

**Memoria Anual Resumida**

**Grado en Educación Infantil – Infant**  
**Education**

**Curso Académico 2015-2016**



## CONTENIDOS

<b>DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....</b>	<b>5</b>
<b>Criterio 1. Organización y desarrollo.....</b>	<b>5</b>
<b>1. DATOS DE MATRÍCULA .....</b>	<b>5</b>
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas .....	5
1.2. Número de alumnos matriculados .....	5
1.3. Número de alumnos matriculados en los diferentes cursos académicos .....	5
1.4. Vía de acceso a los estudios .....	6
1.5. Nota media de acceso (PAU) .....	6
1.6. Tamaño de los grupos.....	6
1.7. Mecanismos de coordinación docente.....	7
<b>Criterio 2. Información y transparencia.....</b>	<b>9</b>
<b>Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....</b>	<b>10</b>
<b>2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD .....</b>	<b>10</b>
2.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas .....	10
2.2. Quejas y reclamaciones.....	10
2.2.1. <i>Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....</i>	<i>10</i>
2.2.2. <i>Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas) .....</i>	<i>10</i>
2.2.3. <i>Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas .....</i>	<i>11</i>
2.2.4. <i>Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones .....</i>	<i>11</i>
<b>DIMENSIÓN 2. RECURSOS .....</b>	<b>12</b>
<b>Criterio 4. Personal académico.....</b>	<b>12</b>
<b>3. PROFESORADO .....</b>	<b>12</b>
3.1. Datos profesorado .....	12
3.1.1. <i>Promedio de dedicación al título del profesorado.....</i>	<i>12</i>
3.1.2. <i>Categoría del profesorado.....</i>	<i>12</i>
3.1.3. <i>Ratio alumnos/profesor .....</i>	<i>12</i>
3.1.4. <i>Participación del profesorado en proyectos en innovación docente .....</i>	<i>13</i>
3.2. Calidad del profesorado.....	13
3.2.1. <i>Número de profesores/materia evaluados.....</i>	<i>13</i>
3.2.2. <i>Resultados de evaluación parcial del profesorado .....</i>	<i>14</i>
3.2.3. <i>Resultados de evaluación completa del profesorado .....</i>	<i>14</i>
3.2.4. <i>Cursos de formación.....</i>	<i>15</i>
<b>Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios.....</b>	<b>23</b>
<b>4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS .....</b>	<b>23</b>
4.1. Calidad de las prácticas externas .....	23
4.1.1. <i>Evaluación de las prácticas externas.....</i>	<i>23</i>
4.1.2. <i>Entidades externas donde se han realizado las prácticas.....</i>	<i>23</i>
4.1.3. <i>Análisis calidad prácticas externas.....</i>	<i>23</i>
4.2. Calidad del programa de movilidad .....	24

4.2.1.	<i>Evaluación del programa de movilidad</i> .....	24
4.2.2.	<i>Destino de alumnos outgoing</i> .....	24
4.2.3.	<i>Origen de alumnos incoming</i> .....	24
4.2.4.	<i>Análisis calidad programa de movilidad</i> .....	24
<b>Criterio 6. Resultados de aprendizaje</b> .....		<b>25</b>
<b>5.</b>	<b>MEMORIA DE ACTIVIDADES</b> .....	<b>25</b>
5.1.	Actividades destacadas .....	25
5.2.	Principales hitos del curso académico.....	28
<b>6.</b>	<b>EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE</b> .....	<b>29</b>
6.1.	Distribución de calificaciones .....	29
6.2.	Distribución de calificaciones por materia .....	29
6.3.	Tasas de rendimiento.....	30
6.4.	Tasa de rendimiento por materia .....	30
6.5.	Tasa de éxito por materia.....	31
6.6.	Tasa de evaluación por materia .....	31
6.7.	Alumnos egresados.....	31
6.8.	Conclusiones Junta de Evaluación .....	32
6.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje .....	32
6.10.	Análisis evaluación del aprendizaje.....	33
<b>Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento</b> .....		<b>34</b>
<b>7.</b>	<b>INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO</b> .....	<b>34</b>
7.1.	Satisfacción de los alumnos .....	34
7.1.1.	<i>Encuestas de evaluación</i> .....	34
7.1.2.	<i>Reuniones de delegados</i> .....	35
7.1.3.	<i>Análisis satisfacción alumnos</i> .....	35
7.2.	Satisfacción de los egresados .....	36
7.2.1.	<i>Encuestas de evaluación</i> .....	36
7.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados</i> .....	36
7.3.	Satisfacción del personal docente .....	36
7.3.1.	<i>Encuesta de satisfacción de los profesores con el programa</i> .....	36
7.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i> .....	37
7.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i> .....	39
7.4.	Satisfacción del personal no docente.....	40
7.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i> .....	40
7.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i> .....	41
7.5.	Inserción laboral de los graduados.....	41
7.5.1.	<i>Datos inserción laboral al finalizar los estudios</i> .....	41
7.5.2.	<i>Análisis inserción laboral</i> .....	41
<b>Orientación a la mejora</b> .....		<b>41</b>

<b>8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS.....</b>	<b>41</b>
8.1. Evaluador externo.....	41
8.2. ACPUA .....	41
<b>9. PROPUESTAS DE MEJORA.....</b>	<b>42</b>
9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2015-2016.....	42
9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2016-2017.....	42
<b>ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES .....</b>	<b>43</b>
<b>ANEXO 2: Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil – Infant Education .....</b>	<b>45</b>

## **DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO**

### **Criterio 1. Organización y desarrollo**

#### **1. DATOS DE MATRÍCULA**

##### **1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas**

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Número de plazas de nuevo ingreso	60	-	-	-	-	-
Nº de grupos de teoría en 1º	1	-	-	-	-	-
Número de pre-inscripciones	25	-	-	-	-	-
<b>RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS</b>	<b>0,42</b>	-	-	-	-	-

##### **1.2. Número de alumnos matriculados**

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Alumnos de nuevo ingreso en primer curso	16	-	-	-	-	-
Alumnos de nuevo ingreso en otros cursos	NP	-	-	-	-	-
Alumnos matriculados curso anterior	NP	-	-	-	-	-
Graduados curso anterior	NP	-	-	-	-	-
Bajas	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-

##### **1.3. Número de alumnos matriculados en los diferentes cursos académicos**

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Nº alumnos matriculados en 1º	16	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 2º	NP	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 3º	NP	-	-	-	-	-
Nº alumnos matriculados en 4º	NP	-	-	-	-	-

#### 1.4. Vía de acceso a los estudios

VÍA DE ACCESO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
PAU	13	-	-	-	-	-
Bachillerato sin PAU	0	-	-	-	-	-
Formación Profesional	3	-	-	-	-	-
Con título universitario	0	-	-	-	-	-
Mayores de 25 años	0	-	-	-	-	-
Mayores de 40 años	0	-	-	-	-	-
Convalidación estudios extranjeros	0	-	-	-	-	-
Otros casos	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>16</b>	-	-	-	-	-

#### 1.5. Nota media de acceso (PAU)

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Nota de corte PAU	5,0	-	-	-	-	-
Nota media de acceso	<b>5,7</b>	-	-	-	-	-

#### 1.6. Tamaño de los grupos

El número de estudiantes matriculados en el título se sitúa dentro del número de plazas ofertadas en la Memoria de verificación. Los criterios de admisión son por tanto conformes a lo especificado en la Memoria.

En el primer curso de la titulación, al coincidir las materias incluidas en el plan de estudios de los grados en educación infantil y educación primaria, el grupo de alumnos de las clases ha sido de 26 (2 alumnas menos en el caso de las materias con alumnos con reconocimiento de créditos). La convivencia de alumnos de ambas titulaciones ha permitido la transversalidad de los contenidos abordados en la etapa 0-12 años, lo que se ha convertido en un punto fuerte por ofrecer a los alumnos una perspectiva de la continuidad del sistema educativo de la etapa infantil y la etapa primaria.

Ha constituido un tamaño de grupo que ha permitido la diversidad metodológica prevista para las materias, consistente en tiempos de trabajo teórico-práctico basado en la exposición por parte del docente y la realización de actividades de trabajo cooperativo en pequeños grupos de trabajo. Ha sido igualmente posible la realización de presentaciones orales de los trabajos, y la modularidad de las materias, objetivo considerado esencial en la formación inicial del profesorado.

La ratio profesor-alumno, de 9, hace posible un proceso de enseñanza-aprendizaje-evaluación personalizado, y el proceso de evaluación continuo, con la entrega de diferentes herramientas de evaluación y aprendizaje, favoreciendo que cada alumno haya podido desarrollar al máximo sus intereses y competencias. Todo ello resulta posible, no solo por el tamaño limitado del grupo de alumnos sino sobre todo por la notable implicación y compromiso por parte del docente en este proceso, así como una exigencia mutua entre el alumno y el profesor para el buen aprovechamiento de las materias.

### **1.7. Mecanismos de coordinación docente**

El curso académico 2015-2016 ha constituido para la Facultad un año de tránsito hacia la nueva estructura de funcionamiento como consecuencia de la constitución del centro como Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales y la implantación de las 3 Áreas de conocimiento del centro. En este sentido, los mecanismos de coordinación docente del área han estado enmarcados dentro de las directrices de coordinación marcadas por el equipo decanal de la Facultad.

El proyecto formativo del Área de Educación, que abarca tanto a los programas de grado como al Master de Formación del Profesorado, tiene unos rasgos definitorios muy específicos que son atendidos en las diferentes acciones de coordinación del profesorado.

Se trata de acciones de coordinación docente propias del Área, que complementan la labor de acogida y formación de docentes de nueva incorporación liderada desde el Departamento de Dirección Personas:

1. Consideración de las directrices de selección del profesorado establecidas por una comisión de identidad y selección del profesorado en lo relativo a la capacitación técnica de los docentes y su alineación con el proyecto formativo de los grados.
2. Consideración en el propio proceso de selección del profesorado de dichos rasgos y presentación de una propuesta de guía docente de la materia acorde con los mismos, antes de la incorporación al claustro docente.
3. Sesiones de formación específica para los docentes de nueva incorporación en el momento de su contratación.
4. Entrega de documentación general y específica del proyecto formativo a cada docente para la elaboración de la documentación académica de su materia, asegurando el cumplimiento de las directrices recogidas en la Memoria de Verificación de la titulación y del estudio de prospectiva sobre las necesidades de formación inicial del profesorado identificadas en la consulta a los grupos de interés.
5. Seguimiento y asesoramiento a los docentes en la elaboración de la documentación académica desde la dirección de la titulación (Guía docente, Fichas de trabajos teóricos y prácticos, propuesta de sistema de evaluación, PDU, salidas pedagógicas, Learning Space, política lingüística...), para favorecer la coherencia y coordinación de las propuestas formativas de las diferentes materias que componen el plan de estudios.

