

GUÍA DE AUTOMATRÍCULA PARA ESTUDIOS DE
MÁSTER UNIVERSITARIO.

CURSO 2018-2019



Índice

1.	PASOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CON AUTOMATRÍCULA.....	3
1.1.	Introducción.....	3
1.2.	Documentación requerida.....	3
1.3.	Pantalla de acceso a la aplicación.....	4
1.4.	Pantalla de Bienvenida.....	4
1.5.	Pantalla de selección del plan de estudios.....	6
1.6.	Pantalla de selección de bonificaciones.....	7
1.7.	Pantalla de selección de asignaturas.....	8
1.8.	Pantalla de selección de forma de pago y plazo.....	9
1.9.	Formas de pago para estudiantes que no pertenezcan a la Unión Europea y matriculen un máster en modalidad semipresencial.....	10
2.	TUTORIAL PARA LA GENERACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA BANCARIA UTILIZANDO EL SERVICIO DE AUTOMATRÍCULA	11
2.1.	Pantalla de desglose de recibos.....	14
2.2.	Pantalla de documentación a entregar en Secretaría General Académica.....	15
2.3.	Pantalla de estadísticas.....	16
2.4.	Pantalla de finalización.....	17

1. PASOS PARA FORMALIZAR LA MATRÍCULA CON AUTOMATRÍCULA

1.1. Introducción

El servicio de automatrícula permite formalizar la matrícula desde cualquier ordenador conectado a internet, a través de la siguiente dirección: <http://automatricula.master.usj.es> en la fecha asignada para la matrícula a cada estudiante. Será necesario utilizar las claves de acceso facilitadas por la Universidad. Esta clave garantiza que nadie pueda acceder a tu expediente.

Siguiendo los pasos que se detallan a continuación, el alumno podrá ver las pantallas que le aparecerán en el ordenador y que deberá cumplimentar para la correcta matriculación.

Una vez cumplimentadas todas las pantallas deberá autenticar la matrícula y quedará automáticamente matriculado. Con la aceptación de la documentación generada en la automatrícula, el alumno acepta la normativa de matrícula y verifica los datos aportados. No obstante, una vez finalizado el proceso de automatrícula deberá aportar la documentación que se detalla en el siguiente punto, entregándola por correo postal o presencialmente en la Secretaría General Académica.

El alumno será responsable de la veracidad de la información y documentación que aporte, reservándose la Universidad el derecho a anular la matrícula cuando se produzca algún tipo de falsedad.

1.2. Documentación requerida

Alumnos con titulaciones universitarias españolas

- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte (éste solamente en el caso de carecer de DNI o NIE), en el caso de no haberlo aportado en la solicitud de admisión.
- Fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo, del título requerido o resguardo de haberlo solicitado.
- Certificación académica en la que figure la calificación media de la titulación que le da acceso al máster.
- Documento de contrato de matrícula firmado por el alumno (le será enviado por correo electrónico antes de su fecha de matrícula).
- Currículum Vitae.
- Documentación que acredite, siempre que proceda, el derecho a bonificación de tasas de matrícula.
- Certificado que acredite el nivel de idioma requerido según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL), siempre que proceda.
- Número de cuenta bancaria para la domiciliación de las mensualidades, nombre y apellidos y DNI del titular de la cuenta.
- Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA debidamente cumplimentada y firmada.

Documentación específica para los alumnos del Master Universitario en Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas:

- Documento de autorización para solicitar y obtener la certificación negativa del registro de delincuentes sexuales, necesario para poder desarrollar las prácticas académicas. La presentación del certificado negativo será requisito imprescindible para la matrícula.

