100%)	-	-	-
Contratos indefinidos	14 (77,78%)	5 (62,50%)	NP	NP	-	-	-
Otros contratos	4 (22,22%)	3 (37,50%)	NP	NP	-	-	-
Adecuación del puesto	6,85	6,77	NP	7,67	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	7,86	8,21	NP	8,11	-	-	-

Total trabajos cuenta propia	1 (5,26%)	1 (11,11%)	NP	0	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	8	9	NP	-	-	-	-

Total parados	2 (9,52%)	2 (18,18%)	NP	0	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra ningún trabajo)	1 (50,00%)	-	NP	-	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra trabajo adecuado)	1 (50,00%)	2 (10,00%)	NP	-	-	-	-
Paro involuntario (otras razones)	0 (0,0%)	NP	NP	-	-	-	-
Paro voluntario (en formación)	0 (0,0%)	NP	NP	-	-	-	-
Paro voluntario (otras razones)	0 (0,0%)	NP	NP	-	-	-	-

Formación posterior realizada	12 (57,14%)	7 (63,64%)	NP	2 (22,22%)	-	-	-
Grado	1 (8,33%)	-	NP	-	-	-	-
Máster Universitario	2 (16,67%)	2 (28,57%)	NP	2 (100 %)	-	-	-
Doctorado	-	-	NP	-	-	-	-
Otros estudios de posgrado	-	-	NP	-	-	-	-
Formación continua	9 (75,00%)	5 (71,43%)	NP	-	-	-	-

*Se aclara que los datos relativos a la promoción 2013-2014 corresponde a la encuesta de 12 meses que se hizo en 2015, no son datos agregados

7.5.2. Análisis inserción laboral

No hubo encuestas que se puedan analizar este año.

Orientación a la mejora

8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS

8.1. Evaluador externo

No se ha realizado la evaluación externa durante el curso académico 2016-2017.

8.2. ACPUA

Informe de seguimiento de las titulaciones implantadas durante el curso 2009-2010 en la Universidad San Jorge:

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=829728471717>

Informe de renovación de la acreditación del máster durante el curso 2013-2014 en la Universidad San Jorge:

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=829216985858>

9. PROPUESTAS DE MEJORA

9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2016-2017

- Se trasladó la sede de impartición del máster
- Se adecuaron los horarios a la nueva instalación, con un ligero adelanto.
- Se adaptaron las dinámicas de clase a unas aulas más pequeñas y menos numerosas.
- Se propusieron actividades de aprendizaje- servicio dentro del marco de Voluntariado corporativo que no se llevaron finalmente a cabo
- Se cambió de empresas con las que se realizan casos de fin de módulo para ampliar el abanico de situaciones, casos y resoluciones
- Se realizó un cambio con los tutores de fin de Máster para que tengan la potestad de autorizar o no la presentación del Proyecto Final con un seguimiento periódico preestablecido

9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2017-2018

El curso 17-18 no hay promoción, por lo que no se propone implantar ninguna medida.

10. CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
IN-001-DIR	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	60	60	60	60	60	60
IN-002-DIR	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,53	0,50	0,42	0,22	0,33	0,95
IN-003-DIR	Número de alumnos de nuevo ingreso	22	27	25	12	18	11
IN-004-DIR	Edad media del alumnado al comienzo del programa	30,7	29,8	34,4	35,2	32,3	35,5
IN-005-DIR	Número total de alumnos matriculados	24	27	27	14	21	16
IN-006-DIR	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	13,8	15,7	13,8	8,4	12,6	6,6
IN-007-DIR	% profesores doctores acreditados	5,4%	17,1%	20,0%	9,1%	3,9%	4,2%
IN-008-DIR	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
IN-009-DIR	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	8,4	8,6	8,4	9,1	8,7	8,8
IN-010-DIR	Calificación media de profesores sometidos a la evaluación completa	7,9	NC	NC	NC	NC	NP
IN-011-DIR	% de alumnos que han realizado prácticas externas	30,4%	60,0%	23,1%	14,3%	23,8%	18,8%
IN-013-DIR	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	7,3	8,2	NC	9,5	8,6	8,0
IN-014-DIR	Número de actividades complementarias realizadas	14	23	25	22	27	29
IN-015-DIR	Tasa de rendimiento global	96,8%	97,7%	96,3%	93,3%	97,2%	92,2%
IN-016-DIR	Tasa de graduación global	86,7%	62,5%	86,7%	74,1%	63,2%	84,2%
IN-018-DIR	Duración media en los estudios (meses)	15,8	15,8	16,1	13,8	14,0	15,0
IN-019-DIR	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	8,3	8,2	7,5	8,8	7,8	8,5
IN-020-DIR	Número de alumnos egresados	16	23	22	5	12	9
IN-021-DIR	Satisfacción de los egresados con el programa	8,1	8,7	7,8	9,0	8,2	8,8
IN-022-DIR	Satisfacción del profesorado con el programa	8,4	NP	8,9	9,2	9,3	9,1

ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)

Fecha de reunión: 15 de marzo de 2018

Lugar: Sede Sainz de Varanda

Asistentes:

- Javier Luzón (Director Académico del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA)).
- Rocío de San Pío (Docente, coordinadora del módulo de prácticas).
- Javier Monge (Delegado del Máster, promoción 2016-17).
- Mila Sánchez (Coordinadora administrativa del Máster).
- Maria Soler (Coordinadora administrativa del Máster).
- Alberto Martín (Representante de la Unidad Técnica de Calidad).

Principales conclusiones:

- Un grupo tan reducido supone un mayor desgaste tanto para los alumnos como para los profesores ya que se requiere de una mayor intensidad y exigencia individual en los trabajos en grupo.
- El ritmo de las clases con grupo pequeño requiere también de un manejo diferente y una adaptación de las dinámicas en el aula.
- El delegado menciona en nombre del grupo que "el esfuerzo ha merecido la pena" y los resultados de habilidades y aprendizaje han sido muy satisfactorios.
- La coordinación este año tuvo labores muchas veces de resolver dudas o incidencias no propias del máster sino más bien de todo tipo, en ocasiones casi paternas.
- El cambio de ubicación se considera positivo, si bien la calidad de los elementos del aula (mesas, sillas, altavoces, etc.) no son del máximo nivel esperado para un programa de estas características.
- La adscripción del Máster a la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales no tuvo incidencia en el día a día del programa.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, quedó aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Dirección de Empresas (MBA) correspondiente al curso académico 2016-17.