

Memoria Anual Resumida

Máster Universitario en Atención Farmacéutica
y Farmacoterapia

Curso Académico 2015-2016



CONTENIDOS

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO.....	5
Criterio 1. Organización y desarrollo.....	5
1. DATOS DE MATRÍCULA.....	5
1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas	5
1.2. Número total de alumnos matriculados	5
1.3. Vía de acceso a los estudios	5
1.3.1. Tipo de acceso.....	5
1.3.2. Titulación de acceso.....	5
1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso.....	6
1.4.1. Perfil del alumnado (sexo).....	6
1.4.2. Perfil del alumnado (edad).....	6
1.5. Tamaño de los grupos.....	6
1.6. Mecanismos de coordinación docente.....	6
Criterio 2. Información y transparencia.....	7
Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC).....	8
2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.....	8
2.1. Situación del sistema	8
2.2. Quejas y reclamaciones.....	8
2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas.....	8
2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)	8
2.2.3. Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas	9
2.2.4. Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones	9
DIMENSIÓN 2. RECURSOS	9
Criterio 4. Personal académico.....	9
3. PROFESORADO.....	9
3.1. Datos profesorado	9
3.1.1. Promedio de dedicación al título del profesorado.....	9
3.1.2. Categoría del profesorado.....	9
3.1.3. Ratio alumnos/profesor	10
3.1.4. Participación del profesorado en proyectos en innovación docente	10
3.2. Calidad del profesorado.....	10
3.2.1. Resultados de evaluación parcial del profesorado.....	10
3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado	11
3.2.3. Cursos de formación.....	11
4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.....	16
4.1. Calidad de las prácticas externas	16
4.1.1. Evaluación de las prácticas externas.....	16
4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas.....	16
4.1.3. Análisis calidad prácticas externas.....	17

4.2.	Calidad del programa de movilidad	18
4.2.1.	<i>Evaluación del programa de movilidad</i>	18
4.2.2.	<i>Destino de alumnos outgoing</i>	18
4.2.3.	<i>Origen de alumnos incoming</i>	18
4.2.4.	<i>Análisis calidad programa de movilidad</i>	18
Criterio 6. Resultados de aprendizaje		19
5. MEMORIA DE ACTIVIDADES		19
5.1.	Actividades destacadas	19
5.2.	Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas	20
5.3.	Principales hitos del curso académico	20
6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE		20
6.1.	Distribución de calificaciones	20
6.2.	Distribución de calificaciones por materia	20
6.3.	Tasas de rendimiento	20
6.4.	Tasa de rendimiento por materia	21
6.5.	Tasa de éxito por materia	21
6.6.	Tasa de evaluación por materia	22
6.7.	Alumnos egresados	22
6.8.	Conclusiones Junta de Evaluación	22
6.9.	Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje	22
6.10.	Análisis evaluación del aprendizaje	23
Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento		23
7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO		23
7.1.	Satisfacción de los alumnos	23
7.1.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	23
7.1.2.	<i>Reuniones de delegados</i>	23
7.1.3.	<i>Análisis satisfacción alumnos</i>	23
7.2.	Satisfacción de los egresados	24
7.2.1.	<i>Encuestas de evaluación</i>	24
7.2.2.	<i>Análisis satisfacción de egresados</i>	25
7.3.	Satisfacción del personal docente	25
7.3.1.	<i>Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa</i>	25
7.3.2.	<i>Reuniones de planificación, coordinación y evaluación</i>	26
7.3.3.	<i>Análisis satisfacción del profesorado</i>	26
7.4.	Satisfacción del personal no docente	26
7.4.1.	<i>Reuniones de personal no docente</i>	26
7.4.2.	<i>Análisis satisfacción personal no docente</i>	26
7.5.	Inserción laboral de los titulados	26
7.5.1.	<i>Datos de inserción laboral</i>	26

7.5.2. <i>Análisis inserción laboral</i>	27
Orientación a la mejora	27
8. Satisfacción de agentes externos	27
8.1. Evaluador externo.....	27
8.2. ACPUA	27
9. PROPUESTAS DE MEJORA	28
9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2015-2016.....	28
9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2016-2017.....	28
10. CUADRO DE INDICADORES	29

DIMENSIÓN 1. GESTIÓN DEL TÍTULO

Criterio 1. Organización y desarrollo

1. DATOS DE MATRÍCULA

1.1. Plazas de nuevo ingreso ofertadas

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de plazas de nuevo ingreso	40	NP	40	NP	40	-
Número de pre-inscripciones	24	NP	14	NP	19	-
RATIO PLAZAS DEMANDADAS / OFERTADAS	0,6	NP	0,35	NP	0,48	-

1.2. Número total de alumnos matriculados

ALUMNOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Alumnos de nuevo ingreso	17	NP	14	NP	20	-
Alumnos pendientes curso anterior	0	NP	1	NP	0	-
TOTAL ALUMNOS MATRICULADOS	17	NP	15	NP	20	-

1.3. Vía de acceso a los estudios

1.3.1. Tipo de acceso

VÍA DE ACCESO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Título universitario español	15	NP	14	NP	14	-
Título universitario extranjero EEES	1	NP	0	NP	1	-
Título universitario extranjero no EEES	1	NP	1	NP	5	-
TOTAL	17	NP	15	NP	20	-

1.3.2. Titulación de acceso

TITULACIÓN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Diplomatura en Enfermería	2	NP	0	NP	0	-
Grado en Farmacia	1	NP	1	NP	8	-
Licenciatura en Farmacia	14	NP	12	NP	12	-
Farmacia	0	0	0	0	0	-
Sin especificar	0	NP	2	NP	0	-
TOTAL	17	NP	15	NP	20	-

1.4. Perfil del alumnado de nuevo ingreso

1.4.1. Perfil del alumnado (sexo)

SEXO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Mujer	11	NP	8	NP	12	-
Hombre	6	NP	7	NP	8	-

1.4.2. Perfil del alumnado (edad)

EDAD	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
20-24	1	NP	2	NP	1	-
25-29	6	NP	5	NP	12	-
30-34	4	NP	0	NP	1	-
35-39	3	NP	1	NP	3	-
40-44	1	NP	4	NP	1	-
45-49	1	NP	2	NP	0	-
50+	1	NP	1	NP	2	-
EDAD MEDIA	33	NP	36	NP	32,4	-

1.5. Tamaño de los grupos

El tamaño del grupo ha sido ideal para permitir la interrelación entre alumnos y docentes en las sesiones y talleres.

1.6. Mecanismos de coordinación docente

La coordinación docente se llevó a cabo a través de, especialmente, tres vías de comunicación.

1. Por un lado las reuniones de claustro de profesores tanto de comienzo como de final de curso, en las que se analizan los objetivos, metodología, cambios, novedades, etc.. que se quieren plantear en el curso y/o se han implantado.
2. a través de las reuniones periódicas con los coordinadores de los diferentes módulos que se encargan de dar el feedback de todo lo relativo al grupo a los profesores que se van a incorporar al máster de forma seguida.
3. mediante numerosos correos electrónicos enviados a los profesores para informar de las principales cuestiones que pueden surgir.

La carga de trabajo de los alumnos se considera proporcionada y acorde a los requisitos propios de un postgrado máster con 60ECTS y atendiendo a lo establecido en las guías docentes.

Criterio 2. Información y transparencia

La información sobre cualquier titulación de grado y máster universitario de la Universidad San Jorge está organizada en dos tipologías generales:

1. Información abierta.
2. Información de acceso restringido a alumnos matriculados en la titulación correspondiente.

La información abierta consiste en toda la información acerca de la titulación publicada en la página web de la Universidad, en páginas web o aplicaciones de otras organizaciones (RUCT, ANECA, SIIU, CRUE, etc.) y en folletos y otro material impreso. Evidentemente todo el público en general tiene acceso libre a la información en la página web y cualquier persona que así lo solicita tendrá acceso a la información publicada en otros formatos.

La información de acceso restringido se trata de información más específica sobre los contenidos y organización del plan de estudios de la titulación por lo que únicamente los alumnos matriculados en la titulación tendrán acceso a la misma. La información está publicada en la Intranet de la Universidad – la Plataforma Docente Universitaria (PDU) – en zonas específicas dedicadas a Secretaría Académica y otros departamentos y servicios de la universidad, a la titulación, y a cada una de las materias que componen el plan de estudios.

Los soportes de información que se utilizan son: página web, folleto publicitario, guía informativa, guía de acceso, admisión y matrícula, plataforma docente universitaria (PDU), guía académica y guía docente.

Publicación de guías docentes en la web

<http://www.usj.es/estudios/posgrados/masteres/atencion-farmaceutica-y-farmacoterapia>

% GUÍAS DOCENTES PUBLICADAS EN PLAZO	JUNIO 2016		CURSO 2016-2017	
	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS IMPARTIDAS	GUÍAS MATERIAS NO IMPARTIDAS
60,0%	Todas	NP	Todas	NP

Criterio 3. Sistema de garantía interno de calidad (SGIC)

2. SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

2.1. Situación del sistema

No se han realizado modificaciones significativas en el sistema de gestión a lo largo del curso 2015-2016. Se ha actualizado la documentación existente en el sistema de gestión en los casos en que ha sido necesario y se ha creado nueva documentación según las necesidades detectadas por las distintas áreas, que se ha añadido al sistema de gestión.

<http://www.usj.es/conoclausj/calidad/documentacion>

2.2. Quejas y reclamaciones

2.2.1. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas

TIPO	ALUMNOS	PERSONAL DOCENTE	PERSONAL NO DOCENTE	OTROS	TOTAL
Sugerencias	0	0	0	0	0
Incidencias	0	0	0	0	0
Reclamaciones	0	0	0	0	0
Agradecimiento	0	0	0	0	0
Comentario	0	0	0	0	0
Consulta	0	0	0	0	0
No conformidad	0	0	0	0	0
Otros	0	0	0	0	0
Queja	0	0	0	0	0
Queja ambiental	0	0	0	0	0
TOTAL					0

2.2.2. Resumen de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas (por temas)

TEMA	TOTAL
-	-
TOTAL	-

2.2.3. *Resumen histórico de incidencias, sugerencias y reclamaciones recibidas*

TIPO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Sugerencia	0	NP	0	NP	0	-
Incidencia	0	NP	0	NP	0	-
Reclamación	0	NP	0	NP	0	-
Agradecimiento	0	NP	0	NP	0	-
Comentario	0	NP	0	NP	0	-
Consulta	0	NP	0	NP	0	-
No conformidad	0	NP	0	NP	0	-
Queja	0	NP	0	NP	0	-
Queja ambiental	0	NP	0	NP	0	-
Otros	0	NP	0	NP	0	-
TOTAL	0	NP	0	NP	0	-

2.2.4. *Análisis de incidencias, sugerencias y reclamaciones*

A pesar de tener en funcionamiento los canales adecuados y habérselo comunicado a los alumnos, no se han producido sugerencias ni reclamaciones durante el curso, ni incidencias significativas como para ser reflejadas en esta memoria.

DIMENSIÓN 2. RECURSOS

Criterio 4. Personal académico

3. PROFESORADO

3.1. Datos profesorado

3.1.1. *Promedio de dedicación al título del profesorado*

2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2020-2021
NP	100,0%	-	-	-	-

3.1.2. *Categoría del profesorado*

% profesores en cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN*	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
% doctores acreditados	72,2%	4,8%	NP	0,0%	NP	0,0%	-
% doctores no acreditados		66,7%	NP	42,9%	NP	68,8%	-
% licenciados doctorandos	27,8%	0,0%	NP	4,7%	NP	0,0%	-
% licenciados/diplomados		28,5%	NP	52,4%	NP	31,2%	-

*Previsión para la implantación completa de la titulación

% ECTS impartidos por cada categoría

	PREVISIÓN MEMORIA DE VERIFICACIÓN	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
% doctores acreditados	NP	1,7%	NP	0,0%	NP	0,0%	-
% doctores no acreditados		82,5%	NP	61,6%	NP	73,5%	-
% licenciados doctorandos	NP	0,0%	NP	0,6%	NP	0,0%	-
% licenciados/diplomados		15,8%	NP	37,8%	NP	26,5%	-

*Previsión para la implantación completa de la titulación

3.1.3. *Ratio alumnos/profesor*

	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Alumnos matriculados	17	NP	15	NP	20	-
Profesores tiempo completo (equivalente)	1,7	NP	1,7	NP	1,7	-
RATIO ALUMNOS/PROFESOR	10	NP	8,8	NP	11,8	-

3.1.4. *Participación del profesorado en proyectos en innovación docente*

En la presente edición no se han realizado proyectos de innovación docente.

3.2. Calidad del profesorado

Se evalúa la calidad del profesorado mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora de la Actividad Docente del Profesorado de Posgrado (PEM6). El procedimiento ha sido verificado por ANECA dentro del Programa DOCENTIA.

3.2.1. *Resultados de evaluación parcial del profesorado*

	2011- 2012	2012- 2013	2013- 2014	2014- 2015	2015- 2016	2016- 2017
Número de profesores	3	NP	8	NP	9	-
Número de profesores sometidos a evaluación	3	NP	8	NP	9	-
% profesores sometidos a evaluación parcial	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
Valoración: Excelente	3	NP	4	NP	0	-
Valoración: Muy bueno	NP	NP	4	NP	3	-
Valoración: Bueno	0	NP	0	NP	6	-
Valoración: Adecuado	0	NP	0	NP	0	-
Valoración: Deficiente	0	NP	0	NP	0	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES TITULACIÓN	8,7 (43,1%)	NP	9,5 (38,0%)	NP	8,7 (27,6%)	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	8,3	NP	8,5 (58,7%)	NP	8,8 (61,8%)	-

3.2.2. Resultados de evaluación completa del profesorado

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de profesores sometidos a evaluación completa	19	NP	NC	NP	NP	-
Valoración: Excelente	47,4%	NP	NC	NP	NP	-
Valoración: Bueno	42,1%	NP	NC	NP	NP	-
Valoración: Adecuado	10,5%	NP	NC	NP	NP	-
Valoración: Deficiente	0,0%	NP	NC	NP	NP	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES TITULACIÓN	8,0	NP	NC	NP	NP	-
VALORACIÓN MEDIA MÁSTERES UNIVERSIDAD	8,0	NP	NC	NP	NP	-

3.2.3. Cursos de formación

A continuación se recogen las acciones formativas ofertadas al personal docente e investigador y que han sido desarrolladas a lo largo de las diferentes ediciones del Máster.