Alumnos con titulaciones universitarias extranjeras

Además de lo indicado para alumnos con titulaciones españolas, los estudiantes con titulaciones universitarias extranjeras deberán aportar:

- Certificado de la Universidad en la que ha obtenido la titulación que acredite que el título da acceso a enseñanzas de Máster en el país en el que se expide.
- En caso de título extranjero homologado, fotocopia compulsada o fotocopia y original para su cotejo, de la credencial de homologación expedida por el Ministerio correspondiente, en el caso de no haberlo aportado en la solicitud de admisión.
- En caso de título extranjero no homologado, fotocopia compulsada del título o fotocopia y original para su cotejo.
- Apostilla de la Haya o legalización y plan de estudios de la titulación que dé acceso en el caso de títulos expedidos en países que no pertenecen al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Traducción jurada del título que da acceso en los casos en que no esté en uno de los siguientes idiomas; español, inglés, francés o italiano.

No obstante lo anterior, los alumnos que accedan al Máster Universitario en Profesorado deberán haber obtenido de manera previa la homologación o declaración de equivalencia del título que les faculta para el acceso.

La documentación que haya sido aportada junto a la Solicitud de Admisión, no será necesario volver a presentarla. En el supuesto de que no se aporte la documentación solicitada antes de la fecha requerida, la Universidad se reserva el derecho de anular la matrícula del alumno y/o no expedir certificaciones académicas ni títulos.

1.3. Pantalla de acceso a la aplicación

Deberá indicar el usuario y la contraseña facilitados en la carta de admisión.

ORACLE Identity Management

Conectar

Aceptar Cancelar

Conectar

Introduzca su nombre de usuario y contraseña de Single Sign-On para conectarse.

Usuario

Contraseña

Aceptar Cancelar

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.
Copyright © 1999, 2008, Oracle. Todos los Derechos Reservados.

1.4. Pantalla de Bienvenida

Bienvenidos a Automática - Mozilla Firefox

https://secretariapruuebas.usj.es/AutomatriculaRP11/bienvenida.do?noacache=1684313162

Universidad San Jorge

Periodo de Matrícula: 2018-19

Bienvenida

Universidad San Jorge

Bienvenido [Nombre] a la Universidad San Jorge

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD SAN JORGE (USJ) - 069047872 - Campus Universitario San Jorge, Avda A-23 Zaragoza-Huesca, Km. 209, 50630 Villanueva de Gallego (Zaragoza) info@usj.es - 975 063 100. Delegado de Protección de Datos: Departamento Jurídico/CPD, 975 063 100. oracle@usj.es. USJ trata sus datos personales con finalidad exclusivamente administrativa y académica para gestionar su matrícula en los estudios seleccionados. Tratamos sus datos porque usted nos los proporcionó en el formulario de Solicitud de admisión y en el presente impreso de auto-matrícula de manera libre, específica, informada e inequívoca en relación con la finalidad anterior. No se comunicarán sus datos a terceros salvo a las administraciones públicas pertinentes y/o cuando sea obligatorio legal o normativamente. Asimismo sus datos personales podrán ser comunicados a aquellas entidades que intervengan en la impartición y/o gestión de las formaciones propuestas. Puede solicitar más información sobre dichas entidades y/o la finalidad de las mismas en a través de oracle@usj.es. Una vez los datos no sean necesarios para los fines con los que fueron recogidos, se respetarán los plazos legales de conservación para posteriormente ser destruidos. Puede revocar el consentimiento o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad sobre los datos de carácter personal presentando una copia de un documento identificativo a Avda A-23 Zaragoza-Huesca, Km. 209, 50630 Villanueva de Gallego (Zaragoza) o en gip@usj.es. Para otros tratamientos que realiza USJ puede consultar nuestra Política de Privacidad. Puede encontrar más información sobre sus derechos o presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en la Agencia Española de Protección de datos - C/ Jorge Juan, 6, 28001 Madrid, (901 100 999-912 663 517) - www.aepd.es

A través de estas páginas podrá realizar tu matrícula en esta universidad.

Tendrá a tu disposición una guía visual como la siguiente:

Inicio Plan estudio Asignaturas

La nomenclatura utilizada es la siguiente:

- 1 Significa que este paso ya ha sido realizado
- 2 Significa que se está realizando este paso
- 3 Significa que este paso todavía está pendiente de realizar

Puede siguiente para comenzar tu matriculación.

Siguiente >

CLAÚSULA PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

FUNDACIÓN UNIVERSIDAD SAN JORGE (USJ) - G99047672 - Campus Universitario San Jorge, Autovía A-23 Zaragoza-Huesca, Km. 299, 50830 Villanueva de Gállego (Zaragoza) info@usj.es - 976 060 100. Delegado de Protección de Datos: Departamento Jurídico/DPD, 976 060 100, privacidad@usj.es

USJ trata sus datos personales con finalidad exclusivamente administrativa y académica para gestionar su matrícula en los estudios seleccionados. Tratamos sus datos porque usted nos los proporcionó en el formulario de Solicitud de admisión y en el presente impreso de auto matrícula de manera libre, específica, informada e inequívoca en relación con la finalidad anterior. No se comunicarán sus datos a terceros salvo a las administraciones públicas pertinentes y/o cuando sea obligatorio legal o normativamente. Asimismo sus datos personales podrán ser comunicados a aquellas entidades que intervengan en la impartición y/o gestión de las formaciones propuestas. Puede solicitar más información sobre dichas entidades y/o la finalidad de las mismas en a través de privacidad@usj.es. Una vez los datos no sean necesarios para los fines con los que fueron recogidos, se respetarán los plazos legales de conservación para posteriormente ser destruidos. Puede revocar el consentimiento o ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad sobre los datos de carácter personal presentando una copia de un documento identificativo a Autovía A-23 Zaragoza- Huesca, Km. 299, 50830 Villanueva de Gállego (Zaragoza), o en privacidad@usj.es. Para otros tratamientos que realiza USJ puede consultar nuestra Política de Privacidad. Puede encontrar más información sobre sus derechos o presentar una reclamación ante la autoridad de control competente en la Agencia Española de Protección de datos. – C/ Jorge Juan, 6. 28001 Madrid. (901 100 099-912 663 517) – www.aqpd.es

1.5. Pantalla de selección del plan de estudios

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios en el que el alumno desee matricularse.

Universidad San Jorge

universidad **SANJORGE** GRUPO SANVALERO

Nombre: [REDACTED] DNI: [REDACTED] Periodo de Matrícula: [REDACTED]

Plan: MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA). PLAN 2015 (E) Expediente: [REDACTED]

Centro: ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO

Matrícula nueva Expediente Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automatrícula Resumen

Selección del plan de estudios < Anterior Siguiente >

NOTAS

Esta pantalla permite seleccionar el plan de estudios en el que el alumno desee matricularse.


[88] MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA). PLAN 2015 (E)
Centro ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO

Modo de matrícula A Tiempo Completo ▼

< Anterior Siguiente >

1.6. Pantalla de selección de bonificaciones

En caso de tener derecho a alguna bonificación, deberá seleccionar una única bonificación a aplicar en la matrícula, además del pago único si procede (consultar anexo de Bonificaciones). En caso de no optar a ninguna bonificación deberá marcar la casilla correspondiente a “no aplicable”. La documentación acreditativa de las bonificaciones seleccionadas deberá presentarse en la Secretaría General Académica junto con el resto de la documentación de matrícula. En caso contrario, la Universidad se reserva el derecho de modificar y/o anular la matrícula.

universidad SANJORGE GRUPO SANVALERO 

Universidad San Jorge

Nombre: _____ DNI: _____ Periodo de Matrícula: _____
Plan: MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA), PLAN 2015 (E) Expediente: _____
Centro: ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO

Matrícula nueva Expediente Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios **Tabla de bonificaciones** Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automatrícula Resumen

Tabla de bonificaciones [< Anterior](#) [Siguiente >](#)

NOTAS

Deberá seleccionar una única bonificación a aplicar en la matrícula, además del pago único si procede (consultar anexo sobre bonificaciones en la Guía de Académica para Estudios de Máster). En caso de no optar a ninguna bonificación deberá marcar la casilla correspondiente a "No aplicable". La documentación acreditativa en las bonificaciones seleccionadas deberá presentarse en la Secretaría Académica antes del inicio de las clases del máster. En caso contrario la Universidad se reserva el derecho de modificar y/o anular la matrícula.

