

DATOS BÁSICOS DE LA GUÍA DOCENTE:

MODULO:	PRÁCTICAS EXTERNAS		
Identificador:	31035		
Titulación:	MÁSTER UNIVERSITARIO EN MÁRketing Y COMUNICACIÓN CORPORATIVA. PLAN 2012		
Tipo:	OPTATIVA		
Créditos:	8	Horas totales:	240
Actividades Presenciales:	5	Trabajo Autónomo:	235
Profesor:	MONCASI DE ALVEAR, JOSE MARIA RODRIGUEZ BREIJO, VANESSA (T)	Correo electrónico:	jmoncasi@usj.es vrodriguez@usj.es

PRESENTACIÓN:

Las PRÁCTICAS EXTERNAS PROFESIONALES consisten en un conjunto de actividades y/o tareas tuteladas que un ESTUDIANTE lleva a cabo en el entorno profesional real de una entidad externa (pública, privada o del tercer sector) con el fin de aplicar los contenidos teórico-prácticos y competencias profesionales adquiridos durante el Programa de *Máster Universitario en Marketing y Comunicación Corporativa*.

Las prácticas estarán tuteladas por un tutor profesional en la entidad de destino y un tutor académico de la propia Universidad.

COMPETENCIAS PROFESIONALES A DESARROLLAR EN LA MATERIA:

Competencias Generales de la titulación	G01	Capacidad de comunicación escrita y verbal con distintos públicos y medios, así como para relacionarse con personas de distintas nacionalidades, idiomas y culturas.
	G02	Capacidad de liderazgo para poder influir sobre un colectivo a fin de que este alcance sus objetivos de forma conjunta y eficiente.
	G03	Capacidad para mantenerse dentro de las normas sociales, organizacionales y éticas dentro de las actividades relativas a la actividad profesional.
	G04	Capacidad de adaptarse a las distintos tipos de sociedades, organizaciones, grupos interpersonales o actividades con flexibilidad y versatilidad.
	G05	Capacidad de trabajar en equipos interdisciplinarios para lograr metas comunes, resolver problemas e imprevistos y anteponer el interés colectivo al personal.
	G06	Capacidad para la toma de decisiones a partir de los conocimientos y habilidades desarrollados y en situaciones profesionales y estructurales variadas.
	G07	Capacidad de desarrollar estrategias de aprendizaje a lo largo de la vida, así como de organización y planificación en el diseño y gestión de los trabajos y proyectos.
	G08	Capacidad de impulsar formas innovadoras de mirar la realidad y realizar cualquier tarea y/o función en el desarrollo de las actividades profesionales.
	G09	Capacidad de desarrollar la actividad profesional con una orientación a resultados y la consecución de metas.
	G10	Capacidad para proponer, planificar y desarrollar un proyecto de investigación completo, desarrollando todas las tareas de análisis, investigación y producción de conocimiento mediante las técnicas de investigación social aplicadas, los recursos disponibles, los métodos y las tecnologías más apropiadas.
	G11	Capacidad de sintetizar los resultados del proceso de investigación para transmitir las conclusiones adecuadas.
Competencias Específicas de la titulación	E27	Capacidad para trasladar a la práctica profesional los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridos a lo largo de este programa de formación.
	E28	Aprender a prestar servicios avanzados de marketing y comunicación mediante el trabajo en equipo, como proveedores externos o formando parte de la organización.
	E29	Capacidad para gestionar profesionalmente servicios de marketing y comunicación en entornos de alta competencia y riesgo.
Resultados de Aprendizaje	R01	Experimentar la formación recibida en un entorno profesional basado en objetivos de negocio.
	R02	Desarrollar habilidades prácticas vinculadas al ejercicio profesional.
	R03	Participar en equipos reales de trabajo.
	R04	Asumir responsabilidades concretas y de logro de metas.

REQUISITOS PREVIOS:

Al momento de acceder al Programa de Prácticas deberán contar con los conocimientos y la evaluación de los Módulos "Visión Estratégica de la Organización" y "Principios y estrategias de marketing", así como haberlos superados.

En paralelo irán cursando los módulos restantes del programa "Comunicación Corporativa" y "Desarrollo y gestión de Marketing y Comunicación".

PROGRAMACIÓN DE LA MATERIA:

Previsión de actividades de aprendizaje:

Las actividades de aprendizaje que se realizarán en las empresa serán tuteladas por un tutor externo, quien debe explicarle al alumno sus funciones y responsabilidades dentro de la rutina productiva. El estudiante debe realizar las tareas que este le indique, cumpliendo los plazos y criterios de calidad requeridos. Es fundamental que le pregunte las dudas que puedan presentársele en la realización de los trabajos que le ha encargado.