Denominación	Resumen de contenidos	Horas
Programa semipresencial de integración de las TIC en la actividad docente	<p>Objetivo: Conocer las ventajas de la Plataforma Docente Universitaria así como las distintas utilidades que ofrece para el desarrollo efectivo de la actividad universitaria en un entorno de trabajo colaborativo.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Introducción a la PDU. 2.- Diseño y estructura de una materia en la PDU. 3.- Recursos para la comunicación docente-alumno en la PDU. 4.- Uso de recursos audiovisuales en la PDU. 5.- Diseño de cuestionarios en la PDU. 6.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque I) 7.- Herramientas para el diseño de recursos docentes en la PDU (Bloque II) 8.- Bases de Datos en el diseño de recursos docentes (Bloque IV) 9.- El Taller en la PDU como herramienta para la formación (Bloque V) 10.- Software educativo compatible con la PDU. 	25 horas
Ms Office on line	<p>Principales contenidos:</p> <p><u>Excel iniciación y perfeccionamiento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizar diferentes tipos de funciones que incorpora Excel y aprender a controlar los posibles errores que se produzcan a la hora de calcularlas. - Adaptar una hoja de cálculo para la introducción de datos mediante la utilización de controles de formulario. - Aprender a gestionar y a analizar grandes cantidades de datos organizados. - Conocer las principales opciones de personalización de Excel. - Aprender a crear macros utilizando la grabadora. <p><u>Word avanzado</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprender la conveniencia del uso de diversas herramientas de Word para el tratamiento de documentos extensos. - Conocer la utilidad de estructurar los documentos. - Aprender a utilizar la combinación, comparación de documentos y control de cambios en un proceso de revisión. 	30 horas 40 horas 50 horas

- Emplear plantillas para crear documentos basados en estructuras predefinidas.
- Diseñar formularios.
- Conocer la utilidad de la herramienta Combinar correspondencia.
- Utilizar las macros para realizar de forma automática tareas rutinarias.

Excel macros y programación

- Programar y utilizar macros en Microsoft Excel, aprendiendo de forma práctica a utilizar las funcionalidades más desconocidas de este software como son las macros y programación.
- Adquirir las competencias y habilidades avanzadas en el manejo de MS EXCEL.

Access

- Capacitar al alumno en el manejo de una herramienta de base de datos para almacenar y gestionar gran cantidad de información.

Twitter on line

Objetivo:

25 horas

Conocer las características básicas de Twitter y las posibilidades de esta red social para sus integrantes.

Principales contenidos:

- **Unidad 1. Características básicas de Twitter.**
- **Unidad 2. Publicando en Twitter.**
- **Unidad 3. Interactuando en Twitter.**
- **Unidad 4. Características avanzadas en Twitter.**
- **Unidad 5. El uso de Twitter en la comunicación institucional.**
- **Unidad 6. El uso de Twitter en la docencia.**

Estrategias para el diseño y producción de MOOC	<p>Objetivo:</p> <p>Formar en la producción de cursos de formato masivo y abierto, metodología para la elaboración de material audiovisual y recursos educativos en el contexto de aprendizaje en red.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contexto y definición de MOOC. <ul style="list-style-type: none"> o Tendencias innovadoras en e-learning: el ecosistema digital y aprendizaje en red. o El fenómeno MOOC: Surgimiento, evolución y casos de éxito. Análisis de principales plataformas y modelos de MOOC. o Estrategias de aprendizaje para cursos masivos. - Diseño y planificación de un MOOC. <ul style="list-style-type: none"> o Definición de objetivos y destinatarios. o Planificación temporal del curso. o Definir tareas y equipo de trabajo. o Herramientas de comunicación. o Definir el diseño instructivo: contenidos, actividades. o Estimaciones y costes de producción. - Metodología y desarrollo. <ul style="list-style-type: none"> o Criterio de calidad. o Contenidos y producción audiovisual. o Estrategias de comunicación y participación. o Docencia en un MOOC: dinamización y curación. o Metodologías de evaluación. 	5 horas
---	--	---------

Cómo enseñar usando wikis

Objetivo:

2 horas

- **Identificar las características de un software tipo "wiki" y analizar sus potencialidades de uso en actividades de enseñanza-aprendizaje.**
- **Describir y analizar diferentes tipos de actividades para realizar con wikis.**
- **Identificar usos potenciales de la Wikipedia en actividades de enseñanza-aprendizaje. Analizar y evaluar ventajas y desventajas de producir contenido para la Wikipedia como parte de actividades de enseñanza-aprendizaje.**

	Principales contenidos:		
	- Elementos básicos de la enseñanza con wikis: colaboración, software, wikietiqueta.		
	- Wikis y actividades de producción de conocimiento.		
	- Wikis y actividades de pensamiento crítico.		
	- Enseñar y aprender CON/EN/PARA la Wikipedia.		
Cómo enseñar usando foros en línea	Objetivo:		2 horas
	- Describir y analizar diferentes tipos de actividades para realizar en foros.		
	- Describir y analizar diferentes métodos para evaluar las actividades con foros.		
	- Evaluar buenas prácticas de uso de foros en la docencia.		
	- Describir y analizar estrategias de moderación de foros.		
	Principales contenidos:		
	- Actividades de discusión en foros de discusión asíncronos.		
	- Estrategias de moderación y tutorización de foros.		
	- Evaluar las intervenciones de los alumnos en un foro.		
	- Rúbricas y listas de comprobación en la evaluación de foros.		
Programa de Formación Interna Inglés General English Skills	Objetivo: Cursos de inglés general dirigidos a todo el personal, enfocados hacia el desarrollo de todas las destrezas lingüísticas.		2 horas semanales por cada uno de los grupos desde octubre hasta mayo
	Principales contenidos:		
	- Nivel A2 - Elemental o falsos principiantes.		
	- Nivel B1 - Intermedio.		
	- Nivel B2 - Intermedio alto.		
	- Nivel B2- Preparación obtención Cert Acles.		
	- Nivel C1 - Avanzado.		
	- Nivel C1- Preparación obtención IELTS.		
The Flipped Classroom	Objetivo:		8 horas
	- Conocer el modelo flipped classroom (clase inversa).		
	- Analizar su posible aplicabilidad en el contexto de la Educación Superior.		
	- Conocer algunas herramientas y recursos disponibles para ser utilizados, centrándonos en algunas de ellas, que exigirán la creación de contenidos didácticos "flipped" por parte del participante.		
	Principales contenidos:		
	- Conocer el modelo flipped classroom.		
	- Comprender los fundamentos que los sustentan.		
	- Conocer algunas herramientas para su desarrollo.		
	- Saber cómo hacer búsquedas eficientes de vídeo Educativo.		
	- Saber crear vídeo para flipped classroom con distintas herramientas.		
	- Saber enriquecer vídeo ya creado.		
	- Aprender a diseñar unidades didácticas bajo el modelo flipped classroom.		
Resolución de conflictos en el aula y comunicación interpersonal	Objetivo:		10 horas
	- Establecer estrategias para alcanzar nuestros objetivos cuidando las relaciones a medio plazo.		
	- Ampliar nuestro repertorio de conductas para relacionarnos con nuestros interlocutores de manera más eficaz y satisfactoria.		
	- Entrenar algunas Habilidades de Negociación, manteniendo el tono emocional adecuado en la situación.		
	- Comprender los factores clave de una negociación efectiva y reconocer las trampas para evitar ser manipulados.		
	- Desarrollar herramientas para el manejo de situaciones conflictivas en el aula.		
	Principales contenidos:		
	- Características del proceso de negociación:		
	o Presentación de los objetivos y contenidos del curso.		
	o Expectativas de los participantes.		
	o Situaciones a abordar.		

Curso on line- Aprendizaje Servicio	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptos básicos: Actitud negociadora y potencial de negociador. <ul style="list-style-type: none"> o Características de un buen negociador. o Estrategia negociadora. - El proceso negociador. <ul style="list-style-type: none"> o Nuestras habilidades como negociadores o Roles de los negociadores. - Habilidades para la negociación. 	40 horas
Invierte en proactividad	<p>Objetivo: Formar a aquellos miembros interesados de la comunidad educativa en las potencialidades y herramientas del Aprendizaje y Servicio como metodología docente de gran potencial transformador.</p> <p>Constituir un grupo de expertos/as en Aprendizaje y Servicio dentro de la comunidad educativa universitaria.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claves para educar y no solo enseñar. - Educar para el desarrollo. - Filosofía y finalidad del ApS. - Aportes y oportunidades de servir en la educación. - Beneficios académicos del Aps. - Conceptualización y ejemplos básicos. - Fases y oportunidades de aplicación. - Requisitos de un buen proyecto de ApS. 	5 horas
La trascendencia como valor educativo en el ámbito universitario	<p>Objetivo: Aprender mecanismos de pensamiento, lenguaje, emoción y acción que nos ayuden a que nuestra conducta laboral sea más eficaz al afrontar los retos que se nos presentan.</p> <p>Principales contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aclarar conceptos <ul style="list-style-type: none"> o Pasividad, Reactividad, Actividad, Proactividad. o Agitación y Preocupación. Anticipación y resaca. o Intención e impacto. Poder y autoridad. o Información, opinión, decisión. - Punto de partida <ul style="list-style-type: none"> o Descalificaciones en el pensamiento. o Descuentos en el lenguaje. o Emociones inadecuadas. o Acciones improductivas. Impulsores de conducta. - Punto de llegada <ul style="list-style-type: none"> o Explorar alternativas y opciones. "Leer la realidad". o El lenguaje de la innovación. Hacer distinciones. o Las emociones en el ámbito laboral. Canalizar. o Influir en la realidad para transformarla. 	1,5 horas
La ecología integral en la encíclica "LAUDATO SI" del Papa Francisco	<p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Valorar la trascendencia como identidad del ser humano. 2.- Resaltar la importancia de la educación en la cultura de los pueblos y de las personas. 3.- Transmitir la relevancia del ámbito universitario como espacio educativo integral. <p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Dar a conocer una Encíclica, como documento del Magisterio Pontificio. 2.-Profundizar en la metodología de la Doctrina Social de la Iglesia: Ver-Juzgar-Actuar. 3.-Reflexionar desde el documento sobre el concepto de "Ecología Integral". 	1,5 horas
Amoris Laetitia. Exhortación Apostólica sobre el amor en la familia	<p>Objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.-Conocer las claves fundamentales de la Exhortación Apostólica "Amoris Laetitia". 2.-Dialogar sobre los rasgos principales de la familia cristiana. 3.-Dialogar con los componentes de la mesa redonda la atención familiar a los alejados. 	1,5 horas



	4.-Líneas de acción que propone la Pastoral Familiar y el Papa Francisco.	
5ª Semana de la Seguridad y Salud	Contenidos: 1.- Extinción de incendios. 2.- Soporte Vital básico y desfibriladores. 3.- Recomendaciones de actuación frente a accidentes deportivos.	4 horas 8 horas 1,5 horas
Formación en Prevención de Riesgos Laborales	Contenidos: - Curso básico de PRL para el Personal Docente e Investigador en el ámbito universitario. - Curso avanzado de PRL para el Personal Docente e Investigador en el ámbito universitario.	3 horas 3 horas

Criterio 5. Personal de apoyo, recursos materiales y servicios

4. PERSONAL DE APOYO, RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

4.1. Calidad de las prácticas externas

La calidad del programa de prácticas se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Prácticas Externas (PEM3).

4.1.1. Evaluación de las prácticas externas

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos matriculados en la materia de prácticas externas	17	NP	14	NP	20	-
Número de alumnos que han realizado prácticas externas	17	NP	13	NP	20	-
Número de alumnos que han superado la materia de prácticas externas	14	NP	13	NP	13	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NC	NP	8,9 (14,0%)	NP	NC	-

4.1.2. Entidades donde se han realizado las prácticas externas

ENTIDAD	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	Satisfacción del alumno
COFARES - COOPERATIVA FARMACÉUTICA ESPAÑOL	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA ANA MARÍA QUINTAS RODRÍGUEZ	1	NP	0	NP	0	NP
INSTITUTO ARAGONÉS DE SERVICIOS SOCIALES - IASS	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA ARGANA	0	NP	0	NP	1	NC
HOSPITAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE CANDELARIA	0	NP	0	NP	1	NC
HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE GRACIA, UNIDAD DE TRASTORNOS DE LA PERSONALIDAD DEL SERVICIO DE PSIQUIATRÍA	1	NP	0	NP	0	NP
HOSPITAL UNIVERSITARIO NUESTRA SEÑORA DE VALME	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA M ^a CARMEN MORALES RIVEROL	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA MARRO	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA CHACÓN	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA NAVARRO MONTE	2	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA KALIAKATSI BIRLIRAKI & SIA OE	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA M ^a CARMEN MORALES RIVEROL (ARRECIFE, LANZAROTE)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA CATALINA CERDÁ HUMBERT	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA EGUIZÁBAL MARTÍNEZ	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA EVA MARRÓN SOUTO	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA IRIGOYEN	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA MARCHÍN-MARSAL (ZARAGOZA)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA MERCEDES ARIAS	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA LACHÉN	1	NP	0	NP	0	NP

FARMACIA JOSE M ^a SANMARTÍN (SANTIAGO DE COMPOSTELA)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA JOSÉ MARÍA ARCE DE LA ESCALERA	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA ALTEMIR	1	NP	0	NP	0	NP
UNIDAD DE OPTIMIZACIÓN DE LA FARMACOTERAPIA	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA CONCEPCIÓN RUIZ BUENO	1	NP	0	NP	0	NP
FARMACIA ÓSCAR PENÍN ÁLVAREZ (CELANOVA, OURENSE)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA MONTSERRAT TRIADU SANJUAN (ZARAGOZA)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA REIGADA	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA ROSARIO LANGA	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA S. ILIADOU I. ILIADIS O.E.	0	NP	0	NP	1	NC
FARMACIA TOMÁS DE MORA (VILLASECA DE LA SAGRA, TOLEDO)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA JAVIER PÉREZ BUENO (RABANALES, ZAMORA)	0	NP	1	NP	0	NP
FARMACIA ELENA TOURIÑO BALIÑA (VIGO)	0	NP	1	NP	1	NC
FARMACIA LDO.MARTIN JOSE TUNEZ (LUCENA DE JALÓN, ZARAGOZA)	0	NP	1	NP	0	NP
RESIDENCIA REYES DE ARAGÓN, S.L. (VILLANUEVA DE GÁLLEGO, ZARAGOZA)	0	NP	1	NP	0	NP
UNIDAD DE OPTIMIZACIÓN DE LA FARMACOTERAPIA (USJ)	0	NP	1	NP	0	NP
TOTAL	14	NP	13	NP	11	

4.1.3. Análisis calidad prácticas externas

Las prácticas externas se han realizado sin incidencias. Se ha garantizado el acceso de los alumnos a los puestos de prácticas necesarios y las actividades realizadas han cumplido sin dificultad los objetivos previstos en el programa.