Bonificaciones de Carácter General

- [-1] No aplicable
- [806] Alumnos Lic., Ing. o Grado de USJ con M. de Honor al año anterior
- [845] Cónyuge de personal de la Universidad en activo a 31 de agosto
- [846] Personal USJ con +3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 100%
- [847] Personal USJ con +3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 80-100%
- [848] Personal USJ con +3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 60-80%
- [849] Personal USJ con +3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 40-60%
- [850] Personal USJ con +3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 20-40%
- [851] Personal USJ entre 1 y 3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 100%
- [852] Personal USJ entre 1 y 3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 80-100%
- [853] Personal USJ entre 1 y 3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 60-80%
- [854] Personal USJ entre 1 y 3 años antig. a 31/08 e hijos ded. 40-60%

1.7. Pantalla de selección de asignaturas

Esta pantalla permite elegir los módulos a matricular, se deberán seleccionar mediante la casilla ubicada delante de la denominación de cada módulo.

Universidad San Jorge

Nombre: **MAESTR UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA) PLAN 2015 (E)**
Centro: **ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO**
Matercula nueva

Período de Matrícula: Expediente 01

Selección de asignaturas

Esta pantalla permite elegir las asignaturas a matricular, se deberán seleccionar mediante la casilla ubicada delante de cada una.

Selección masiva

Curso: [v] Tipología: [v] Agrupación: [v] Suspensas: [v] Incorporar

Orden ascendente [x] Ordenar por: Curso [v]

60 créditos inscritos.

Obligatoria				¿Por que no recupero una asignatura?	
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032584] DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES Vigente	Créditos 9.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032585] FINANZAS Y CONTROL Vigente	Créditos 9.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032586] DIRECCIÓN COMERCIAL, MARKETING Y COMUNICACIÓN Vigente	Créditos 7.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032587] DIRECCIÓN DE OPERACIONES Vigente	Créditos 6.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032588] DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS Vigente	Créditos 6.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032589] INNOVACIÓN Y PROYECTOS Vigente	Créditos 3.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032590] EMPRESA Y GLOBALIZACIÓN Vigente	Créditos 6.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
<input checked="" type="checkbox"/>	[000032593] PROYECTO FIN DE MASTER Vigente	Créditos 6.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración
Optativa				¿Por que no recupero una asignatura?	
<input type="checkbox"/>	[000032591] PRÁCTICAS EXTERNAS Módulo	Créditos 6.0 Matrículas 1	Curso: Convocatorias 1	Ciclo: Cursos abiertos	Duración

1.8. Pantalla de selección de forma de pago y plazo

Será obligatorio realizar domiciliación bancaria.

El alumno deberá indicar la forma de pago elegida de entre las siguientes:

Pago único:

Se realizará entre tres y siete días después del inicio del programa. Supone una bonificación del 2%. Siempre se aplicarán primero otras posibles bonificaciones y después el descuento por pago único. En caso de que se haya realizado la preinscripción, ésta se descontará del importe total en el momento de formalizar la matrícula.

En el supuesto de que se elija pago fraccionado y se desee modificar a pago único, para poder optar al descuento deberá hacerse quince días después de la matrícula, pasado ese plazo no se aplicará la bonificación.

Pago fraccionado:

Se dividirá el importe total (o el importe total menos la preinscripción si se ha abonado previamente) entre ocho mensualidades, que se cobrarán el 5 de cada mes, salvo la primera mensualidad, que se cobrará como máximo diez días hábiles después del inicio del programa.

En los supuestos de transferencia, sólo se podrá realizar lo correspondiente a la primera mensualidad, siendo obligatorio realizarlo entre los tres y siete días después de la formalización de la misma. El alumno deberá entregar en la Secretaría General Académica el número de cuenta para la domiciliación correspondiente a las mensualidades antes del día cinco del segundo mes lectivo del máster que esté cursando.