El desarrollo de las prácticas del alumno es supervisado desde la Universidad por su tutora académica (la profesora de esta asignatura), por lo que el alumno debe acudir a tutorías para comentarle el desarrollo de su experiencia de prácticas y cualquier problema o duda que le puedan surgir respecto a estas.

El aprendizaje que adquiere el alumno a través de las prácticas se completa con la elaboración de una memoria en la que reflexiona sobre la experiencia y valora su propio desempeño, las competencias que adquirió, los aciertos que tuvo y los aspectos que debe mejorar. Este análisis le permitirá aprovechar mejor las prácticas para su desarrollo profesional. la encargada de evaluar la memoria será la tutora académica.

METODOLOGÍAS Y ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE:

Metodologías de enseñanza-aprendizaje a desarrollar:

Semana	Unidad/Bloque/Tema	Sesiones presenciales	Horas	Actividades de trabajo autónomo	Horas
1 - 09/09/2013			0		7
2 - 16/09/2013			0		7
3 - 23/09/2013			0		7
4 - 30/09/2013			0		7
5 - 07/10/2013			0		7
6 - 14/10/2013			0		7
7 - 21/10/2013			0		7
8 - 28/10/2013			0		6
9 - 04/11/2013			0		6
10 - 11/11/2013			0		6
11 - 18/11/2013			0		6
12 - 25/11/2013			0		6
13 - 02/12/2013			0		6
14 - 09/12/2013			0		6
15 - 16/12/2013			0		6
16 - 23/12/2013			0		6
17 - 30/12/2013			0		6
18 - 06/01/2014			0		6
19 - 13/01/2014			0		6
20 - 20/01/2014			0		6
21 - 27/01/2014			0		6
22 - 03/02/2014			0		6
23 - 10/02/2014			0		6
24 - 17/02/2014			0		6
25 - 24/02/2014			0		6
26 - 03/03/2014			0		6
27 - 10/03/2014			0		6
28 - 17/03/2014			0		6
29 - 24/03/2014			0		6
30 - 31/03/2014			0		6
31 - 07/04/2014			0		6
32 - 14/04/2014			0		6
33 - 21/04/2014			0		6
34 - 28/04/2014			0		6
35 - 05/05/2014			0		6
36 - 12/05/2014			0		6
37 - 19/05/2014			0		6
38 - 26/05/2014			0		6
39 - 02/06/2014			5		0
HORAS TOTALES PRESENCIALES:			5	HORAS TOTALES T. AUTÓNOMO: 235	

Volumen de trabajo del alumno:

Modalidad organizativa	Métodos de enseñanza	Horas estimadas
Actividades presenciales	Clase magistral	5

Trabajo autónomo		
Otras actividades de trabajo autónomo	235	
		HORAS TOTALES: 240

SISTEMA DE EVALUACIÓN:

Obtención de la nota final:

Memorias de prácticas:	50 %
Evaluación del tutor de la empresa:	50 %
TOTAL	100 %

Observaciones específicas sobre el sistema de evaluación:

El alumno que ha realizado prácticas externas tendrá que elaborar una memoria (por escrito) según el formato Memoria de Evaluación de Prácticas Externas (FI-202). Este trabajo supondrá un 50% de la nota final y la evaluación del tutor empresarial el 50% restante.

Si el alumno **NO aprueba la evaluación** del tutor empresarial **NO podrá superar este módulo**, aunque la media entre dicha evaluación y la memoria de prácticas sea igual o superior a 5.

La *Memoria de prácticas deberá tener los siguientes contenidos*:

1. Descripción de la entidad externa en la que ha realizado las prácticas:

- Breve descripción del organigrama y del equipo humano que conforman la empresa.
- Enumeración de sus proyectos recientes de mayor importancia.

2. Desarrollo de las prácticas externas:

2.1. Tareas realizadas.

- Descripción detallada de las tareas realizadas por el alumno, roles desempeñados, participación en proyectos, desarrollo de informes y otras responsabilidades asumidas.

2.2. Facilidades y dificultades encontradas.

- Descripción de las facilidades, obstáculos y dificultades encontradas en el desarrollo de las prácticas externas y cómo se resolvieron o reorientaron.

2.3. Evaluación de la empresa.

Evaluación justificada de la empresa en cuanto a:

- Su disposición para dar información y orientación relacionada con el desarrollo de las prácticas.
- La correspondencia entre la oferta de prácticas y las tareas efectivamente realizadas.
- La existencia de espacios y recursos suficientes para el desarrollo del trabajo.
- La integración del alumno como parte del equipo de trabajo.
- El desarrollo de competencias profesionales relacionadas con la carrera.
- La formación y asesoramiento recibidos por parte de la entidad colaboradora y, en especial, por parte del tutor profesional.