Como mejora para la próxima edición, los alumnos proponen iniciar las prácticas antes en la planificación del programa, para evitar acumulación de trabajo en el último tercio del máster. Se va a tener muy en cuenta esta propuesta (ver Sección 10).

4.2. Calidad del programa de movilidad

La calidad del programa de movilidad se evalúa mediante el Procedimiento de Evaluación y Mejora del Programa de Movilidad (PEM4).

4.2.1. Evaluación del programa de movilidad

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Número de alumnos participantes (outgoing)	0	NP	0	NP	NP	-
% de alumnos participantes (outgoing)	0,0%	NP	0,0%	NP	NP	-
Número de destinos	0	NP	0	NP	NP	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (outgoing)	NP	NP	NP	NP	NP	-
Número de alumnos no propios acogidos (incoming)	0	NP	0	NP	NP	-
Número de orígenes	0	NP	0	NP	NP	-
Satisfacción de los alumnos con el programa de movilidad (incoming)	NP	NP	NP	NP	NP	-

4.2.2. Destino de alumnos outgoing

DESTINO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
NP	NP	NP	NP	NP	NP	-
TOTAL	NP	NP	NP	NP	NP	-

4.2.3. Origen de alumnos incoming

ORIGEN	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
NP	NP	NP	NP	NP	NP	-
TOTAL	NP	NP	NP	NP	NP	-

4.2.4. Análisis calidad programa de movilidad

No ha habido actividad de movilidad en esta edición del máster.

Criterio 6. Resultados de aprendizaje

5. MEMORIA DE ACTIVIDADES

5.1. Actividades destacadas

VIII Escuela SEDOF – El 18 de junio 2016 se hizo coincidir con el último taller del máster la celebración de la VIII Escuela SEDOF, organizada por la Sociedad Española de Optimización de la Farmacoterapia (SEDOF) y la USJ. Esta jornada reunió a cerca de 30 farmacéuticos de España y Latinoamérica. Se realizaron talleres prácticos sobre entrevista clínica y conferencias, según el siguiente programa:

9h-14h **CASO PRÁCTICO: REVISIÓN COMPLETA DEL PROCESO ASISTENCIAL**

- Entrevista inicial, plan de cuidados, sesión clínica, mesa multidisciplinar, entrevista de seguimiento, discusión y conclusiones.

15:30h-18h **MODELOS DE ÉXITO A NIVEL INTERNACIONAL: CÓMO TRASLADARLOS A ESPAÑA**

- La gestión integral de la farmacoterapia concebida como proyecto empresarial.
- Papel de las sociedades científicas como catalizadoras del cambio.

Unidad de Optimización de la Farmacoterapia (UOF) – La Unidad de Optimización de la Farmacoterapia (UOF) es un laboratorio de práctica clínica donde los alumnos atienden a pacientes reales, con la adecuada tutorización, realizando la gestión integral de su farmacoterapia, con el objetivo de optimizar resultados terapéuticos y desarrollar las habilidades prácticas necesarias.

Las actividades docentes que se realizan en la UOF se enmarcan en el contexto del Service-Learning (o aprendizaje-servicio, ApS) y son de carácter obligatorio para los alumnos del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia y de carácter voluntario para los alumnos de 4º y 5º cursos del Grado en Farmacia.

La UOF tiene un triple objetivo: Docencia, Investigación y Servicio.

- **Docencia:** Desarrollar en el alumno las habilidades prácticas necesarias para el proceso clínico de la gestión integral de la farmacoterapia.
- **Investigación:** Realización de proyectos fin de grado, proyectos fin de master y doctorados, post-docs y estancias de estudiantes e investigadores de otras universidades.
- **Servicio:** Ejercer la práctica con pacientes reales.

El objetivo del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia de la USJ es formar a profesionales de la salud que, a través de la gestión integral de la farmacoterapia, contribuyan a disminuir la morbi-mortalidad asociada a los medicamentos. Para conseguir este objetivo es imprescindible que a lo largo del programa docente los alumnos puedan trabajar con pacientes reales para desarrollar competencias y habilidades clínicas desde la práctica.

El aporte docente de la UOF para los alumnos del Máster se concreta en lo siguiente:

- Aportar pacientes reales a los talleres del Máster.
- Ofrecer a los alumnos un sitio de práctica ideal, donde atender a pacientes reales.
- Organización de sesiones clínicas con casos de pacientes reales, a las que se invita a profesionales externos.

5.2. Actividades realizadas con empresas y otras entidades externas

Ya están mencionadas en el punto anterior.

5.3. Principales hitos del curso académico

Participación de 12 pacientes reales de la UOF en los talleres del máster.

6. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

6.1. Distribución de calificaciones

CALIFICACIÓN	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
No presentado	9,4%	NP	7,1%	NP	15,5%	-
Suspenseo	0,0%	NP	0,0%	NP	5,0%	-
Aprobado	2,4%	NP	4,2%	NP	5,0%	-
Notable	30,6%	NP	48,9%	NP	52,5%	-
Sobresaliente	57,6%	NP	39,1%	NP	22,0%	-
Matrícula de honor	0,0%	NP	0,7%	NP	0,0%	-

*Datos calculados a falta de la calificación final de un alumno pendiente para la segunda convocatoria de marzo.

6.2. Distribución de calificaciones por materia

MATERIA	No presentado	Suspenseo	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de honor
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	0,0%	15,8%	15,8%	63,2%	5,3%	0,0%
FARMACOTERAPIA AVANZADA	10,5%	0,0%	0,0%	63,2%	26,3%	0,0%
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	15,8%	0,0%	0,0%	73,7%	10,5%	0,0%
PRÁCTICAS EXTERNAS	35,0%	0,0%	0,0%	5,0%	60,0%	0,0%
TRABAJO FIN DE MASTER	30,0%	0,0%	0,0%	35,0%	35,0%	0,0%

6.3. Tasas de rendimiento

Tasa de rendimiento: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos matriculados en el programa.

Tasa de abandono: Relación porcentual entre el número total de estudiantes de una cohorte de nuevo ingreso que debieron obtener el título el año académico anterior y que no se han matriculado ni en ese año académico ni en el anterior.

Tasa de graduación: Porcentaje de estudiantes que finalizan el programa en el tiempo previsto en el plan de estudios o en un año académico más en relación a su cohorte de entrada.

Tasa de eficiencia: Relación porcentual entre el número total de créditos del plan de estudios a los que debieron haberse matriculado a lo largo del programa el conjunto de graduados de un determinado año académico y el número total de créditos en los que realmente han tenido que matricularse.

Tasa de éxito: Relación porcentual entre el número total de créditos superados y el número total de créditos presentados a evaluación en el programa.

Tasa de evaluación: Relación porcentual entre el número total de créditos presentados a evaluación y el número total de créditos matriculados en el programa.

TASA	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Tasa de rendimiento	91,2%	NP	92,9%	NP	75,5%	-
Tasa de abandono (<5.0%)*	0,0%	NP	0,0%	NP	35,0%	-
Tasa de graduación (>90.0%)*	NP	82,4%	NP	86,7%	NP	-
Tasa de eficiencia (>90.0%)*	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
Tasa de éxito	100,0%	NP	97,8%	NP	94,4%	-
Tasa de evaluación	96,9%	NP	95,0%	NP	84,2%	-

* Tasas previstas en la memoria de verificación del título presentada a ANECA

6.4. Tasa de rendimiento por materia

MATERIA	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	-
FARMACOTERAPIA AVANZADA	94,1%	NP	92,9%	NP	85,0%	-
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	-
PRÁCTICAS EXTERNAS	88,2%	NP	92,9%	NP	65,0%	-
TRABAJO FIN DE MASTER	82,4%	NP	93,3%	NP	70,0%	-

*Datos calculados a falta de la calificación final de un alumno pendiente para la segunda convocatoria de marzo.

6.5. Tasa de éxito por materia

MATERIA	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	100,0%	NP	100,0%	NP	84,2%	-
FARMACOTERAPIA AVANZADA	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
PRÁCTICAS EXTERNAS	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
TRABAJO FIN DE MASTER	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-

6.6. Tasa de evaluación por materia

MATERIA	2011-2012*	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
ATENCIÓN FARMACÉUTICA	94,1%	NP	92,9%	NP	95,0%	-
FARMACOTERAPIA AVANZADA	94,1%	NP	92,9%	NP	85,0%	-
METODOLOGÍA CIENTÍFICA APLICADA	94,1%	NP	92,9%	NP	80,0%	-
PRÁCTICAS EXTERNAS	88,2%	NP	92,9%	NP	65,0%	-
TRABAJO FIN DE MASTER	82,4%	NP	93,3%	NP	70,0%	-

6.7. Alumnos egresados

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Total egresados	14	NP	14	NP	13	-
Egresados 1ª convocatoria	14	NP	5	NP	1	-
Duración 1ª convocatoria	14 meses	NP	12 meses	NP	12	-
Egresados 2ª convocatoria	Pte.	NP	9	NP	12	-
Duración 2ª convocatoria	-	NP	17 meses	NP	15	-
DURACIÓN MEDIA EN LOS ESTUDIOS (MESES)	14	NP	15,2	NP	14,8	-

6.8. Conclusiones Junta de Evaluación

Los resultados académicos se analizaron en reuniones con los coordinadores de los módulos y con el profesorado involucrado en la evaluación. En conclusión, la tasa de egresados se consideró adecuada, así como la distribución de calificaciones. Una alumna no superó el módulo de Atención Farmacéutica por no haber presentado varios de los trabajos obligatorios. Algunos alumnos abandonaron el programa, todos por motivos personales.

6.9. Acciones implementadas para fomentar la participación de estudiantes en el proceso de aprendizaje

- En el máster se trabaja siempre partiendo de casos reales, iniciando el proceso con una entrevista al paciente, para aumentar la implicación del alumno en su proceso de aprendizaje.
- Se estimuló en todo momento la participación, reflexión y discusión de los alumnos en los talleres y conferencias del máster.
- Asimismo se ofreció el Curso corto complementario "Formación Práctica Optimización de la Farmacoterapia", consistente en una sesión clínica de discusión de un caso de la UOF y una conferencia adicional, como refuerzo para aquellos alumnos que quisieran profundizar en su formación en la materia.

6.10. Análisis evaluación del aprendizaje

La Junta de Evaluación consideró la distribución de calificaciones en los módulos como equilibrada y adecuada.

Criterio 7. Indicadores de satisfacción y rendimiento

7. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO

7.1. Satisfacción de los alumnos

7.1.1. Encuestas de evaluación

CONCEPTO	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con módulos que componen el plan de estudios	7,8 (21,6%)	NP	9,1 (63,9%)	NP	8,2 (30,6%)	-
Satisfacción con el profesorado	8,7 (43,1%)	NP	9,5 (38,0%)	NP	8,7 (27,6%)	-

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los estudiantes con la organización del plan de estudios	6,4	NP	8,8	NP	7,9	-
Satisfacción de los estudiantes con los materiales didácticos	8,1	NP	9,0	NP	8,3	-
Satisfacción de los estudiantes con las actividades complementarias	9,5	NP	9,2	NP	8,1	-
Satisfacción de los estudiantes con las metodologías docentes	8,5	NP	9,4	NP	8,8	-
Satisfacción de los estudiantes con los sistemas de evaluación	8,2	NP	9,0	NP	7,9	-
Satisfacción de los estudiantes con la labor docente del profesor	8,9	NP	9,7	NP	8,6	-
Satisfacción de los estudiantes con los recursos materiales	7,3	NP	9,7	NP	7,8	-

7.1.2. Reuniones de delegados

En la reunión de delegados celebrada el día 19 de abril de 2016, se llegó a los siguientes acuerdos:

- Facilitar información completa sobre becas.
- Presentar las guías docentes al comienzo del máster.
- Avisar con suficiente antelación de cambios en calendario.
- Establecer las personas de contacto y asegurar una correcta comunicación con los estudiantes.
- Presentar las guías docentes al comienzo de cada módulo.
- Actualizar la PDU con las sesiones grabadas, etc.
- Planificar adecuadamente la información sobre los trabajos a realizar.
- Entregar las correcciones de los trabajos en tiempo adecuado.
- Realizar una adecuada planificación de la gestión de las prácticas y del proyecto final.
- Vigilar que las grabaciones de las sesiones se realicen sin fallos.

7.1.3. Análisis satisfacción alumnos

Como comentario general, recalcar la necesidad de adoptar medidas o una metodología de encuestas que incremente la tasa de respuesta, para incrementar la validez y representatividad de los datos, ya que actualmente la respuesta es baja (rondando el 30%).

La satisfacción de los alumnos con el profesorado y con el conjunto de los módulos es buena (8,7) y (8,2), respectivamente. Sin embargo, en esta edición se ha observado un descenso en la satisfacción global del alumnado con el programa (6,2). Este dato ha preocupado particularmente a la dirección del programa y se ha realizado un análisis en profundidad de las posibles causas (fundamentalmente a través de entrevistas con los alumnos) y se han adoptado algunas propuestas de mejora de cara a la siguiente edición.

Principales causas identificadas del descenso de la satisfacción:

- Problemas de comunicación con profesores, que han tardado en contestar a emails y preguntas en los foros.
- Demora en la corrección de ejercicios.
- Acumulación de trabajo en el último tercio del máster, con el arranque simultáneo y tardío de las prácticas y de los proyectos fin de máster.

Propuestas de mejora para la próxima edición:

- Recabar un compromiso firme por parte del profesorado sobre las siguientes cuestiones:
 - Tiempo de respuesta máxima de **48h** a consultas de alumnos por las vías oficiales del máster (email alu...@usj.es y foros de la PDU).
 - Feedback de todos los ejercicios y correcciones en las **dos semanas** posteriores a la entrega de los mismos.
 - Comunicar estos plazos a los profesores en las reuniones de planificación.
 - Control y supervisión de estos plazos por parte de la dirección del programa (entrevistas con delegado de alumnos).

7.2. Satisfacción de los egresados

7.2.1. Encuestas de evaluación

ASPECTOS GENERALES	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción con el programa	8,3 (41,2%)	NP	8,1 (100,0%)	NP	6,2 (31,6%)	-
Media Másteres Universidad	8,0 (69,3%)	NP	8,1 (78,4%)	NP	8,0 (80,6%)	-

En paréntesis tasa de respuesta

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los egresados con la organización del plan de estudios	7,3	NP	7,2	NP	4,8	-
Satisfacción de los egresados con la información recibida sobre el programa	7,4	NP	7,2	NP	6,2	-
Satisfacción de los egresados con las metodologías docentes	8,2	NP	8,9	NP	7,3	-
Satisfacción de los egresados con los sistemas de evaluación	8,6	NP	7,4	NP	6,0	-
Satisfacción de los egresados con el personal de apoyo	8,1	NP	8,7	NP	7,3	-
Satisfacción de los egresados con los resultados alcanzados	8,8	NP	8,6	NP	7,3	-

7.2.2. Análisis satisfacción de egresados

Como comentario general, recalcar la necesidad de adoptar medidas o una metodología de encuestas que incremente la tasa de respuesta, para incrementar la validez y representatividad de los datos, ya que actualmente la respuesta es baja (rondando el 30%, siendo la media de la Universidad un 80%). Una posible causa es el hecho de que los alumnos asisten mayoritariamente de manera telepresencial.

Como análisis del descenso observado en la satisfacción de manera general, nos remitimos al análisis y propuestas de mejora descritas en el punto 8.1.3.

7.3. Satisfacción del personal docente

7.3.1. Encuestas de satisfacción de los profesores con el programa

	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción de los profesores con el programa	8,9 (22,6%)	NP	8,2 (60,0%)	NP	9,5 (40,0%)	-
Media Másteres Universidad	9,1 (49,7%)	NP	9,0 (54,6%)	NP	8,9 (50,4%)	-

ASPECTOS ESPECÍFICOS	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Satisfacción del profesorado con la organización del plan de estudios	8,3	NP	8,3	NP	9,2	-
Satisfacción del profesorado con la coordinación docente	9,3	NP	8,0	NP	9,2	-
Satisfacción del profesorado con la información de la web	8,6	NP	8,0	NP	8,7	-
Satisfacción del profesor con el personal de apoyo a la docencia	9,3	NP	8,7	NP	9,2	-
Satisfacción del profesorado con los recursos materiales	9,2	NP	8,3	NP	9,5	-
Satisfacción del profesorado con los resultados alcanzados por los estudiantes	8,4	NP	7,7	NP	8,4	-

7.3.2. Reuniones de planificación, coordinación y evaluación

Se han realizado numerosas reuniones de planificación, coordinación y evaluación, tanto entre el director del programa y los coordinadores de los módulos, como entre estos coordinadores y los profesores de cada módulo. La frecuencia de las reuniones ha sido elevada y han tenido lugar tanto de manera presencial como a través de la plataforma de tele-presencialidad Meeting Room.

7.3.3. Análisis satisfacción del profesorado

Uno de los puntos fuertes del máster sigue siendo el profesorado. Además de ser muy bien valorado en general por el alumnado, es un profesorado muy comprometido con la mejora continua del programa. En relación a ediciones anteriores, se les ha seguido pidiendo un gran esfuerzo, tanto en el desarrollo de nuevos materiales, como en la formación y coordinación para utilizar correctamente las herramientas y metodologías docentes seleccionadas para el máster.

La respuesta del profesorado ha sido excelente. El espíritu de equipo entre el profesorado se ha profundizado, los cuales se han sentido parte de un proyecto novedoso e interesante.

7.4. Satisfacción del personal no docente

7.4.1. Reuniones de personal no docente

No procede

7.4.2. Análisis satisfacción personal no docente

No procede

7.5. Inserción laboral de los titulados

7.5.1. Datos de inserción laboral

	AÑO DE ESTUDIO DE INSERCIÓN LABORAL						
	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015
Total acumulado de egresados	-	-	-	13	-	-	-
Número egresados encuestados	-	-	-	7	-	-	-
Total contratos cuenta ajena	-	-	-	5 (83,33%)	-	-	-
Contratos indefinidos	-	-	-	4 (80,00%)	-	-	-
Otros contratos	-	-	-	1 (20,00%)	-	-	-
Adecuación del puesto	-	-	-	8,69	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	-	-	-	9,12	-	-	-
Total trabajos cuenta propia	-	-	-	1 (16,67%)	-	-	-
Grado de satisfacción con el trabajo	-	-	-	-	-	-	-

Total parados	-	-	-	1 (12,28%)	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra ningún trabajo)	-	-	-	1 (100,00%)	-	-	-
Paro involuntario (no encuentra trabajo adecuado)	-	-	-	-	-	-	-
Paro involuntario (otras razones)	-	-	-	-	-	-	-
Paro voluntario (en formación)	-	-	-	-	-	-	-
Paro voluntario (otras razones)	-	-	-	-	-	-	-

Formación posterior realizada	-	-	-	5 (71,43%)	-	-	-
Grado	-	-	-	1 (20,00%)	-	-	-
Máster Universitario	-	-	-	-	-	-	-
Doctorado	-	-	-	1 (20,00%)	-	-	-
Otros estudios de posgrado	-	-	-	-	-	-	-
Formación continua	-	-	-	3 (60,00%)	-	-	-

7.5.2. Análisis inserción laboral

No procede, ya que no tenemos nuevos datos.

Orientación a la mejora

8. Satisfacción de agentes externos

8.1. Evaluador externo

No se ha realizado la Evaluación Externa en el curso académico 2015-2016.

8.2. ACPUA

El informe de seguimiento emitido está disponible en el siguiente hipervínculo:

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=829722412525>

Informe de renovación de la acreditación del máster durante el curso

<http://mov-brs-01.aragon.es/cgi-bin/EVTI/BRSCGI?CMD=VEROBJ&MLKOB=920227401919>

9. PROPUESTAS DE MEJORA

9.1. Mejoras implantadas durante el curso académico 2015-2016

- Trabajo con el método del caso desde el primer momento, contando con la participación en los talleres de 12 pacientes de la UOF.
- Contar con un becario "asistente TIC" como apoyo para la realización de las sesiones tele-presenciales.