Con toda la documentación disponible, y con las orientaciones generales y específicas recibidas para la planificación de la materia, los docentes elaboran sus propuestas académicas, que se concretan en la elaboración de las Guías Docentes, revisadas por la dirección del grado antes del inicio de las clases de cada semestre.

Una vez elaboradas todas las guías docentes se procede a una labor de coordinación horizontal y vertical de guías, que consiste en la realización de un análisis de las cargas de trabajo y distribución temporal de las actividades de evaluación previstas en cada materia. Se favorece de este modo la búsqueda de una distribución equitativa del trabajo autónomo del alumno, al tiempo que se les ofrecen orientaciones para la organización de su tiempo de trabajo.

### **Constitución y coordinación del claustro**

Al tratarse de una titulación en pleno proceso de implantación, el porcentaje de dedicación del profesorado al grado es limitado. Al mismo tiempo, y de acuerdo con los rasgos definitorios del grado que tienen como eje transversal la vinculación directa y frecuente con el aula escolar, se cuenta entre el equipo docente con la participación de maestros en ejercicio, que trabajan en centro escolares y que tienen una implicación temporal limitada en el grado. Todo ello dificulta la coordinación presencial del equipo docente que conforma el grado, y es suplida con mecanismos de coordinación de carácter virtual, basados en dos pilares:

1. Coordinación individual de cada docente con la dirección del grado, para el aseguramiento del cumplimiento de los requisitos de verificación e implantación de la titulación y cumplimiento de los rasgos distintivos del programa.
2. Establecimiento de reuniones de coordinación docente de todo el equipo en tres momentos concretos de la implantación del programa:
  - Antes del inicio del curso. Sesión de acogida de docentes y formación de docentes.
  - Junta de evaluación primer semestre. Análisis y valoración de resultados y líneas de acción futuras.
  - Junta de evaluación segundo semestre. Análisis y valoración de resultados y líneas de acción futuras.
3. Las dificultades derivadas de la no coincidencia presencial del profesorado en horario y reuniones es suplida a través de la fluida comunicación electrónica y con la centralización en la dirección de la titulación del peso de la gestión académica de la implantación del grado.

### **Coordinación y atención personalizada al alumnado**

Como aspecto central de los grados e claustro docente trabaja por favorecer que la experiencia de aprendizaje del alumno durante sus estudios universitarios sea experiencial y preparatoria de la labor formativa que posteriormente llevarán a cabo ellos como docentes. Por tanto, se simula el trabajo del aula escolar en nuestro taller de educación (metodologías activas, rutinas de pensamiento, configuración de espacios y tiempos de trabajo, atención personalizada al ritmo de aprendizaje de cada alumno).



Además de las reuniones establecidas de delegados con los responsables del centro, los alumnos a través de sus delegados pueden realizar propuestas a los docentes o al grupo de docentes de un curso.

El establecimiento de los calendarios de evaluación final de los grados constituye también otro aspecto de la concreción de los mecanismos de coordinación docente. Desde el equipo docente se propone, siguiendo las directrices establecidas por Jefatura de Estudios, una propuesta de fechas de pruebas finales. El equipo docente tiene también mecanismos de participación a través de la propuesta de actividades extraacadémicas o de innovación que afecten a diversos grupos de estudiantes se establecen mecanismos adaptados de coordinación que involucran a alumnos, profesores y coordinación académica.

### **Criterio 2. Información y transparencia**

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

#### Publicación de guías docentes en la web

<http://www.usj.es/estudios/grados/educacion-infantil-infant-education>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2016		CURSO 2016-2017	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
100,0%	1º	2º, 3º, 4º	1º, 2º	3º, 4º

**Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)**

**2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

**2.1. Situación del sistema: modificaciones realizadas**

No se han realizado modificaciones significativas en el sistema de gestión a lo largo del curso 2015-2016. Se ha actualizado además otra documentación existente en el sistema de gestión en los casos en que ha sido necesario y se ha creado nueva documentación según las necesidades detectadas por las distintas áreas, que se ha añadido al sistema de gestión.

<http://www.usj.es/conoce-la-usj/calidad>

**2.2. Quejas y reclamaciones**

*2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	0+11*	0	0	0	11
Incidencias	1+2*	0	0	0	3
Reclamaciones	0+0*	0	0	0	0
Agradecimiento	0+0*	0	0	0	0
Comentario	0+0*	0	0	0	0
Consulta	0+0*	0	0	0	0
No conformidad	0+0*	0	0	0	0
Otros	0+0*	0	0	0	0
Queja	3+2*	0	0	0	5
Queja ambiental	0+0*	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>					<b>19</b>

\*Grado en Educación Infantil-Infant Education + Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales

*2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)*

TEMA	TOTAL
Cafetería	6
Transporte	6
Medio Ambiente	1
Mobiliario	3
Instalaciones	2
Informática	1
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>

2.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Sugerencia	11	-	-	-	-	-
Incidencia	3	-	-	-	-	-
Reclamación	0	-	-	-	-	-
Agradecimiento	0	-	-	-	-	-
Comentario	0	-	-	-	-	-
Consulta	0	-	-	-	-	-
No conformidad	0	-	-	-	-	-
Queja	5	-	-	-	-	-
Queja ambiental	0	-	-	-	-	-
Otros	0	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	-	-	-	-	-

2.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

Durante el curso académico 2015-2016 no se ha recibido ninguna incidencia específica relativa al grado en educación infantil. Al tratarse de un grado de nueva implantación y con un grupo reducido de alumnos, existe una comunicación muy fluida entre los docentes, alumnos y la dirección del grado, por lo que las sugerencias y propuesta de mejora de los alumnos son atendidas de forma directa en el aula.

Las cuestiones más generales que abarcan a la totalidad de la Facultad han sido atendidas directamente por servicios específicos de la Universidad y han sido tratadas con los alumnos en reuniones de delegados realizadas durante el curso académico 201-2016.

Los responsables académicos de los grados no son convocados a dichas reuniones y la respuesta a las sugerencias e incidencias es vehiculada por el Vicedecano de Alumnos en coordinación con las áreas y unidades de gestión implicadas. El margen de actuación de los responsables académicos en las cuestiones generales que van más allá de la actividad académica de los grados es limitado. Sería recomendable notificar también a los responsables académicos cuáles son las sugerencias/incidencias/quejas que son planteadas por los alumnos y representantes de alumnos a lo largo del curso académico para tener un conocimiento global de la satisfacción de los alumnos con el desarrollo del curso académico.

## DIMENSIÓN 2. RECURSOS

### Criterio 4. Personal académico

#### 3. PROFESORADO

##### 3.1. Datos profesorado

##### 3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado

2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
20,6%	-	-	-		-

##### 3.1.2. Categoría del profesorado

##### % profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
% doctores acreditados	58,8%	20,0%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		40,0%	-	-	-	-	-
% doctorandos	41,2%	10,0%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		30,0%	-	-	-	-	-

##### % ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
% doctores acreditados	53,6%	20,0%	-	-	-	-	-
% doctores no acreditados		35,0%	-	-	-	-	-
% doctorandos	46,4%	15,0%	-	-	-	-	-
% licenciados/diplomados		30,0%	-	-	-	-	-

##### 3.1.3. Ratio alumnos/profesor

	2015- 2016	2016- 2017	2017- 2018	2018- 2019	2019- 2020	2020- 2021
Alumnos matriculados EJC	15,3	-	-	-	-	-
PDI EJC	1,7	-	-	-	-	-
<b>RATIO ALUMNOS/PROFESOR</b>	<b>9,0</b>	-	-	-	-	-

3.1.4. *Participación del profesorado en proyectos en innovación docente*

PROYECTO	MATERIA	PROFESORES PARTICIPANTES
Visitas pedagógicas de aula escolar	Psicología del desarrollo	Clara Llanas
Visitas pedagógicas de aula escolar – entrevistas con responsables bilingüismo centros	English I	Fiona Crean
Visita de profesores invitados al aula de educación	English I, Orientación Educativa, Lengua Española	Fiona Crean, Arantazu Martínez Odría, Manuela Catalá
Feria de las metodologías	Didáctica general de la educación	María del Carmen Campo
Colaboración con el Banco de Alimentos	Religión, cultura y valores	Santiago Osácar
Visita Cartuja Aula Dei	Religión, cultura y valores	Santiago Osácar
Incorporación curricular contenidos de diseño y edición de vídeos	Religión, cultura y valores	Santiago Osácar
Proyecto de investigación vinculado con centro educativo (trabajo por grupos)	Lengua Española	Manuela Catalá + profesores entrevistados en centros educativo
Visitas a centros educativos para observación del aula de Educación Infantil (Escolapios)	Orientación Educativa	Arantazu Martínez Odría
Visitas al Departamento de orientación de centros educativos y conocimiento de la implantación de la labor tutorial en centros (Compañía de María, Bajo Aragón-Marianistas, Sagrado Corazón-Actur, Agustinos-Romareda)	Orientación Educativa	Arantazu Martínez Odría

**3.2. Calidad del profesorado**

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Grado (PEM5). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

3.2.1. *Número de profesores/materia evaluados*

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de profesores/materias	10	-	-	-	-	-
Número de profesores/materias sometidos a evaluación	10	-	-	-	-	-
<b>% PROFESORES EVALUADOS</b>	<b>100,0%</b>	-	-	-	-	-

3.2.2. *Resultados de evaluación parcial del profesorado*

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de profesores/materias	10	-	-	-	-	-
Número de profesores/materias sometidos a evaluación	10	-	-	-	-	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	100,0%	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	0	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	2	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	6	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	1	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	1	-	-	-	-	-
Baja tasa de respuesta	0	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>7,7 (83,7%)</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>8,4 (54,3%)</b>	-	-	-	-	-

3.2.3. *Resultados de evaluación completa del profesorado*

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de profesores sometidos a evaluación completa	ND	-	-	-	-	-
Valoración: Excelente	ND	-	-	-	-	-
Valoración: Muy bueno	ND	-	-	-	-	-
Valoración: Bueno	ND	-	-	-	-	-
Valoración: Adecuado	ND	-	-	-	-	-
Valoración: Deficiente	ND	-	-	-	-	-
Baja tasa de respuesta	ND	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA TITULACIÓN</b>	<b>ND</b>	-	-	-	-	-
<b>VALORACIÓN MEDIA UNIVERSIDAD</b>	<b>ND</b>	-	-	-	-	-

3.2.4. *Cursos de formación*

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
<p><b>Formación técnica específica para Personal Docente e Investigador del área de educación</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Presentar los rasgos definitorios del proyecto formativo de los grados en educación, metodologías de trabajo, y presentación de toda la documentación de verificación e implantación necesaria para la elaboración por parte de los docentes de la documentación académica (Guía Docente, PDU, documentación RUCT, calendario académico, sistemas de evaluación, metodologías docentes...)</p> <p><b>Principales contenidos:</b>                      -Presentación proyecto formativo Área de educación.                      -Presentación documentación académica necesaria para elaboración guía docente/PDU.                      -Presentación recursos digitales y materiales del aula.                      -Formación práctica aplicación recursos disponibles.</p>	<p>4 horas</p>
<p><b>Formación de Acogida para el Personal Docente e Investigador</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Dar a conocer las ventajas de las principales herramientas y servicios que ofrece la Universidad San Jorge al docente e investigador, para el desarrollo efectivo de su actividad dentro del marco que constituye el Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p><b>Principales contenidos:</b>                      0.- Recepción y acogida</p> <p>1.- Servicios TIC a los nuevos docentes                      - Introducción                      - Windows y Ubuntu                      - Uso del portátil y recomendaciones                      - Hoja de datos de acceso                      - Soporte Técnico                      - Impresoras                      - Conexión en las aulas                      - Servicios TIC</p> <p>2.- Elaboración de Guías Docentes a través de GDWeb                      - Introducción a la elaboración de Guías Docentes en el marco del EEES.                      - Presentación de la aplicación GDWeb para elaboración de Guías Docentes.                      - Aplicación práctica de elaboración de una Guía Docente utilizando la aplicación GDWeb.</p> <p>3.-La Plataforma Docente Universitaria (PDU)                      - Orientaciones generales del uso de las TIC                      - La PDU como entorno virtual                      - Características y posibilidades de la PDU                      - Aplicaciones de gestión                      - Casos prácticos más comunes</p> <p>4.- Servicio de Biblioteca                      - Presentación del Servicio de Biblioteca                      - Horario                      - Instalaciones (organización de la biblioteca)                      - Servicios prestados                      - PDU e Intranet / Biblioteca                      - Normativa de funcionamiento                      - Ubicación del material                      - Compra de Bibliografía</p>	<p>5 horas</p>

<p><b>Programa semipresencial de integración de las TIC en la actividad docente</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Conocer las ventajas de la Plataforma Docente Universitaria así como las distintas utilidades que ofrece para el desarrollo efectivo de la actividad universitaria en un entorno de trabajo colaborativo.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Introducción a la PDU.</li> <li>2.- Diseño y estructura de una materia en la PDU.</li> <li>3.- Recursos para la comunicación docente-alumno en la PDU.</li> <li>4.- Uso de recursos audiovisuales en la PDU.</li> <li>5.- Diseño de cuestionarios en la PDU.</li> <li>6.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque I)</li> <li>7.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque II)</li> <li>8.- Bases de Datos en el diseño de recursos docentes (Bloque IV)</li> <li>9.- El Taller en la PDU como herramienta para la formación (Bloque V)</li> <li>10.- Software educativo compatible con la PDU.</li> </ol>	<p>25 horas</p>
<p><b>Ms Office on line</b></p>	<p><b>Principales contenidos:</b></p> <p><u>Excel iniciación y perfeccionamiento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar diferentes tipos de funciones que incorpora Excel y aprender a controlar los posibles errores que se produzcan a la hora de calcularlas.</li> <li>- Adaptar una hoja de cálculo para la introducción de datos mediante la utilización de controles de formulario.</li> <li>- Aprender a gestionar y a analizar grandes cantidades de datos organizados.</li> <li>- Conocer las principales opciones de personalización de Excel.</li> <li>- Aprender a crear macros utilizando la grabadora.</li> </ul> <p><u>Word avanzado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender la conveniencia del uso de diversas herramientas de Word para el tratamiento de documentos extensos.</li> <li>- Conocer la utilidad de estructurar los documentos.</li> <li>- Aprender a utilizar la combinación, comparación de documentos y control de cambios en un proceso de revisión.</li> <li>- Emplear plantillas para crear documentos basados en estructuras predefinidas.</li> <li>- Diseñar formularios.</li> <li>- Conocer la utilidad de la herramienta Combinar correspondencia.</li> <li>- Utilizar las macros para realizar de forma automática tareas rutinarias.</li> </ul> <p><u>Excel macros y programación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programar y utilizar macros en Microsoft Excel, aprendiendo de forma práctica a utilizar las funcionalidades más desconocidas de este software como son las macros y programación.</li> <li>- Adquirir las competencias y habilidades avanzadas en el manejo de MS EXCEL.</li> </ul> <p><u>Access</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitar al alumno en el manejo de una herramienta de base de datos para almacenar y gestionar gran cantidad de</li> </ul>	<p>30 horas</p> <p>40 horas</p> <p>40 horas</p> <p>50 horas</p>



	información.	
<b>Twitter on line</b>	<p><b>Objetivo:</b> Conocer las características básicas de Twitter y las posibilidades de esta red social para sus integrantes.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unidad 1. Características básicas de Twitter.</li> <li>- Unidad 2. Publicando en Twitter.</li> <li>- Unidad 3. Interactuando en Twitter.</li> <li>- Unidad 4. Características avanzadas en Twitter.</li> <li>- Unidad 5. El uso de Twitter en la comunicación institucional.</li> <li>- Unidad 6. El uso de Twitter en la docencia.</li> </ul>	25 horas
<b>Estrategias para el diseño y producción de MOOC</b>	<p><b>Objetivo:</b> Formar en la producción de cursos de formato masivo y abierto, metodología para la elaboración de material audiovisual y recursos educativos en el contexto de aprendizaje en red.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contexto y definición de MOOC. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Tendencias innovadoras en e-learning: el ecosistema digital y aprendizaje en red.</li> <li>o El fenómeno MOOC: Surgimiento, evolución y casos de éxito. Análisis de principales plataformas y modelos de MOOC.</li> <li>o Estrategias de aprendizaje para cursos masivos.</li> </ul> </li> <li>- Diseño y planificación de un MOOC. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Definición de objetivos y destinatarios.</li> <li>o Planificación temporal del curso.</li> <li>o Definir tareas y equipo de trabajo.</li> <li>o Herramientas de comunicación.</li> <li>o Definir el diseño instructivo: contenidos, actividades.</li> <li>o Estimaciones y costes de producción.</li> </ul> </li> <li>- Metodología y desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Criterio de calidad.</li> <li>o Contenidos y producción audiovisual.</li> <li>o Estrategias de comunicación y participación.</li> <li>o Docencia en un MOOC: dinamización y curación.</li> <li>o Metodologías de evaluación.</li> </ul> </li> </ul>	5 horas
<b>Cómo enseñar usando wikis</b>	<p><b>Objetivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las características de un software tipo "wiki" y analizar sus potencialidades de uso en actividades de enseñanza-aprendizaje.</li> <li>- Describir y analizar diferentes tipos de actividades para realizar con wikis.</li> <li>- Identificar usos potenciales de la Wikipedia en actividades de enseñanza-aprendizaje. Analizar y evaluar ventajas y desventajas de producir contenido para la</li> </ul>	2 horas

	<p>Wikipedia como parte de actividades de enseñanza-aprendizaje.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementos básicos de la enseñanza con wikis: colaboración, software, wikietiqueta.</li> <li>- Wikis y actividades de producción de conocimiento.</li> <li>- Wikis y actividades de pensamiento crítico.</li> <li>- Enseñar y aprender CON/EN/PARA la Wikipedia.</li> </ul>	
<b>Cómo enseñar usando foros en línea</b>	<p><b>Objetivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir y analizar diferentes tipos de actividades para realizar en foros.</li> <li>- Describir y analizar diferentes métodos para evaluar las actividades con foros.</li> <li>- Evaluar buenas prácticas de uso de foros en la docencia.</li> <li>- Describir y analizar estrategias de moderación de foros.</li> </ul> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades de discusión en foros de discusión asíncronos.</li> <li>- Estrategias de moderación y tutorización de foros.</li> <li>- Evaluar las intervenciones de los alumnos en un foro.</li> <li>- Rúbricas y listas de comprobación en la evaluación de foros.</li> </ul>	2 horas
<b>Programa de Formación Interna Inglés</b> <b>General English Skills</b>	<p><b>Objetivo:</b> Cursos de inglés general dirigidos a todo el personal, enfocados hacia el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nivel A2 - Elemental o falsos principiantes.</li> <li>- Nivel B1 - Intermedio.</li> <li>- Nivel B2 - Intermedio alto.</li> <li>- Nivel B2- Preparación obtención Cert Acles.</li> <li>- Nivel C1 - Avanzado.</li> <li>- Nivel C1- Preparación obtención IELTS.</li> </ul>	2 horas semanales por cada uno de los grupos desde octubre hasta mayo
<b>Programa formativo CLIL</b> <b>CLIL habilitación</b>	<p><b>Objetivo:</b> facilitar la obtención del nivel <b>habilitado</b> en CLIL.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1: Introducción al enfoque CLIL en la educación superior.</li> <li>- Módulo 2: Planificación de una unidad CLIL.</li> <li>- Módulo 3: La adaptación de materiales para los programas CLIL.</li> <li>- Módulo 4: Estrategias de enseñanza para impartir clases según el enfoque CLIL.</li> <li>- Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL.</li> </ul>	16 horas
<b>Programa formativo CLIL</b> <b>CLIL acreditación</b>	<p><b>Objetivo:</b> facilitar la obtención del nivel <b>acreditado</b> en CLIL.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Módulo 1: Estrategias de enseñanza para contextos CLIL.</li> <li>- Módulo 2: Pronunciación del inglés para PDI.</li> <li>- Módulo 3: Estrategias de motivación en contextos CLIL.</li> <li>- Módulo 4: Técnicas de evaluación en contextos CLIL.</li> <li>- Módulo 5: La aplicación y práctica de una unidad CLIL.</li> </ul>	24 horas