3. Valoración personal de la experiencia.

3.1. Satisfacción de las expectativas y necesidades de formación.

- Análisis diferencial entre las expectativas/necesidades de formación identificadas por el alumno y las que han sido realmente satisfechas.

3.2. Autoevaluación del aprendizaje adquirido.

- Identificación y autoevaluación de los aprendizajes adquiridos: debe elaborarse una lista con las competencias que se han desarrollado en las prácticas y evaluar cada una mediante una escala del 1 al 10.
- Comentario argumentado sobre las aportaciones realizadas por el alumno, sus aciertos y logros, y sus errores o deficiencias.

3.3 Plan de Automejora profesional.

- Formulación de un breve plan de automejora profesional a partir de la experiencia de prácticas, que

incluya propuestas concretas para superar las debilidades detectadas.

3.4 Adecuación del plan de estudios.

- Relación entre los conocimientos previos del alumno y los que necesitó para el desarrollo de sus prácticas. Fortalezas y debilidades del plan de estudios del máster en su integración con el entorno profesional.

4. Anexos.

- Presentación de una selección de los trabajos más relevantes realizados en las prácticas. No deben ser menos de 3 ni más de 5.
- En algunos casos, el alumno deberá solicitar permiso a la empresa para poder conseguir dichos trabajos. En todo caso, el estudiante se responsabilizará de la confidencialidad de esos archivos, utilizándolos en exclusividad para la elaboración de la memoria.

Observaciones importantes

- La memoria se subirá en formato digital al gestor de prácticas.
- La extensión máxima es de 15 páginas.
- En caso de que el alumno no presente la memoria en primera convocatoria, la evaluación del módulo se realizará en segunda convocatoria. No se recogerán memorias de prácticas fuera de la fecha límite establecida por el profesor.
- Ortografía. Dentro de los criterios de evaluación de la memoria, se considera un asunto prioritario la ortografía, siguiendo los criterios de la Ortografía de la Lengua Española (2010) obra de las Reales Academias de la Lengua Española. Por este motivo se considerarán:

a) Faltas graves: errores ortográficos (v/b, s/x, y/ll, H/*, etcétera). Una falta grave supone 2 puntos menos de la nota. Dos faltas graves anulan el ejercicio en su totalidad.

b) Faltas leves: errores de concordancia entre sujeto y verbo; errores de acentuación (tildes); y errores de puntuación (puntos, comas, etcétera). Cada falta leve se penalizará con 0.1 menos. La acumulación de 5 faltas leves equivale a una falta grave (2 puntos menos).

La Memoria de Evaluación de Prácticas Externas debería tener una extensión de entre 15 y 20 páginas aproximadamente y debe presentarse según las normas establecidas en el Manual correspondiente.

Métodos de evaluación:

Instrumento de evaluación	Resultados de Aprendizaje evaluados	Criterios de evaluación	%
Memoria de prácticas	R04 R03 R02 R01	Conocimiento de la empresa donde realizó las prácticas, de su equipo humano y sus proyectos más recientes. - Capacidad para analizar las tareas realizadas e identificar los aprendizajes adquiridos, relacionándolos con los conocimientos obtenidos durante la carrera.- Claridad e imparcialidad en la valoración de la empresa.- Profundidad e imparcialidad en la autoevaluación del propio desempeño en las prácticas.- Capacidad para reconocer los aciertos y errores propios y para proponer planes de mejora profesional que le permiten superar las debilidades detectadas.- Calidad profesional de los anexos presentados.- Redacción correcta, clara, concisa y adecuada al entorno académico. Corrección ortográfica.	50
Evaluación del tutor empresarial	R01 R02 R03 R04	- Puntualidad y cumplimiento de los horarios establecidos. - Imagen personal y presencia adecuadas a los requerimientos del entorno. - Habilidades sociales.- Capacidad para trabajar en equipo.- Motivación e interés hacia las tareas encomendadas.- Discreción y respeto de la confidencialidad de la información que maneja.- Corrección en la comunicación oral y escrita.- Responsabilidad y seriedad.- Capacidad de planificar y gestionar el tiempo y los recursos.- Creatividad, aportación de ideas innovadoras e iniciativa.- Habilidad para tomar decisiones.- Capacidad para afrontar las críticas con madurez.- Resistencia al estrés y al trabajo bajo presión.- Facilidad para aprender nuevas tareas.- Adecuación de los conocimientos y competencias a las necesidades de las tareas asignadas.	50
Peso total:			100

BIBLIOGRAFÍA Y DOCUMENTACIÓN:

Bibliografía básica:

Memoria de Evaluación de Prácticas Externas (FI-202)

Bibliografía recomendada:

Páginas web recomendadas: