GESTIÓN DEL TIEMPO



- Un horario ante todo ha de ser FLEXIBLE.
- Lo primero que debes completar son tus horas fijas de ocupación (clases, entrenamientos, trabajos...).
- No olvides tus horas fijas de OCIO, estas no se ocuparán a no ser que sea estrictamente necesario (partidos con los amigos, cenas, cafés...).
- Revisa tus asignaturas, de ellas sacarás mucha información (me piden trabajos semanales, solo un trabajo final, tienen prácticas, tareas para casa...).
- La información acerca de las asignaturas la encontrarás en la GUÍA DOCENTE de la PDU de cada una de ellas.
- Una vez que las conozcas, podrás hacer una primera valoración del tiempo semanal que le dedicarás a cada una de ellas.
- Ese tiempo dedicado PUEDE MODIFICARSE sobre la marcha, si no es adecuado.
- El tiempo dedicado a cada asignatura tiene que ser REALISTA.
- Se trata de que te COMPROMETAS contigo mismo a cerca de cuánto tiempo estás dispuesto a dedicar a cada una de las asignaturas de manera habitual.
- Reparte las horas de estudio, en los huecos del horario, teniendo en cuenta las mejores horas de estudio para ti.
- Esas horas pueden cambiarse de lugar si lo necesitas, pero tendrás que REUBICARLAS en otro hueco esa semana.
- No todos los días estás igual de concentrado, recuérdalo, para realizar cambios NO PIERDAS EL TIEMPO.
- Si necesitas ayuda con tus técnicas de estudio, en el SOAP podemos ayudarte.

Día/hora	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
7:00						
8:00						
9:00						
10:00						
11:00						
12:00						
13:00						
14:00						
15:00						
16:00						
17:00						
18:00						
19:00						
20:00						
21:00						
22:00						
23:00						