<p><b>Investigación y práctica docente en Educación Superior</b></p>	<p><b>Objetivo:</b> Seguir potenciando las competencias pedagógicas que os permitan reflexionar y mejorar vuestra cualificación docente dentro del Espacio Europeo de Educación Superior.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- EEES y Actividad docente: Concepción epistemológica de la docencia y su incidencia en los procesos de enseñanza-aprendizaje. La función docente del investigador.</li> <li>2.-La política educativa universitaria, cultura académica de la universidad y la actividad docente.</li> <li>3.-Innovación docente: modelos avanzados de enseñanza-aprendizaje, proyectos de innovación docente, TICs aplicadas a la práctica docente e investigadora.</li> <li>4.-Planificación estratégica de la docencia: conceptualización y resultados de las técnicas didácticas, investigación-acción, estudio de casos, resolución de problemas, mayéutica, etc.</li> <li>5.-Evaluación de resultados de aprendizajes y calidad.</li> <li>6.-Acción tutorial universitaria.</li> <li>7.-Aprendizaje y servicio: una dimensión social del aprendizaje.</li> </ol>	<p>300 horas</p>
<p><b>The Flipped Classroom</b></p>	<p><b>Objetivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el modelo flipped classroom (clase inversa).</li> <li>- Analizar su posible aplicabilidad en el contexto de la Educación Superior.</li> <li>- Conocer algunas herramientas y recursos disponibles para ser utilizados, centrándonos en algunas de ellas, que exigirán la creación de contenidos didácticos “flipped” por parte del participante.</li> </ul> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el modelo flipped classroom.</li> <li>- Comprender los fundamentos que los sustentan.</li> <li>- Conocer algunas herramientas para su desarrollo.</li> <li>- Saber cómo hacer búsquedas eficientes de vídeo Educativo.</li> <li>- Saber crear vídeo para flipped classroom con distintas herramientas.</li> <li>- Saber enriquecer vídeo ya creado.</li> <li>- Aprender a diseñar unidades didácticas bajo el modelo flipped classroom.</li> </ul>	<p>8 horas</p>
<p><b>Resolución de conflictos en el aula y comunicación interpersonal</b></p>	<p><b>Objetivo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer estrategias para alcanzar nuestros objetivos cuidando las relaciones a medio plazo.</li> <li>- Ampliar nuestro repertorio de conductas para relacionarnos con nuestros interlocutores de manera más eficaz y satisfactoria.</li> <li>- Entrenar algunas Habilidades de Negociación, manteniendo el tono emocional adecuado en la situación.</li> <li>- Comprender los factores clave de una negociación efectiva y reconocer las trampas para evitar ser manipulados.</li> </ul>	<p>10 horas</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar herramientas para el manejo de situaciones conflictivas en el aula.</li> </ul> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Características del proceso de negociación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Presentación de los objetivos y contenidos del curso.</li> <li>o Expectativas de los participantes.</li> <li>o Situaciones a abordar.</li> </ul> </li> <li>- Conceptos básicos: Actitud negociadora y potencial de negociador.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Características de un buen negociador.</li> <li>o Estrategia negociadora.</li> </ul> </li> <li>- El proceso negociador.             <ul style="list-style-type: none"> <li>o Nuestras habilidades como negociadores</li> <li>o Roles de los negociadores.</li> </ul> </li> <li>- Habilidades para la negociación.</li> </ul>	
<b>Programa formativo: Plan de Acción Tutorial</b>	<p><b>Objetivo:</b> Ayudar al personal docente e investigador que tiene asignado el rol de tutores a preparar y desarrollar la labor docente. Dotar de herramientas de soporte a la función tutorial.</p> <p><b>Principales contenidos (talleres):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas básicas de estudio.</li> <li>- Análisis de la demanda.</li> <li>- Habilidades sociales y de comunicación.</li> </ul>	6 horas
<b>Curso on line- Aprendizaje Servicio</b>	<p><b>Objetivo:</b> Formar a aquellos miembros interesados de la comunidad educativa en las potencialidades y herramientas del Aprendizaje y Servicio como metodología docente de gran potencial transformador. Constituir un grupo de expertos/as en Aprendizaje y Servicio dentro de la comunidad educativa universitaria.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claves para educar y no solo enseñar.</li> <li>- Educar para el desarrollo.</li> <li>- Filosofía y finalidad del ApS.</li> <li>- Aportes y oportunidades de servir en la educación.</li> <li>- Beneficios académicos del ApS.</li> <li>- Conceptualización y ejemplos básicos.</li> <li>- Fases y oportunidades de aplicación.</li> <li>- Requisitos de un buen proyecto de ApS.</li> </ul>	40 horas
<b>Presentación de Sexenios de Investigación</b>	<p><b>Objetivo:</b> Enseñar al profesorado universitario la forma de presentar los sexenios de investigación en CNEAI. Se trata de dar a conocer cuáles son los criterios de evaluación y, sobre todo, enseñar los diversos indicadores y fuentes de información de carácter bibliométrico que permitan localizar los indicios de calidad de las publicaciones científicas que se someterán a evaluación en CNEAI.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos de evaluación de la actividad investigadora: Filosofía y criterios generales de evaluación de las distintas agencias de evaluación y, especialmente de la CNEAI.</li> <li>2. La búsqueda de indicios de calidad a partir de indicadores bibliométricos. Herramientas y sistemas de información para la evaluación de las publicaciones científicas: Índices de citas y factor de impacto (Web of Science, Journal Citation Reports,</li> </ol>	4 horas

	SCOPUS, IN-RECS, IN-RECJ. Google Scholar), Índices de calidad editorial revistas científicas (ERIH, DICE, RESH, LATINDEX) y Sistemas para la evaluación de la difusión de las revistas científicas (ULRICHS, DICE, RESH, MIAR, LATINDEX). Los indicios de calidad para libros y congresos.	
<b>Gestión eficaz del tiempo</b>	<p><b>Objetivos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el grado de eficacia con el que administramos, en general, nuestro tiempo.</li> <li>- Aplicar los procedimientos más eficaces para evitar las actividades improductivas y concentrarse en aquellas que contribuyen de manera más directa a la consecución de nuestros objetivos profesionales.</li> <li>- Establecer prioridades de acción que nos faciliten la consecución de nuestros objetivos más importantes.</li> <li>- Analizar las principales causas que nos hacen perder tiempo.</li> <li>- Desarrollar las estrategias más importantes para realizar una adecuada gestión del tiempo profesional.</li> </ul> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los diferentes niveles de organización del trabajo.</li> <li>- La planificación del tiempo. (herramientas de planificación).</li> <li>- Los siete hábitos de las personas altamente efectivas y sus aplicaciones a nuestro trabajo diario.</li> <li>- Cómo debemos de proceder ante una sobrecarga de trabajo que nos dificulta la gestión adecuada de nuestro tiempo.</li> <li>- Diseño de un programa de gestión del tiempo. Optimización del tiempo y mejora de resultados profesionales:</li> <li>- Reuniones interminables.</li> <li>- Acapararlo todo, no delegar.</li> <li>- Colgados del teléfono.</li> <li>- No saber decir no.</li> <li>- Tener un centenar de "e-mails".</li> <li>- Demasiado perfeccionista.</li> <li>- Personas que se presentan en tu mesa sin ser citadas.</li> <li>- La administración del tiempo: ladrones y cómplices más habituales.</li> <li>- Principio de Pareto y análisis ABC de prioridades.</li> <li>- Búsqueda de un estilo personal eficiente.</li> <li>- Técnicas de autoevaluación de la gestión del tiempo y organización del trabajo.</li> <li>- Técnicas de concentración mental y su contribución a la mejora profesional.</li> <li>- Ejercicios prácticos de aplicación de los conceptos tratados en los apartados anteriores.</li> </ul>	12 horas
<b>Invierte en proactividad</b>	<p><b>Objetivo:</b> Aprender mecanismos de pensamiento, lenguaje, emoción y acción que nos ayuden a que nuestra conducta laboral sea más eficaz al afrontar los retos que se nos presentan.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aclarar conceptos <ul style="list-style-type: none"> <li>o Pasividad, Reactividad, Actividad, Proactividad.</li> </ul> </li> </ul>	5 horas

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Agitación y Preocupación. Anticipación y resaca.</li> <li>○ Intención e impacto. Poder y autoridad.</li> <li>○ Información, opinión, decisión.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Punto de partida             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Descalificaciones en el pensamiento.</li> <li>○ Descuentos en el lenguaje.</li> <li>○ Emociones inadecuadas.</li> <li>○ Acciones improductivas.</li> <li>○ Impulsores de conducta.</li> </ul> </li> <li>- Punto de llegada             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Explorar alternativas y opciones. "Leer la realidad".</li> <li>○ El lenguaje de la innovación. Hacer distinciones.</li> <li>○ Las emociones en el ámbito laboral. Canalizar.</li> <li>○ Influir en la realidad para transformarla.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Internationalisation At Home</b>	<p><b>Objetivos:</b> Presentar el marco de la <i>Internationalisation at Home</i> para abordar su aplicación práctica en la Universidad.</p> <p><b>Principales contenidos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases teóricas e históricas.</li> <li>- Aplicación en la Educación Superior: casos de éxito.</li> <li>- IaH en la USJ: ideas y propuestas.</li> <li>- Elementos fundamentales de internationalization at home (IaH).</li> <li>- Análisis de casos dónde aplican IaH.</li> <li>- Cómo motivar el cambio.</li> <li>- Análisis de posibles barreras para promover IaH.</li> </ul>	4 horas
<b>La trascendencia como valor educativo en el ámbito universitario</b>	<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Valorar la trascendencia como identidad del ser humano.</li> <li>2.- Resaltar la importancia de la educación en la cultura de los pueblos y de las personas.</li> <li>3.- Transmitir la relevancia del ámbito universitario como espacio educativo integral.</li> </ol>	1,5 horas
<b>La ecología integral en la encíclica "LAUDATO SI" del Papa Francisco</b>	<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Dar a conocer una Encíclica, como documento del Magisterio Pontificio.</li> <li>2.-Profundizar en la metodología de la Doctrina Social de la Iglesia: Ver-Juzgar-Actuar.</li> <li>3.-Reflexionar desde el documento sobre el concepto de "Ecología Integral".</li> </ol>	1,5 horas
<b>Amoris Laetitia. Exhortación Apostólica sobre el amor en la familia</b>	<p><b>Objetivos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.-Conocer las claves fundamentales de la Exhortación Apostólica "Amoris Laetitia".</li> <li>2.-Dialogar sobre los rasgos principales de la familia cristiana.</li> <li>3.-Dialogar con los componentes de la mesa redonda la atención familiar a los alejados.</li> <li>4.-Líneas de acción que propone la Pastoral Familiar y el Papa Francisco.</li> </ol>	1,5 horas
<b>5ª Semana de la Seguridad y Salud</b>	<p><b>Contenidos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Extinción de incendios.</li> <li>2.- Soporte Vital básico y desfibriladores.</li> <li>3.- Recomendaciones de actuación frente a accidentes deportivos.</li> </ol>	4 horas 8 horas 1,5 horas

<b>Formación en Prevención de Riesgos Laborales</b>	<b>Contenidos:</b>	3 horas
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso básico de PRL para el Personal Docente e Investigador en el ámbito universitario.</li> <li>- Curso avanzado de PRL para el Personal Docente e Investigador en el ámbito universitario.</li> </ul>	3 horas

**Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios**

**4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

**4.1. Calidad de las prácticas externas**

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

El plan de estudios del Grado en Educación Infantil contempla la realización de 3 periodos de prácticas curriculares en 2º, 3º y 4º curso. Al tratarse de una profesión regulada, la realización de las prácticas está regulada por ley.

De forma complementaria, varios alumnos han participado en el programa de prácticas extracurriculares en colaboración con 2 entidades externas.

*4.1.1. Evaluación de las prácticas externas*

	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción del tutor con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de la entidad con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-

*4.1.2. Entidades externas donde se han realizado las prácticas*

No procede.

*4.1.3. Análisis calidad prácticas externas*

No procede.

#### 4.2. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

##### 4.2.1. Evaluación del programa de movilidad

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Número de alumnos participantes (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
% de alumnos participantes (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
Número de destinos	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	NP	-	-	-	-	-
Número de orígenes	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	-	-	-	-	-

##### 4.2.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	Satisfacción del alumno
No procede	NP	-	-	-	-	NP
<b>TOTAL</b>	<b>NP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

##### 4.2.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
No procede	NP	-	-	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>NP</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

##### 4.2.4. Análisis calidad programa de movilidad

No procede.



**Criterio 6. Resultados de aprendizaje**

**5. MEMORIA DE ACTIVIDADES**

**5.1. Actividades destacadas**

1. Diseño e implantación del Learning Space como espacio transversal de aprendizaje

El proyecto Learning Space pretende ser un tiempo y un espacio de vinculación entre los contenidos curriculares abordados en la formación inicial del profesorado y los aspectos prácticos que complementan la formación del alumno, proporcionándole de esta manera la educación integral y humana que queremos conseguir.

Utilizando el formato de taller práctico, al finalizar las clases los lunes y viernes, los alumnos tienen la posibilidad de asistir a estos talleres que ofrecen una formación complementaria a su capacitación curricular.

Este espacio extracurricular ofertado a todos los alumnos del área de educación persigue fomentar la transversalidad de todas las materias recogidas en el plan de estudios favoreciendo el aprendizaje significativo y la transferencia de conocimientos.

Durante el curso académico 2015-2016, se han desarrollado entre otros, las siguientes propuestas de LS:

<b>Actividad formativa</b>	<b>Docentes responsables</b>	<b>Entidad Externa colaboradora</b>
Sesión formativa sobre el Servicio de Biblioteca y creación de la Biblioteca de Aula	Dirección Grado	Servicio de Biblioteca, USJ
Propuesta de actividades metodológicas en colaboración con Grado diseño y desarrollo de videojuegos	Maricarmen Campo – Dirección de grado	Didáctica General
Diseño de actividades educativas para campamento infantil en respuesta a solicitud de centro escolar -3 talleres de juegos tradicionales Elaboración de actividades basadas en la metodología fantástica	Santiago Osácar – Dirección de Grado	Colegio Bajo Aragón (Marianistas)
Formación en Educación para el Desarrollo y voluntariado	Santiago Osácar – Dirección de Grado	Alumna voluntaria de la ONGD Entreculturas
Taller de Innovación educativa y TICs en el aula	Daniel Jiménez	Unidad de Innovación Docente, USJ
Taller sobre Entornos Personales de Aprendizaje (PLE)	Daniel Jiménez	Unidad de Innovación Docente, USJ
Sesión informativa sobre el papel de los maestros en las editoriales educativas.	Dirección de Grado	Director de Relaciones Institucionales y Director de contenidos de la Editorial Edelvives.
Taller de Class Management (2 sesiones)	Fiona Crean	
Proyecto Aprender a emprender – Ibercaja Obra Social	Dirección de Grado	Ibercaja – Colegio Bajo Aragón (Marianistas)
Participación en la Semana Europea de Reducción de Residuos	Dirección de Grado	Oficina Green Campus, USJ
Taller sobre Escritura Académica	Manuela Catalá	
Taller “Miedo a hablar en público”	Clara Llanas	
Taller “Plagio y trabajos académicos”	Clara Llanas	

## 2. Establecimiento de vínculos institucionales con entidades educativas

De forma paralela a la implantación de la docencia y el desarrollo curricular de las materias, se le ha otorgado desde el grado un papel especial a la relación institucional con las instituciones educativas aragonesas, de modo que se vaya conociendo la labor de formación inicial del profesorado que realizamos en el área de Educación, busquemos sinergias y proyectos de colaboración y las instituciones educativas actúen como prescriptores y socios.

Durante el curso académico 2015-2016, se han realizado las siguientes visitas institucionales:

- Junta directiva de FERE–ECA. Taller de intercambio con los alumnos para tratar los retos educativos que afrontarán los maestros del futuro.
- Ex decana de la Facultad de Educación de la Universidad de Zaragoza. Presentación institucional del proyecto formativo de los grados y encuentro con los alumnos.
- Colegio de Óptimos y oftalmólogos. Sesión de trabajo sobre la propuesta que el Colegio hace llegar a las instituciones educativas y búsqueda de oportunidades de colaboración.
- Asociación Aragonesa de Psicopedagogía. Reuniones de coordinación con el equipo directivo para el establecimiento de proyectos de colaboración y 3 sesiones teórico-prácticas con alumnos de primer curso en el marco de la materia de Orientación Educativa, por parte de 3 socios de la Asociación.
- Colegio de Doctores y Licenciados de Aragón. Firma de convenio y colaboración para el área de Educación (grado y Máster), a través de publicación de artículos y participación en jornadas y congresos organizados.
- Firma de convenios de colaboración con editoriales (Edelvives, Santillana, Edebé, MacGraw Hill Anaya, Pearson). Sesiones de formación para alumnado y donación de material didáctico y bibliográfico para la biblioteca de Aula.

## 3. Participación en la organización de sesiones y jornadas vinculadas con el área educativa

- Programa Educar para el futuro 2016 - Ibercaja Obra Social. Colaboración en el programa a través de la conferencia sobre Aprendizaje-Servicio impartida por Roser Batlle, Presidenta de la Red Española de Aprendizaje-Servicio.
- Conferencia "Escuela Católica: Educar y evangelizar", impartida por Francesc Riu Rovira de Villar (5.11.2015). Conferencia organizada entre Escuelas Católicas de Aragón y la Universidad San Jorge.
- Conferencia "Don Milani: La palabra a los últimos", impartida por José Luis Corzo (9.12.2015). Conferencia organizada por el Servicio de Cultura de la Universidad y colaboración con la librería ARS.

## 4. Profesores visitantes

En el marco de las diferentes materias que componen el primer curso del plan de estudios, se ha contado con la presencia en el aula de profesores especialistas de diferentes áreas y universidades, que han aportado su experiencia profesional y la información sobre otros sistemas educativos:

- 3/5/2016. Profesora Marialys Perdomo Carmona (Universidad de La Habana –Universidad de Zaragoza).  
Impartió la clase titulada “Una lengua. Mil caminos”, dentro de la materia Lengua Española, que versó sobre la idea de la variación lingüística en el aula desde una visión de la variación diatópica (origen geográfico del hablante) partiendo de su propia experiencia intercultural. “Una lengua.Mil caminos. ¿Cómo asumir la diversidad del español en el aula?”.
- 17/2/2016. Profesora Yoko Kusumoto (The College of Cornerstone Education, J. F. Oberlin University, Tokio, Japón) y profesora Monica Hamciuc (Miyazaki International College, Kiyotake, Miyazaki, Japón) que, en el marco de la materia English I, llevaron a cabo una presentación sobre algunos aspectos de la cultura japonesa y su sistema de educación.
- 23/5/2016. Profesora Erinc Altinkok (School of Modern Languages, Bahcesehir Universty, Turquía), en el marco de la materia English I, impartió una clase con consejos para aprender correctamente segundas lenguas y realizó una presentación sobre la cultura turca y su sistema educativo.

#### 5. Representación del Área en jornadas, redes y otras actividades

- Red Española Aprendizaje-Servicio. En diciembre de 2015 se participó en el I Premio de ApS y asamblea de la red celebrado en Valencia, participando Arantzazu Martínez Odría como representante del grupo promotor de ApS en Aragón.
- Comité Científico y Comité Evaluador de la V Jornada de Innovación Docente de la Universidad San Jorge. Participación como miembro del comité.
- Representación del área de Educación en la presentación del documental Maestros, en noviembre de 2015, en el Colegio Del Salvador.
- Curso Superior de Centros Educativos de FERE-ECA (título propio de la Universidad San Jorge). Tutorización de proyectos Finales del curso y tribunales evaluadores de los proyectos.

#### 6. Participación en las actividades organizadas en el Campus de Villanueva de Gállego

Desde el área de Educación se promueve la implicación del alumnado en las actividades organizadas en el campus, bien desde otras facultades o escuelas bien desde departamentos específicos.

Las actividades son muchas y variadas:

- Cursos y actividades ofertadas por el servicio de actividades deportivas, diferentes campeonatos deportivos y cursos.
- Talleres y actividades organizadas por el Servicio de Actividades Culturales
- La Feria de empleo USJ CONNECTA organizada por la Unidad de Orientación Profesional y Empleo para alumnos que deseen mejorar sus habilidades en la presentación de sus proyectos.
- Seminarios y actividades organizados por otros centros y abiertos a la comunidad estudiantil.
- Jornadas y actividades organizadas por el instituto de Humanismo y Sociedad, y el Servicio de Voluntariado.
- Actividades organizadas por el Vicedecanato de Estudiantes de la Facultad.

## **5.2. Principales hitos del curso académico**

En el curso académico 2015-2016 del Grado en Educación Infantil, se destacan como principales hitos:

- Desde el punto de vista organizativo, el principal hito ha sido la puesta en marcha del primer curso del Grado. Se ha conseguido una alta satisfacción por parte del alumnado y del profesorado, tras un periodo de notable conflictividad política derivada de la autorización de puesta en funcionamiento del programa.
- Se ha llevado a cabo un notable esfuerzo por ir estableciendo las bases del proyecto formativo del grado, implicando al conjunto del profesorado en los rasgos definitorios de la propuesta y en la implantación de los mismos, estableciendo metodologías de enseñanza-aprendizaje y evaluación compartidas por el claustro y transferibles al conjunto del proyecto formativo.
- Se ha comenzado a configurar la propuesta del Learning Space como propuesta transversal de formación que complementa la formación curricular ofrecida a los alumnos a través del plan de estudios.
- Se ha llevado a cabo un intenso trabajo de establecimiento de proyectos de colaboración e intercambio con centros educativos (más de 9 centros educativos han sido visitados durante el curso académico para la realización de diferentes tipos de actividades pedagógicas), como estrategia para favorecer nuestra apuesta por la formación de los maestros que transformarán el sistema educativo y la búsqueda de alianzas y complicidades.
- Se ha colaborado activamente con el Departamento de Información Universitaria para que el proceso de captación esté estrechamente vinculado con el proyecto formativo, y la presencia en los centros escolares no sea una presencia comercial.
- Innovación académica:
  - Al tratarse de un grado bilingüe, las materias impartidas en lengua inglesa recogidas en el plan de estudios se enmarcan dentro de la aplicación del programa CLIL de la Universidad San Jorge.
  - Los docentes que imparten materias en lengua inglesa (School and Teaching y Theory and History of Education) han sido sometidos al proceso de acreditación exigido por la universidad para poder hacerlo.
  - 4 docentes del grado se han habilitado en CLIL para poder incorporar en un futuro créditos de inglés en sus materias.

## 6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

### 6.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
No presentado	0,7%	-	-	-	-	-
Suspenso	11,1%	-	-	-	-	-
Aprobado	53,6%	-	-	-	-	-
Notable	29,4%	-	-	-	-	-
Sobresaliente	4,6%	-	-	-	-	-
Matrícula de honor	0,7%	-	-	-	-	-

### 6.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN INCLUSIVA	0,0%	0,0%	50,0%	37,5%	12,5%	0,0%
DIDÁCTICA GENERAL DE LA EDUCACIÓN	0,0%	6,7%	20,0%	60,0%	6,7%	6,7%
ENGLISH I	0,0%	13,3%	46,7%	40,0%	0,0%	0,0%
LENGUA ESPAÑOLA	0,0%	25,0%	75,0%	0,0%	0,0%	0,0%
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	0,0%	6,3%	43,8%	37,5%	12,5%	0,0%
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	0,0%	18,8%	50,0%	25,0%	6,3%	0,0%
PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	0,0%	15,4%	61,5%	23,1%	0,0%	0,0%
RELIGIÓN, CULTURA Y VALORES	0,0%	6,7%	60,0%	26,7%	6,7%	0,0%
SCHOOL AND TEACHING	6,7%	0,0%	60,0%	33,3%	0,0%	0,0%
THEORY AND HISTORY OF EDUCATION	0,0%	18,8%	68,8%	12,5%	0,0%	0,0%

### 6.3. Tasas de rendimiento

**Tasa de rendimiento:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

**Tasa de abandono:** Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

**Tasa de graduación:** Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

**Tasa de eficiencia:** Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

**Tasa de éxito:** Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

**Tasa de evaluación:** Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Tasa de rendimiento	88,5%	-	-	-	-	-
Tasa de abandono (10%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de graduación (70%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de eficiencia (65%*)	NP	-	-	-	-	-
Tasa de éxito	89,1%	-	-	-	-	-
Tasa de evaluación	99,3%	-	-	-	-	-

\* Tasas estimadas en la Memoria de Solicitud de Verificación

### 6.4. Tasa de rendimiento por materia

Materia	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN INCLUSIVA	93,3%	-	-	-	-	-
DIDÁCTICA GENERAL DE LA EDUCACIÓN	86,7%	-	-	-	-	-
ENGLISH I	75,0%	-	-	-	-	-
LENGUA ESPAÑOLA	93,8%	-	-	-	-	-
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	81,3%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	84,6%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	93,3%	-	-	-	-	-
RELIGIÓN, CULTURA Y VALORES	93,3%	-	-	-	-	-
SCHOOL AND TEACHING	81,3%	-	-	-	-	-
THEORY AND HISTORY OF EDUCATION	93,3%	-	-	-	-	-

### 6.5. Tasa de éxito por materia

Materia	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN INCLUSIVA	100,0%	-	-	-	-	-
DIDÁCTICA GENERAL DE LA EDUCACIÓN	93,3%	-	-	-	-	-
ENGLISH I	86,7%	-	-	-	-	-
LENGUA ESPAÑOLA	75,0%	-	-	-	-	-
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	93,8%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	81,3%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	84,6%	-	-	-	-	-
RELIGIÓN, CULTURA Y VALORES	93,3%	-	-	-	-	-
SCHOOL AND TEACHING	100,0%	-	-	-	-	-
THEORY AND HISTORY OF EDUCATION	81,3%	-	-	-	-	-

### 6.6. Tasa de evaluación por materia

Materia	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD, INTERCULTURALIDAD Y EDUCACIÓN INCLUSIVA	100,0%	-	-	-	-	-
DIDÁCTICA GENERAL DE LA EDUCACIÓN	100,0%	-	-	-	-	-
ENGLISH I	100,0%	-	-	-	-	-
LENGUA ESPAÑOLA	100,0%	-	-	-	-	-
ORIENTACIÓN EDUCATIVA	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DE LA EDUCACIÓN	100,0%	-	-	-	-	-
PSICOLOGÍA DEL DESARROLLO	100,0%	-	-	-	-	-
RELIGIÓN, CULTURA Y VALORES	100,0%	-	-	-	-	-
SCHOOL AND TEACHING	93,3%	-	-	-	-	-
THEORY AND HISTORY OF EDUCATION	100,0%	-	-	-	-	-

### 6.7. Alumnos egresados

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Alumnos egresados	NP	-	-	-	-	-
Duración prevista de los estudios	NP	-	-	-	-	-
Duración media en los estudios	NP	-	-	-	-	-

### **6.8. Conclusiones Junta de Evaluación**

El rendimiento global de los alumnos tras la celebración de las dos convocatorias de cada materia es del 88,5%.

Se analizan las materias con tasas más bajas de rendimiento pero tras revisar los diferentes casos se considera han obtenido resultados coherentes con las exigencias del curso y los puntos de partida en lo que a rendimiento y preparación de los alumnos corresponde, especialmente en lo correspondiente a las materias impartidas en inglés, que han supuesto una dificultad añadida.

En el apartado de análisis de los resultados de evaluación se recogen con más detalle las valoraciones que la Junta de Evaluación realiza del rendimiento de los alumnos y el análisis de las calificaciones.

Observando los datos en su globalidad se extraen las siguientes conclusiones:

- 5 materias tienen un rendimiento superior al 90%.
- Todas las materias con excepción de English I tienen una tasa de rendimiento superior al 80%.

Las altas tasas de rendimiento en las materias deben contemplarse en un marco de referencia de acompañamiento y seguimiento individualizado del alumnado de primer curso, a través de la tutorización académica por parte de cada docente y respaldado por los orientadores del Plan de Acción Tutorial y la propia supervisión de la dirección del grado.

En lo referente al trabajo en el aula, se trata de un grupo que responde bien en las actividades prácticas, de presencia de aula escolar, pero que muestra dificultad para el trabajo académica e intelectual, en lo actitudinal y aptitudinal. Al igual que en otros grados se destaca falta de hábito para la organización del trabajo personal y poca autonomía en el aprendizaje. Se trata de cuestiones que son comunes a otros estudiantes, pero que en el caso de futuros maestros, estrategias del aprendizaje de otros, debe ser corregido y revertido lo antes posible.

### **6.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje**

El reducido número de estudiantes en el programa ha favorecido la práctica de metodologías activas y centradas en el estudiante. El seguimiento del proceso de aprendizaje del alumno es personalizado, tratando de favorecer que cada alumno vaya obteniendo los mejores resultados posibles.

Como apuesta por la formación práctica y continuada del alumno, todas las materias incorporan elementos de evaluación continua que reducen el peso de las pruebas finales, es una característica fundamental para favorecer el aprendizaje del alumno. Esto nos permite distribuir, de forma más uniforme y coordinada, las actividades formativas de las materias a lo largo del curso y ajustarlas a las características de los grupos de alumnos.



La implementación de un sistema de evaluación continua ha requerido coordinación por parte de los docentes, y la implicación de los estudiantes en el proceso es un factor clave para poderlo llevar a cabo. La elaboración de guías docentes con indicaciones claras al respecto y la incorporación de rúbricas de evaluación que sistematizan el proceso evaluativo ha resultado positivo tanto para alumnos como para docentes.

Se potencia desde el primer curso el desarrollo de actividades en el entorno de grupo, la realización de trabajos en base a metodologías de aprendizaje cooperativo, trabajos y defensas escritas y orales de los trabajos que realizan para promover las habilidades comunicativas, claves para la profesión docente, incidiendo en el desarrollo de competencias metacognitivas que vayan favoreciendo un aprendizaje más significativo y aplicado. Todas las materias incorporan en su evaluación en mayor o menor medida los trabajos en individuales y en grupo, así como la inclusión de portfolios como herramientas evaluativas que sirven para evidenciar la trayectoria de aprendizaje de cada alumno.

La presencia del inglés es una realidad y una exigencia en los centros educativos, por lo que su incorporación en el plan de estudios, además de a una necesidad de verificación de la titulación, responde a una exigencia de empleabilidad. El inglés es utilizado como lengua vehicular en gran parte de las actividades que realizan los alumnos. En este proyecto CLIL (Content and Language Integrated Learning) participa, colabora y da soporte a los docentes, personal específico del Instituto de Lenguas Modernas.

La satisfacción de los alumnos con la labor docente alcanza valores muy altos en las encuestas de evaluación de la actividad docente, con varios profesores y tutores PAT evaluados de forma excelente. Todos los aspectos relacionados con la metodología docente, han sido considerados un punto fuerte del programa.

#### **6.10. Análisis evaluación del aprendizaje**

El nivel académico de partida de los alumnos puede ser considerado bajo, con repercusiones notables en el rendimiento académico y en la adquisición de hábito de trabajo para la superación de las exigencias de las diferentes materias que componen el plan de estudios. Se le suma el nivel de acceso en lo referente a la competencia lingüística, que es un requisito de acceso y una condición para el correcto desarrollo de las materias que se imparten en lengua inglesa en todos los cursos.

Con el objetivo de contribuir al desarrollo de la competencia lingüística, desde el Instituto de Lenguas Modernas se ofrecen cursos de refuerzo de inglés durante todo el curso, dirigido a los alumnos de educación de forma específica, y con coste asumido por parte de la institución. El Learning Space se ha constituido también como espacio transversal para poder reforzar las carencias detectadas en el desarrollo competencial de los alumnos, en lo referente a las competencias generales y específicas derivadas del perfil profesional y recogidas en la Memoria de Verificación.

Se detecta falta de capacidad para el trabajo autónomo, especialmente en aquellas materias en las que encuentran mayores dificultades, o en las que se requiere un nivel de abstracción mayor. La falta de capacidad a la hora de recurrir a referencias bibliográficas, analizarlas de forma exhaustiva y obtener de esa práctica un conocimiento constructivo y aplicable en los aprendizajes de la materia es otro de los puntos que requieren ser subsanados. Seguimos trabajando con los alumnos la necesidad de ampliar la información como respuesta a ejercicios teórico-prácticos utilizando referencias bibliográficas de calidad, lo que supone incrementar el esfuerzo a la hora de resolver las prácticas de cada materia.

Después del primer curso de implantación del grado, se ha detectado por parte de todos los docentes que los alumnos necesitan orientación metodológica muy pautada, rúbricas e indicadores de evaluación muy específicos para cada una de las actividades de aprendizaje y evaluación propuestas para las materias, de modo que haya transversalidad en las metodologías docentes del grado en su conjunto y que contribuyan a crear en los alumnos hábitos autónomos y de trabajo intelectual riguroso. Se plantea de modo progresivo ir fomentando en los alumnos este hábito de trabajo, favoreciendo mayores niveles de autonomía a medida que se avanza en los cursos.

### **Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento**

#### **7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO**

##### **7.1. Satisfacción de los alumnos**

###### *7.1.1. Encuestas de evaluación*

<b>ASPECTOS GENERALES</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
Satisfacción con el proceso de incorporación de nuevos alumnos	8,1 (85,7%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el programa de acción tutorial	8,2 (100,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de biblioteca	6,1 (75,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con las instalaciones	7,7 (88,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con la Secretaría General Académica	7,4 (88,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con los sistemas de información	7,7 (88,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de actividades deportivas	7,6 (88,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con los servicios de restauración	5,6 (88,0%)	-	-	-	-	-
Satisfacción con el servicio de transporte	6,8 (88,0%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	7,8	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	7,3	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes de nuevo ingreso con la información de la web	8,7	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	7,4	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	7,5	-	-	-	-	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	7,5	-	-	-	-	-

### 7.1.2. Reuniones de delegados

En las reuniones de delegados celebradas durante el curso 2015-2016, los temas más destacados son:

- Calendario de exámenes.
- Manutención en la cafetería de la FCOM.
- Autobús.

### 7.1.3. Análisis satisfacción alumnos

De acuerdo con los resultados obtenidos en las diversas herramientas de evaluación aplicadas durante el curso, los niveles más altos de satisfacción de los alumnos son los referentes a las cuestiones específicas de su formación académica (8,2 para el caso del programa de Acción Tutorial y 7,7 para el caso del proceso de incorporación). Son dos de las áreas en las que se da una intervención directa del personal docente del grado. En el apartado de aspectos específicos de la titulación evaluados, se confirman también las altas tasas de satisfacción del alumnado con el programa.

La valoración general en el resto de aspectos es también alta, aunque requeriría ser mejorado lo referente al servicio de restauración (5,6) o el Servicio de Biblioteca (6,1).

Dado el tamaño reducido del grupo, y el compromiso presentado por el claustro docente y la dirección de la titulación por ir evaluando y asegurando el correcto proceso de implantación del proyecto formativo, las sugerencias y problemas expuestos por los alumnos en los diversos foros (reuniones de delegados, reuniones de acción tutorial, materias, tiempos informales...) son atendidos con premura y se ha tratado en todos los casos de buscar soluciones en colaboración con los representantes de los alumnos. El balance general de aplicación del primer curso del grado, con las dificultades obvias de la puesta en funcionamiento de un proyecto de gran envergadura, puede considerarse muy positivo.

## 7.2. Satisfacción de los egresados

### 7.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción con el programa	NP	-	-	-	-	-
Media Universidad	7,8 (46,0%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	NP	-	-	-	-	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	NP	-	-	-	-	-

### 7.2.2. Análisis satisfacción de egresados

No procede.

## 7.3. Satisfacción del personal docente

### 7.3.1. Encuesta de satisfacción de los profesores con el programa

ASPECTOS GENERALES	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción de los profesores con el programa	8,9 (50,0%)	-	-	-	-	-
Media Universidad	8,5 (49,4%)	-	-	-	-	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,2	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	6,4	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	9,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	8,8	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	7,6	-	-	-	-	-
Satisfacción del profesorado con la Biblioteca	NP	-	-	-	-	-

### *7.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación*

Tal y como se ha señalado en el apartado correspondiente a los Mecanismos de Coordinación Docente, a lo largo de todo el curso académico se celebran distintas reuniones del equipo docente del área, bien de su totalidad, bien a nivel individual o por grupos de profesores según la naturaleza del tema atendido, con el objetivo de ir asegurando el correcto proceso de implantación del grado. En este punto resulta importante señalar que en el primer año de implantación de un grado, la mayor parte de los esfuerzos docentes y de gestión se han centrado necesariamente en la puesta en funcionamiento de materias, metodologías docentes, propuestas de evaluación, trabajos prácticos y en el establecimiento de las bases que deben configurar el proyecto formativo. Se trata de una labor docente y de gestión casi volcada en su totalidad al aseguramiento del cumplimiento de los requisitos normativos y de verificación y la integración de la propuesta formativa dentro de la oferta académica del centro.

Las principales conclusiones de las reuniones planificación y coordinación mantenidas durante el curso académico 2015-16, han sido entre otros:

1. De cada una de las reuniones de coordinación mantenidas se entrega convocatoria de reunión y se elabora acta con acuerdos alcanzados que se archivan electrónicamente y son entregados al conjunto del equipo docente.
2. El resto de acuerdos que se tomen se reflejan a través de correo electrónico a los afectados y responsables.
3. Se difunde a través del correo electrónico para todo el claustro toda aquella información académica y de gestión que afecta a la implantación de las materias y el grado, de modo que se favorece que todo el claustro sea partícipe del proyecto y aporte. Se hace un esfuerzo por favorecer la máxima comunicación interna de todas las decisiones y exigencias derivadas de este proceso.

Los trabajos y acuerdos más relevantes tratados en estas reuniones se refieren a planificación y coordinación, evaluación o temas generales y serían los siguientes:

Planificación y Coordinación:

- o Planificación de inicio de curso:
  - Revisión de la información y documentación proporcionar a profesores y alumnos sobre el curso en vigor (DDP, información de verificación necesaria para el desarrollo de la documentación académica, propuestas metodológicas del grado, rasgos definitorios del proyecto, carácter propio de la propuesta formativa, plantillas y aplicaciones necesarias para el desarrollo de la actividad docente...).
  - Espacios: Preparación y asignación espacios alumnos y profesores.
  - PDU: Unificaciones de grupos, cursos generales y gestión espacios.
  - En el mes de julio se realiza una sesión de trabajo específica con los docentes de nueva incorporación en la que se trabaja sobre todos los aspectos relativos a la labor académica para asegurar la integración de los docentes en el equipo de profesores, el proyecto formativo del grado y la vida académica.

- PAT: Plan de acción
  - Asignación de tutores y formación de los mismos para que respondan a las exigencias de atención personalizada, clave en el proyecto formativo.
  - Revisión y/o presentación de la documentación a disposición de los tutores y a los nuevos docentes los objetivos de este Plan.
  - Participación en la Comisión de Coordinación PAT y en las reuniones a las que nos convoca el Vicedecano de Alumnos.
- Revisión de Guías Docentes de las materias:
  - Revisión de los objetivos, competencias, propuesta metodológica de enseñanza y evaluación, y aseguramiento de la coherencia horizontal y transversal, así como alineación con los rasgos distintivos del proyecto.
  - Trabajo de coordinación horizontal y vertical de contenidos, actividades de aprendizaje y evaluación, para asegurar que se evitan los solapamientos y se distribuyen adecuadamente las cargas de trabajo.
- Delegados:
  - Organización elecciones, reuniones y procedimientos.
  - Seguimiento y acompañamiento de los representantes de clase en su labor como portavoces del grupo.
- Extensión universitaria:
  - Organización de diferentes actividades para complementar la formación académica de los alumnos.
  - Coordinación con otras áreas y departamentos para favorecer la participación del alumnado en la vida universitaria y las propuestas formativas planteadas por otras unidades de gestión.
- Horarios y calendarios:
  - Organización y publicación de horarios de tutorías y de materias.
  - Calendarios de exámenes de primeras y segundas convocatorias, siguiendo las directrices establecidas por Jefatura de Estudios de la Facultad y el Vicerrectorado de Ordenación Académica y de Estudiantes para el curso en vigor.
  - Análisis del calendario académico, definición de responsables.
- Admisiones ordinarias y extraordinarias:
  - Colaboración con el Departamento de Información Universitaria en las entrevistas de información y captación, otorgándole la centralidad necesaria a la presentación del proyecto formativo del grado y sus exigencias académicas.
  - Análisis del perfil de salida de alumno, materias matriculadas y acciones a tomar por los docentes para la correcta integración del alumno en el curso.
  - Estudios de reconocimiento de créditos.

**Evaluación:**

- Acuerdos sobre las fechas y el método de pasar las encuestas de evaluación a los alumnos (docencia, acción tutorial, otras).

- o Celebración de Juntas de evaluación, análisis de calificaciones y establecimiento de las medidas de actuación oportunas para asegurar el máximo rendimiento posible de cada alumno.

Temas generales:

- Plan de acción: Elaboración, revisión y seguimiento.
- Colaboraciones con otros centros y entidades: Análisis de las colaboraciones y definición de responsables.
- Propuesta de grupos de trabajo específicos por áreas (PAT, Didácticas Específicas).
- Elaboración y revisión de informes de implantación del grado (ACPUA, ANECA y otros).
- Análisis propuestas y decisiones de reuniones celebradas con otras áreas y departamentos.

Además de estas reuniones al final de cada semestre se han realizado juntas de evaluación dónde se han analizado los diferentes resultados de los alumnos de todos los cursos, y en los casos críticos cada profesor ha expresado las recomendaciones oportunas al tutor correspondiente que toma nota para trasladárselas a los alumnos respectivos en reunión personal según el plan de acción tutorial.

En estas reuniones también se han analizado los resultados de las diferentes encuestas de evaluación de la actividad docente y las conclusiones de las reuniones de delegados que procedían.

### *7.3.3. Análisis satisfacción del profesorado*

La satisfacción del profesorado con el programa es de 8,9, una nota ligeramente superior a la satisfacción media del profesorado de la Universidad. Destacan como especialmente valorados por los docentes: la información recogida en la web, los recursos materiales disponibles para la labor docente o la organización del plan de estudios. Resulta importante fortalecer los mecanismos de coordinación docente y buscar nuevos cauces para suplir las dificultades derivadas de un claustro docente con dedicación parcial que no tiene muchas ocasiones de reunirse para coordinar y poner en común proyectos.

De forma complementaria a las evaluaciones estandarizadas aplicadas desde la Unidad Técnica de Calidad, y como otra herramienta de coordinación docente que pretende suplir la dificultad de la presencialidad del claustro, durante el curso académico 2015-2016 se ha elaborado una prueba de registro de las impresiones de los docentes, con el fin de obtener datos sobre la valoración que hacen de su docencia y de la implantación de los grados.

Se trata de una herramienta interna de recogida de datos, que pretende complementar otras herramientas de evaluación de carácter institucional que la Universidad emplea en la evaluación de la docencia y la gestión. La herramienta empleada pretende recoger las observaciones y sugerencias de los profesores para incorporar mejoras para la docencia y la gestión, tal y como se ha hecho con el Plan de Acción del grado para el curso académico 2016-2017, donde se integran estas propuestas.

Tras el análisis de los resultados obtenidos en los cuestionarios, algunos temas que resultan importantes de considerar son los siguientes:

1. Favorecer que la información que se obtiene del rendimiento de los alumnos pueda ser compartida por el conjunto del claustro con el fin de favorecer el máximo desarrollo posible del aprendizaje de cada alumno.
2. Tener como referente de la labor docente al alumno que formamos, educándole de forma integral para que sea en su ejercicio profesional un educador que eduque de ese modo.
3. Se han identificado casos de alumnos que están mostrando diferentes tipos de dificultades que repercuten en su proceso de aprendizaje, y que se recomienda sean tratadas de forma personalizada por los tutores PAT (Se adjunta listado de alumnos PAT por tutor para que los profesores conozcan a quién pueden dirigirse en caso necesario). Los tutores PAT, por supuesto garantizando el absoluto respeto a la libertad e intimidad de cada alumno, procede que compartan con los docentes las dificultades que los alumnos estén pudiendo tener para asegurar un adecuado rendimiento académico.
4. Contribuir entre todo el claustro en la configuración de una propuesta formativa cada vez más sólida y experiencial para el LS, proponiendo desde las materias actividades que puedan reforzarse en este tiempo y vinculando actividades de las materias y propuestas del LS.
5. Propuesta de actividades y metodologías de trabajo compartidas por las materias (todos los docentes están invitados a formar parte del grupo de trabajo de las Didácticas Específicas que liderará María del Carmen Campo).