DATOS BANCARIOS PARA TRANSFERENCIA	
Banco:	Ibercaja Banco, S.A.
Domicilio:	Pza. Basilio Paraíso, 2.
Población:	C.P.50.008 Zaragoza (Spain)
DATOS CUENTA CORRIENTE	
Nº IBAN:	ES34-2085-0103-97-0331259572
Nº SWIFT:	CAZRES2ZXXX

universidad SANJORGE
Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
Centro: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Itinerario modificación: 19/05/2014

Oficina de Cooperación Universitaria
DNI: []
Periodo de Matrícula: 2014-15/1
Expediente: []

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Despliega y recibes Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automática

Plazos y formas de pago < Anterior Siguinte >

NOTAS
El importe total en concepto de matrícula corresponderá a la suma del número de créditos multiplicado por el importe de cada crédito según la titulación matriculada y una vez aplicadas las correspondientes bonificaciones. La forma de pago deberá seleccionarse según los criterios establecidos en el cuadro de la parte inferior de esta pantalla en la Guía de Automatrícula.

Tipos de pago
 Pago único
 Pago fraccionado

Plazos de pago

Plazo 1
Forma de pago: Domiciliación

Datos bancarios
IBAN: ES [] SWIFT: [] Seleccionar otra cuenta Introducir nueva cuenta

Datos del titular de la cuenta
Documento: Número identificación fiscal []
Nombre: [] Primer apellido: [] Segundo apellido: []
 Establecer esta cuenta como principal

< Anterior Siguinte >

1.9. Formas de pago para estudiantes que no pertenezcan a la Unión Europea y matriculen un máster en modalidad semipresencial

Los estudiantes que no pertenezcan a la Unión Europea y matriculen un máster en modalidad semipresencial, será obligatorio que realicen el pago a través una de las siguientes modalidades:

- ✓ transferencia bancaria al número de cuenta que se indica en el punto anterior
- ✓ a través de TPV virtual.

Deberán seleccionarse la forma de pago de entre las siguientes:

Pago único:

Se realizará entre tres y siete días después del inicio del programa. Supone una bonificación del 2%. Siempre se aplicarán primero otras posibles bonificaciones y después el descuento por pago único. En caso de que haya realizado la preinscripción, ésta se descontará del importe total en el momento de formalizar la matrícula.

En el supuesto de que se elija pago fraccionado y se desee modificar a pago único, para poder optar al descuento deberá hacerse quince días después de la matrícula, pasado ese plazo no se aplicará la bonificación.

Pago fraccionado:

El pago se realizará en tres plazos. El primer plazo será obligatorio realizarlo entre los tres y siete días después de la formalización de la matrícula. El segundo y tercer plazos deberán abonarse en los cinco primeros días de los dos meses siguientes al primer pago.

En caso de que decida abonar los recibos con tarjeta de crédito, deberán indicar en el primer plazo “Pago con tarjeta” y en el segundo y tercer plazo “Transferencia”. El alumno deberá abonar las mensualidades de noviembre y diciembre, el día cinco de cada mes entrando en el enlace <http://gestionrecibos.usj.es>.

The screenshot displays the 'Plazos y formas de pago' (Payment terms and methods) section of the Universidad San Jorge student portal. The interface includes a navigation bar at the top with the university logo and user information. Below the navigation bar, a progress indicator shows the current step: 'Plazos y formas de pago'. The main content area contains a note about the total amount and a 'Sistema de financiación' (Financing system) section. This section offers three payment options: 'Pago único (máster universitario)', 'Pago en tres mensualidades (máster universitario)', and 'Pago en ocho mensualidades (máster universitario)'. Each option includes fields for 'Imp. Mínimo Sin importe mínimo', '% recargo 0.0%', and 'Número de plazos:'. The 'Pago en tres mensualidades' option is selected. Below this, the 'Plazos de pago' (Payment terms) section shows three payment periods. For 'Plazo 1', the form is set to 'Pago con tarjeta on-line'. For 'Plazo 2' and 'Plazo 3', the form is set to 'Transferencia'. The interface also includes navigation buttons for '< Anterior' and 'Siguiete >'.

2. TUTORIAL PARA LA GENERACIÓN DE UNA NUEVA CUENTA BANCARIA UTILIZANDO EL SERVICIO DE AUTOMATRÍCULA

Nos posicionaremos en la pantalla de plazos y formas de pago, y pulsaremos en “Seleccionar otra cuenta”.

Aparecerá una pantalla y pulsaremos en “crear cuenta”.



Nos aparecerá la siguiente pantalla en la que será necesario cumplimentar el IBAN y BIC (SWIFT) sin espacios.

Datos bancarios

IBAN: ES BIC (SWIFT) Yo soy el titular

Datos del titular de la cuenta

Tipo Documento: -

Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Establecer esta cuenta como principal

Crear Cuenta Cancelar

Se pulsa en Yo soy el titular en caso de serlo, en caso contrario deberán cumplimentarse los datos del titular, marcar el check de cuenta principal y pulsar en “crear cuenta”:

Datos bancarios

IBAN: ES BIC (SWIFT) Yo soy el titular

Datos del titular de la cuenta

Tipo Documento: Número identificación fiscal

Documento:

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Establecer esta cuenta como principal

Crear Cuenta Cancelar

Se deberán marcar todos los plazos:

Seleccione una cuenta bancaria de la lista. A través del botón **Editar**, puede cumplimentar y actualizar los datos de las cuentas ya existentes. A través del botón **Crear Cuenta**, puede dar de alta nuevas cuentas bancarias.

Seleccionar	IBAN	BIC (SWIFT)	Titular de la cuenta	Autorización domiciliación	Cuenta Ppal
<input type="checkbox"/>				Si firmado	No
<input checked="" type="checkbox"/>				No firmado	Si

Todos los plazos Solo este plazo Modificar Crear Cuenta Cancelar

En caso de haber seleccionado pago único y querer cambiar a pago fraccionado, deberá darle al botón de “copiar esta cuenta bancaria” y se reflejará en el resto de recibos de forma automática.

Una vez copiado ya se puede continuar con la automatrícula:

2.1. Pantalla de desglose de recibos

Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desglose de conceptos y recibos correspondientes a su matrícula

Si la forma de pago elegida es “pago fraccionado”, la pantalla de desglose de recibos será la siguiente:

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: [Redacted] DNI: [Redacted] Período de Matrícula: 2014-15/1 Expediente: [Redacted]

Plan: MASTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
Centro: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Última modificación: 19/05/2014

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Elección de pagos Plazos y formas de pago **Desglose y recibos** Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automática

« Anterior Siguiente »

NOTAS
Esta pantalla muestra el importe total de la matrícula que corresponderá al resultado de la suma del número de créditos matriculados multiplicado por el importe a abonar por cada crédito, así como los diferentes descuentos.

Importes de la matrícula

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Créditos en 1a Matrícula	18,00	148,00	2.682,00
Créditos en 2a Matrícula	30,00	179,00	5.370,00
Total Académico:		0.002,00 Eur	
Total Administrativo:		0,00 Eur	
Total:		0.002,00 Eur	

Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	IBAN	SWIFT	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
[Redacted]	[Redacted]	9	Pago fracc.	Domiciliación	[Redacted]	[Redacted]	09/05/14	09/05/14	4.024,39 Eur	No	No cobrado
[Redacted]	[Redacted]	10	Pago fracc.	Domiciliación	[Redacted]	[Redacted]	09/05/14	09/05/14	4.037,61 Eur	No	No cobrado

« Anterior Siguiente »

Si la forma de pago elegida es “pago único”, la pantalla de desglose de recibos será la siguiente:

Oficina de Cooperación Universitaria

Nombre: [Redacted] DNI: [Redacted] Período de Matrícula: 2014-15/1 Expediente: [Redacted]

Plan: MASTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
Centro: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Última modificación: 09/05/2014

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago **Desglose y recibos** Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automática

« Anterior Siguiente »

NOTAS
Esta pantalla muestra los datos económicos del alumno, desgloses de los conceptos y recibos.

Importes de la matrícula

Concepto	Cantidad	Importe	Total
Créditos en 1a Matrícula	60,00	110,00	6.600,00
Total Académico:		6.600,00 Eur	
Total Administrativo:		0,00 Eur	
Total:		6.600,00 Eur	

Descuentos por tipo de matrícula

Descuento	Importe
(2) Descuento por pago único.	-132,00

Resumen de importes

Importe Académico:	6.468,00 Eur
Importe Administrativo:	0,00 Eur
Importe Total:	6.468,00 Eur

Recibo de Pago

Imp.	Referencia	Plazo	Tipo Pago	Forma Pago	IBAN	SWIFT	F. Emisión	F. Vence	Importe	Agr.	Cob.
[Redacted]	[Redacted]	1	Pago único	Domiciliación	[Redacted]	[Redacted]	09/05/14	16/05/14	6.468,00 Eur	No	No cobrado

« Anterior Siguiente »

2.2. Pantalla de documentación a entregar en Secretaría General Académica

Es imprescindible entregar en la Secretaría General Académica antes de 15 días desde la fecha de matrícula la documentación requerida en la Guía Académica para Estudios de Máster Universitario. Deberá entregarse presencialmente o por correo postal

Universidad San Jorge

Nombre: [Redacted] DNI: [Redacted] Periodo de Matrícula: [Redacted]

Plan: MASTER UNIVERSITARIO EN DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA) PLAN 2015 (E) Expediente: 81

Centro: ESCUELA DE GOBIERNO Y LIDERAZGO

Última modificación 30/05/2016 Expediente Ayuda Cancelar

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Desglose y recibos **Documentación a entregar** Estadísticas Finalizar Automatrícula Resumen

Documentación a entregar < Anterior Siguiente >

NOTAS

Es imprescindible entregar en Secretaría Académica antes del inicio del programa, el justificante de matrícula firmado y la documentación acreditativa para percibir las bonificaciones, en su caso, la cual deberá ser remitida por correo electrónico (sga@usj.es) o mediante correo postal.

< Anterior Siguiente >

La documentación que haya sido aportada junto a la Solicitud de Admisión, no será necesario volver a presentarla. En el supuesto de que no se aporte la documentación solicitada antes de la fecha requerida, la Universidad se reserva el derecho de anular la matrícula del alumno, y/o no expedir certificaciones académicas ni títulos.

Para que podamos formalizar su matrícula correctamente, toda la documentación que requerimos debe ser enviada con la suficiente antelación para ser recibida antes de la fecha en la que se le ha citado a matrícula. Una vez recibida la documentación le confirmaremos que el trámite se ha realizado correctamente por correo electrónico a la dirección facilitada en la Solicitud de Admisión. La dirección a la que deberá remitirse es la siguiente:

Secretaría General Académica
Edificio de Estudiantes
Campus Universitario Villanueva de Gállego
Autov. A-23 Zaragoza - Huesca Km. 299
50830 Villanueva de Gállego (Zaragoza)

2.3. Pantalla de estadísticas

Esta pantalla muestra las estadísticas de la Universidad que el alumno ha rellenado previamente. Si se deben modificar los datos, basta escoger otro valor de la lista desplegable deseada. Después es necesario pulsar el botón de grabar. Si los datos se han grabado correctamente pulse continuar para finalizar la matrícula.



universidad SANJORGE
Nombre: []
Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
Centro: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Última modificación 09/06/2014

Oficina de Cooperación Universitaria
DNI: []
Periodo de Matrícula: 2014-15/1
Expediente: []

universidad SANJORGE
Expediente [Ayuda] [Cancelar]

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Desglose y recibos Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automatrícula

Comprobación de estadísticas del alumno < Anterior Siguiete >

NOTAS
Esta pantalla muestra las estadísticas de la Universidad que el alumno ha rellenado previamente. Si se deben modificar los datos, basta escoger otro valor de la lista desplegable deseada. Después es necesario pulsar el botón de grabar. Si los datos se han grabado correctamente, pulsar continuar para seguir con su matrícula.

Año académico de ingreso en el sistema universitario español
No consta

Universidad de Procedencia
No consta

Código del Programa de Movilidad
-

Ámbito de estudio en la universidad de destino (Universidad Española)
-

Ámbito de estudio en la universidad de destino (Universidad Extranjera)
-

Tipo de programa de movilidad
-

< Anterior Siguiete >

Recuerda que tu matrícula no será válida hasta que no presentes en la Secretaría General Académica, la documentación requerida en el plazo establecido y que la falta de documentación puede comportar la anulación de la matrícula.

2.4. Pantalla de finalización

Esta opción genera la matrícula del alumno y presenta un justificante de matrícula o resguardo en el que aparecen las asignaturas matriculadas y el importe a abonar. Deberán revisarse detenidamente todos los datos (asignaturas matriculadas, posibles bonificaciones, etc...)

universidad SANJORGE C.I. LOS SANJALBO

Nombre: [] DNI: [] Período de Matrícula: 2014-15/1 Expediente: []

Plan: MÁSTER UNIVERSITARIO EN INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS DE LA SALUD
Centro: FACULTAD CIENCIAS DE LA SALUD
Última modificación 09/05/2014

Bienvenida Selección del plan de estudios Tabla de bonificaciones Selección de asignaturas Plazos y formas de pago Desplome y recibos Documentación a entregar Estadísticas Finalizar Automatricula

Finalizar Automatricula < Anterior

NOTAS
Esta opción genera la matrícula del alumno y un justificante de matrícula o resguardo, en el que aparecen las asignaturas matriculadas y el importe a abonar. Deberán revisarse detenidamente todos los datos (asignaturas matriculadas, posibles bonificaciones, etc...)

¿Usted va a validar su sesión, ¿esta seguro?

¡SÍ! deseo validar ¡NO! deseo continuar

1. Justificante de matrícula que deberá revisarse detenidamente (asignaturas matriculadas, posibles bonificaciones, etc)
2. Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA o mandato (documento de autorización por parte del deudor a iniciar los cobros en la cuenta bancaria indicada).

Ejemplo documento Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA.

Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA	
SEPA Direct Debit Mandate	
ACREEDOR / CREDITOR	
Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference:	USJAC.A0000064000003578
Identificador del acreedor / Creditor Identifier:	ESS3000G99047672
Nombre del acreedor / Creditor's name:	FUNDACION UNIVERSIDAD SAN JORGE
Dirección / Address:	AJTOVIA, ZARAGOZA-HUESCA, KM. 299
Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town:	50830 VILLANUEVA DE GALLEGO - ZARAGOZA
País / Country:	ESPAÑA

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las 8 semanas que siguen a la fecha en que se realizó el adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera.

By signing this mandate form, you authorise (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within 8 weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank

ESTUDIANTE / STUDENT	
Nombre del alumno (si es distinto del deudor) / Student's name (if different from debtor)	NIF / Tax ID number
_____	_____
Correo / Email address	

A CUMPLIMENTAR POR EL DEUDOR / TO BE COMPLETED BY THE DEBTOR	
Nombre del deudor (titular de la cuenta de cargo) / Debtor name (bank account holder(s) name(s))	NIF / Tax ID number
_____	_____
Dirección del deudor / Address of the debtor	

Código postal - Población - Provincia / Postal Code - City - Town	

País del deudor / Country of the debtor	

Swift BIC / Swift BIC	Número de cuenta - IBAN / Account number - Iban
_____	_____
Tipo de pago / Type of payment:	_____
Localidad - Fecha de firma / Location - Date in which you are signing:	_____
Firma del deudor / Signature of the debtor:	