9.2. Propuestas de mejora para el curso académico 2016-2017

- Contar con una aula taller adecuada, con mesas no electrificadas y que se puedan mover, para adaptar la configuración a las distintas actividades que se realizan en los talleres.
- Colgar las grabaciones de las sesiones inmediatamente después de las sesiones.
- Recabar un compromiso firme por parte del profesorado sobre las siguientes cuestiones:
 - Tiempo de respuesta máxima de **48h** a consultas de alumnos por las vías oficiales del máster (email alu...@usj.es y foros de la PDU).
 - Feedback de todos los ejercicios y correcciones en las **dos semanas** posteriores a la entrega de los mismos.
 - Comunicar estos plazos a los profesores en las reuniones de planificación.
 - Control y supervisión de estos plazos por parte de la dirección del programa (entrevistas con delegado de alumnos).
- **Prácticas:** Contar con un nuevo coordinador específico para el módulo de Prácticas e iniciar las actividades desde el arranque del máster, exponiendo objetivos y metodologías en el primer taller del programa e iniciando inmediatamente una ronda de tutorías individualizadas para identificar las mejores opciones para cada alumno.
- **Proyecto final:** Exponer los objetivos, metodologías y etapas del proceso de tutorización en un taller en febrero e iniciar desde ese momento una ronda de tutorías individualizadas para enfocar el proyecto de cada alumno, proponer un tutor e iniciar el proceso.

10. CUADRO DE INDICADORES

CÓDIGO	INDICADOR	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
IN-001-AFF	Número de plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	NP	40	NP	40	-
IN-002-AFF	Ratio plazas demandadas / ofertadas	0,6	NP	0,35	NP	0,48	-
IN-003-AFF	Número de alumnos de nuevo ingreso	17	NP	14	NP	20	-
IN-004-AFF	Edad media del alumnado al comienzo del programa (años)	33	NP	26	NP	32,4	-
IN-005-AFF	Número total de alumnos matriculados	17	NP	15	NP	20	-
IN-006-AFF	Ratio alumnos/profesor a tiempo completo	10	NP	8,8	NP	11,8	-
IN-007-AFF	% profesores doctores acreditados	4,8%	NP	0,0%	NP	0,0%	-
IN-008-AFF	% de profesores sometidos a evaluación de la actividad docente	100,0%	NP	100,0%	NP	100,0%	-
IN-009-AFF	Satisfacción de los alumnos con la actividad docente del profesorado	8,7	NP	9,5	NP	8,7	-
IN-010-AFF	Calificación media de profesores sometidos a la evaluación completa	8,0	NP	NP	NP	NP	-
IN-011-AFF	% de alumnos que han realizado prácticas externas	100,0%	NP	35,7%	NP	65,0%	-
IN-013-AFF	Satisfacción de los alumnos con el programa de prácticas externas	NC	NP	NC	NP	NC	-
IN-014-AFF	Número de actividades complementarias realizadas	0	NP	1	NP	4	-
IN-015-AFF	Tasa de rendimiento global	91,2%	NP	92,9%	NP	75,5%	-
IN-016-AFF	Tasa de graduación global	NP	82,4%	NP	65,0%	NP	-
IN-017-AFF	Calificación media del Trabajo Fin de Máster	8,1	NP	5,7	NP	8,5	-
IN-018-AFF	Duración media en los estudios (meses)	14	NP	15,2	NP	14,8	-
IN-019-AFF	Satisfacción de los alumnos con los módulos del programa	7,8	NP	9,1	NP	8,2	-
IN-020-AFF	Número de alumnos egresados	14	NP	14	NP	13	-
IN-021-AFF	Satisfacción de los egresados con el programa	8,3	NP	8,1	NP	6,2	-
IN-022-AFF	Satisfacción del profesorado con el programa	8,9	NP	8,2	NP	9,5	-

ANEXO: Comisión de Calidad del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia

Fecha de reunión: 07/04/2017

Lugar: Sala de reuniones del edificio 1 de la Facultad de Ciencias de la Salud.

Asistentes:

- Diego Marro Ramón (Director del Máster)
- Alejandro López del Val (Decano de la Facultad de Ciencias de la Salud)
- Natalia Vallés (Técnico de calidad académica)
- Cristina Moliner (representante alumnos promoción 2015-2016)
- Begoña Alonso (Coordinación de Másteres)

Principales conclusiones:

- Proponer a Secretaría la posibilidad de **trasladar el cierre de actas** de la 1ª Convocatoria de Septiembre **a Octubre**, para facilitar a más alumnos el uso de esta 1ª Convocatoria para la defensa del Proyecto Final y/o la entrega de la Memoria de Prácticas. Estudiar de todas maneras mecanismos para que esto no perjudique a los alumnos que deseen optar a una plaza de doctorado inmediatamente después de haber cursado el Máster (ya que cuando se reúna la Comisión de Doctorado, durante el mes de Octubre, no se habrían cerrado las actas para los alumnos que hubieran terminado el Máster en esta 1ª Convocatoria).
- Becario Asistente TIC. Se comenta que esta beca ha quedado desierta en la presente edición del máster (16-17). Se proponen algunas acciones para garantizar que no vuelva a ocurrir, ya que es una figura importante que aporta calidad al master:
 - Comentar a principio de curso de 4º y 5º del Grado en Farmacia.
 - Ampliar la convocatoria a otros Grados de Salud e incluso de Comunicación Audiovisual.
- Mejorar la manera como se explican las Guías Docentes al principio de cada módulo, junto con los objetivos de éste, metodologías y criterios de evaluación. Insistiendo además en que los alumnos tienen la responsabilidad de estudiar este documento en detalle y de preguntar al coordinador académico de cada módulo las dudas que pudieran tener sobre su contenido.
- En cuanto a la baja tasa de respuesta que se obtiene sistemáticamente con las encuestas de satisfacción, insistir a los alumnos en la importancia de realizarlas, y de revisar periódicamente el email oficial de la USJ (alu...@usj.es), donde se envían estos documentos.
- Contar con una aula taller adecuada, con mesas no electrificadas y que se puedan mover, para adaptar la configuración a las distintas actividades que se realizan en los talleres.
- Colgar las grabaciones de las sesiones inmediatamente después de las sesiones.
- Recabar un compromiso firme por parte del profesorado sobre las siguientes cuestiones:
 - Tiempo de respuesta máxima de **48h** a consultas de alumnos por las vías oficiales del máster (email alu...@usj.es y foros de la PDU).
 - Feedback de todos los ejercicios y correcciones en las **dos semanas** posteriores a la entrega de los mismos.
 - Comunicar estos plazos a los profesores en las reuniones de planificación.

- Control y supervisión de estos plazos por parte de la dirección del programa (entrevistas con delegado de alumnos).
- Prácticas: Contar con un nuevo coordinador específico para el módulo de Prácticas e iniciar las actividades desde el arranque del máster, exponiendo objetivos y metodologías en el primer taller del programa e iniciando inmediatamente una ronda de tutorías individualizadas para identificar las mejores opciones para cada alumno.
- Proyecto final: Exponer los objetivos, metodologías y etapas del proceso de tutorización en un taller en febrero e iniciar desde ese momento una ronda de tutorías individualizadas para enfocar el proyecto de cada alumno, proponer un tutor e iniciar el proceso.

Tras la presentación de la Memoria Anual del Programa por parte de la Dirección de la Titulación y la deliberación de los representantes de los diversos grupos de interés, quedó aprobada la Memoria Anual del Máster Universitario en Atención Farmacéutica y Farmacoterapia correspondiente al curso académico 2015-2016.