Es importante señalar en este punto que todas estas tareas de coordinación son asumidas por la Dirección de la titulación, ya que no existe una figura específica para realizarlo, a diferencia de lo que ocurre en otros grados. Es necesario indicar a su vez, la inestimable colaboración del personal docente e investigador y personal técnico y de gestión de la Facultad de Comunicación en las diferentes tareas de coordinación del título.

#### **7.4. Satisfacción del personal no docente**

##### *7.4.1. Reuniones de personal no docente*

Las reuniones con el personal no docente se realizan para ajustar diferentes procedimientos o resolver situaciones concretas. En éstas participan los afectados no docentes y los responsables académicos correspondientes.

Las reuniones más frecuentes se realizan con la secretaría general académica y secretaría de facultad para tratar temas relativos a normativas académicas, gestión de actividades extraacadémicas, o de apoyo en las labores específicas de implantación de la titulación.

También se realizan reuniones con los responsables de diferentes unidades como la Unidad de Orientación Profesional y Empleo, Cultural o Deportes para colaborar en la definición de actividades afines al grado y fomentar la participación de nuestros alumnos en las actividades que organizan.



Para la preparación de las infraestructuras a disposición de los alumnos se coordinan tareas y necesidades con responsables de áreas de infraestructuras y de sistemas.

En las reuniones de delegados y para cuestiones concretas del desarrollo, implantación y aseguramiento de la calidad del plan de estudios, es estrecha la colaboración con personal de la Unidad Técnica de Calidad y del Vicerrectorado de Ordenación Académica y de Estudiantes.

Dado el perfil específico necesitado para la implantación del proyecto formativo y en el marco de las directrices establecidas para el proceso de selección del profesorado, existe un estrecho trabajo de coordinación con el Departamento de Dirección y Desarrollo de Personas.

#### *7.4.2. Análisis satisfacción personal no docente*

No hay encuestas que analicen la satisfacción del personal no docente con el programa, a pesar de que es necesario el trabajo en estrecha coordinación con otras áreas y unidades de gestión. Las reuniones informales e intercambios de impresiones llevados a cabo muestran una alta satisfacción con el programa y las actividades de difusión y comunicación externa, así como de formación interna del profesorado y alumnado que se promueven desde el grado.

### **7.5. Inserción laboral de los graduados**

#### *7.5.1. Datos inserción laboral al finalizar los estudios*

No procede.

#### *7.5.2. Análisis inserción laboral*

No procede.

### **Orientación a la mejora**

## **8. SATISFACCIÓN DE AGENTES EXTERNOS**

### **8.1. Evaluador externo**

Este curso no se ha realizado evaluación externa, está prevista para el curso 2016-2017.

### **8.2. ACPUA**

No procede.

## **9. PROPUESTAS DE MEJORA**

### **9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2015-2016**

No procede.

### **9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2016-2017**

1. Favorecer los mecanismos de coordinación docente, a través de la sistematización en la creación de grupos de trabajo por áreas específicas, que compartan metodologías de enseñanza-aprendizaje y evaluación.
2. Activar el LS como espacio transversal de aprendizaje, que intensifique el esfuerzo por la coordinación horizontal y la vinculación con la práctica, de ambos grados y cursos.
3. Favorecer la implantación de metodologías de trabajo y organización de clase comunes para el claustro, a través de la formación del claustro docente en metodologías activas (AC/Flipped u otras) para que sean transversales a la titulación
4. Seguir reforzando la atención personalizada a cada alumno a través de la potenciación del Plan de Acción Tutorial como elemento estratégico y definitorio del proyecto formativo de los grados en educación.
5. Mejorar los recursos bibliográficos, incluyendo videojuegos, a disposición de los alumnos.
6. Desarrollar al menos un proyecto de ApS de grado que vincule a varias materias, alumnos y profesores.
7. Difundir y poner en valor el trabajo que se realiza en el marco de las clases.
8. Consolidar la satisfacción de los alumnos a través de la organización y el apoyo de actividades que involucren a alumnos de diferentes grados.
9. Consolidar las colaboraciones con otras instituciones educativas (centros educativos, FERE, editoriales, otras instituciones) para ir generando sinergias y presencia de la USJ en los centros escolares.
10. Seguir potenciando las actividades de captación “Un día en la USJ” y la presencia en las Jornadas de Puertas Abiertas. El objetivo es conseguir una mayor vinculación, fidelización y contacto con los alumnos a lo largo del curso, previo a su acceso a la universidad.
11. Seguir trabajando en colaboración con la Dirección General del Profesorado de la DGA, los Servicios Provinciales de Educación y los centros educativos privados para el establecimiento de oportunidades de prácticas curriculares de calidad para nuestros alumnos.
12. Establecer oportunidades de colaboración con centros educativos, escuelas infantiles, escuelas de tiempo libre u otras para el desarrollo de oportunidades de prácticas extracurriculares. Establecer colaboración y coordinación con la Unidad de Orientación y Empleo y el Departamento de Información Universitaria en la búsqueda de estas empresas, firma de convenios.

Además de éstas, otras propuestas de mejora planteadas en los planes de acción del Plan de Acción Tutorial, Internacional, Investigación, VOAE, DDP, Alumnos y de la Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales también tendrán su efecto en el buen desarrollo del Grado.

**ANEXO 1: CUADRO DE INDICADORES**

	<b>CÓDIGO</b>	<b>INDICADOR</b>	<b>2015-2016</b>	<b>2016-2017</b>	<b>2017-2018</b>	<b>2018-2019</b>	<b>2019-2020</b>	<b>2020-2021</b>
1	IN-006	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	60	-	-	-	-	-
2	IN-031	Ratio de plazas demandadas / ofertadas	0,42	-	-	-	-	-
3	IN-032	Número de alumnos de nuevo ingreso	16	-	-	-	-	-
4	IN-064	Variación porcentual de matrícula de nuevo ingreso	NP	-	-	-	-	-
5	IN-033	Ratio de matrícula de nuevo ingreso / plazas ofertadas	0,27	-	-	-	-	-
6	IN-034	% de alumnos de nuevo ingreso que han realizado la PAU	81,2%	-	-	-	-	-
7	IN-035	Nota de corte PAU	5,0	-	-	-	-	-
8	IN-036	Nota media de acceso	5,7	-	-	-	-	-
9	IN-039	Número de alumnos de nuevo ingreso en todos cursos excepto primero	0	-	-	-	-	-
10	IN-040	Número de alumnos matriculados (títulos oficiales)	16	-	-	-	-	-
11	IN-047	Número de egresados	NP	-	-	-	-	-
12	IN-011	% de alumnos en programa de movilidad (outgoing)	NP	-	-	-	-	-
13	IN-012	% de alumnos en programa de movilidad (incoming)	NP	-	-	-	-	-
14	IN-019	Ratio alumnos/profesor	9,0	-	-	-	-	-
15	IN-017	% PDI doctores / PDI	60,0%	-	-	-	-	-
16	IN-114	% PDI acreditados / PDI	20,0%	-	-	-	-	-
17	IN-020	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100,0%	-	-	-	-	-
18	IN-069	Tasa de rendimiento	88,5%	-	-	-	-	-
19	IN-070	Tasa de eficiencia	NP	-	-	-	-	-
20	IN-071	Tasa de abandono	NP	-	-	-	-	-
21	IN-072	Tasa de graduación	NP	-	-	-	-	-
22	IN-112	Tasa de éxito	89,1%	-	-	-	-	-
23	IN-113	Tasa de evaluación	99,3%	-	-	-	-	-
24	IN-074	Duración prevista media en los estudios	4	-	-	-	-	-

25	IN-076	Satisfacción de los alumnos con el Plan de Acción Tutorial	8,2	-	-	-	-	-
26	IN-077	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NP	-	-	-	-	-
27	IN-078	Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad	NP	-	-	-	-	-
28	IN-082	Satisfacción de los alumnos con el profesorado	7,7	-	-	-	-	-
29	IN-085	Satisfacción de los egresados	NP	-	-	-	-	-
30	IN-086	Satisfacción del profesorado con el programa	8,9	-	-	-	-	-

## **ANEXO 2: Comisión de Calidad del Grado en Educación Infantil – Infant Education**

**Fecha de reunión:** 14 de diciembre de 2016

**Lugar: T13. Facultad de Comunicación y Ciencias Sociales**

### **Asistentes:**

- Laura Fernández (Representante del Personal Técnico y de Gestión).
- Andy Tunnicliffe (Unidad Técnica de Calidad).
- Javier Lavilla Jimeno (alumno Grado en Educación Infantil).
- Arantzazu Martínez Odría (Vicedecana Área de Educación – Directora grado).
- María del Carmen Campo (Representante del Personal Docente e Investigador en el grado).

### **Orden del día**

1. Revisión de los principales hitos reflejados en la Memoria de Grado.
2. Revisión de los objetivos del Plan de Acción.
3. Recogida de observaciones:
  - Desde Unidad Técnica de Calidad se pone en valor el trabajo exhaustivo y detallado trabajo realizado en la elaboración de la Memoria Anual.
  - El Personal Docente e Investigador plantea el reto de promover mayores tasas de participación del alumnado en las actividades de formación complementaria ofertadas desde la titulación, sobre todo en lo relativo a las actividades desarrolladas en el marco del Learning Space y el refuerzo en inglés ofertado de manera específica para los alumnos de educación.
  - La representante del Personal Docente e Investigador propone la implicación del alumnado de segundo curso en el diseño e implantación de una sesión de Learning Space de cada semestre, con el objetivo de que valoren el trabajo que supone su desarrollo y aplicación y experimenten el trabajo de realización de actividades y propuestas que luego desarrollarán en su ejercicio profesional como maestros.
  - La Unidad Técnica de Calidad señala que las bajas tasas de participación del alumnado son una circunstancia que afecta al conjunto del alumnado de la Universidad, y no solo del grado, por lo que la búsqueda de propuestas y soluciones debe de ser a nivel institucional y se invita al alumnado a participar en las actividades extracadémicas.
  - Los representantes del alumnado señalan que la propuesta de actividades de formación complementaria ofertadas desde el grado es de interés y buena para su formación profesional, e indican que el alumnado no participa porque se trata de actividades voluntarias y fuera del horario obligatorio de clases, a lo que los representantes del Personal Docente e Investigador y del Personal Técnico y de Gestión responden insistiendo en que lo relacionen con su desarrollo profesional futuro, que es mucho más cercano de lo que piensan.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, quedó aprobada la Memoria Anual del Grado en Educación Infantil – Infant Education correspondiente al curso académico 2015-2016, así como el Plan de Acción del grado propuesto para el curso académico 2016-2017.